



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI
BANJARMASIN



LAPORAN PROGRESS REPORT

Rektor UIN Antasari Banjarmasin

2024

**LAPORAN PROGRESS REPORT
REKTOR UIN ANTASARI TAHUN 2024**

Pengumpul Data:

Tim Unit, Fakultas, dan Pascasarjana

Penyelaras:

Noor Hasanah, MA

Tata Letak:

Baiti Rahmi, MA

DAFTAR ISI

PROGRESS REPORT BAGIAN UMUM UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	6
PROGRESS REPORT AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN.....	18
PROGRESS REPORT ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2024.....	28
PROGRESS REPORT PERENCANAAN DAN KEUANGAN	45
PROGRESS REPORT LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	50
PROGRESS REPORT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	98
LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	113
LAPORAN TAHUNAN UNIT PENGEMBANGAN BAHASA UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	134
LAPORAN KEMAJUAN (PROGRESS REPORT) MA'HAD AL-JAMI'AH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	152
LAPORAN KEMAJUAN (PROGRESS REPORT) UPT. PENGEMBANGAN KEWIRUSAHAAN DAN KARIER UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	161

LAMPIRAN PROGRESS REPORT UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	172
LAMPIRAN PROGRESS REPORT FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	179
LAPORAN KEGIATAN FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	205
PROGRESS REPORT TAHUN 2024 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN	231
LAPORAN KEGIATAN 2024 FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA UIN ANTASARI BANJARMASIN	264
LAPORAN KEGIATAN PASCASARJANA TAHUN 2024.....	293
PROGRESS REPORT UNIT PENGEMBANGAN BISNIS UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024.....	303
PROGRESS REPORT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM	310



PROGRESS REPORT

BAGIAN UMUM

TAHUN 2024

PROGRESS REPORT BAGIAN UMUM

UIN ANTASARI BANJARMASIN

TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin sebagai salah satu perguruan tinggi Islam negeri di Indonesia memiliki peran strategis dalam mengembangkan pendidikan tinggi Islam yang berkualitas, modern, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berada di bawah naungan Kementerian Agama Republik Indonesia, UIN Antasari Banjarmasin memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan berlandaskan pada nilai-nilai keislaman dan kearifan lokal Banjar.

Dalam era dinamika perubahan yang terus berkembang, UIN Antasari Banjarmasin terus berupaya untuk meningkatkan kualitasnya dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas, berakhhlak mulia, memiliki integritas, dan berkomitmen pada penguatan moderasi beragama sesuai dengan prinsip-prinsip Islam yang rahmatan lil alamin.

Salah satu peran strategis sebagai akuntabilitas kepada publik, bagian Umum Tahun 2024 membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program kerja dan kegiatan di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin. Laporan ini disusun sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan

pembangunan fisik, non fisik, pengadaan, kegiatan, hibah, dan program-program lainnya yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024.

UIN Antasari Banjarmasin terus berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi Islam melalui pengembangan infrastruktur, peningkatan sumber daya manusia, serta penguatan sistem tata kelola yang efektif dan akuntabel sesuai dengan Rencana Strategis 2020-2024.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

1. Infrastruktur dan Fasilitas

UIN Antasari Banjarmasin terus melakukan perbaikan dan pengembangan fasilitas pendidikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan memenuhi kebutuhan mahasiswa. Pembangunan ruang kelas yang dilengkapi dengan teknologi modern, perpustakaan yang diperluas, serta fasilitas penunjang lainnya bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dan efisiensi dalam mendukung proses pembelajaran dan pengelolaan administrasi.

Untuk menjaga keamanan dan aset UIN Antasari melakukan pemagaran kampus 2 dengan total biaya hampir 7,5 Milyar. Pemagaran menggunakan pagar beton sehingga ketika terjadi bencana kebakaran UIN Antasari lebih aman. Kemudian pembuatan saluran drainase juga dilakukan untuk mencegah banjir dan pengelolaan air resapan.

Untuk membuat suasana perkuliahan nyaman dan sejuk pengadaan AC sebanyak 72 buah pada kampus 1, LCD, papan tulis dan kursi.

Pengelolaan kuliah ruang kuliah bersama juga menjadi focus tata kelola yang baik dan berbasis digital. Ruang kuliah bersama

di PSB menjadi sentra pembelajaran yang menjadi rujukan untuk kelas bersama lainnya, sehingga kedepan bisa dikembangkan lagi pada fakultas-fakultas yang memerlukan ruang kuliah lebih banyak.

Pemeliharaan gedung dan bangunan dengan penataan 1 (satu) pintu menjadikan pemeliharaan gedung dan bangunan pada UIN Antasari lebih efektif dan bermanfaat. Pada kampus 2, pemeliharaan seluruh gedung dan bangunan dipusatkan pada bagian umum sehingga dapat dilakukan monitoring dan evaluasi langsung dan menghemat anggaran.

Untuk meningkatkan digitalisasi karsipan dalam manajemen perkantoran UIN Antasari melakukan percepatan penggunaan SRIKANDI pada Biro AUPKK dan AAKK, Fakultas, Lembaga dan Unit-unit. Percepatan dilakukan dengan dilaksanakannya kunjungan ke Kantor Karsipan Kota Banjarmasin dan BIMTEKS karsipan bagi seluruh admin dan operator SRIKANDI, sehingga pada bulan Maret sudah digunakan secara serentak berdasarkan edaran Rektor.

Pelayanan Publik juga dilakukan perbaikan dengan melakukan pemenuhan fasilitas rentan pada zona-zona layanan publik dengan kelengkapan dan atribut yang memenuhi aspek kecukupan pada standar penyelenggaraan publik berbasis WBBM.

Untuk kesiapan tata kelola BLU, Bagian Umum UIN Antasari telah melakukan proyeksi sarana prasarana serta ketersediaan data

2. Pengelolaan Keuangan

Pengelolaan keuangan dan administrasi Bagian Umum UIN Antasari Banjarmasin menunjukkan progres yang signifikan. Transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana institusi

telah ditingkatkan, menciptakan lingkungan yang lebih efisien dan teratur.

Total Anggaran Bagian Umum 2024:

- RM : Rp 1.818.460.000
- PNBP : Rp 18.747.447.000

Realisasi Anggaran 2024:

- RM : Rp 1.818.230 (90,51%)
- PNBP : Rp 18.721.456 (85,07%)

C. PEMBANGUNAN FISIK

1. Penyelesaian Pembangunan Gedung Asrama

Pada tahun 2024, terealisasi penyelesaian pembangunan 2 gedung asrama yang dibangun sejak tahun 2023. Gedung dengan arsitektur khas rumah Banjar ini difungsikan untuk Asrama Program Khusus Ulama. Pembangunan dilaksanakan oleh Balai Prasarana Permukiman Wilayah (BPPW) Kalimantan Selatan Kementerian PUPR dan telah selesai secara fisik pada September 2024.

Spesifikasi:

- Jumlah gedung: 2 unit
- Desain: Arsitektur khas rumah Banjar dengan atap menjulang
- Status: Selesai fisik, dalam tahap penyempurnaan akhir
- Fungsi: Asrama mahasiswa Program Khusus Ulama
- Lokasi: Kampus 1 Banjarmasin

2. Pengembangan Kampus 2 Banjarbaru

Pembangunan Kampus 2 UIN Antasari di Banjarbaru terus berlanjut di atas lahan seluas 73 hektar yang berlokasi

di Jalan Pandarapan, Guntung Manggis, Landasan Ulin, Kota Banjarbaru. Pembangunan ini akan membawa multiplier effect bagi masyarakat dan pemerintahan serta semakin menegaskan identitas Kota Banjarbaru sebagai Kota Pendidikan.

3. Perbaikan dan Peningkatan Fasilitas

- Pembangunan ruang kelas dengan teknologi modern
- Perbaikan perpustakaan
- Peningkatan laboratorium terpadu dan memaksimalkan fungsi Laboratorium Halal
- Pengembangan fasilitas olahraga dan seni
- Pemeliharaan dan renovasi gedung existing

D. PEMBANGUNAN NON FISIK

1. Pengembangan Tata Kelola

- Penghijauan kampus 2 dengan membentuk *TIM green campus* dan berkoordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup serta stakeholder terkait untuk pelaksanaan kegiatan tersebut.
- Pelaksanaan penghijauan dengan bekerjasama dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Kehutanan dan instansi terkait dengan pusat kegiatan di Kampus 2 UIN Antasari Banjarmasin.
- Manajemen Gedung Perkuliahan dengan melaksanakan perkuliahan bersama dengan manajemen gedung diatur secara digital

2. Peningkatan Kualitas Pegawai

- Program pelatihan dan pengembangan telah diimplementasikan untuk meningkatkan kompetensi

dan kinerja staf berupa BIMTEKS dan *Benchmarking* kearsipan.

- Untuk meningkatkan dan mengembangkan wawasan serta menambah solidaritas kinerja diselenggarakan kegiatan *capacity building* bagi pimpinan, Dosen dan Tendik.

3. Penguatan Sistem Manajemen

- Manajemen Perkantoran digital dengan percepatan penggunaan SRIKANDI untuk efisiensi dan *paperless* sebagai upaya mendukung kegiatan *green campus* pada UIN Antasari Banjarmasin
- Peningkatan sistem informasi bagi mahasiswa dengan pelayanan SALAM
- Optimalisasi tata kelola dan manajemen internal
- Penerapan sistem evaluasi kinerja yang terstruktur

4. Akreditasi Institusi

UIN Antasari meraih akreditasi “UNGGUL” dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) melalui Surat Keputusan No. 2103/SK/BAN-PT/Ak/PT/XI/2024 Tahun 2024. Dukungan dana pendamping dari Gubernur Kalimantan Selatan sangat membantu UIN Antasari dalam penyelenggaraan akreditasi institusi. Pembuatan maket-maket, videotron, masterplan Booth, sewa-sewa, property-property pelengkap dan Konsumsi di danai sepenuhnya oleh dana pendamping tersebut.

Dukungan dari tendik juga menjadi bagian penting untuk kelancaran kegiatan akreditasi, sebagai bagian tak terlihat yang harus diperhatikan dan layak untuk diapresiasi.

E. PENGADAAN

1. Pengadaan Sarana

- Pengadaan sarana Perpustakaan berupa RIF IDE, dan Pita Megnetik
- Pengadaan peralatan komputer, printer, dan scanner untuk unit kerja
- Pengadaan peralatan Klinik
- Pengadaan LCD
- Pengadaan AC
- Pengadaan Papan Tulis
- Pengadaan Kursi
- Pengadaan Komputer, printer dan Scanner untuk kemahasiswaan
- Pengadaan sarana Masjid

F. PENGEMBANGAN KAPASITAS

1. Workshop dan Pelatihan

Kegiatan Peningkatan Kapasitas 2024:

1. BIMTEKS SRIKANDI
2. *Benchmarking ZI, Benchmarking Kearsipan*
3. *Capacity Building*

G. DIGITALISASI DAN TEKNOLOGI

Pengembangan layanan profesional berbasis aplikasi SRIKANDI dan SALAM Antasari untuk penyelenggaraan layanan Publik pada Bagian Umum UIN Antasari Banjarmasin.

H. HIBAH DAN PENDANAAN

Struktur Anggaran 2024

Total Anggaran:

- RM : Rp 1.818.230 (90,51%)
- PNBP : Rp 18.721.456 (85,07%)
- Hibah : Rp.1.500.000.000 (100 %)
- **Total : Rp 22.065.907.000**

Realisasi:

- RM : Rp 1.818.230 (90,51%)
- PNBP : Rp 18.721.456 (85,07%)
- Hibah : Rp 1.500.000.000 (100 %)

I. KENDALA

1. Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

- Sarana dan prasarana (komputer, printer, scanner) yang mengalami kerusakan
- Peningkatan informasi bagi tenaga PTSP

2. Bidang Sarana Prasarana

- Kurangnya fasilitas kursi, AC, papan tulis dan LCD
- Banyaknya kerusakan pada fasilitas Komputer dan perlunya penambahan SSD
- Kurangnya tanggungjawab pihak fakultas dalam pengelolaan sarana dan prasarana kampus terutama fasilitas perkuliahan
- Toilet yang masih perlu perbaikan
- Banyaknya kerusakan yang terjadi terutama pada plafon asrama kampus 2

- Banyaknya kerusakan pada toilet yang buntu disebabkan pembuangan pembalut
- Gedung yang sudah tua dan desain bangunan yang agak sulit melakukan pemeliharaan
- Penyelesaian kasus sertifikasi sengketa tanah untuk pembuatan jalan pada kampus 2 pada tahun 2025

3. Bidang SDM

- Bagian umum terlihat banyak Sumber Daya Manusia tetapi jumlah ASN tetap sangat sedikit hanya 8 orang, selebihnya pramubakti, outsourcing, driver, tenaga portal, tenaga kebersihan dan tenaga security.
- Sistem evaluasi kinerja yang perlu penyempurnaan sistem pekerjaan dan penyelarasan dengan Kepala Bagian Umum
- Kurangnya tenaga lapangan terutama untuk pekerjaan teknis seperti kelistrikan pada kampus 1

4. Bidang Klinik

- Klinik mengalami kendala dengan tenaga Dokter yang jadwalnya masih overlapping dengan tempat kerja sebelumnya
- Tidak adanya tenaga Apoteker
- Kurangnya fasilitas Kedokteran Gigi dan Mulut

J. SOLUSI

1. Perbaikan Sarana Prasarana

- Pengadaan komputer, printer, dan scanner untuk unit kerja yang membutuhkan
- Pemeliharaan berkala peralatan yang ada

- Pengadaan fasilitas perkuliahan seperti AC, LCD, papan tulis dan kursi kuliah
- Pengadaan pemeliharaan satu pintu melalui Tim Pokja pengadaan pemeliharaan Gedung dan Bangunan

2. Pengembangan SDM

- Penambahan tenaga teknis melalui Outsourcing
- Bekerjasama dengan instansi terkait untuk pengembangan dan peningkatan wawasan

3. Peningkatan Sistem

- Penguatan Sistem Manajemen perkantoran dengan melakukan percepatan penggunaan Srikandi
- Pengelolaan Administrasi dan Pemeliharaan BMN

K. CAPAIAN KINERJA UTAMA

1. Nilai Maturitas SPIP: 4,25%
2. Indeks Kepuasan Layanan: Rangking 9 (target 90%)
3. Keselarasan Renja dengan Renstra: 100%
4. Penyelesaian Temuan Audit: 100%
5. Nilai Penerapan Anggaran dan Pencapaian Output: 90 %

L. PENUTUP

Tahun 2024 merupakan tahun yang produktif bagi UIN Antasari Banjarmasin dalam mengimplementasikan berbagai program pembangunan fisik, non fisik, pengadaan, dan kegiatan akademik maupun non-akademik. Pencapaian signifikan telah diraih dalam berbagai bidang:

1. **Pembangunan Fisik:** Penyelesaian 2 gedung asrama dan pengembangan berkelanjutan Kampus 2 Banjarbaru dan Persiapan pelaksanaan *Green Campus*
2. **Pembangunan Non Fisik:** Peningkatan kualitas SDM, akreditasi Unggul institusi, dan penguatan sistem manajemen
3. **Keuangan:** Realisasi anggaran 90,51% untuk DIPA dan 85,07% untuk PNBP dan 100% untuk Hibah

M. REKOMENDASI

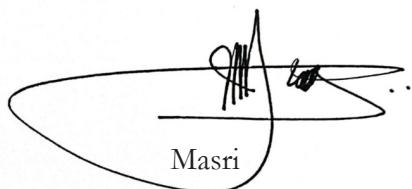
1. Meningkatkan koordinasi dan sinergi antar unit kerja
2. Optimalisasi perencanaan dan pengelolaan anggaran
3. Percepatan pengadaan sarana prasarana yang dibutuhkan
4. Intensifikasi program pelatihan dan pengembangan SDM
5. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi

N. PENUTUP

Laporan Progress Report ini mencerminkan komitmen Bagian Umum UIN Antasari Banjarmasin untuk terus meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kami berterima kasih kepada seluruh civitas akademika, stakeholder, dan mitra kerja yang telah mendukung pelaksanaan berbagai program dan kegiatan sepanjang tahun 2024.

Semoga di tahun-tahun mendatang, UIN Antasari Banjarmasin dapat terus berkembang menjadi pusat pendidikan tinggi Islam yang unggul, berdaya saing global, dan memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan bangsa dan negara.

Kepala Bagian Umum,



A handwritten signature in black ink, enclosed in an oval. The signature consists of several vertical and horizontal strokes, with some scribbles and a small 'L' shape on the right side. Below the oval, the name 'Masri' is written in a simple, cursive font.

PROGRESS REPORT

AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

A. PENDAHULUAN

Bagian akademik dan kemahasiswaan (Bagian Mikwa) merupakan salah satu unsur pelaksana administrasi pada Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 huruf b Peraturan Menteri Agama RI nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi dan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan, pengembangan bakat dan minat mahasiswa, serta pemberdayaan alumni sesuai pasal 55 Peraturan Menteri Agama RI nomor 20 Tahun 2017 tentang Organiasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin.

Layanan akademik memiliki tugas, peran dan fungsi yang sangat penting dan strategis sebagai pendukung pemenuhan kualitas, penyelesaian, dan informasi studi mahasiswa. Kegiatan terhadap layanan akademik ini dilaksanakan mulai dari awal seperti sosialisasi penerimaan mahasiswa baru sampai dengan akhir studi melayani status kelulusan mahasiswa pada unit terkait, ditambah dengan informasi layanan akademik berupa sistem informasi akademik. Dan layanan akademik akan selalu diupayakan peningkatan kualitasnya baik dari segi akurasi data, efektifitas dan efisiensi keakademikan.

Sedangkan layanan kemahasiswaan satu kesatuan bidang co/ekstra kurikuler dan kegiatan akademik (kurikuler) yang bertujuan untuk membangun sumber daya manusia utamanya mahasiswa dalam rangka mewujudkan visi universitas. Pembinaan

kemahasiswaan yang diperlukan dalam rangka menciptakan manusia yang berkualitas, maju dan mandiri yaitu dapat dilakukan melalui pemberian peluang kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dan inovatif serta produktif untuk mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni bagi pembangunan masyarakat, bangsa dan negaranya. Pembinaan mahasiswa dari segi akademik dengan peningkatan prestasi keilmiahinan dan segi non akademik dengan menumbuhkembangkan kemampuan pertandingan dan lomba. Sisi lain dari kemahasiswaan berupa bidang kesejahteraan dalam bentuk beasiswa baik dari pemerintah dan pihak ketiga, sehingga pola pengembangan kemahasiswaan diarahkan kepada 1) pengetahuan (*knowledge*) berbudaya akademik. 2) keterampilan (*skill*) pengembangan keorganisasian dan kepemimpinan. 3) sikap (*attitude*) sebagai teladan dan siap menghadapi berbagai perubahan zaman. Dipadu dengan potensi kecerdasan intelektualnya (IQ), kecerdasan emosinya (EQ) dan sekaligus kecerdasan spiritualnya (SQ) secara seimbang.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai pegawai sebanyak 10 orang terdiri atas:

- 1 orang Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
- 2 orang Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda yang membantu dalam mengkoordinir pelaksanaan di Bidang Akademik dan pelaksanaan di Bidang Kemahasiswaan
- 7 orang pelaksana terdiri 2 orang ASN, 3 orang PPPK dan 2 orang tenaga Pramubakti.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Untuk kondisi eksternal Bagian Akademik dan Kemahasiswaan berhubungan dengan pelayanan kepada mahasiswa di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin dengan melakukan koordinasi dengan Unit Teknologi dan Pangkalan Data, serta Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.

Bagian akademik dan kemahasiswaan juga melakukan koordinasi kepada pihak Bank Syariah Indonesia terkait pembayaran UKT, UPB, Mahad, Tesis, Disertasi dan wisuda (khusus magister dan Doktor), berkoordinasi dengan coordinator Pusat Promosi dan PMB terkait dengan kegiatan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru serta koordinasi dengan pihak lain terkait dengan kegiatan kemahasiswaan.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

NO	PROGRAM KERJA	BANYAKNYA KEGIATAN
1	Melaksanakan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Antasari Banjarmasin	5 Jalur/Kegiatan
2	Melaksanakan Ujian UM-PTKIN*	1 Kegiatan
3	Melaksanakan Ujian Masuk Mandiri	1 Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan Daftar Ulang dan Pembayaran UKT Mahasiswa Baru	5 kegiatan
5	Melaksanakan Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Tahun 2024	1 Kegiatan
6	Melaksanakan Wisuda Sarjana UIN Antasari Tahun 2024	5 Kegiatan

NO	PROGRAM KERJA	BANYAKNYA KEGIATAN
7	Melaksanakan Seleksi Mahasiswa Teladan Tingkat Universitas	1 Kegiatan
8	Melaksanakan Rekrutmen Penerima Beasiswa Program Kartu Indonesia Pintar (KIP) Tahun 2024	1 Kegiatan
9	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2020	1 semester
10	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2021,2022 dan 2023	2 semester
11	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Penerima Beasiswa Kartu Indonesia Pintar UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024	1 semester
12	Melaksanakan Pemilihan Mahasiswa melalui Elektronik Voting (E-Voting) Mahasiswa	1 Kegiatan
13	Melaksanakan Pencetakan Blanko Ijazah, Transkrip, Duplikat Ijazah	1 Paket
14	Melaksanakan Kegiatan BUAF	1 Kegiatan
15	Melaksanakan Pelayanan di Bidang Akademik	11 Layanan
16	Melaksanakan Pelayanan di Bidang Kemahasiswaan	6 Layanan

*Sumber dana dari Panitia Nasional SPAN-UM-PTKIN tahun 2024

E. REALISASI PROGRAM

NO	PROGRAM KERJA	TANGGAL PELAKSANAAN
1	Melaksanakan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Antasari Banjarmasin 5 Jalur yaitu <ul style="list-style-type: none"> - SNBP (Khusus Prodi TI) - SPAN-PTKIN - SNBT (Khusus Prodi TI) - UM-PTKIN - UM-Mandiri: <ul style="list-style-type: none"> Tahap I Tahap II 	14 Feb. - 28 Maret 2024 12 Feb. - 19 Maret 2024 21 Maret - 05 April 2024 17 April - 15 Juni 2024 diperpanjang 18 Juni 2024 01 Juli - 16 Juli 2024 diperpanjang 19 Juli 2024 23 Juli - 03 Ags. 2024
2	Melaksanakan Ujian UM-PTKIN *	24-28 dan 29 Juni 2024
3	Melaksanakan Ujian Masuk Mandiri Pelaksanaan Ujian SSE Tahap I Pelaksanaan Ujian SSE Tahap II	22 Juli 2024 06 Agustus 2024
4	Melaksanakan Daftar Ulang dan Pembayaran UKT mahasiswa Baru <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Ulang SNBP dan SPAN-PTKIN - Pembayaran UKT SNBP dan SPAN-PTKIN - Daftar Ulang SNBT - Daftar Ulang UM-PTKIN - Pembayaran SNBT dan UM-PTKIN - Daftar Ulang UM-Mandiri Tahap I - Pembayaran UKT UM-Mandiri Tahap I - Daftar Ulang UM-Mandiri Tahap II - Pembayaran UM-Mandiri Tahap II 	04 - 18 April 2024 23 - 03 Mei 2024 04 - 05 Juli 2024 09 - 17 Juli 2024 19 - 26 Juli 2024 30 Juli - 05 Agustus 2024 07-15 Agustur 2024 08 -10 Agustus 2024 11 - 15 Agustus 2024

NO	PROGRAM KERJA	TANGGAL PELAKSANAAN
5	Melaksanakan Pengenalan Budaya Akademik Dan Kemahasiswaan (PBAK) Tahun 2024	21-22, 31 Agustus 2024
6	Melaksanakan Wisuda Sarjana UIN Antasari Tahun 2024 sebanyak 5 kegiatan yaitu: - Wisuda Sarjana ke-79 dan Pascasarjana ke-49 - Wisuda Sarjana ke-80 dan Pascasarjana ke-50 - Wisuda Sarjana ke-81 dan Pascasarjana ke-51 - Wisuda Sarjana ke-82 dan Pascasarjana ke-52 - Wisuda Sarjana ke-83 dan Pascasarjana ke-53	27 April 2024 27 Juli 2024 27 Juli 2024 21 September 2024 21 September 2024
7	Melaksanakan Seleksi Mahasiswa Teladan Tingkat Universitas	03 – 05 Desember 2024
8	Melaksanakan Rekrutmen Penerima Beasiswa Program Kartu Indonesia Pintar (KIP) Tahun 2024 - Pendaftaran - Seleksi Wawancara - Survei ke lokasi - Pengumuman Hasil Penerima Beasiswa KIP - Permohonan SK Penerima Beasiswa KIP	04 – 21 September 2024 01 – 05 Oktober 2024 10 – 19 Oktober 2024 02 Nopember 2024 12 Nopember 2024
9	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2020	Februari 2024

NO	PROGRAM KERJA	TANGGAL PELAKSANAAN
10	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2021, 2022, dan 2023	Februari 2024 dan September 2024
11	Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Penerima Beasiswa Kartu Indonesia Pintar UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024	November 2024
12	Melaksanakan Pemilihan Mahasiswa melalui Elektronik Voting (E-Voting) Mahasiswa	22 April 2024
13	Melaksanakan Pencetakan Blanko Ijazah, Transkrip, Duplikat Ijazah	1 Paket
14	Melaksanakan Kegiatan BUAF di UINSI Samarinda	16-20 September 2024
15	Melaksanakan Pelayanan di Bidang Akademik sebanyak 11 layanan	Januari s.d. Desember 2024
16	Melaksanakan Pelayanan di Bidang Kemahasiswaan sebanyak 6 layanan	Januari s.d. Desember 2024

F. KENDALA

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan di bagian akademik dan kemahasiswaan adalah terkaitan dengan sarana dan prasarana yang tersedia seperti komputer, printer dan scanner yang mengalami kerusakan.

G. SOLUSI

Dari beberapa catatan dalam pelaksanaan kegiatan, bersama ini kami sampaikan rekomendasi untuk perbaikan ke depan

adalah melakukan pengadaan sarana dan prasarana yang diperlukan seperti komputer, printer, dan scanner

H. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja sama UIN Antasari Banjarmasin 2024 untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

JUMLAH MAHASISWA DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

TAHUN	Jumlah Pendaftar	Jumlah yang diterima (Lolos Seleksi)	Jumlah yang Daftar Ulang	Total Jumlah Mahasiswa Aktif termasuk jumlah yang Daftar Ulang
2020	22.942	2.740	2.020	12.211
2021	15.690	2.770	2.009	12.719
2022	13.613	2.741	1.997	12.045
2023	12.174	2.705	1.888	10.640
2024	10.271	2.384	1.806	10.207

JUMLAH LULUSAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

TAHUN	SARJANA	MAGISTER	DOKTOR
2020	1.725	211	6
2021	2.226	118	9
2022	2.819	128	13
2023	1.019	170	19
2024	2.507	140	29

JUMLAH PENERIMA BEASISWA KIP DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

TAHUN	JUMLAH
2020	275 orang
2021	218 orang
2022	218 orang
2023	450 orang
2024	450 orang

DAFTAR BEASISWA YANG TERSEDIA DI UIN ANTASARI PADA TAHUN 2024

1. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP)
2. Beasiswa Baznas RI
3. Beasiswa PT. Arutmin
4. Beasiswa Bank Indonesia
5. Beasiswa BRI
6. Beasiswa BSI
7. Beasiswa Pemda Balangan

Banjarmasin, 15 Januari 2025
Kepala Bagian Akademik dan
Kemahasiswaan,

Haris Fadilah

PROGRESS REPORT ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Dalam era dinamika perubahan yang terus berkembang, UIN Antasari Banjarmasin sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam terus berupaya untuk meningkatkan kualitasnya dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki integritas, sesuai dengan prinsip-prinsip Islam. Oleh karena itu, pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kemajuan organisasi dan kepegawaian menjadi sangat krusial untuk menjamin pencapaian visi dan misi lembaga.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran tentang perkembangan organisasi dan kepegawaian di Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin. Tujuan laporan ini adalah untuk memberikan informasi mengenai pencapaian, perubahan, dan tantangan yang dihadapi dalam bidang organisasi dan kepegawaian serta memberikan gambaran menyeluruh tentang progres organisasi dan kepegawaian UIN Antasari Banjarmasin.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Dari segi infrastruktur, UIN Antasari Banjarmasin terus melakukan perbaikan dan pengembangan fasilitas pendidikan. Pembangunan ruang kelas, laboratorium, dan sarana penunjang lainnya terus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan memenuhi kebutuhan mahasiswa. Fasilitas akademis dan administratif telah ditingkatkan, termasuk pembangunan ruang kelas yang dilengkapi dengan teknologi modern, perpustakaan

yang diperluas, serta fasilitas penunjang lainnya. Ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dan efisiensi dalam mendukung proses pembelajaran dan pengelolaan administrasi.

Pengelolaan keuangan dan administrasi UIN Antasari Banjarmasin juga menunjukkan progres yang signifikan. Transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana institusi telah ditingkatkan, sehingga menciptakan lingkungan yang lebih efisien dan teratur.

Dari segi kepegawaian, UIN Antasari Banjarmasin fokus pada pengembangan sumber daya manusia. Program pelatihan dan pengembangan telah diimplementasikan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja staf akademik maupun administratif. Evaluasi kinerja rutin juga dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh pegawai tetap berada pada jalur yang sesuai dengan visi dan misi institusi.

Dalam hal kurikulum, UIN Antasari Banjarmasin terus beradaptasi dengan perkembangan terkini dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Pengembangan kurikulum yang relevan dengan tuntutan zaman memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Selain itu, UIN Antasari Banjarmasin juga aktif dalam memperkuat kerjasama dengan pihak eksternal, termasuk dunia industri, lembaga pemerintah, dan masyarakat. Keterlibatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat positif bagi pengembangan kurikulum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Meskipun demikian, tantangan yang dihadapi oleh UIN Antasari Banjarmasin juga teridentifikasi dalam laporan ini. Beberapa di antaranya termasuk peningkatan kompetisi di dunia pendidikan tinggi, perubahan regulasi, dan kebutuhan untuk terus berinovasi guna menjaga daya saing.

Secara keseluruhan, ini mencerminkan komitmen UIN Antasari Banjarmasin untuk terus meningkatkan mutu pendidikan, pelayanan, dan kontribusinya dalam mengembangkan potensi masyarakat.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Pada tahun 2024, UIN Antasari Banjarmasin menghadapi berbagai dinamika dalam konteks eksternal yang secara signifikan mempengaruhi kemajuan organisasi dan kepegawaian. Beberapa aspek penting yang perlu dicermati dalam menggambarkan kondisi objektif eksternal ini melibatkan faktor-faktor berikut:

1. Peningkatan Jumlah Mahasiswa:

- Kondisi objektif eksternal yang signifikan adalah pertumbuhan jumlah mahasiswa. Misalnya, jika terjadi peningkatan pendaftaran mahasiswa baru, hal ini bisa dianggap sebagai indikator positif untuk organisasi. Sebaliknya, jika terjadi penurunan, hal ini bisa memicu pertanyaan dan evaluasi terhadap strategi penerimaan mahasiswa. Selain itu hal ini mencerminkan reputasi yang baik dan daya tarik institusi dalam memberikan pendidikan tinggi berkualitas di bidang keagamaan dan ilmu pengetahuan.

2. Dukungan Pemerintah dan Pihak Eksternal:

- UIN Antasari Banjarmasin menerima dukungan yang kuat dari pemerintah daerah, lembaga-lembaga pemerintah terkait, dan pihak eksternal lainnya. Ini termasuk alokasi dana yang memadai, kerja sama dalam proyek-proyek penelitian, dan partisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan dan sosial di masyarakat.

- Ketergantungan UIN Antasari Banjarmasin pada anggaran pemerintah atau sumber keuangan eksternal lainnya dapat mempengaruhi kemampuan organisasi untuk menyelenggarakan kegiatan akademik dan pengembangan sumber daya manusia. Perubahan dalam dukungan keuangan dapat menciptakan tantangan atau peluang bagi proyek dan inisiatif organisasi.

3. Persaingan di Dunia Pendidikan Tinggi:

- Tercatat adanya peningkatan persaingan di dunia pendidikan tinggi, baik dari institusi dalam negeri maupun luar negeri. UIN Antasari Banjarmasin terus berupaya meningkatkan daya saingnya dengan mengembangkan program studi unggulan, fasilitas modern, dan peningkatan kualitas pengajaran.
- Progres akademik dan penelitian UIN Antasari Banjarmasin dapat tercermin dalam kondisi akademik dan penelitian di tingkat nasional. Misalnya, apakah dosen dan peneliti dari UIN Antasari Banjarmasin terlibat dalam proyek-proyek nasional atau apakah terdapat peningkatan dalam jumlah publikasi ilmiah.

4. Tren Inovasi Teknologi Pendidikan:

- Adanya tren inovasi teknologi pendidikan yang terus berkembang mempengaruhi pendekatan pengajaran dan pembelajaran di UIN Antasari Banjarmasin. Institusi ini terus beradaptasi dengan perubahan ini melalui pengembangan kurikulum digital dan fasilitas pembelajaran online.
- Kemajuan teknologi dan infrastruktur pendidikan di Banjarmasin atau di tingkat nasional dapat memengaruhi kemampuan UIN Antasari Banjarmasin untuk

menyediakan layanan pendidikan yang berkualitas. Ketersediaan teknologi terkini dan infrastruktur yang memadai dapat meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa dan mendukung kegiatan akademik.

5. Kondisi Ekonomi Regional:

- Kondisi ekonomi regional juga turut memengaruhi kondisi keuangan mahasiswa dan daya beli masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin menjalankan program beasiswa dan bantuan keuangan untuk mendukung mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi.

6. Kondisi Ketenagakerjaan dan Persaingan Pekerjaan:

- Kondisi pasar tenaga kerja, terutama di sekitar Banjarmasin, dapat mempengaruhi ketersediaan dan kualitas tenaga pendidik dan kepegawaian UIN Antasari Banjarmasin. Persaingan pekerjaan di sektor pendidikan Islam juga dapat memengaruhi rekrutmen dan retensi staf akademik dan administratif.

Dengan memahami kondisi objektif eksternal ini, UIN Antasari Banjarmasin dapat merancang strategi dan kebijakan yang tepat guna meningkatkan kualitas pendidikan dan kesejahteraan kepegawaian, sehingga dapat tetap relevan dan berkontribusi positif terhadap masyarakat dan bangsa.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Dalam upaya meningkatkan kualitas dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan dan pelayanan di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin, kami dengan penuh semangat menyusun Program Kerja yang sejalan dengan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) organisasi.

Program ini dirancang untuk mencapai tujuan strategis yang telah ditetapkan, baik dalam aspek akademis maupun kepegawaian.

1. Program Kerja Bidang Pendidikan

a. Pengembangan Kurikulum:

- Melakukan evaluasi kurikulum berbasis RENSTRA untuk memastikan relevansi dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pasar kerja.
- Mengimplementasikan peningkatan kurikulum yang mengintegrasikan teknologi dan inovasi dalam proses pembelajaran.

b. Peningkatan Kualitas Dosen:

- Melakukan pelatihan dan workshop berkala bagi dosen untuk meningkatkan kompetensi dan kualifikasi akademik.
- Menerapkan sistem pengembangan karir yang memberikan insentif bagi dosen yang mencapai prestasi akademik tertentu.

c. Optimalisasi Sarana dan Prasarana:

- Merencanakan dan mengimplementasikan perbaikan infrastruktur pendidikan berdasarkan RENOP, termasuk pemeliharaan ruang kelas, laboratorium, dan perpustakaan.

d. Penguatan Kualitas Pendidikan:

- Melaksanakan berbagai inovasi dan peningkatan metode pembelajaran untuk meningkatkan mutu pendidikan di UIN Antasari. Menyelenggarakan pelatihan bagi dosen agar mampu mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran.

e. Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:

- Mendorong dosen untuk aktif dalam penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keahliannya. Memberikan dukungan dan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan riset dan pengabdian masyarakat.

f. Optimalisasi Tata Kelola dan Manajemen:

- Melanjutkan upaya perbaikan tata kelola dan manajemen internal untuk meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas organisasi. Mengimplementasikan sistem informasi yang memadai untuk mendukung proses administrasi.

2. Program Kerja Bidang Kepergawaihan

a. Peningkatan Sumber Daya Manusia:

- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan pegawai berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan.
- Menerapkan kebijakan insentif dan reward untuk pegawai yang mencapai target kinerja sesuai dengan RENSTRA.

b. Peningkatan Kesejahteraan Pegawai:

- Melakukan peninjauan kembali kebijakan kesejahteraan pegawai sesuai dengan ketentuan RENOP dan kebijakan pemerintah.
- Meningkatkan fasilitas kesejahteraan seperti kesehatan, tunjangan, dan fasilitas lainnya untuk mendukung produktivitas pegawai.

c. Pengembangan Karir:

- Menyusun program pengembangan karir berbasis meritokrasi. Mendorong pegawai untuk mengikuti pelatihan dan pendidikan lanjutan guna meningkatkan kualifikasi dan kemampuan dalam pekerjaan.

d. Penerapan Sistem Evaluasi Kinerja:

- Mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja yang objektif dan transparan. Memberikan umpan balik secara berkala dan memberikan reward atau sanksi sesuai dengan hasil evaluasi kinerja pegawai.

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Sebagai bagian dari komitmen UIN Antasari Banjarmasin untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi operasional, sejumlah program kerja telah berhasil direalisasikan selama periode laporan ini. Fokus utama terletak pada pengembangan organisasi dan peningkatan kesejahteraan kepegawaian guna mencapai visi dan misi institusi.

1. Pengembangan Sistem Manajemen Kepegawaian:

Sebagai langkah awal, UIN Antasari Banjarmasin berhasil merancang dan mengimplementasikan Sistem Manajemen Kepegawaian yang terintegrasi. Sistem ini tidak hanya mempermudah pengelolaan data kepegawaian tetapi juga memberikan transparansi yang lebih besar terkait dengan kinerja individu, penugasan, dan perkembangan karir.

2. Peningkatan Kualifikasi Pegawai: Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan, UIN Antasari Banjarmasin telah berhasil melaksanakan berbagai program pelatihan dan pengembangan. Sejumlah staf akademik dan administratif telah mengikuti kursus,

workshop, dan pelatihan berkelanjutan, yang berkontribusi pada peningkatan kompetensi dan profesionalisme.

3. **Optimalisasi Struktur Organisasi:** UIN Antasari Banjarmasin juga mengalami restrukturisasi organisasi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Pembentukan divisi-divisi yang lebih spesifik dan penyesuaian tanggung jawab telah membawa perubahan positif dalam alur kerja dan pengambilan keputusan di tingkat institusi.
4. **Implementasi Sistem Evaluasi Kinerja:** Guna memastikan akuntabilitas dan peningkatan kinerja, telah diimplementasikan sistem evaluasi kinerja yang terstruktur. Proses ini melibatkan evaluasi rutin terhadap capaian kinerja individu dan tim, yang menjadi dasar untuk pengembangan rencana pengembangan pribadi dan institusional.
5. **Peningkatan Kesejahteraan Pegawai:** UIN Antasari Banjarmasin juga memberikan perhatian serius terhadap kesejahteraan pegawai. Melalui revisi kebijakan kompensasi dan fasilitas kesejahteraan, institusi ini berusaha menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan memberikan insentif yang sesuai untuk mendorong motivasi pegawai.
6. **Partisipasi dalam Program Peningkatan Mutu Pendidikan:** UIN Antasari Banjarmasin aktif terlibat dalam berbagai program peningkatan mutu pendidikan. Kerjasama dengan institusi terkait dan partisipasi dalam akreditasi institusi merupakan bukti komitmen institusi terhadap peningkatan standar pendidikan tinggi.

Melalui realisasi berbagai program di atas, UIN Antasari Banjarmasin percaya bahwa institusi ini telah memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan organisasi dan kesejahteraan kepegawaian. Langkah-langkah ini sejalan dengan misi untuk menjadi pusat unggulan dalam pendidikan, penelitian,

dan pengabdian kepada masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan relevansi dalam menghadapi dinamika perubahan zaman.

F. KENDALA

Seiring dengan upaya UIN Antasari Banjarmasin untuk terus meningkatkan kualitas layanan dan prestasi organisasi, berbagai kendala telah diidentifikasi dalam pelaksanaan program-program pengembangan organisasi dan manajemen kepegawaian. Dalam periode ini, beberapa tantangan muncul yang memerlukan perhatian serius untuk memastikan kesinambungan progres yang optimal.

- 1. Ketidakseimbangan Beban Kerja:** Salah satu kendala utama yang dihadapi adalah ketidakseimbangan beban kerja di antara kepegawaian. Beberapa unit kerja mengalami peningkatan tugas dan tanggung jawab tanpa penambahan sumber daya manusia yang memadai. Hal ini menyebabkan kelelahan dan penurunan produktivitas di beberapa area, sementara di tempat lain masih terdapat potensi yang belum sepenuhnya dimanfaatkan.
- 2. Pelatihan dan Pengembangan Keterampilan:** Meskipun telah dilakukan upaya untuk meningkatkan pelatihan dan pengembangan keterampilan pegawai, terdapat kendala dalam implementasinya. Terdapat beberapa hambatan, seperti keterbatasan anggaran untuk pelatihan dan kesulitan menyelaraskan jadwal pelatihan dengan kesibukan operasional sehari-hari.
- 3. Sistem Evaluasi Kinerja yang Tidak Optimal:** Evaluasi kinerja masih dihadapkan pada beberapa hambatan, termasuk kriteria yang tidak selalu mencerminkan kontribusi sebenarnya, serta proses evaluasi yang terkadang kurang transparan. Hal ini dapat menghambat motivasi pegawai

dan mengurangi efektivitas pengelolaan kinerja secara keseluruhan.

- 4. Infrastruktur Teknologi dan Akses Informasi:** Kemajuan teknologi informasi sangat penting dalam mendukung efisiensi dan efektivitas organisasi. Namun, terdapat kendala terkait infrastruktur teknologi yang belum sepenuhnya memadai dan akses informasi yang masih terbatas. Hal ini dapat menghambat kemampuan organisasi untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi terkini. Selain itu Beberapa kendala terkait infrastruktur teknologi, seperti keterbatasan perangkat keras dan perangkat lunak, menyebabkan keterlambatan dalam pengumpulan dan analisis data untuk laporan progres. Hal ini dapat berdampak pada akurasi dan kecepatan pelaporan.
- 5. Koordinasi Antar unit:** Koordinasi antar unit dan kolaborasi masih menjadi tantangan, terutama dalam pelaksanaan program-program strategis. Beberapa proyek bersifat lintas unit, namun kurangnya komunikasi dan koordinasi dapat menghambat pencapaian tujuan secara bersama-sama.
- 6. Perubahan Kebijakan Internal:** Terjadinya perubahan kebijakan internal di UIN Antasari Banjarmasin menciptakan tantangan dalam menyusun laporan progres. Pegawai harus beradaptasi dengan kebijakan baru, yang dapat memperlambat proses pelaporan dan mengakibatkan ketidakpastian dalam pengelolaan kegiatan organisasi.
- 7. Keterbatasan Sumber Daya Manusia:** Kondisi kekurangan tenaga kerja di beberapa departemen kunci telah membebani kepegawaian. Keterbatasan sumber daya manusia menyulitkan pelaksanaan tugas sehari-hari dan menghambat kemampuan untuk mencapai target progres yang diinginkan.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, tim organisasi dan kepegawaian sedang mengidentifikasi solusi-solusi yang efektif dan merancang langkah-langkah perbaikan yang dapat diimplementasikan. Diharapkan dengan upaya bersama, UIN Antasari Banjarmasin dapat terus meningkatkan kualitas organisasi dan kepegawaian demi mencapai tujuan strategisnya.

G. SOLUSI

Pada tahun 2024, UIN Antasari Banjarmasin merencanakan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja organisasi dan kepegawaian guna mencapai tujuan utama pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia. Melalui kerjasama antara pimpinan, dosen, dan staf administratif, berbagai solusi telah diimplementasikan untuk memastikan perkembangan positif dalam laporan progres organisasi dan kepegawaian.

1. Penguatan Sistem Manajemen Kepegawaian:

Untuk meningkatkan efisiensi kepegawaian, UIN Antasari Banjarmasin melaksanakan pembaruan dalam sistem manajemen kepegawaian. Penerapan teknologi informasi menjadi kunci utama untuk mengelola data kepegawaian, mempermudah pengelolaan absensi, evaluasi kinerja, dan pengelolaan data pribadi karyawan. Hal ini tidak hanya mengurangi beban administratif, tetapi juga meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan kepegawaian.

2. Peningkatan Kualitas Dosen dan Tenaga Pendidik:

Merangkul program pelatihan dan pengembangan menjadi fokus utama dalam upaya peningkatan kualitas dosen dan tenaga pendidik. UIN Antasari Banjarmasin menyelenggarakan berbagai workshop, seminar, dan pelatihan berkelanjutan untuk memastikan bahwa para pendidik terus berkembang dan mengikuti perkembangan

terkini dalam bidang keilmuannya. Penilaian kinerja rutin juga diterapkan untuk memberikan umpan balik konstruktif guna meningkatkan metode pengajaran.

3. Optimalisasi Rencana Strategis Organisasi:

Dalam melangkah menuju tujuan strategis, UIN Antasari Banjarmasin memastikan bahwa rencana strategis organisasi diperbarui secara berkala. Melibatkan stakeholder utama dalam proses perencanaan, memastikan bahwa setiap langkah diarahkan pada pencapaian visi dan misi institusi. Monitoring dan evaluasi berkala juga menjadi bagian integral dari upaya ini untuk memastikan progres yang berkelanjutan.

4. Penguatan Kolaborasi Antar Unit:

Untuk memastikan kelancaran operasional, UIN Antasari Banjarmasin aktif mempromosikan kolaborasi antar unit. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara berbagai departemen menjadi kunci untuk menghindari hambatan operasional. Pertemuan rutin, forum diskusi, dan implementasi sistem komunikasi internal yang efektif menjadi strategi utama dalam memperkuat sinergi antar unit.

5. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia:

Pengembangan sumber daya manusia tidak hanya terbatas pada dosen dan tenaga pendidik. UIN Antasari Banjarmasin juga fokus pada pemberdayaan karyawan non-akademis melalui pelatihan dan peningkatan keterampilan. Peningkatan kesejahteraan dan motivasi karyawan menjadi prioritas untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan positif.

Dengan penerapan berbagai solusi ini, UIN Antasari Banjarmasin optimis untuk mencapai progres yang signifikan dalam laporan organisasi dan kepegawaian. Melalui kolaborasi yang kuat, pemberdayaan sumber daya manusia, dan fokus pada

peningkatan kualitas, institusi ini siap menghadapi tantangan masa depan dan memberikan kontribusi positif terhadap dunia pendidikan di Banjarmasin.

H. PENUTUP

1. Kesimpulan

Dengan berakhirnya periode pelaporan ini, dapat diambil beberapa kesimpulan yang signifikan terkait dengan perkembangan organisasi dan kepegawaian di UIN Antasari Banjarmasin. Secara umum, terlihat bahwa upaya-upaya pembenahan dan peningkatan yang telah diimplementasikan selama periode ini telah memberikan dampak positif. Proses transformasi organisasi dan pengembangan sumber daya manusia terus berlangsung, menciptakan fondasi yang kokoh untuk mencapai tujuan jangka panjang kami.

Peningkatan kinerja staf dan kegiatan organisasi tercermin dalam berbagai indikator kinerja yang kami pantau. Hal ini mencakup peningkatan produktivitas, peningkatan kualitas layanan, dan upaya berkelanjutan dalam menggali potensi kreativitas dan inovasi dari setiap anggota tim. Kinerja akademis dan administratif juga menunjukkan tren positif, memberikan harapan akan pencapaian prestasi lebih lanjut di masa depan.

Namun demikian, terdapat beberapa area yang memerlukan perhatian lebih lanjut dan pembenahan dalam upaya mencapai standar tertinggi. Evaluasi terus-menerus atas kebijakan kepegawaian, pengembangan kurikulum, dan peningkatan infrastruktur masih menjadi fokus utama. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional, seiring dengan memperkuat komitmen terhadap peningkatan kesejahteraan pegawai.

2. Penutup

Sebagai penutup, kami ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh komponen UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkontribusi dalam mencapai progres yang telah dicapai selama periode ini. Keberhasilan ini tidak terlepas dari kerjasama, dedikasi, dan semangat kerja keras seluruh anggota organisasi.

Kami melihat masa depan dengan optimisme dan keyakinan bahwa UIN Antasari Banjarmasin akan terus berkembang menjadi pusat pendidikan dan penelitian unggul. Dengan mempertahankan semangat kolaboratif dan semangat inovatif, kami yakin bahwa setiap tantangan adalah peluang untuk tumbuh dan meningkatkan kualitas pelayanan kami kepada masyarakat dan mahasiswa.

Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan terlibat dalam perjalanan ini. Semoga setiap langkah yang kami ambil dapat memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi kemajuan UIN Antasari Banjarmasin ke depannya.

JUMLAH DOSEN TETAP PER DESEMBER 2024

TAHUN	PNS DAN CPNS	NON-PNS
2020	-	-
2021	-	-
2022	-	-
2023	-	-
2024	347	11

JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN PER DESEMBER 2024

TAHUN	PNS DAN CPNS	HONORER
2020	-	-
2021	-	-
2022	-	-
2023	-	-
2024	119	82

JUMLAH DOSEN BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL PER DESEMBER 2024

TAHUN	ASISTEN AHLI	LEKTOR	LEKTOR KEPALA	GURU BESAR
2020	-	-	-	-
2021	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
2024	77	153	93	24

**JUMLAH USULAN KENAIKAN JABATAN
FUNGSIONAL DOSEN PER DESEMBER 2024**

TAHUN	ASISTEN AHLI	LEKTOR	LEKTOR KEPALA	GURU BESAR
2020	-	-	-	-
2021	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
2024	1	12	7	8

**JUMLAH DOSEN YANG SEDANG STUDI LANJUT/
PROSES IZIN BELAJAR PER DESEMBER 2024**

TAHUN	DALAM NEGERI	LUAR NEGERI
2020	-	-
2021	-	-
2022	-	-
2023	-	-
2024	33	7

**JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG SEDANG
STUDI LANJUT/PROSES IZIN BELAJAR PER
DESEMBER 2024**

TAHUN	DALAM NEGERI	LUAR NEGERI
2020	-	-
2021	-	-
2022	-	-
2023	-	-
2024	2	-

PROGRESS REPORT

PERENCANAAN DAN KEUANGAN

A. PENDAHULUAN

Evaluasi Kinerja Anggaran merupakan rangkaian proses yang mencakup pengukuran, penilaian, dan analisis kinerja anggaran untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja anggaran. Kinerja anggaran dapat berupa capaian output kegiatan dan capaian/realisasi anggaran. Makna anggaran di sini mengacu pada alokasi anggaran yang diterima oleh Kementerian/Lembaga (K/L). Aktivitas pada proses evaluasi (kinerja anggaran) mencakup pengukuran, penilaian, dan analisis kinerja. Pengukuran kinerja melibatkan aspek efisiensi. Efisiensi diukur dengan sebuah formula yang telah ditetapkan.

UIN Antasari Banjarmasin dalam Rencana Strategis memberikan dukungan terhadap pelaksanaan sasaran strategis Kementerian Agama untuk Meningkatkan tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel. Dalam mewujudkan sasaran strategis tersebut. UIN Antasari Banjarmasin dituntut untuk melaksanakan pemerintahan dengan prudent, transparan, akuntabel, efektif, dan efisien sesuai dengan prinsip-prinsip good governance sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Salah satu azas penyelenggaraan *good governance* tersebut adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang keadaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas

tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

E. REALISASI PROGRAM KERJA

F. KENDALA

Secara garis besar, capaian kinerja dari UIN Antasari Banjarmasin telah terealisasi sesuai dengan target bahkan terdapat beberapa capaian yang melebihi target. Namun juga terdapat beberapa kendala dalam proses pelaksanaan kegiatan tersebut diantaranya:

1. Kurangnya koordinasi antara pelaksana kegiatan dengan penanggung jawab kegiatan.
2. Adanya efisiensi penggunaan anggaran yang bersumber PNBP akibar tidak tercapainya target penerimaan PNBP, sehingga realisasi dan penyerapan anggaran bersumber PNBP tidak maksimal 100%.
3. Kekurang tepatan dalam penyusunan RPD dengan pelaksanaan realisasi anggaran.
4. Banyaknya belanja RM selain belanja pegawai berupa belanja barang operasional yang tidak terserap.

G. SOLUSI

Adapun tindak lanjut dari penyelesaian terhadap beberapa permasalahan di atas adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan rapat koordinasi anggaran per bulan atau Tri Wulan sehingga dalam rangka percepatan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dan anggaran.
2. Mengoptimalkan peran perencanaan dalam penyusunan anggaran yang lebih baik dan akurat sehingga meminimalisir adanya blokir anggaran.
3. Mengoptimalkan pengelola keuangan dalam hal penyusunan Rencana Penarikan Dana sehingga pelaksanaan realisasi anggaran dapat dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum dalam RPD.

H. PENUTUP

Laporan Evaluasi Kinerja Anggaran UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 merupakan cerminan kinerja yang dilaksanakan selama tahun 2024, yang merupakan media pertanggungjawaban dari upaya pencapaian visi misi dalam Rencana Strategis UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2020 - 2024. Mekanisme pertanggungjawaban bagi terwujudnya tata kelola kepemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel tersebut, menggerakkan tiap-tiap komponen sebagai pelaksana tugas teknis untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, melalui langkah-langkah tepat dan strategis serta berpedoman pada prioritas obyek kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur, sebagai parameter untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, review, monitoring dan evaluasi terhadap kinerja anggaran yang dilakukan sesuai dengan sasaran-sasaran strategis yang diamanatkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, untuk

mengetahui dan memastikan bahwa hasil serta capaian indikator-indikator kinerja yang telah dilaksanakan telah berjalan optimal dan sesuai target yang ditetapkan.

1. Secara keseluruhan pencapaian kinerja anggaran selama tahun 2024 melalui serapan/realisasi anggaran sudah cukup baik, dengan nilai realisasi sebesar 90,51% yakni Rp 163,565,076,974 dari nilai total pagu anggaran Rp. 180,705,708,000.
2. Pencapaian yang sangat baik ini diperoleh dengan melalui proses dan mekanisme yang baik, dimulai dari proses perencanaan, pengukuran kinerja hingga evaluasi mendalam dan menyeluruh terhadap seluruh hasil yang dicapai.
3. Proses pencapaian Akuntabilitas kinerja anggaran UIN Antasari Banjarmasin merupakan cerminan dari implementasi nilai budaya kerja Kementerian Agama yaitu integritas, professionalitas, inovasi, tanggungjawab dan keteladanan.

LAPORAN TOTAL KEUANGAN UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

TAHUN	DIPA	PENERIMAAN PNBP
2020	348,035,932,000	37,891,320,000
2021	338,635,573,000	40,858,085,000
2022	296,000,953,000	42,197,850,000
2023	165,265,085,000	41,849,825,000
2024	180,705,708,000	40,543,700,000

LAPORAN SERAPAN ANGGARAN DIPA
UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

TAHUN	JUMLAH ANGGARAN	SERAPAN
2020	348,035,932,000	333,700,657,005
2021	338,635,573,000	285,687,945,748
2022	296,000,953,000	284,955,402,765
2023	165,265,085,000	152,391,271,240
2024	180,705,708,000	163,565,076,974

LAPORAN SERAPAN ANGGARAN PNBP
UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

TAHUN	JUMLAH ANGGARAN	SERAPAN
2020	45,001,192,000	33,872,808,278
2021	54,001,431,000	36,555,738,758
2022	47,251,252,000	41,222,832,076
2023	49,684,651,000	39,427,204,573
2024	53,162,577,000	39,918,392,605

PROGRESS REPORT

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN

KEPADA MASYARAKAT

A. PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Tahun 2024 menghadapi dinamika internal yang kompleks dalam upaya mengembangkan kapasitas penelitian dan pengabdian masyarakat. Secara kelembagaan, LP2M terus berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, infrastruktur penelitian, dan sistem tata kelola yang transparan dan akuntabel. Hal ini dilakukan melalui pengembangan kapasitas peneliti, peningkatan kualitas publikasi ilmiah, dan penguatan jejaring kerjasama internal.

Pada tahun 2024, LP2M UIN Antasari menghadapi berbagai tantangan eksternal yang dinamis, meliputi perubahan landscape pendidikan tinggi, tuntutan inovasi penelitian, dan kebutuhan pengabdian masyarakat yang semakin kompleks. Konteks nasional dan global yang terus berubah memerlukan respons strategis dalam pengembangan penelitian dan pengabdian yang relevan, kontributif, dan berdaya saing.

Program kerja LP2M UIN Antasari Tahun 2024 disusun secara komprehensif mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) institusi. Fokus utama program kerja mencakup peningkatan kualitas penelitian, pengembangan publikasi ilmiah, penguatan kapasitas peneliti, dan optimalisasi kegiatan pengabdian masyarakat yang berbasis riset dan inovasi.

Laporan ini akan merinci realisasi program kerja yang telah dilaksanakan, mencakup capaian kinerja, indikator keberhasilan,

dan dampak yang dihasilkan dari setiap program penelitian dan pengabdian masyarakat. Pengukuran keberhasilan dilakukan secara komprehensif dan terukur.

Dalam pelaksanaan program kerja, LP2M mengidentifikasi berbagai kendala internal dan eksternal. Laporan ini akan menguraikan kendala-kendala yang dihadapi beserta solusi strategis yang dikembangkan untuk mengatasi tantangan tersebut, dengan tujuan kontinuitas dan peningkatan kinerja berkelanjutan.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

LP2M UIN Antasari menunjukkan karakteristik kelembagaan yang kompleks, dengan sejumlah dimensi kekuatan yang signifikan. Secara struktural, lembaga ini memiliki keragaman fokus penelitian yang terwujud melalui tiga kelompok riset, yang mendukung pendekatan multi-disipliner dan pengembangan pengetahuan holistik.

Aspek penting lainnya adalah integrasi keilmuan yang unik, yang menggabungkan antara tradisi keislaman dan konteks kearifan lokal Banjar. Hal ini tercermin dalam konten kurikulum dan publikasi, seperti buku “Islam dan Masyarakat Banjar”, yang tidak hanya meningkatkan reputasi akademik tetapi juga memberikan kontribusi substantif pada literatur keilmuan regional.

Namun, lembaga ini menghadapi sejumlah tantangan signifikan. Kelemahan utama terletak pada proses penelitian yang belum optimal, ditandai dengan keterlambatan review, kendala sosialisasi rencana strategis, dan ketidaksesuaian pelaksanaan dengan target yang ditetapkan. Publikasi jurnal pun mengalami hambatan akibat persepsi peneliti terhadap durasi publikasi yang panjang.

Dalam konteks pengabdian masyarakat, lembaga memiliki kelebihan fundamental berupa integrasi Islam dan lokalitas, serta komitmen pada validitas kegiatan melalui proses review yang ketat. Namun, terdapat kelemahan struktural, seperti keterbatasan dalam mengakomodasi perubahan dinamika masyarakat dan kurangnya formalitas dalam pelaksanaan program.

Peluang pengembangan yang dapat dioptimalkan meliputi intensifikasi sosialisasi rencana strategis, pelatihan peneliti, dan peningkatan kerjasama dengan reviewer. Dalam konteks pengabdian masyarakat, pembaruan pedoman dan dokumen dapat meningkatkan responsivitas terhadap perkembangan sosial.

Ancaman yang perlu diantisipasi mencakup keterbatasan waktu penelitian, potensi penurunan kualitas riset akibat kompromi pelaporan, serta tantangan memenuhi ekspektasi masyarakat terhadap keterampilan keagamaan mahasiswa dalam program pengabdian.

LP2M UIN Antasari memiliki fondasi kuat berupa pendekatan multi-disipliner dan integratif, namun memerlukan perbaikan sistematis dalam manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mengoptimalkan potensi dan meminimalisasi risiko kelembagaan.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Analisis kondisi eksternal LP2M UIN Antasari mengungkapkan kompleksitas lingkungan makro dan mikro yang memengaruhi dinamika kelembagaan. Secara makro, lembaga memiliki keunggulan fundamental berupa integrasi ilmu keislaman dan kemodernan. Dukungan politis pemerintah memperkuat posisi UIN Antasari sebagai institusi pendidikan tinggi yang relevan secara nasional. Kondisi sosial-budaya yang

terbuka turut mendukung visi global berbasis lokalitas, diperkuat oleh kerjasama dengan pemerintah daerah.

Namun, tantangan signifikan muncul dalam proses integrasi ilmu. Perbedaan pandangan politis, keterbatasan pendanaan, dan infrastruktur menjadi hambatan struktural. Kondisi ini membutuhkan strategi adaptif untuk menjembatani kesenjangan antara idealisme akademik dan realitas implementasi.

Peluang pengembangan teridentifikasi melalui potensi program berbasis Sustainable Development Goals (SDGs). Tekanan global terhadap keberlanjutan membuka akses pendanaan dan kemitraan strategis yang dapat meningkatkan daya saing institusional. Pendekatan Islamic Green Environment dapat menjadi diferensiator kompetitif dalam konteks global.

Ancaman eksternal mencakup ketidakpastian politik dan ekonomi yang berpotensi memengaruhi alokasi dana pendidikan dan dinamika penerimaan mahasiswa. Persaingan global yang didorong oleh kebijakan keterbukaan pendidikan menuntut peningkatan berkelanjutan terhadap kualitas dan relevansi program.

Dalam konteks pengabdian masyarakat, lembaga menunjukkan kapasitas integratif yang kuat, dengan kurikulum komprehensif dan pendekatan holistik yang menggabungkan tradisi keislaman dan nilai-nilai modern. Kerjasama lokal dan visi global menciptakan ekosistem akademik yang responsif terhadap perubahan sosial.

LP2M UIN Antasari berada pada titik strategis yang membutuhkan manajemen lingkungan eksternal secara dinamis. Keberhasilan akan bergantung pada kemampuan adaptasi, inovasi berkelanjutan, dan respons proaktif terhadap tantangan global sambil mempertahankan identitas keilmuan yang unik.

D. PROGRAM KERJA

Perjanjian Kinerja Rektor UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 berjumlah 18 Sasaran Program (*17 Sasaran Program Pendidikan Tinggi dan 1 Sasaran Program Dukungan Manajemen*) dan 95 Indikator Program (*73 Indikator Program Pendidikan Tinggi dan 22 Indikator Program Dukungan Manajemen*).

Dapat dilihat pada tabel berikut:

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
1	Utama	“Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat (SP5.1) Indikator: Persentase pemahaman moderasi beragama agama pada mahasiswa PTKI	Mengkoordinir Kegiatan Surveyi Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Surveyi Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari Info

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
2	Menguatkan mutu moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator: Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama Info	Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Info	5 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
3	Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator: Persentase mahasiswa yang dibina dalam moderasi beragama	Mengkoordinir Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Junliah Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info Persentase Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info Masa Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info	1 Kegiatan 100% 45 Hari

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
4	Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator: 2. Persentase dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu	Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin Organisasi	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin Info	1 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
5	Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator: Persentase kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama	Mengkoordinir kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama	Kuantitas Info	Jumlah kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama	15 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
6	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan Indikator: Persentase luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal	Mengkoordinir Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Organisasi	Kuantitas Info	Jumlah Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Info	9 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
7	Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator: Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM Info	Mengkoordinir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Junliah Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info Persentase Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info Masa Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info	1 Kegiatan 95% 2 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
8	Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional Indikator: Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi	Mengkoordinir kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Organisasi Info	Kuantitas Info	Jumlah kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info	2 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
9	Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional Indikator: Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat Info	Mengkoordinir kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Organisasi Info	Kuantitas Info	Jumlah kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info	2 Kegiatan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
10	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentase jurnal ilmiah terakreditasi nasional Info	Mengkoordinir peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional Info Percentase peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional Info Masa peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional Info	16 Jurnal 100% 12 Bulan
11	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI Info	Mengkoordinir hasil penelitian yang memperoleh HAKI Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HAKI Info Percentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI Info Masa hasil penelitian yang memperoleh HAKI Info	75 Buah 100% 12 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
12	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten	Mengkoordinir hasil penelitian yang menghasilkan hak paten Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah hasil penelitian yang menghasilkan hak paten Info Percentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten Info Masa hasil penelitian yang menghasilkan hak paten Info	2 Buah 50% 12 Bulan
13	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional.	Mengkoordinir pendaftaran publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Info Percentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Info Masa publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional	40 Buah 90% 12 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
14	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional.	Mengkoordinir pendaftaran publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional Organisasi	Kuantitas Info	Jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional	30 Artikel
15	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Persentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasikan	Mengkoordinir pendaftaran artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasikan Organisasi	Kualitas Info	Jumlah artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasikan	385 Sitasi

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
16	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP5.5) Indikator: Menulis book chapter yang ber ISSN Info	Mengkoordinir pendaftaan book chapter yang ber ISSN Organisasi Info	Kuantitas	Jumlah book chapter yang ber ISSN Info	5 Buah
17	Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas yang berkuatkuat Indikator: Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional Info	Mengkoordinir peningkatan dan pendaftaan artikel ilmiah di jurnal internasional Organisasi Info	Kualitas Waktu	Persentase book chapter yang ber ISSN Info Masa book chapter yang ber ISSN Info	90% 12 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
18	Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas Indikator: Presentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi	Mengkoordinir peningkatan dan pendaftaran artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi	Kuantitas Organisasi Info	Jumlah artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info	5 Buah
19	Indikator: Presentase layanan profesional dan akuntabel (SP.1.6)	Mengkoordinir layanan profesional dan keagamaan berbasis digital.	Kualitas Organisasi Info	Persentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info	90%

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
20	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif. Indikator: Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring	Terlaksananya pembelajaran secara daring Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Junumlah kegiatan pembelajaran secara daring Info Persentase pembelajaran secara daring Info Masa kegiatan pembelajaran secara daring Info	8 Pertemuan 40% 2 Semester
21	Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)	Mengkoordinir pendaftaran publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional ber reputasi internasional ber reputasi Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Junumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional ber reputasi Info Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional ber reputasi Info Masa publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional ber reputasi	15 Buah 90% 12 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
22	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP.1.6)	Terpenuhinya keselarasan muatan renja dengan renstra Organisasi	Kuantitas Info	Jumlah keselarasan muatan renja dengan renstra Info	100%

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
23	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP.1.6) Indikator: Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	Meningkatnya temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	Kuantitas Info	Jumlah temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	82%

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
24	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP.1.6) Indikator: Presentase produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Organisasi Info	Meningkatnya produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan	Kuantitas	Jumlah produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Info	90%

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
25	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja	Terwujudnya Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info Percentase Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info Masa Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info	88% 90% 12 Bulan
26	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: 3. Indeks kepuasan layanan pengguna	Terpenuhinya Indeks kepuasan layanan pengguna Organisasi Info	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah Indeks kepuasan layanan pengguna Info Percentase Indeks kepuasan layanan pengguna Info Masa Indeks kepuasan layanan pengguna Info	4 Skala 90% 12 Bulan

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
27	Meningkatnya rata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntable (SP.1.6)	Indikator: Persentase pemanfaatan ICT dalam rata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi	Kuantitas	Jumlah pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi Info	100%

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TAHUNAN
28	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Nilai Maturitas SPIP Info	Terpenuhinya Nilai Maturitas SPIP Organisasi Info	Kuantitas Kualitas	Jumlah Nilai Maturitas SPIP Info Percentase Nilai Maturitas SPIP Info	4,72 Nilai 90%
29	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Indeks Profesionalitas ASN Info	Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN Organisasi Info	Kuantitas Kualitas	Jumlah Indeks Profesionalitas ASN Info Percentase Indeks Profesionalitas ASN Info	92,14 Nilai 95%

Program kerja LP2M UIN Antasari yang mengacu pada anggaran institusi dirancang sebagai instrumen strategis untuk mengimplementasikan visi dan misi penelitian serta pengabdian masyarakat. Fokus utama program kerja meliputi:

No	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL
1	PENELITIAN BOPTN
2	BAHTSU MASAIL UMMAH (BMU) DI DAERAH
3	DIALOG SEPUTAR ISU GENDER, ANAK, KELUARGA, DAN DIFABEL KERJASAMA PSGAD LP2M DENGAN RADIO SMART FM BJM DAN RRI PRO 1
4	DIALOG INTERAKTIF RELIGI PAGI MELALUI RRI BANJARMASIN
5	PENDAMPINGAN PENDIRIAN LEMBAGA PEMERIKSA HALAL UIN ANTASARI BJM
6	PEMBINAAN NAPI DI LP TELUK DALAM BANJARMASIN DAN AMUNTAI
7	WORKSHOP PEMBELAJARAN BERBASIS GENDER DAN DISABILITAS DAN PELATIHAN PENANGANAN PPKS
8	KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA KOLABORASI NUSANTARA MODERASI BERAGAMA (REGIONAL DAN NASIONAL)
9	INSENTIF PENULISAN ARTIKEL JURNAL
10	PENERBITAN BUKU TERPILIH (Skripsi, Tesis, Disertasi, Buku Ajar, Referensi)
11	WORKSHOP ORIENTASI PENGUSULAN HAK PATEN
12	PENGUATAN TEORI DAN METODOLOGI PENELITIAN
13	UJI KOMPETENSI AUDITOR HALAL
14	BIMTEK PODCAST
15	SEMINAR RAISING AWARENESS BUDAYA BANJAR DAN MELAYU
16	WORKSHOP CATALOGUING BERTEMA BANJAR DAN MELAYU

No	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL
17	PODCAST KAJIAN BANJAR DAN MELAYU
18	PENGELOLAAN JURNAL MUASHARAH: KAJIAN ISLAM KONTEMPORER
19	CETAK BUKU KUMPULAN TULISAN PROF. DR. ABDULLAH KARIM, MA DAN BUKU PROF. DR. MUJIBURRAHMAN, M.A.
20	PEMBINAAN MODERASI BERAGAMA BAGI DOSEN UIN ANTASARI BANJARMASIN
21	PEMBINAAN MODERASI BERAGAMA BAGI MAHASISWA PASCASARJANA UIN ANTASARI BANJARMASIN
22	SOSIALISASI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL (PPKS) DI MAHAD AL JAMIAH
23	BIMTEK PEMBUATAN KONTEN SOSIAL MEDIA
24	RIHLAH ULAMA BANJAR
25	CETAK BUKU KUMPULAN TULISAN DOSEN UIN ANTASARI BJM
26	PENGELOLAAN JURNAL UNIVERSITAS KHAZANAH: JURNAL STUDI ISLAM DAN HUMANIORA
27	PENGELOLAAN 3 JURNAL LP2M (TASHWIR, JALUJUR, DAN MUADALAH)
28	PENGELOLAAN JURNAL OF NUSANTARA ULAMA STUDIES
29	HALAL CENTER
30	WORKSHOP MODERASI BERAGAMA KHUSUS MAHASISWA/MAHASISWI MAHAD AL-JAMIAH
31	WORKSHOP BORANG LEMBAGA PEMERIKSA HALAL UIN ANTASARI TAHUN 2024
32	BIMTEK PEMBUATAN BERITA DAN KEHUMASAN
33	PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA (LP2M)
34	INTERNATIONAL CONFERENCE OF RELIGIOUS DIVERSITY AND DEVELOPMENT IN BORNEO

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Adapun realisasi program kerja berdasarkan perjanjian kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Tahun 2024, sebagai berikut:

1. Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat (SP.5.1) dengan Indikator berupa Persentase pemahaman moderasi beragama agama pada mahasiswa PTKI. Bentuk intervensi kegiatan yakni Mengkoordinir Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari. Saat ini bantuan pendanaan yang bersumber dari riset survei kebijakan sudah dialokasiakan kepada tim peneliti. Kegiatan penelitian sudah juga dilaksanakan semua. Dilakukan 5 kali survei sesuai dengan rencana aksi yang ditetapkan dengan nilai rata-rata 80. Hasil sudah melebihi target.
2. Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator berupa Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah, yang sudah dilaksanakan semua. Sampai akhir tahun 2024 ada 86% sudah dibina dengan jumlah kegiatan pada tahun 2024 sebanyak 9 kegiatan kepada 2.131 peserta dari jumlah mahasiswa baru 2024 sejumlah 2.482 orang. Hasil sudah melebihi target.
3. Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator: Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama. Dilaksanakan satu kegiatan yang berlokasi di Kuningan Jawa Barat.
4. Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator Persentase dosen yang mengikuti

pembinaan wawasan integrasi ilmu. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin. Saat ini sudah dilaksanakan 1 kali kegiatan yang dilaksanakan oleh LP2M dengan jumlah prosentasi 14%. Hasil sesuai target.

5. Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator Persentase kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama. Bentuk kegiatan yang dilakukan dengan Mengkoordinir kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama. Selama tahun 2024 ini setidaknya ada 19 kegiatan dari 34 kegiatan di lingkup LP2M yang sudah berjalan dengan prosentasi 56%. Hasil sudah melebihi target.
6. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan kinerja Indikator berupa Persentase luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal. Bentuk kegiatan yakni: Mengkoordinir Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal. Dengan capaian 12 kegiatan dari total 34 kegiatan LP2M pada tahun 2024 dengan capaian 35%. Hasil sudah melebihi target.
7. Meningkatnya budaya mutu pendidikan dengan Indikator Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM dalam bentuk kegiatan Mengkoordinir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM sudah terealisir. Ada satu kali kegiatan KKN MBKM selama tahun 2024 dengan peserta 21 orang tersebar pada 5 lokasi di Kecamatan Hantakan dan Paramasan yang pelaksanaannya selama 45 hari kerja (September-Oktober-Nopember). Hasil sudah sesuai target.
8. Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional dengan Indikator: Peresentasi kerja sama internasional

yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi. Bentuk intervensi dengan Mengkoordinir kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional yang khusus pada LP2M ada 5 kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2024. Terpenuhi target 18,5%

9. Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional dengan Indikator: Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat. Bentuk intervensi dengan Mengkoordinir kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional yang khusus pada LP2M 3 kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2024. Capaiannya 11,11% sudah memenuhi target.
10. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator: Persentase jurnal ilmiah terakreditasi nasional. Bentuk kegiatan yang dilakukan dengan Mengkoordinir peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional. Capaian selama tahun 2024 ada 19 buah yang terakreditasi, yang kalau dihitung dari total 29 buah jurnal yang ada di lingkungan UIN Antasari, sehingga prosentasinya berjumlah 65%, sudah melebihi dari target 46%.
11. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator: Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Bentuk kegiatan Mengkoordinir hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Tercapai 36 Buah HKI dari 59 buah penelitian litapdimas. Capainnya 61% dari target 46%.
12. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator berupa Persentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten. Bentuk kegiatan Mengkoordinir

hasil penelitian yang menghasilkan hak paten. Belum terpenuhi.

13. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)
Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Tercapai 95 Buah dengan prosentasi terpenuhi 75% dari target 40%.
14. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)
Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. Tercapai 46 buah judul artikel dengan prosenatsi 36% dari target 30%. Sudah terpenuhi.
15. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)
Indikator: Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Mengkoordinir pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Dengan capaian 39 sitasi dari 385 buah sitasi. Belum terpenuhi mengingat target yang cukup tinggi.
16. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5).
Indikator: Menulis book chapter yang ber ISSN. Kegiatan mengkoordinir pendataan book chapter yang ber ISSN. Tercapai 18 buah dengan jumlah 14% dari target 10%. Sudah terpenuhi.
17. Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas.
Indikator: Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional. Tercapai 46 buah pada tahun 2024 dengan capaian 36% dari 30% yang ditargetkan.
18. Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas Indikator: Presentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi

Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Tercapai 24 buah pada tahun 2024 yang disitasi.

19. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Persentase layanan profesional dan keagamaan berbasis digital.Terpenuhi 5 kegiatan.
20. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif Indikator: Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring. Terlaksananya pembelajaran secara daring sebanyak 30% atau 4 pertemuan.
21. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5). Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi. Bentuk capaian 16 buah artikel pada tahun 2024 pada jurnal terindeks Q1 dan Q2. Terpenuhi 12% dari target 10%.
22. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: persentase keselarasan muatan renja dengan renstra. Terpenuhinya 100% keselarasan muatan renja dengan renstra.
23. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6). Indikator: Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. Meningkatnya temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. Temuan 1 buah dan sudah diselesaikan. Tercapai 100% dari target 82%.
24. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6). Indikator: Presentase produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/

diterbitkan. Meningkatnya produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan. Belum terpenuhi

25. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Terwujudnya Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja 85,70% pada tahun 2024. Belum memenuhi target 88%.
26. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: 3. Indeks kepuasan layanan pengguna Terpenuhinya Indeks kepuasan layanan pengguna dengan hasil 3,27 dari skala 4.
27. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Persentase pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi. Terwujudnya pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi. Terdapat 5 Aplikasi. Terpenuhi 100%.
28. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6). Indikator: Nilai Maturitas SPIP Terpenuhinya Nilai Maturitas SPIP. Belum ada hasilnya.
29. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Indeks Profesionalitas ASN. Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN. Terpenuhi 95%.
30. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif Indikator: Persentase prodi penyelenggaran perkuliahan dengan pengampu sesuai dengan keilmuan Terpenuhinya penyelenggaraan perkuliahan dengan pengampu sesuai dengan keilmuan. Kegiatan ini sebagai dosen.

31. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5).
Indikator: Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Tercapainya publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional 1 publikasi.
32. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)
Indikator: Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitisasi. Dengan kegiatan Tercapainya artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitisasi. Individual. Sudah terpenuhi 3 Artikel yang disitisasi pada tahun 2024.
33. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)
Indikator: Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Tercapainya hasil penelitian yang memperoleh 3 HAKI secara individual pada tahun 2024.
34. Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator berupa Persentase dosen PTKI yang menjadi narasumber Konferensi nasional maupun internasional. Kegiatan yang dilakukan dengan menjadi narasumber konferensi nasional maupun internasional. Kegiatan individual. Terpenuhi 2 kali melebihi target 1 kali. (Individu)

Realisasi program kerja LP2M berbasis anggaran mencakup implementasi komprehensif dari rencana strategis yang telah ditetapkan, sebagai berikut:

Dalam laporan realisasi program kerja LP2M UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024, lembaga ini menunjukkan kinerja yang signifikan dalam mengimplementasikan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Secara finansial, lembaga mencatat total anggaran sebesar Rp 5.961.236.000 dengan realisasi mencapai Rp 5.109.015.987 atau 85,70%. Dari total anggaran tersebut, terdapat sisa anggaran sebesar Rp 852.220.013.

Kegiatan utama yang berhasil dilaksanakan meliputi:

- Penelitian BOPTN
- Pendampingan pendirian Lembaga Pemeriksa Halal
- Workshop strategis (orientasi hak paten, metodologi penelitian)
- Publikasi ilmiah melalui buku dan artikel jurnal
- Program moderasi beragama
- Kegiatan sosial pembinaan narapidana dan sosialisasi pencegahan kekerasan seksual

Tercatat 34 kegiatan utama telah terealisasikan, dengan beberapa program mencapai 100% realisasi seperti honor tim penelitian, publikasi, dokumentasi, serta sejumlah seminar dan workshop.

Namun, terdapat beberapa program dengan realisasi rendah:

- Dialog Interaktif (sebagian komponen tidak terealisasi)
- Perjalanan dinas luar kota/luar negeri
- Beberapa workshop dengan realisasi parsial

Fokus utama lembaga tetap pada pengembangan nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama, yang diwujudkan melalui berbagai kegiatan akademik, penelitian, publikasi, dan pengabdian masyarakat.

F. KENDALA

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Banjarmasin menghadapi sejumlah tantangan signifikan dalam implementasi program kerja tahun 2024, yang tercermin dari kompleksitas realisasi anggaran dan kegiatan.

Secara finansial, lembaga mencatat total anggaran Rp 5.961.236.000 dengan realisasi hanya mencapai Rp 5.109.015.987, menunjukkan adanya gap substantial dalam penyerapan anggaran. Sisa anggaran sebesar Rp 852.220.013 mengindikasikan beberapa permasalahan struktural dalam perencanaan dan eksekusi program.

Tantangan dalam pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sering kali muncul dari berbagai faktor yang saling berkaitan. Beberapa potensi penyebab kendala yang umum dihadapi oleh institusi pendidikan tinggi dapat mencakup aspek birokrasi yang kompleks, keterbatasan pendanaan, masalah koordinasi antarunit, pembatasan pergerakan yang dipengaruhi oleh kondisi eksternal, serta ketidaksesuaian antara perencanaan dan kondisi aktual.

Pertama, **kompleksitas birokrasi perguruan tinggi** sering kali menjadi salah satu hambatan utama dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kebijakan. Perguruan tinggi, dengan struktur organisasi yang sering kali besar dan terdiversifikasi, membutuhkan berbagai lapisan administratif yang mengharuskan proses yang panjang dan prosedural. Hal ini tidak hanya memperlambat respon terhadap kebutuhan mendesak, tetapi juga dapat menambah beban administratif bagi civitas akademika.

Kedua, **keterbatasan pendanaan** juga menjadi faktor krusial dalam menentukan kapasitas perguruan tinggi untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Dana yang terbatas mengharuskan perguruan tinggi untuk memprioritaskan kegiatan tertentu, sementara kegiatan atau program lainnya harus tertunda atau bahkan dibatalkan. Kondisi ini menambah tekanan dalam menjalankan berbagai proyek akademik, penelitian, dan

pengembangan infrastruktur yang sangat bergantung pada anggaran yang memadai.

Selain itu, **kendala koordinasi antarunit** menjadi tantangan tersendiri. Perguruan tinggi memiliki berbagai unit dan departemen yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab berbeda, namun saling berinteraksi untuk mencapai tujuan bersama. Tanpa koordinasi yang efektif, seringkali terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan program atau bahkan kebijakan yang berjalan tidak sinkron antara satu unit dengan unit lainnya. Hal ini dapat mengarah pada efisiensi yang rendah dan kesulitan dalam mencapai hasil yang optimal.

Pembatasan pergerakan akibat kondisi eksternal juga memainkan peran penting dalam menghambat kemajuan perguruan tinggi. Misalnya, perubahan kebijakan pemerintah, bencana alam, pandemi global, atau situasi ekonomi yang tidak stabil dapat membatasi kemampuan institusi untuk bergerak cepat dan fleksibel. Keadaan-keadaan tersebut sering kali mengharuskan perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan cepat terhadap perubahan yang tidak terduga, yang bisa mengganggu kelancaran operasional.

Terakhir, **ketidaksesuaian antara perencanaan dan kondisi aktual** adalah hal yang kerap terjadi dalam setiap institusi. Walaupun sudah disusun perencanaan yang matang, seringkali realitas di lapangan menunjukkan hasil yang tidak sesuai dengan ekspektasi. Faktor-faktor seperti perubahan kondisi sosial-ekonomi, perkembangan teknologi yang pesat, atau bahkan perubahan minat dan kebutuhan masyarakat bisa membuat perencanaan yang telah dibuat menjadi tidak relevan atau sulit untuk direalisasikan secara efektif.

Secara keseluruhan, kendala-kendala tersebut menunjukkan betapa pentingnya kemampuan perguruan tinggi untuk beradaptasi dengan dinamika internal dan eksternal yang ada. Dalam menghadapi tantangan tersebut, diperlukan pendekatan yang lebih fleksibel, pengelolaan sumber daya yang efisien, serta komunikasi dan koordinasi yang lebih baik antar unit untuk mengoptimalkan potensi dan mencapai tujuan Bersama.

G. SOLUSI

Berdasarkan analisis uraian sebelumnya, beberapa tindak lanjut direkomendasikan guna memastikan kelancaran implementasi Rencana Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M). Adapun solusi yang ditawarkan mencakup langkah-langkah strategis yang bertujuan untuk mengoptimalkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program, serta meminimalisir hambatan yang mungkin muncul selama proses implementasi. Beberapa rekomendasi tindak lanjut tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perbaikan Perencanaan

Untuk mengatasi penundaan atau kendala yang terjadi pada beberapa kegiatan, diperlukan evaluasi mendalam terhadap perencanaan yang telah disusun. Hal ini mencakup analisis terhadap faktor-faktor penyebab keterlambatan atau hambatan yang dihadapi, baik yang bersifat internal maupun eksternal. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, langkah-langkah perbaikan yang lebih efektif dan terukur harus disusun, termasuk revisi terhadap jadwal, alokasi sumber daya, serta penyesuaian strategi pelaksanaan. Perbaikan ini diharapkan dapat mengurangi risiko terjadinya kendala serupa di masa depan dan memastikan bahwa setiap kegiatan

dapat diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.

2. Penguatan Koordinasi

Penguatan koordinasi antara Ketua LP2M dan para koordinator pusat di bawahnya menjadi salah satu langkah kunci dalam memastikan kelancaran pelaksanaan program. Koordinasi yang lebih intensif dan terstruktur akan meminimalisir risiko ketidaksesuaian dalam implementasi program dan kegiatan, serta mempercepat proses pengambilan keputusan yang diperlukan dalam menangani masalah yang muncul. Oleh karena itu, perlu adanya pembentukan mekanisme komunikasi yang lebih efektif, seperti rapat koordinasi rutin dan platform digital untuk memantau perkembangan setiap kegiatan. Dengan penguatan koordinasi ini, diharapkan setiap unit yang terlibat dalam program dapat bekerja secara sinergis dan harmonis, sehingga tujuan program dapat tercapai dengan optimal.

3. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dan berkelanjutan sangat penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana. Proses ini tidak hanya bertujuan untuk memantau perkembangan secara real-time, tetapi juga untuk mengidentifikasi potensi masalah sejak dini dan merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Oleh karena itu, sistem monitoring dan evaluasi yang terstruktur perlu diperkuat, termasuk dalam hal pengumpulan data yang lebih akurat dan analisis yang lebih mendalam. Dengan demikian, setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat lebih mudah dipantau, dan perbaikan atau penyesuaian yang

diperlukan dapat segera dilakukan untuk memastikan kelancaran pelaksanaan dan pencapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Penyusunan ini memberikan gambaran yang lebih komprehensif tentang langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi kendala yang ada dan memperbaiki proses implementasi program LP2M, serta untuk memastikan koordinasi yang efektif dan evaluasi yang berkelanjutan dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan.

H. PENUTUP

Progress Report Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 ini menunjukkan perkembangan yang signifikan dan memuaskan dalam pencapaian tujuan serta implementasi program-program yang telah direncanakan. Progres yang dicapai mencerminkan adanya integrasi yang baik antara kedua unit kerja dalam mendukung visi dan misi universitas, serta memperkuat kontribusi mereka terhadap pengembangan akademik dan sosial di lingkungan kampus dan masyarakat.

Dengan dilakukannya evaluasi secara berkala dan tindak lanjut yang tepat, diharapkan bahwa implementasi Rencana Kerja ini dapat terus diperbaiki dan ditingkatkan, sehingga memberikan dampak positif yang lebih besar dalam pencapaian tujuan strategis universitas. Proses evaluasi dan perbaikan yang terus dilakukan diharapkan dapat memperkuat sinergi antar unit kerja dan mempercepat realisasi visi universitas secara menyeluruh.

Demikianlah laporan mengenai keselarasan ini disusun, sebagai bahan evaluasi dan dasar untuk perbaikan yang lebih lanjut di masa yang akan datang, guna memastikan kelancaran

dan keberhasilan implementasi Rencana Kerja kedua unit kerja tersebut.

Banjarmasin, 20 Januari 2025
Ketua LP2M

Muhammad Zainal Abidin

LAMPIRAN
PROGRESS REPORT LP2M

**LAPORAN JUMLAH TOTAL DANA PENELITIAN
DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH (RP)
2020	2.227.000.000
2021	2.229.975.000
2022	2.264.920.000
2023	2.359.795.000
2024	2.184.385.000

**LAPORAN JUMLAH TOTAL INSENTIF APRESIASI
PUBLIKASI ILMIAH DALAM LIMA TAHUN
TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH DANA	JUMLAH PENERIMA
2020	0	0
2021	0	0
2022	53.000.000	29
2023	68.000.000	31
2024	0	0

**LAPORAN JUMLAH TOTAL PROPOSAL PENELITIAN
(LITAPDIMAS) DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH USULAN PROPOSAL	JUMLAH PROPOSAL DITERIMA
2020	105	78
2021	124	91
2022	118	77
2023	123	65
2024	116	65

**LAPORAN JUMLAH TOTAL PELAKSANAAN KKN
MAHASISWA DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH DESA/ LOKASI KKN	JUMLAH MAHASISWA KKN
2020	290	2032
2021	319	2235
2022	350	2455
2023	256	1541
2024	280	1683

**LAPORAN JUMLAH TOTAL PUBLIKASI ILMIAH
DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM
LIMA TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH BUKU	JUMLAH JURNAL			
		Tidak Ter- akreditasi	Ter- akreditasi Nasional	Interna- sional	Interna- sional Bereputasi
2020	60	16	27	30	18
2021	59	14	56	33	30
2022	56	23	48	53	41
2023	61	10	24	31	29
2024	46	55	95	46	16

**LAPORAN JUMLAH TOTAL HAKI DALAM LIMA
TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH KARYA YANG DI-HAKI-KAN
2020	47
2021	61
2022	31
2023	70
2024	96

**LAPORAN JUMLAH TOTAL DESA BINAAN DALAM
LIMA TAHUN TERAKHIR**

TAHUN	JUMLAH DESA/DUSUN BINAAN
2020	55
2021	55
2022	48
2023	48
2024	48

**LAPORAN JUMLAH JURNAL UIN ANTASARI DALAM
LIMA TAHUN TERAKHIR**

No.	Nama Jurnal	Status Akreditasi	Masa Akreditasi
1	Syariah: Jurnal Hukum dan Pemikiran	Sinta 1	Volume23 Nomor 1Tahun 2023sampai Volume27 Nomor 2Tahun 2027
2	Khazanah: Jurnal Studi Islam dan Humaniora	Sinta 2	Volume 21Nomor 1 Tahun2023 sampaiVolume 25 Nomor2 Tahun 2027
3	Tarbiyah: Jurnal Ilmiah Kependidikan	Sinta 2	Volume11 Nomor 2Tahun 2022sampai Volume16 Nomor 1Tahun 2027
4	Al-Banjari: Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman	Sinta 2	Volume 22 Nomor1 Tahun 2023sampai Volume 26Nomor 2 Tahun2027
5	Al-Adzka: Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	Sinta 3	Volume 12 Nomor 1Tahun 2022 sampaiVolume 16 Nomor 3Tahun 2026

No.	Nama Jurnal	Status Akreditasi	Masa Akreditasi
6	Jurnal Ilmiah Ilmu Ushuluddin	Sinta 3	Volume 22 Nomor1 Tahun 2023 sampai Volume 26 Nomor 2 Tahun 2027
7	JEA	Sinta 3	Volume 9 Nomor1 Tahun 2023 sampai Volume 13 Nomor 2 Tahun 2027
8	Jurnal Al-Maqayis	Sinta 3 (Sedang Penilaian Reakreditasi)	Volume 7 Nomor 1 Tahun 2020 sampai Volume 11 Nomor 2 Tahun 2024
9	Alhadharah: Jurnal Ilmu Dakwah	Sinta 3	Volume 21 Nomor 1 Tahun 2022 sampai Volume 25 Nomor 2 Tahun 2026
10	LET: Linguistics, Literature and English Teaching Journal	Sinta 4 (Sedang penilaian akreditasi)	Volume 9 Nomor 1 Tahun 2019 sampai Volume 13 No 2 Tahun 2023
11	Al Kawnu: Science and Local Wisdom Journal	Sinta 4	Volume 1 Nomor 2 Tahun 2022 sampai Volume 6 Nomor 1 Tahun 2027
12	Tarbiyah Islamiyah: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam	Sinta 4	Volume 10 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 15 Nomor 1 Tahun 2025
13	Muâsarah: Jurnal Kajian Islam Kontemporer	Sinta 4	Volume 3 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 8 Nomor 1 Tahun 2026

No.	Nama Jurnal	Status Akreditasi	Masa Akreditasi
14	Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi	Sinta 4	Volume 8 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 13 Nomor 1 Tahun 2025
15	Jurnal Studia Insania	Sinta 4 (moratorium)	Habis masa akreditasi tahun 2023
16	Jurnal PTK dan Pendidikan	Sinta 4 (sedang reakreditasi)	Habis masa akreditasi tahun 2024
17	At-Taradhi: Jurnal Studi Ekonomi	Sinta 4	Volume 12 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 17 Nomor 1 Tahun 2026
18	Management of Education: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam	Sinta 5	Volume 6 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 11 Nomor 1 Tahun 2025
19	JOURNAL OF ISLAMIC AND LAW STUDIES (JILS)	Sinta 5	Volume 5 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 10 Nomor 1 Tahun 2026
20	Jurnal Pendidikan Matematika	Belum terakreditasi	
21	Alhiwar: Jurnal Ilmu dan Teknik Dakwah	Belum terakreditasi (Sedang penilaian)	
22	Mu'adalah: Jurnal Studi Gender dan Anak	Belum terakreditasi	
23	Al-Kamilah: Jurnal Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam	Belum terakreditasi	

No.	Nama Jurnal	Status Akreditasi	Masa Akreditasi
24	Tashwir: Jurnal Penelitian Agama dan Sosial Budaya	Belum terakreditasi	
25	Jalujur: Jurnal Pengabdian Masyarakat	Belum terakreditasi	
26	Asian Journal of Islamic Economics and Business (AJIEB)	Belum terakreditasi	
	Al Husna	Belum terakreditasi	

PROGRESS REPORT

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

A. PENDAHULUAN

Laporan evaluasi tahunan ini adalah instrumen yang penting dalam memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai kinerja dan pencapaian LPM UIN Antasari Banjarmasin. Dengan merujuk pada data, analisis, dan hasil evaluasi yang diperoleh selama tahun 2024, laporan ini akan menggambarkan secara objektif kondisi dan capaian kinerja LPM UIN Antasari Banjarmasin dalam berbagai aspek, termasuk akademik, manajerial, dan pengembangan institusi. Diharapkan laporan evaluasi ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi pengambil keputusan dalam merumuskan strategi dan kebijakan yang lebih efektif guna meningkatkan mutu dan relevansi lembaga dalam menjawab tuntutan dan perkembangan mendatang. Melalui laporan evaluasi ini, diharapkan juga dapat terjadi transparansi dan akuntabilitas yang lebih baik dalam menjalankan roda kegiatan LPM, serta mendorong upaya perbaikan berkelanjutan demi mencapai standar keunggulan yang diinginkan.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Gambaran kondisi objektif LPM UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024 dapat dilihat dari berbagai aspek yang mencakup struktur organisasi, manajemen sumber daya dan pengembangan institusi.

Berikut adalah beberapa poin yang dapat menjelaskan kondisi tersebut:

1. Struktur Organisasi

Pengelola LPM periode 2021-2025 pada akhir tahun 2024, struktur organisasi LPM terdiri dari:

- a. Ketua
- b. Sekretaris
- c. Koordinator Pusat Pengembangan Standar Mutu
- d. Koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu
- e. Koordinator Pusat Pengembangan Mutu Kemahasiswaan
- f. Koordinator Pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu
- g. Koordinator Pusat Akreditasi dan Sertifikasi
- h. Koordinator Pusat promosi dan PMB
- i. Koordinator Pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional
- j. Koordinator Pusat Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru
- k. JFT Arsiparis
- l. JFT Pranata Komputer
- m. JFT Pengembang Teknologi Pembelajaran
- n. Lima orang Staf Ahli

2. Manajemen Sumber Daya

Evaluasi mencakup manajemen sumber daya manusia dan keuangan. Penilaian dilakukan terhadap efisiensi penggunaan sumber daya, kecukupan SDM dan pendanaan. LPM dengan seluruh perangkatnya memiliki tupoksi masing- masing dan saling berkoordinasi. Berdasarkan hasil evaluasi internal bahwa sebagian besar tupoksi setiap koordinator pusat telah optimal dan

hubungan aksi dan reaksi kinerja antar koordinator terkoordinir dengan baik.

- a. Koordinator pusat pengembangan sistem mutu masih berfokus pada pengembangan dan penetapan dokumen mutu di tingkat PT dan belum optimal dalam melakukan koordinasi dan pendampingan terhadap pelaksanaannya di tingkat unit kerja yang bekerjasama dengan UPM dan GPM pada fakultas, prodi dan unit kerja.
- b. Koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu masih berfokus pada kegiatan pelaporan BKD dan AMI dan belum menjamah secara komprehensif bagaimana tindak lanjut dari setiap temuan audit maupun hasil laporan BKD dan monev lainnya sehingga masih banyak terdapat temuan audit yang berulang setiap tahunnya.
- c. Koordinator Pusat Pengembangan Mutu Kemahasiswaan masih berfokus pada pendampingan pengembangan mutu mahasiswa berkoordinasi dengan WD dan WR bidang kemahasiswaan dan kerjasama). Korpus ini juga mengkoordinir EDOM dan monev kepuasaan stakeholder internal terhadap layanan kampus serta mutu kemahasiswaan yang telah dilakukan melalui sistem terpadu dalam aplikasi e-mutu. Hanya saja hasil tersebut belum ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi dengan unit lainnya. Selain ini koordinator ini juga mengambil peran dalam pengembangan kualitas mahasiswa melalui program MBKM yang berkoordinasi dengan pusat manajemen kurikulum dan integrasi ilmu.
- d. Koordinator Pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu telah mengkoordinir sosialisasi implementasi pedoman integrasi ilmu. Untuk tahun

2024, konsentrasi juga banyak terfokus pada program rintisan MBKM internal yang cukup menyita waktu karena mengkoordinir perkuliahan antar prodi seluruh UIN, MBKM magang, MBKM membangun desa dan asistensi mengajar. Meskipun dalam hal ini juga banyak dibantu oleh oleh TIM Pokja MBKM. Oleh karenanya beberapa tupoksi lain terkait dengan pengelolaan pembelajaran dan pengembangan kurikulum internal serta konsorsium keilmuan belum optimal.

- e. Koordinator Pusat Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi telah mengkoordinir pemetaan dan pendampingan terhadap peningkatan pemeringkatan Akreditasi Program Studi dan status konversi serta berperan dalam pengelolaan sertifikasi. LPM telah melakukan berbagai pendampingan dengan menghadirkan pemateri eksternal dan pendampingan bersama. Dalam hal sertifikasi, Korpus ini mulai terlibat dalam koordinasi pemenuhan dokumen surveillance.
- f. Koordinator Pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional saat ini lebih banyak fokus pada kegiatan penandatangan kerjasama serta administrasi mahasiswa asing yang sangat menyita waktu, terlebih koordinator juga seorang dosen yang mempunyai tugas lainnya sebagai dosen. Oleh karenanya perencanaan kerjasama yang relevan untuk mendukung kinerja dan reputasi institusi belum didesain dengan optimal, selain monev terhadap implementasi pelaksanaan kerjasama di tingkat unit kerja juga belum optimal. Tindak Lanjut koordinasi dengan WD bidang kerjasama dan kemahasiswaan dan keterpenuhan SDM dari unsur tenaga kependidikan yang mengelola administrasi kerjasama maupun mahasiswa asing tentu sangat dibutuhkan, selain rencana hasil

kinerja pada Biro AAKK tentu belum dapat tereksekusi dengan baik dengan hilangnya struktur dan fungsi yang langsung di bawah koordinasi Biro AAKK.

- g. Koordinator Pusat Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru mengkoordinir kegiatan sosialisasi PMB sebagai bentuk promosi untuk meningkatkan animo Mahasiswa baru. sebagai pusat baru pada tahun 2024, program pusat ini cukup padat, baik dalam bentuk kunjungan sekolah ke UIN Antasari maupun kegiatan UIN Goes to School bersama rekan- rekan prodi dan melibatkan Putra Putri Antasari hingga program on air di beberapa radio. Hanya saja format sosialisasi yang perlu bervariasi dan dapat dikemas dengan program UIN mengabdi serta melibatkan seluruh unsur dan lintas unit dalam mempromosikan UIN.
- h. JFT Arsiparis. JFT arsiparis selama ini di LPM lebih banyak berorientasi pada tugas internal seperti pengamprahan keuangan. Sedangkan tupoksi arsiparis lainnya pada lembaga ini maupun gabungan tim kerja sesama arsiparis belum berfungsi secara maksimal.
- i. JFT Pengembang Teknologi Pembelajaran. JFT PTP di LPM menjalan tugas pengadministrasian tata persuratan dan pelaporan serta membantu koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu sebagai operator BKD dan AMI. Tugas yang dilakukan dinilai overload yang sebelumnya dikerjakan tenaga administrasi lainnya yang kemudian dipindahkan ke unit akademik. meskipun demikian, sebagai JFT PTP, yang bersangkutan tetap melaksanakan tusi JFT seperti monev pengelolaan e-learning dan mengikuti berbagai kegiatan peningkatan kompetensi.

- j. JFT Pranata Komputer. Penugasan JFT PK ini lebih banyak diorientasikan pada pengelolaan PD-DIKTI dan Sister di tingkat universitas yang mengelola seluruh admin di tingkat fakultas dan prodi. Selain ini, JFT ini lebih banyak membantu pusat promosi dan PMB dalam melaksanakan sosialisasi ke berbagai daerah.
- k. Staf Ahli. Lima orang Staf Ahli koordinator pusat yang terdiri dari 1 staf ahli pada pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu, 2 staf ahli pada Pusat promosi dan PMB dan 2 staf ahli pada pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional. Mengingat staf ahli dari unsur dosen yang cukup kompeten dalam membantu koordinator pusat dalam hal substansi disamping mereka memiliki kewajiban tridharma PT, maka masih dinilai kurang dalam hal SDM, terlebih dengan perubahan berbagai aturan dan berkembangnya sistem penjaminan mutu dalam lingkup internal dan eksternal.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam evaluasi kondisi eksternal LPM UIN Antasari Banjarmasin antara lain:

- 1. Regulasi dan Kebijakan Pemerintah: Evaluasi mencakup analisis terhadap peraturan dan kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan pendidikan tinggi, termasuk regulasi terkait akreditasi, pendanaan, dan standar mutu pendidikan. Perubahan dalam regulasi tersebut memengaruhi strategi dan operasional LPM. Dengan adanya program MBKM dengan berbagai mekanismenya yang perlu direspon, maka beberapa kegiatan yang sebelumnya belum direncanakan harus dilaksanakan. Selain itu perubahan aturan terkait pemeringkatan akreditasi menjadikan perencanaan plotting

pengajuan APS dan APT juga mengalami perubahan. Hal ini juga berdampak pada pengembangan kegiatan internal maupun keterlibatan eksternal serta pendanaan.

2. Persaingan dan Tren Industri Pendidikan: Kondisi pasar pendidikan tinggi, termasuk persaingan dengan institusi-institusi pendidikan lainnya di dalam dan di luar negeri bahkan dalam di tingkat lokal dan regional kalimantan. Salah satu yang paling disoroti adalah terkait pemeringkatan akreditasi institusi maupun prodi. Selain itu prodi yang tersedia di berbagai perguruan tinggi yang serupa dengan UIN Antasari sehingga memberi ancaman dan sekaligus peluang. Di samping itu, tuntutan dan Harapan Stakeholder: Evaluasi mempertimbangkan harapan dan tuntutan dari berbagai stakeholders, termasuk mahasiswa, alumni, industri, dan masyarakat umum. Pemahaman terhadap kebutuhan dan ekspektasi pihak terkait menjadi dasar untuk menyesuaikan program dan layanan lembaga. Hanya saja langkah nyata dari harapan ini belum optimal ditindaklanjuti.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Target kinerja LPM telah didistribusikan pelaksanaannya kepada seluruh koordinator pusat maupun PTP sebagaimana terdapat dalam link [distribusi Perkin 2024](#). Sedangkan target program kerja LMP terdapat dalam link [target program kerja LPM 2024](#).

PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN
AUDIT TINDAK LANJUT
AUDIT MUTU INTERNAL REKTORAT/LEMBAGA/UNIT/FAKULTAS/PASCASARJANA
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN (EVALUASI PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL)
WORKSHOP RPS BERBASIS OBE
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN MBKM
MONITORING DAN EVALUASI IMPLEMENTASI MODERASI BERAGAMA DAN INTEGRASI ILMU DALAM PEMBELAJARAN (RPS)
MONEV MUTU PENGGUNAAN E-LEARNING DALAM PERKULIAHAN
SURVEY KEPUASAN DOSEN, TENDIK, SDM, DAN SARPRAS
MONITORING DAN EVALUASI KETERSERAPAN ALUMNI DALAM DUNIA KERJA
SURVEY MONEV MUTU KEMAHASISWAAN
PENGEMBANGAN CAPACITY BUILDING AKADEMIK MAHASISWA
PENDAMPINGAN MAHASISWA BERPRESTASI
WORKSHOP PENGEMBANGAN APLIKASI TUGAS AKHIR MAHASISWA BERBASIS DIGITAL
INTERNATIONAL YOUTH CAMP
WORKSHOP ON PREPARING STUDENTS TO STUDY ABROAD
PENDAMPINGAN INTERNATIONAL EXCHANGE STUDENT
<u>MONITORING KERJASAMA</u>
EXPO RANCANGAN KERJASAMA DENGAN INDUSTRI (DUNIA KERJA)
MONEV ISO
PENDAMPINGAN APS
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN SPMI
MONITORING DAN EVALUASI KETERCAPAIAN RENCANA STRATEGIS UIN ANTASARI
WORKSHOP PENGEMBANGAN PETA BISNIS MANAJEMEN MUTU BERBASIS MITIGASI RISIKO
PENINGKATAN KUALIFIKASI DOSEN UIN ANTASARI (SERDOS TAHUN 2024)
SURVEILLANCE ISO

Target kinerja yang telah ditetapkan di awal tahun ini direvisi hingga beberapa kali karena adanya kebijakan baru maupun skala prioritas target capaian yang mendukung capaian institusi, seperti pendampingan APT dan APS yang intensif sebagaimana pada link revisi POK LPM Mei 2024.

E. REALISASI TARGET KINERJA DAN PROGRAM KERJA

Realisasi kinerja LPM terlampir pada link capaian perkin LPM 2024. Dari 13 sasaran strategis ketua LPM yang diturunkan menjadi 34 indikator. Dari seluruh indikator, 14 indikator menjadi tanggung jawab penuh LPM, 4 indikator beririsan

dengan tugas fungsi WR bidang kerjasama dan kemahasiswaan serta 16 indikator lainnya LPM berperan serta dalam proses dan tidak menetapkan target internal. Dari 14 indikator target kinerja LPM 10 target kinerja telah tercapai dan 4 lainnya belum mencapai target.

Adapun indikator target kinerja yang LPM terlibat dalam prosesnya, dari 16 indikator, 2 terpenuhi dan selebihnya belum mencapai target. Adapun Rencana Kerja yang dilaksanakan dan terealisasi pada tahun 2024, yaitu:

1. Penerapan kurikulum integratif dalam Tridharma Perguruan Tinggi dengan Ketersediaan pedoman integrasi ilmu yang telah dikembangkan dalam 2 pedoman, pedoman akademik dan buku saku integrasi ilmu.
2. Terlaksananya pembinaan wawasan integrasi ilmu bagi dosen agama dan umum
3. Kegiatan pengembangan kurikulum dilakukan 2 kali melalui workshop RPS dan penguatan MBKM
4. Dosen bersertifikat pendidik 95%
5. Terlaksananya prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelembagaan dengan 87,5% peta bisnis sesuai SOP
6. Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM mencapai 10.99%
7. Indeks Profesionalitas ASN mencapai 90% dari berbagai kegiatan internal maupun eksternal untuk penguatan tugas fungsi LPM
8. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis pada LPM mencapai 87,5 %
9. Pelaksanaan manajemen tata kelola berbasis ISO telah tercapai dengan telah dilakukannya surveilans ISO

10. Pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi telah optimal
11. Tercapainya akreditasi Unggul pada Perguruan Tinggi dan program studi Pendidikan Matematika.
12. Tersedianya Laporan Survei Kepuasan Stakeholder.
13. Terlaksananya monev kerjasama.
14. Terlaksananya pendampingan akreditasi.
15. Terlaksananya Monev Program MBKM
16. Dosen bersertifikat pendidik tahun 2024 berjumlah 24 Orang menjadi 95 % dari total jumlah dosen 346 orang.

Sedangkan kinerja yang belum terealisasi tahun 2024, antara lain:

1. Pengukuran nilai maturity rating BLU belum tercapai
2. Nilai Maturitas SPIP
3. Belum memperoleh peringkat reputasi internasional dengan terdaftarnya dalam sertifikasi AIUA karena Perkin LPM digantikan dengan APT Unggul.

Adapun realisasi program kerja tahun 2024 secara lengkap dapat diakses pada link [capaian program kerja LPM tahun 2024](#).

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL
BA	PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN
BB	AUDIT TINDAK LANJUT
BC	AUDIT MUTU INTERNAL REKTORAT/LEMBAGA/UNIT/FAKULTAS/PASCASARJANA
BD	RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
BF	WORKSHOP RPS BERBASIS OBE
BG	PELAKSANAAN PROGRAM MBKM
BI	MONEV MUTU PENGGUNAAN E-LEARNING DALAM PERKULIAHAN
BJ	SURVEY KEPUASAAN DOSEN, TENDIK, SDM, DAN SARPRAS
BK	MONITORING DAN EVALUASI KETERSERAPAN ALUMNI DALAM DUNIA KERJA
BL	SURVEY MONEV MUTU KEMAHASISWAAN
BM	PENGEMBANGAN CAPACITY BUILDING AKADEMIK MAHASISWA
BN	INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY (LUAR NEGERI)
BO	MONITORING KERJASAMA
BQ	PENDAMPINGAN APS
BR	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN SPMI
BS	MONITORING DAN EVALUASI KETERCAPAIAN RENCANA STRATEGIS UIN ANTASARI
BT	WORKSHOP PENGEMBANGAN PETA BISNIS MANAGEMEN MUTU BERBASIS MITIGASI RISIKO
BU	PENINGKATAN KUALIFIKASI DOSEN ANTASARI (SERDOS TAHUN 2024)
BV	SURVEILLANCE ISO
BY	WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN SIKLUS SPMI
KC	UIN GOES TO SCHOOLS
KD	SOSIALISASI SELEKSI PMB UIN ANTASARI 2024
KA	PENDAMPINGAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT)
KB	WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN KEAGAMAAN (LPM)
KC	WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN UMUM (LPM)
KD	SERTIFIKASI INSTITUSI INTERNASIONAL

Dari 28 program, lebih dari 75% merupakan kegiatan rangkaian, sehingga volume kegiatan lebih banyak dari program kerja utamanya, seperti pelaksanaan dan monev MBKM yang terdiri lebih dari 10 kegiatan dari 5 model MBKM, pendampingan reakreditasi dan konversi APS hingga puncaknya pada skala prioritas APT yang terdiri dari lebih 100 kegiatan dengan capaian akreditasi Unggul.

F. KENDALA

1. SDM: Masih terdapat penumpukan pekerjaan pada Sebagian personil karena masih terdapat pegawai yang belum optimal melakukan tugasnya meskipun selalu dilakukan pembinaan. Sehingga perlu kolaborasi SDM lintas sektoral untuk menunjang kinerja LPM yang secara kualifikasi SDM nya belum tersedia di LPM.
2. Beberapa kegiatan yang membutuhkan kinerja SDM di luar tupoksinya namun masih bekerja saat jam kerja tidak dapat diberikan intensif, seperti Auditor mutu internal, Asesor, Pengembang SPMI, UPM, pembuat laporan survey dan monitoring EDOM, pengumpul dokumen ISO serta pengembang beberapa pedoman. sehingga perlu dipertimbangkan untuk pemberian insentif beberapa tugas seperti auditor yang dapat tertuang dalam POK sehingga pembayarannya dapat dipertanggungjawabkan.
3. Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja LPM yang juga berafiliasi terhadap capaian IKU UIN serta berkoordinasi dengan unit lainnya, masih terdapat beberapa IKU yang butuh kebijakan baru serta komitmen yang tinggi, seperti pengembangan kurikulum berbasis OBE dan integrasi ilmu, peningkatan animo mahasiswa dalam dan luar negeri, pendampingan akreditasi, penurunan lulusan, capaian prestasi dan implementasi kerjasama.

4. Himbauan untuk paperless dilakukan oleh LPM melalui aplikasi salam maupun email, namun masih banyak keluhan dari unit kerja yang belum menerima surat atau informasi lainnya jika tidak dikirimkan via WA. Hal ini menjadikan informasi yang seharusnya dapat disampaikan dengan cepat karena kurangnya perhatian terhadap aplikasi maupun email.
5. LPM tidak mempunyai SDM dengan kapasitas sebagai programmer. Mengingat LPM mengelola beberapa aplikasi yang membutuhkan SDM yang intens dan cepat serta tepat dalam mengatasi problem yang dihadapi ataupun kendala yang terjadi realtime Ketika aplikasi digunakan. Bahkan LPM mengalami kendala Ketika berencana membuat aplikasi yang terintegrasi karena juknis bagi tim pranata komputer yang dinilai belum jelas dalam memfasilitasi keberadaan inovasi baru.

G. SOLUSI

1. Optimalisasi tim kerja JFT dengan target dan capaian kinerja yang terukur serta memberikan pelatihan yang mampu secara signifikan meningkatkan kompetensi JFT. Jika pegawai sudah tidak memberikan kontribusi yang berarti maka pimpinan dapat memberikan punishment berupa pencapaian target pada kurun waktu tertentu maupun sanksi efek jera secara bertahap sesuai aturan.
2. Memastikan kembali seluruh program di seluruh unit kerja berbasis capaian IKU dan IKT pada Renstra, sehingga analisis perencanaan tidak lepas dari hasil evaluasi renstra serta rencana operasional tahunan yang didesain berbasis target renstra tahunan. Refocusing anggaran awal tahun ataupun di tengah tahun diharapkan dapat melibatkan unit kerja dengan memberikan batas anggaran namun prioritas ditetapkan oleh unit kerja.

3. Dalam hal pengembangan kurikulum, perlu perumusan dan pengembangan yang relevan dengan visi keilmuan maupun kelembagaan berbasis OBE serta bukan hanya formalitas dan menjadi kelengkapan dokumen saja.
4. Dalam hal peningkatan animo perlu didesain program berbasis hasil analisis kebutuhan dan mempertimbangkan interest parties dan mengerahkan seluruh unit untuk berkolaborasi.
5. Dalam hal pemantauan prestasi mahasiswa sebaiknya terkoneksi dengan SKPI sehingga memaksa mahasiswa untuk mengisi. Pembinaan prestasi mahasiswa belum berjalan dengan maksimal, fasilitas penunjang prestasi mahasiswa masih minim sehingga mahasiswa belum dapat mengembangkan dirinya dengan optimal. Selain itu pembinaan perlu dilakukan secara berjenjang dari prodi sampai universitas dengan melibatkan pembina atau pelatih yang profesional dan ada dana yang memadai terkait hal tersebut. Perlu adanya perlombaan atau Pekan Olahraga Mahasiswa yang tersistem sebagai bagian dari penjaringan dan pembinaan mahasiswa yang berprestasi baik akademik maupun non akademik. Serta tindak lanjut aplikasi ADAB yang dikolaborasikan dengan pembimbingan oleh dosen PA / prodi agar hasil identifikasi awal dapat ditindaklanjuti.
6. Dalam rangka meningkatkan masa studi, perlu regulasi dalam hal pembimbingan tugas akhir serta pemetaan mahasiswa yang ditargetkan dapat lulus tepat waktu.
7. Perlunya aplikasi *all in one system* sehingga dosen, mahasiswa serta tenaga kependidikan dapat mengakses dan menginput data dan dokumen pendukung pada satu aplikasi dan jika dibutuhkan oleh unit maupun Lembaga lainnya akan terkoneksi dengan keyword tertentu. Diharapkan UIN Mempunyai sistem yang dengan bergantinya pengelola

Lembaga, data dan dokumen yang terdapat dalam sistem tetap terjaga dan didokumentasikan dengan baik.

8. Peru dipikirkan untuk pemberian insentif beberapa tugas seperti auditor yang dapat tertuang dalam POK sehingga pembayarannya dapat dipertanggungjawabkan
9. Ketika LPM diberikan mandat untuk mencapai target capaian kinerja pimpinan yang tidak hanya mengelola unit kerja LPM namun interkoneksi dengan unit lainnya, maka dalam hal ini LPM memerlukan SDM yang handal, berkomitmen dengan capaian kinerja bersama serta loyal terhadap pimpinan. Dengan ini besar harapan LPM, Ketika penempatan SDM pada unit ini, pimpinan dapat mengkomunikasikan dengan arif. Terlebih pada tahun 2025 merupakan tahun dengan target capaian yang cukup signifikan yakni target capaian pemeringkatan akreditasi program studi serta surveillance ISO dan rencana akreditasi internasional.

H. PENUTUP

Dengan menganalisis secara objektif kondisi internal, kondisi eksternal serta target dan capaian kinerja LPM seperti yang disebutkan di atas, evaluasi ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kekuatan dan kelemahan LPM, serta memberikan landasan bagi perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Ketua LPM,



Syaugi Mubarak Seff

LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN

TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Sejak diresmikan pada tanggal 20 Nopember 1964, IAIN Antasari sudah mempunyai perpustakaan yang saat itu merupakan satu bagian Kesekretariatan dari Kantor Pusat IAIN Antasari. Pada awal mula berdirinya IAIN Antasari belum mempunyai gedung sendiri, maka perpustakaan juga belum mempunyai ruangan sendiri. Baru pada tahun 1971, setelah IAIN menempati gedung sendiri di Jalan Jenderal A.Yani Km.4,5 Banjarmasin, perpustakaan mendapat tempat khusus satu ruangan yang luasnya 4 x 6 m. Dengan ruangan yang kecil ini sama sekali belum memungkinkan untuk memberikan pelayanan yang baik bagi para pengunjung. Dalam keadaan yang demikian administrasinya pun sederhana sekali, pengguna yang ingin meminjam buku hanya membuat bon pinjam dengan menyebutkan nama buku dan pengarangnya serta identitas peminjam. Pada saat itu pengembalian buku-buku tidak teratur, sehingga banyak buku yang hilang. Dapat dibayangkan keadaan perpustakaan pada waktu itu, dengan administrasi yang sangat sederhana dan dengan ditangani hanya oleh satu orang, perpustakaan betul-betul belum dapat memenuhi persyaratan sebagai perpustakaan yang baik bagi sebuah Perguruan Tinggi.

Pada tahun 1970-an dimulailah usaha-usaha untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan sebagaimana mestinya. Tahun 1975, dengan penambahan pengelola sebanyak 5 orang, maka disusun struktur organisasi dan personalia perpustakaan yang terdiri dari 1 orang kepala, 1 orang bendahara, dan 4 orang

seksi. Perkembangan perpustakaan yang makin meningkat dengan semakin bertambahnya koleksi dan jumlah pengunjung yang semakin banyak, maka perpustakaan dipindahkan ke ruang yang lebih besar yaitu gedung yang sebelumnya digunakan sebagai ruang olah raga. Ruangan ini luasnya 12 x 6 m. Kemudian setelah kantor-kantor Fakultas menempati ruangan yang baru, maka perpustakaan dipindahkan lagi ke ruangan eks ketiga kantor-kantor fakultas tersebut. Walaupun masih belum memadai, namun untuk sementara dapat dipergunakan menampung para pengunjung yang terus meningkat.

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan perpustakaan yang berkelanjutan, maka pada awal tahun 1978 dibangun sebuah gedung perpustakaan seluas 300 m², yang diresmikan penggunaannya oleh Menteri Agama R.I. H. Alamsyah Ratu Prawiranegara pada Dies Natalis ke XIV IAIN Antasari tanggal 20 Juni 1978. Seiring dengan ditempatinya gedung yang baru dan penambahan jumlah karyawan, maka disusun dan disempurnakan lagi struktur organisasi perpustakaan yang terdiri dari 1 orang kepala, 1 orang Tata Usaha, 2 orang Kasubag yang membawahi beberapa urusan-urusan. Jumlah pegawai sampai pada akhir tahun 1979 sebanyak 9 orang ditambah 2 orang tenaga honorer. Sistem layanan yang digunakan pada waktu itu adalah sistem tertutup (*close acces*). Pelayanan dengan sistem tertutup ini dipilih untuk menghindari rusaknya buku-buku perpustakaan—yang sudah barang tentu hal ini merupakan tindakan sementara, sambil menunggu terciptanya iklim perpustakaan yang lebih baik. Pada akhir tahun 1987 jumlah pegawai perpustakaan meningkat menjadi 18 orang.

Pada tahun 1988 mulai diberlakukan sistem pelayanan terbuka, setelah melalui perjuangan dan pertimbangan yang “sangat alot”. Perubahan ini terutama dari cara penelusuran

koleksi, di mana pada sistem palayanan tertutup, pustakawan yang aktif mencari buku yang ingin dipinjam atau dibaca pengguna, sedangkan pada sistem pelayanan terbuka, pengguna bebas untuk menelusuri buku-buku yang diinginkannya. Dampak dari pelayanan sistem terbuka menyebabkan ruangan terasa menjadi sempit oleh membludaknya pengunjung ditambah pertambahan koleksi perpustakaan yang setiap tahun terus bertambah sehingga gedung perpustakaan menjadi terasa sempit. Untuk mengantisipasi banyaknya para pengunjung sempat diterapkan sistem semi terbuka dimana para pengunjung diberi kesempatan untuk masuk beberapa jam, Pada tahun 1989 dibangun tambahan gedung 300 m² dan diresmikan pemakaiannya tahun 1990, barulah perpustakaan benar benar dapat melaksanakan tugas dengan leluasa karena masing masing bagian sudah memiliki ruangan dan sejak saat inilah perpustakaan dapat menerapkan sistem terbuka secara penuh.

Pada bulan Oktober 1998 Perpustakaan IAIN Antasari mengalami musibah kebakaran yang menghanguskan 13.443 judul buku 56.443 eksemplar (90 % koleksi), dan 12 buah komputer dan perangkatnya. Kemudian pada 24 April 2000 berdirilah Gedung Baru Perpustakaan IAIN Antasari yang diresmikan oleh Gubernur Propinsi Kalimantan Selatan Bapak Drs. H. Syahril Darham lantai I. Pada tanggal 24 Pebruari 2002 diresmikan kembali lantai II dan III oleh Rektor IAIN Antasari Bapak Dr.H. Kamrani Buseri M.A.

Perpustakaan IAIN (sekarang UIN) Antasari terus mengalami perkembangan dari segi bangunan fisik maupun manajemen pengelolaan. Pada tahun 2011, untuk meningkatkan layanan, dilakukan imigrasi sistem layanan SIMPUS menjadi SLIMS (Senayan Library Information Management System). Pada tahun 2013, sistem informasi manajemen diupgrade menjadi

SLIMS (Senayan Library Information Management Sitem) versi Meranti. Pada tahun 2015 Perpustakaan IAIN Antasari berhasil mendapat Akreditasi A dan sertifikasi ISO 9001-2015.

Pada tahun 2008-2012, Perpustakaan IAIN Antasari juga telah merintis program pelestarian khazanah lokal Kalimantan (*local content*), di mana karya-karya ulama Banjar dikumpulkan, diolah dan dilayangkan kepada pemustaka di Perpustakaan IAIN Antasari. Program pelestarian khazanah lokal Kalimantan terus berlanjut, dan akhirnya pada 25 Februari 2021 dilakukan peresmian Banjar Corner dan Melayu Corner oleh Rektor UIN Antasari, Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A.

Pada tahun 2018-2020 UIN Antasari memulai pembangunan kampus baru yang kemudian menjadi kampus II UIN Antasari di Banjarbaru. Letak kampus II tersebut berada di Jl. Pandarapan, Guntung manggis Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru. Pada pembangunan awal kampus II dibangun Gedung Rektorat, Convention Hall, Perpustakaan, Gedung-Gedung Fakultas, Lab Integrasi, Mesjid, dan Asrama Mahasiswa. Gedung Perpustakaan kampus II di Banjarbaru dikonsep sebagai perpustakaan modern yang menunjang kebutuhan civitas akademik dengan mengusung tema integrasi antara lab agama dan perpustakaan, fasilitas di perpustakaan yang memiliki 3 lantai ini antara lain memiliki peminjaman dan pengembalian mandiri (*self service*) yang berarti setiap pengunjung yang ingin meminjam koleksi akan langsung berhubungan dengan sistem digital agar pemustaka tersebut dapat meminjam buku secara mandiri tanpa bantuan petugas, selain memiliki sistem peminjaman mandiri juga memiliki pengembalian mandiri melalui book drops agar pemustaka dapat mengembalikan buku kapan saja.

B. GAMBARAN UMUM

1. Visi

Visi Perpustakaan UIN Antasari adalah “Menjadi pusat layanan sumber pembelajaran dan riset yang sesuai dengan filosofi keilmuan UIN Antasari Banjarmasin dan perkembangan teknologi informasi berbasis lokal berwawasan global”.

2. Misi

Untuk mewujudkan visi di atas, misi yang diemban adalah:

- a. Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung proses pembelajaran dan penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan filosofi keilmuan UIN Antasari Banjarmasin.
- b. Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu sesuai kebutuhan pemustaka.
- c. Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

3. Tujuan

Perpustakaan UIN Antasari mempunyai tujuan:

- a. Melaksanakan program Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Mengumpulkan, mengolah, memproduksi serta mendistribusikan kepada semua civitas akademika UIN Antasari Banjarmasin.
- c. Menunjang sistem jaringan perpustakaan digital pada perguruan tinggi, baik tingkat nasional maupun internasional.
- d. Menjadi tempat pelestarian ilmu pengetahuan dan teknologi, baik

4. Tugas Pokok dan Fungsi

Demi suksesnya peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan sivitas akademika, Perpustakaan UIN Antasari mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. Melakukan penambahan koleksi sesuai dengan kebutuhan, kondisi dan ketersediaan dana.
- b. Menumbuhkan suasana haus informasi bagi warga kampus.
- c. Menyediakan berbagai informasi hasil penelitian dan produk pemikiran yang selalu berkembang.
- d. Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan perpustakaan lain perguruan tinggi Islam dan umum untuk peningkatan pelayanan pengguna perpustakaan.
- e. Melakukan berbagai upaya untuk menumbuhkan gairah kerja pelayanan perpustakaan.
- f. Menggali, mengumpulkan dan medokumentasikan karya-karya keilmuan kawasan Kalimantan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Perpustakaan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan konsep Rencana dan Program kerja
- b. Perencanaan Pengembangan Kepustakaan
- c. Perencanaan Pengembangan Pustakawan
- d. Pengadaan dan pelayanan bahan pustaka
- e. Pemeliharaan Bahan Pustaka
- f. Pelaksanaan Pelayanan Referensi
- g. Pelaksanaan Katalogisasi
- h. Pelaksanaan Tata Usaha Perpustakaan
- i. Penyusunan Bibliografi, Indek dan Sejemsnya .

- j. Mengendalikan dan Mengevaluasi serta menyusun laporan kepustakaan
- k. Pelaksanaan Kerjasama antar Perpustakaan Perguruan Tinggi dan/atau Badan lain di dalam dan di luar negeri.
- l. Melakukan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan perpustakaan serta menyusun laporan.

5. Kondisi Objektif Perpustakaan

Perpustakaan UIN Antasari sekarang ini menempati dua gedung tiga lantai, yaitu Perpustakaan Kampus I di Jl. A. Yani Km 4,5 Kebun Bunga Banjarmasin dan Perpustakaan Kampus II di Jl Pandarapan, Guntung Manggis, Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru.

Untuk memberikan pelayanan kepada para pemustaka, Perpustakaan UIN Antasari didukung oleh sarana dan prasarana serta sumber daya manusia yang memadai. Sekarang ini jumlah tenaga pengelola perpustakaan sebanyak 26 orang, terdiri atas 1 orang Kepala Perpustakaan, 19 orang pustakawan, 1 orang pranata komputer, 1 orang staf administrasi, dan 4 orang pramubakti tenaga kependidikan. Secara rinci, pegawai perpustakaan UIN Antasari adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN
1	Dr. Saifuddin, M.Ag	Penata Tingkat I (III/d)	Kepala Perpustakaan
2	Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I	Pembina Utama Muda (IV/c)	Layanan Referensi
3	Hj. Nidawati, M. Ag	Pembina Tk. I (IV/b)	Pengolahan
4	Dra. Hamsinah, M.Pd.I	Pembina Tk. I (IV/b)	Layanan Sirkulasi
5	Habibah Fitriah, S.Ag, M.H	Pembina Tk. I (IV/b)	Layanan Referensi

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN
6	Asmawardah, S. I. Pust.	Pembina Tk. I (IV/b)	Kordinator Pengolahan
7	Nor Hasanah, S.Ag, M.I.Kom	Pembina Tk. I (IV/b)	Layanan Referensi
8	M. Hilmi Zaim, S.Sos, S.IPI	Pembina Tk. I (IV/b)	Koordinator Layanan Referensi Kampus II
9	Siti Hadijah, SE	Penata Tk. I (III/d)	Koordinator Layanan Sirkulasi
10	Rahmawati, S.Sos.I	Penata Tk. I (III/d)	Pengolahan
11	Yusniah, S.Ag, M.HI	Penata Tk. I (III/d)	Layanan Referensi
12	Sri Yuniarti Fitria, S.Pd.I	Penata (III/c)	Koordinator Layanan Digital
13	Ariyani Pramina, SE	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pengolahan
14	Ayu Fenny Primadani Prasetya, S.Hum	Penata Muda Tk I (III/b)	Layanan Sirkulasi
15	Akhmad Hulaifi, S.I.Pust.	Penata Muda Tk I (III/b)	Kordinator Layanan Restorasi
16	Ahdie Anwary, S.I.P	Penata Muda Tk. I (III/b)	Layanan Sirkulasi Kampus II
17	Rahmini, S.I.Pust.	Penata Muda Tk. I (III/b)	Layanan Sirkulasi Kampus II
18	Nida, S.I.Pust.	Penata Muda Tk. I (III/b)	Layanan Sirkulasi Kampus II
19	Abdul Talib, A.Md.	Pengatur Tk. I (II/d)	Referensi
20	Mukhyar	Pengatur Muda Tk. I (III/b)	Pengadministrasi Umum
21	Yulida Rifani, A.Md.	PPPK	Otomasi/IT
22	Maria Yustina, S.I.Pust.	PPPK	Layanan Sirkulasi
23	M. Ramadhan, S. Fil. I	Pramubakti Tenaga Kependidikan	Layanan Restorasi

NO	NAMA	PENDIDIKAN	JABATAN
24	Mahyuddinnor, S.I.Pust	Pramubakti Pelayanan Umum	Layanan Digital
25	Sarinah, S.I.Pust	Pramubakti Pelayanan Umum	Layanan Referensi
26	Muhammad Usman Aziz	Pramubakti Tenaga Kependidikan	Layanan Referensi Kampus II

Para pengelola Perpustakaan UIN Antasari yang berjumlah 26 orang tersebut melayani anggota perpustakaan yang berjumlah 13.915 orang, yang terdiri atas mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, dan mahasiswa Pascasarjana (S2 maupun S3). Selain itu, Perpustakaan UIN Antasari juga melayani para dosen dan tenaga kependidikan.

Jumlah buku cetak maupun elektronik dari tahun ke tahun terus bertambah. Secara keseluruhan jumlah koleksi buku cetak, e-book, jurnal cetak, dan e-jurnal di Perpustakaan UIN Antasari dalam lima tahun terakhir (2019-2024) dapat dilihat pada tabel berikut:

Tahun	Buku Cetak	E-Book	Jurnal Cetak	E-Jurnal	Lain-lain (Ensiklopedi, Kamus, dll)
2019	19.829 Judul; 72.135 Eks	248 Judul	107 Judul		720 Judul; 2.620 Eks
2020	20.809 Judul; 74.108 Eks	280 Judul	130 Judul		799 Judul; 2.792 Eks
2021	21.482 Judul; 75.649 Eks	325 Judul	150 Judul		803 Judul; 2.811 Eks
2022	22.884 Judul; 78.060 Eks	1.001 Judul	180 Judul		930 Judul; 3.049 Eks

Tahun	Buku Cetak	E-Book	Jurnal Cetak	E-Jurnal	Lain-lain (Ensiklopedi, Kamus, dll)
2023	24.374 Judul; 80.678 Eks	1.088 Judul	201 Judul		980 Judul; 3.136 Eks
2024	29.098 Judul; 104.991 Eks	2.095 Judul	352 Judul		990 Judul; 3.145 Eks

C. PROGRAM KERJA

Program kerja Perpustakaan UIN Antasari tahun 2024 disusun dengan mengacu pada program strategis yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan UIN Antasari (2020-2024). Program strategis dimaksud adalah:

1. Program peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana:
 - a. Pengadaan meubeler sesuai kebutuhan pemustaka
 - b. Rehabilitasi ruang baca yang representatif dan nyaman untuk pemustaka
 - c. Pengadaan fasilitas-fasilitas yang menunjang layanan perpustakaan
 - d. Pemeliharaan sarana prasarana secara komprehensif dan berkelanjutan.
2. Program peningkatan kualitas layanan yang memenuhi harapan pemustaka:
 - a. Penambahan kuantitas jam layanan secara bertahap
 - b. Perbaikan kualitas layanan yang sudah ada dan penambahan jenis-jenis layanan
 - c. Pengembangan layanan berbasis teknologi informasi.
3. Program peningkatan kualitas tenaga perpustakaan secara berkelanjutan:

- a. Penambahan jumlah pustakawan profesional, baik melalui alih fungsi maupun mengangkat pustakawan baru
- b. Turut berpartisipasi dalam workshop dan pendidikan pelatihan serta organisasi pustakawan
- c. Mengikuti seminar-seminar, baik tingkat lokal, regional, maupun nasional.

4. Program penguatan citra positif UPT Perpustakaan:
 - a. Mengadakan pameran, bazar, dan open house yang terbuka bagi masyarakat
 - b. Membuat media promosi koleksi yang beragam dan tersebar luas melalui media cetak dan elektronik.
5. Program peningkatan literasi informasi sivitas akademika UIN Antasari:
 - a. Penyebaran informasi tentang literasi informasi melalui media-media yang beragam dan menarik
 - b. Mengadakan kegiatan peningkatan literasi informasi bagi mahasiswa UIN Antasari
 - c. Pencegahan plagiat di lingkungan sivitas akademika.
6. Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan:
 - a. Melakukan *need assessment* sebelum pengadaan
 - b. Pertambahan judul koleksi cetak secara berkesinambungan
 - c. Penambahan koleksi karya tulis keislaman khas masyarakat Banjar.
7. Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan:
 - a. Melakukan alih media skripsi, tesis, disertasi, laporan

penelitian civitas akademika UIN Antasari, karya tulis keislaman masyarakat Banjar ;

- b. Membeli koleksi digital yang berkaitan dengan ilmu-ilmu keislaman;
- c. Berlangganan jurnal elektronik bereputasi internasional.

8. Program kerjasama dalam pengembangan perpustakaan:

- a. Mendorong partisipasi alumni dalam pengembangan perpustakaan
- b. Mempelopori kerjasama antar perpustakaan di Kalimantan Selatan
- c. Melakukan workshop dan penelitian pengelolaan perpustakaan dengan melibatkan pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota.

9. Program peningkatan dukungan alumni dalam pengembangan perpustakaan:

- a. Membuka peluang yang seluas-luasnya bagi alumni untuk pengembangan perpustakaan
- b. Melibatkan alumni dalam berbagai kegiatan pengembangan perpustakaan
- c. Koordinasi dan kerja sama dengan ikatan alumni UIN Antasari secara berkesinambungan.

Dari beberapa program strategis yang telah disebutkan di atas, pada tahun 2024 Perpustakaan UIN Antasari menysusun program tahunan sebagai berikut:

- 1. Program peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana Perpustakaan
- 2. Program peningkatan kualitas layanan Perpustakaan sesuai dengan kebutuhan Pemustaka

3. Program peningkatan kualitas tenaga perpustakaan secara berkelanjutan
4. Program inovasi dan promisi Perpustakaan
5. Program peningkatan literasi informasi bagi sivitas akademika UIN Antasari
6. Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan
7. Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan
8. Program kerjasama dalam pengembangan perpustakaan
9. Program Reakreditasi Perpustakaan

D. REALISASI PROGRAM KERJA

1. Program peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana Perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Pemeliharaan gedung Perpustakaan • Pengecatan gedung Perpustakaan • Perbaikan lantai keramik • Perbaikan pintu masuk	Mei – Juni 2024	Rp. 45.000.000,-
2.	Penambahan jumlah sarana/ prasaranan Perpustakaan yang representatif • Pengadaan kursi duduk (bantal alas duduk) untuk pemustaka • Pengadaan karpet untuk pojok ruang baca • Pengadaan pita magnetik • Pengadaan chip RFID • Pengadaan komputer 5 buah	Juni – Agustus 2024	Rp. 1.350.000,- Rp. 5.000.000,- Rp. 24.000.000,- Rp. 176.000.000,- Rp. 50.000.000,-

2. Program peningkatan kualitas layanan Perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Peningkatan layanan Perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT) <ul style="list-style-type: none"> - Layanan Kunjungan ke Pustakaa - Layanan Pencarian Katalog Online/ OPAC (<i>Online Public Access Catalog</i>) - Layanan Surat Masuk - Layanan Surat Keluar - Layanan Sirkulasi (Peminjaman/ Pengembalian/Perpanjangan) - Layanan Koleksi Khusus - Layanan Referensi - Pengolahan Bahan Pustaka - Pengamanan Bahan Pustaka - Pengembangan Koleksi - Perbaikan Koleksi (Restorasi) - Stock Opname - Layanan Upload Repository (Idr) - Layanan Otomasi (IT) - Layanan Bebas Pustaka - Layanan E-Resources (e-book, e-jurnal) - Layanan Informasi Publik - Layanan Input Anggota Baru 	Januari - Desember 2024	-
2.	Layanan Pepustakaan berbasis teknologi RFID di Kampus II	Januari – Desember 2024	-
3.	Layanan informasi melalui website Perpustakaan UIN Antasari	Januari – Desember 2024	-
4	Survei Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan	Juni & Desember 2024	-

3. Program peningkatan kualitas pustakawan/ tenaga perpustakaan secara berkelanjutan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti Seminar Nasional “Pembinaan dan Sosialisasi Integrasi Nilai-nilai Pancasila di Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam” di UIN Yogyakarta Mengikuti Workshop Nasional “Step by Step Sistematic Literature Review” di UIN Yogyakarta Mengikuti Munas Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam (APPTIS) di UIN Yogyakarta 	23 - 25 Juli 2024	Rp. 17.788.224,-
2.	Workshop Nasional Optimalisasi Administrasi dan Kearsipan Berbasis Komitmen Partisipatif	17-20 Mei 2024	-
3.	Workshop Nasional Pemanfaatan Metode Pembelajaran Powerpoint untuk Perpustakaan	18-21 Juni 2024	-
4.	Mengikuti Workshop Cataloguing Bertema Banjar dan Melayu di UIN Antasari	11 Juli 2024	-
5.	Mengikuti Bimtek Tenaga Perpustakaan “Peningkatan Kompetensi Literasi serta Mendongeng bagi Tenaga Perpustakaan untuk Penguatan Literasi Informasi Masyarakat”	17-18 Juli 2024	-
6.	Mengikuti Pelatihan Layanan Perpustakaan Angkatan III Tahun 2024	30 Juli - 13 Agustus 2024	-
7.	Mengikuti Bimtek Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di UIN Antasari	1 Agustus 2024	-

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
8.	Mengikuti Bimtek Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Internal di UIN Antasari	18 September 2024	-
9.	Mengikuti Bimtek Otomasi Perpustakaan Aplikasi Slims Bulian Tahun 2024 di Palangkaraya	28 Agustus 2024	Rp. 2.240.000,-
10.	Mengikuti Diklat Nasional Peningkatan Kompetensi Kepala Perpustakaan dan Pustakawan di Era Digital	26 - 29 September 2024	-
11.	Mengikuti Seminar Nasional Peran AL dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan	21 Oktober 2024.	-
12.	Mengikuti Diklat Nasional Pemanfaatan AI untuk Efisiensi Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan	24 - 27 Oktober 2024	-
13.	Mengikuti Pengukuhan, Rapat Kerja Pengurus APPTIS, dan Pembinaan Pustakawan di Pekalongan	28 - 30 Oktober 2024	Rp. 11.943.454,-
14.	Mengikuti LIBTAKS “Menuju Otomasi Perpustakaan”	20 November 2024	-
15.	Mengikuti Pelatihan Publikasi Ilmiah Angkatan V	10 - 14 November 2024.	-
16.	Mengikuti Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Pustakawan Angkatan IV Pusdiklat Perpusnas RI	30 November – 07 Desember 2024	-
17.	Mengikuti Pelatihan Manajemen Perpustakaan Angkatan V	21 November – 04 Desember 2024.	-
19.	Mengikuti Seminar Nasional Gerakan Pemberdayaan Minat Baca	09 - 10 Desember 2024	-

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
20.	Mengikuti Workshop “Katalogisasi Deskriptif & Subjek”	06 Desember 2024	-
21.	Webinar Farum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia	16 Desember 2024.	-

4. Program inovasi dan promosi Perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Melakukan inovasi layanan <i>local content</i> di Banjar Corner dan Melayu Corner	Januari – Juli 2024	-
2.	Mengikuti lomba perpustakaan inovatif yang dilaksanakan oleh IPI Kota Banjarmasin dan meraih juara I	1 Februari 2024	-
3.	Mempromosikan koleksi dan fasilitas layanan Perpustakaan UIN Antasari melalui website Perpustakaan dan berbagai platform media sosial	Januari – Desember 2024	-

5. Program peningkatan literasi informasi sivitas akademika UIN Antasari

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Melaksanakan kegiatan <i>Library Tour</i> bagi Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025	27 Agustus – 8 September 2024	-
2.	Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap I	12 Juni 2024	Rp.25.000.000,-
3.	Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap II	18 September 2024	Rp.25.000.000,-
4.	Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap III	30 September 2024	Rp.25.000.000,-
5.	Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap IV	9 Oktober 2024	Rp.25.000.000,-

6. Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1	Melakukan survei kebutuhan bahan pustaka (buku, ensiklopedi, jurnal) kepada para mahasiswa dan dosen prodi di lingkungan UIN Antasari	Juni & Desember 2024	-
2.	Pengadaan buku cetak, kamus, ensiklopedi, dll.	Juni – September 2024	Rp. 100.000.000,-
3.	Pemambahan jumlah koleksi buku Perpustakan dari sumbangan alumni, dosen, umum	Jaunuari – Desember 2024	Rp. 5.000.000,-

7. Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Penambahan jumlah koleksi e-book pada perpustakaan digital Antasari e- Library kerja sama UIN Antasari dan Aksaramaya	Juli - Agustus 2024	Rp. 100.000.000,-
2.	Penambahan jumlah koleksi e-book pada Perpustakaan Digital UIN Antasari kerja sama dengan Kubuku	Oktober – November 2024	-

8. Program kerjasama dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal, dalam pengembangan perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Menjadi Anggota “Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam” (APPTIS)	2024	-
2.	Menjadi Anggota “Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia” (FPPTI) Wilayah Kalimantan Selatan	2024	-
3.	Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan IAIN Parepare	Juni 2024	
4.	Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan UIN Mahmud Yunus Batusangkar	Juli 2024	-
5.	Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda	Oktober 2024	

9. Program Reakreditasi Perpustakaan

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Biaya
1.	Penyiapan Borang Akreditasi Perpustakaan & bukti dukung	Januari - Juni 2024	Rp. 20.000.000,-
2.	Visitasi Akreditasi Perpustakaan	Oktober – November 2024	Rp. 45.000.000,-

Hasil dari kegiatan reakreditasi tersebut, Perpustakaan UIN Antasari berhasil meraih predikat **Terakreditasi A** dengan nilai 92,31.

E. EVALUASI PROGRAM KERJA

1. Kendala

Secara umum program-program kerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Namun demikian, ada juga kendala yang terkait dengan keterbatasan anggaran untuk dapat merealisasikan program-program tersebut. Hal ini juga menjadi catatan tim asesor akreditasi dari Perpustakaan Nasional. Dana dianggarkan untuk pengelolaan Perpustakaan hanya sekitar 1 persen dari seluruh anggaran DIPA UIN Antasari tahun 2024.

Selain itu, pengadaan e-book untuk Perpustakaan Digital juga masih belum maksimal karena keterbatasan anggaran. Pada tahun tersedia anggaran Rp. 100.000.000,- untuk pembelian e-book sebanyak 200 judul/ 1000 eksemplar. Jumlah ini tentu masih sangat terbatas untuk dapat melayani 13.915 pemustaka. Layanan perpustakaan di kampus II yang berbasis teknologi RFID juga belum dapat dimanfaatkan secara maksimal karena hanya sebagai buku yang sudah dipasangi chip (sekitar 19.000.000 eks dari 35.000.000 eks).

2. Solusi

Karena problem utamanya terkait dengan tersedianya dana/ anggaran, maka solusinya adalah penyedian dana/anggaran yang cukup untuk mendukung berbagai program kegiatan Perpustakaan UIN Antasari (5% dari DIPA UIN Antasari). Dana ini sangat penting untuk merealisasikan program unggulan, seperti perpustakaan digital Antasari e-Library yang bekerja sama dengan Aksaramaya dan Digilib UIN Antasari yang bekerja sama dengan Kubuku, layanan teknologi RFID di perpustakaan kampus II, dan lain-lain.

F. PENUTUP

Demikian laporan tahunan ini dibuat, jika ada kaselahan dalam laporan ini di kemudian hari akan dilakukan koreksi seperlunya.

Banjarmasin, 20 Januari 2025
Kepala Perpustakaan,



Dr. Saifuddin, M.Ag.

LAPORAN TAHUNAN

UNIT PENGEMBANGAN BAHASA

UIN ANTASARI BANJARMASIN

TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 20 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Univeristas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada pasal 80 bahwa Unit Pengembangan Bahasa (UPB) merupakan bagian unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan pada universitas. Dan pada pasal 84, UPB mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa bagi sivitas akademika universitas. Dari Peraturan Menteri Agama di atas, maka UPB memiliki posisi strategis dalam meningkatkan kualitas penguasaan bahasa bagi sivitas akademika.

Unit pengembangan Bahasa (UPB) sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada UIN Antasari bertugas melaksanakan 1) pelatihan dan pembelajaran bahasa asing (Arab dan Inggris), Tahsin Al-Qur'an dan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing, 2) tes kebahasaan., dan 3) Penerjemahan.

Kemudian beberapa kegiatan lainnya selain pembelajaran dan pelatihan, ada layanan tes kebahasaan serta jasa penerjemahan, selain dari pada itu kegiatan yang dilakukan oleh UPB diantaranya pembelajaran Intensif bahasa asing baik Arab dan Inggris, pembelajaran Intensif Tahsin Al-Qur'an, pembelajaran BIPA, Pelatihan TOEFL dan TOAFL untuk mahasiswa dan proyek penerjemahan buku kedalam bahasa Arab dan Inggris.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Secara objektif kondisi internal Unit Pengembangan Bahasa sudah baik namun ada beberapa hal yang masih harus diperhatikan yaitu:

1. Laboratorium UPB yang ada dikampus 1 masih perlu diperbaiki dan diperbarui terkait dengan alat dan fasilitas ruangannya.
2. Persedian Speaker untuk kampus satu sudah ada 50 buah namun dilihat dari jumlah tutor yang mengajar dikampus 1 sehingga peminjaman sangat dibatasi dan terbatas.
3. Peralatan komputer dikantor UPB juga mengalami kekurangan khususnya untuk admin data dan administrasi, komputer perlu pembaharuan. Juga untuk alat-alat printer dan scanner sangat dibutuhkan. Printer yang ada sangat terbatas penggunaanya karena sudah alat lama dan perlu pembaharuan, sedangkan scanner belum ada sehingga kami anggarkan di tahun 2024. Selain dari hal-hal diatas kondisi UPB terbilang baik terlepas dari hal-hal kecil yang bisa di atasi.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Adapun kondisi objektif eksternal dari unit pengembangan bahasa adalah bahwa UPB mampu memberikan pelayanan kepada civitas akademika UIN Antasari Banjarmasin khususnya mahasiswa dengan memberikan layanan secara maksimal baik secara langsung dan juga melalui media sosial, layanan berupa pembelajaran ataupun pelatihan kepada mahasiswa, serta tes dan pelatihannya.

Pelayanan juga diberikan kepada masyarakat secara umum, hal ini bisa dilihat dari layanan-layanan yang diberikan UPB baik

itu pelatiha, tes ataupun jasa penerjemahan yang sesuai standar operasional yang telah ditentukan.

Terlepas dari layanan yang diberikan, tentu ada kekurangan-kekurangan dalam layanan yang diberikan seperti tidak maksimalnya penyelenggaraan tes ITP dikarenakan peserta yang mendaftar tidak memenuhi kuota minimal dalam pelaksanaan, namun tahun ini kita sudah melakuakan tes ITP dengan bekerjasama dewngan pihak ketiga, kemudian juga layanan pelatihan tes TOEFL dan TOAFL untuk pemula dengan durasi kursus yang belum ada.

Sehingga pelayanan UPB mengalami peningkatan secara signifikan baik masyarakat secara umum, dan civitas academika UIN Antasari mengalami peningkatan dengan berbagai program dan fasilitas yang diberikan oleh UPB, misalnya adanya layanan secara online baik pendaftaran ataupun aduan, dan beberapa aplikasi yang menunjang layanan seperti aplikasi Saleh, aplikasi SIYAHHA dan aplikasi tes online.

Ke depan kami berharap layanan UPB bisa menjangkau masyarakat luas secara lebih baik dan dapat memenuhi layanan yang dibutuhkan oleh civitas akademika.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

No	Rencana Program
1	Placement Test Bahasa Arab, Inggris dan Indonesia tahun 2024
2	Program Pembelajaran Intensif Tahsin Alquran untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024
3	Program Pembelajaran Intensif Bahasa Arab untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024
4	Program Pembelajaran Intensif Bahasa Inggris untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024

No	Rencana Program
5	Pembelajaran BIPA untuk Mahasiswa Asing UIN Antasari Tahun 2024
6	Pembelajaran Kelas Unggulan Mahasiswa
7	Penerjemahan buku Ensiklopedia ulama Banjar ke Bahasa Arab dan Inggris
8	Bimtek Tes TOEFL dan TOAFL Mahasiswa
9	Kursus TOEFL dan TOAFL Mahasiswa

E. REALISASI PROGRAM KERJA

No	Nama Program	Tanggal Kegiatan	Anggaran Biaya
1	Placement Test Bahasa Arab, Inggris dan Tahsin Al-Qur'an tahun 2024	Rabu, Kamis dan Senin, 7,8 Agustus 2024 dan 2 September 2024 pukul 08.30 – 12.00.	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 59.600.000,- - Realisasi: 49.804.800,- - Saldo: 9.795.200,-
2	Program Pembelajaran Intensif Tahsin Alquran untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (500)	<p>Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genap: 22 Februari s/d 6 Juni 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan 2. Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 174.150.000,- - Realisasi: 155.000.000,- - Saldo: 19.150.000,-
3	Program Pembelajaran Intensif Bahasa Arab untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (2044+1745)	<p>Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Genap: 22 Februari s/d 6 Juni 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan 2. Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 880.600.000,- - Realisasi: 819.374.600,- - Saldo: 61.225.400,-

No	Nama Program	Tanggal Kegiatan	Anggaran Biaya
4	Program Pembelajaran Intensif Bahasa Inggris untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (1977+1801)	Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Mei dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024: <ol style="list-style-type: none"> Genap: 20 Februari s/d 11 Juni 2024, Hari: Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan Ganjil: 19 September s/d 19 Desember 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, jumlah 40 Pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 940.600.000,- - Realisasi: 806.168.600,- - Saldo: 134.431.400,-
5	Pembelajaran BIPA untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (25)	Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024: <ol style="list-style-type: none"> Genap: 25 Februari s/d 24 Juni 2024, Hari Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan 	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 13.300.000,- - Realisasi: 11.800.000 - Saldo: 1.500.000
6	Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris	Pelaksanaan pembelajaran untuk program Unggulan Pada bulan Juli-Agustus dengan 1 kelas untuk bahasa Arab dan 1 kelas untuk bahasa Inggris. Adapun jumlah Pertemuan untuk setiap program adalah 13 kali untuk keterampilan berbicara, 13 kali untuk keterampilan menulis dan 14 untuk tes kebahasaan sehingga jumlahnya 40 kali pertemuan untuk setiap program bahasa.	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 15.500.000,- - Realisasi: 15.500.000 - Saldo: 0,-

No	Nama Program	Tanggal Kegiatan	Anggaran Biaya
7	Penerjemahan buku Ensiklopedi Ulama Banjar kedalam bahasa Arab dan Inggris	Pelaksanaan ini dilaksanakan selama Maret-Agustus, kemudian di review dan di desiminasiakan pada bulan Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 230.000.000,- - Realisasi: 230.000.000,- - Saldo: 0,-
8	Bimtek TOAFL Mahasiswa	Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah diterapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal '21 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 18.620.000,- - Realisasi: 18.032.351,- - Saldo: 587.469,-
9	Bimtek TOEFL Mahasiswa	Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah diterapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal '21 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 18.620.000,- - Realisasi: 16.466.320,- - Saldo: 2.153.680,-
10	Kursus TOAFL Mahasiswa	Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah diterapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal '12-17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 26.690.000,- - Realisasi: 26.690.000,- - Saldo: 0,-
11	Kursus TOAFL Mahasiswa	Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah diterapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal '12-17 Agustus 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 26.690.000,- - Realisasi: 26.690.000,- - Saldo: 0,-

No	Nama Program	Tanggal Kegiatan	Anggaran Biaya
12	Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan	<p>Adanya revisi anggaran yang mengharuskan Penghapusan mata pembayaan pembuatan bahan ajar tes kebahasaan menjadi satu kendala tersendiri namun pihak UPB tetap berupaya agar program ini terlaksana walaupun hanya berupa draf yang belum di validasi.</p> <p>Adapun pelaksanaan dilakukan dari bulan Maret-juli dan pada bulan agustus sudah rampung dalam bentuk soft file saia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anggaran: 6.000.000,- - Realisasi: 0,- - Saldo: 6.000.000,-

F. KENDALA

Beberapa kendala yang didapati dari prorgam2 yang dilaksanakan diantaranya:

1. Placementtest

Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Placement test baik bahasa Arab, Inggris dan Tahsin Al-Qur'an adalah mendapatkan data awal dan teknis menghubungi mahasiswa yang akan melaksanakan placementtest. Selain dari itu tidak ada kendala yang dihadapi baik dari segi kesiapan soal placementtest dan pengawas palecemntest itu sendiri, hal ini dikarenakan adanya persiapan dari pengelola terkait konten soal dan pengawas yang berasal dari tutor yang aktif di UPB.

2. Pembelajaran Tahsin Al-Qur'an

Pada tahun 2024, program Tahsin Al-Qur'an dilaksanakan pada dua semester Genap dan Ganjil, hal ini dikarenakan adanya mahasiswa yang tidak lulus Tahsin pada sememster Ganjil sehingga program dilaksanakan di tiap semester. Kemudian kendala yang dihadapi adalah bahwa adanya 2 kampus UIN di Banjarmasin dan di Banjarbaru, sehingga kontrol dan pelaksanaan program Tahsin menjadi lebih sulit, dan juga adanya tutor yang tidak mau mengajar di kampus Banjarbaru sehingga ketersediaan tutor menjadi kendala dalam perencanaan program, dan pada pelaksanaannya ada tutor yang tidak mengindahkan aturan yang telah disampaikan di awal terkait peraturan dan tata tertib. Selain dari itu pembelajaran Tahsin berjalan dengan baik.

3. Pembelajaran Intensif bahasa Arab dan Inggris

Pada tahun 2024, program Intensif Bahasa Arab dan Inggris dilaksanakan pada dua semester Genap dan Ganjil, baik untuk bahasa Arab dan Inggris A ataupun B. Kemudian kendala yang dihadapi adalah bahwa adanya 2 kampus UIN di Banjarmasin

dan di Banjarbaru, sehingga kontrol dan pelaksanaan program Intensif bahasa Arab dan Inggris menjadi lebih sulit, dan juga adanya tutor yang tidak mau mengajar dikampus Banjarbaru sehingga ketersediaan tutor menjadi kendala dalam perencanaan program, dan pada pelaksanaannya ada tutor yang tidak mengindahkan aturan yang telah disampaikan di awal terkait peraturan dan tata tertib bahkan ada yang dengan berbagai alasan tidak mengabsen dan tidak masuk melebihi ketentuan yang sudah ada. Selain dari itu pembelajaran Intensif berlangsung lancar dan kondusif.

4. Pembelajaran BIPA

Tahun 2024 UIN Antasari menerima mahasiswa Asing sebanyak 3 orang, minimnya peserta pembelajaran menjadi sebuah tantangan tersendiri khususnya terkait dengan pembiayaan. Peserta pembelajaran BIPA hanya 1 orang di Kampus Banjarbaru dan 2 orang dikampus Banjarmasin. Selebihnya perkuliahan berjalan dengan baik

5. Penerjemah Buku Ensiklopedi Ulama Banjar ke bahasa Arab dan Inggris

Pelaksanaan Program ini dibagi menjadi 2 tim yaitu tim bahasa arab yang terdiri dari 5 orang dan tim bahasa Arab juga terdiri dari 5 orang. Proyek penerjemahan ini dilaksanakan dalam waktu 10 bulan terdiri dari persiapan, pelaksanaan penerjemahan, review ahli dan desiminasi. Seluruh pembiayaan penerjemahan dibiayai oleh UIN Antasari Banjarmasin. Hasil penerjemahan ini masih kembali direview oleh pihak markaz al buhuts wa at tawashul al ma'rifah dalam rangka realisasi kerjasama yang telah disepakati. Proyek ini memiliki beberapa kendala diantaranya waktu yang lumayan singkat untuk bisa dijadikan sebuah buku utuh, kemudian juga pembiayaan belum termasuk biaya cetak dan publish.

6. Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris

Pada tahun 2024, program Mahasiswa unggulan dilaksanakan untuk 2 bahasa yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris dengan masing-masing kuota 20 orang per bahasa. Pelaksanaan program ini direalisasikan pada bulan Juli dan agustus, dengan materi 1) keterampilan Berbicara, 2) keterampilan menulis, dan 3) pengayaan tes kebahasaan terstandar. Adapun tutor pengajar yang disediakan adalah satu tutor untuk setiap bidang. Adapun pelaksanaan pada tahun 2024 semakin meningkat dimana peserta yang mendaftar program ini sangat banyak sehingga persaingan sangat kompetitif. Adapun kendala yang ditemui adalah waktu pelaksanaan di semester antara sehingga tidak leluasa dalam pengaturan jadwal.

7. Bimtek TOEFL/TOAFL

Program ini ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, kuota peserta yang sangat terbatas karena berdasarkan anggaran yang ditetapkan pada tahun 2024, sehingga tidak bisa memfasilitasi semua mahasiswa. Kemudian juga mahasiswa yang mengundurkan diri setelah mulai pelatihan sehingga membuang kuota yang seharusnya bisa dimanfaatkan. Selain dari itu kesiapan bahan ajar, instruktur dan tempat sudah memadai dan pelatihan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal.

8. Kursus TOEFL/TOAFL

Program ini ditujukan kelanjutan program bimtek untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, kuota peserta yang sangat terbatas karena berdasarkan

anggaran yang ditetapkan pada tahun 2024, sehingga tidak bisa memfasilitasi semua mahasiswa. Kemudian juga mahasiswa yang mengundurkan diri setelah mulai pelatihan sehingga membuang kuota yang seharusnya bisa dimanfaatkan. Selain dari itu kesiapan bahan ajar, instruktur dan tempat sudah memadai dan pelatihan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal.

9. Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan

Program ini merupakan program yang selalu harus dilakukan untuk memperkaya seri dari materi pelatihan yang merupakan tugas dan fungsi dari Unit Pengembangan bahasa. Dan pelatihan ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, anggaran dari program ini dihapuskan dipertengahan tahun 2024 dikarenakan adanya penghapusan mata anggaran yang ada, sehingga program ini terhenti.

G. SOLUSI

Adapun solusi yang ditawarkan terhadap kendala-kendala yang dihadapi dari prorgam2 yang dilaksanakan diantaranya:

1. Placementtest

Adapun solusi yang dilaksanakan pengelola unit pengembangan bahasa dalam pelaksanaan palcemen test adalah meminta data lebih awal kepada bagian akademik dan kemahasiswaan (MIKWA) dan berkonsultasi secara terus menerus agar data bisa didapatkan lebih awal, dan sosialisasi placementtest juga dilaksanakan tidak hanya melalui WEB UPB, Instagram dan facebook, tetapi juga melalui group-group PBAK sehingga pemberitahuan terkait dengan placementtest bisa langsung sampai kepada mahasiswa baru.

2. Pembelajaran Tahsin Al-Qur'an

Untuk permasalahan tutor yang tidak bersedia ke kampus Banjarbaru maka pihak pengelola mengambil inisiatif untuk menggunakan menyepakati kerjasama dengan pengelola metode Tartily Banjary, untuk bisa menyediakan pengajar yang sesuai dengan kualifikasi UPB dengan tetap melakukan proses rekrutmen di UPB, sehingga ketersediaan tutor terpenuhi dengan baik termasuk tutor untuk mahasiswa berkebutuhan khusus yaitu tunarungu yang dalam proses pembelajarannya dengan privat khusus dengan satu mahasiswa dan satu tutor. Kemudian untuk solusi terhadap tutor yang tidak taat aturan diberikan teguran dan pembinaan kemudian kalau masih mengulangi maka otomatis diganti dan semester yang akan datang tidak akan dipanggil lagi.

3. Pembelajaran Intensif bahasa Arab dan Inggris

Untuk kontrol pelaksanaan pembelajaran pengelola melaksanakan piket ke kampus Banjarbaru secara bergantian begitu juga untuk kampus Banjarmasin, namun untuk hari kamis, jum'at dan sabtu pengelola meminta bantuan kepada salah satu tutor yang juga seorang Murabbi di Ma'had kampus Banjarbaru untuk monitoring setiap kelas sehingga pengelola piket untuk hari selasa, rabu dan kamis saja. Sedangkan untuk tutor yang tidak mentaati peraturan maka diberikan teguran, pembinaan dan kalau belum juga patuh maka kami akan mengevaluasi secara menyeluruh dan akan dijadikan oncall pada semester berikutnya atau bahkan tidak dipanggil lagi untuk mengajar disemester berikutnya.

4. Pembelajaran BIPA

Untuk Pembelajaran BIPA kami akan terus berkordinasi dengan pusat kerjasama dalam hal mahasiswa asing, hal ini dikarenakan pusat kerjasama yang mengurus dan mempunyai

tanggungjawab langsung terkait pengurusan mahasiswa asing yang ada di UIN Antasari Banjarmasin.

5. Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris

Adapun kendala yang ditemui adalah waktu pelaksanaan di semester antara sehingga tidak leluasa dalam pengaturan jadwal, ini disiati dengan pengaturan jadwal yang memperhatikan kemampuan mahasiswa menyerap pembelajaran dalam sehari. Dan pengaturan tutor yang hanya mengajar satu bidang dan satu kelas saja sehingga tidak berbenturan jadwal baik mahasiswa dan dosen. Dari pihak UPB juga memberikan ketegasan untuk tidak merubah jadwal yang ditetapkan sehingga pemelajaran bisa berjalan sesuai rencana dan tetap terkontrol.

6. Penerjemah Buku Ensiklopedi Ulama Banjar ke bahasa Arab dan Inggris

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan penerjemahan ayitu waktu yang sedikit maka disiasati dengan meminta penerjemah untuk setiap tim diminta untuk menjadwal proses review internal kemudian difasilitasi oleh UPB full service. Kemudian setelah review maka mereka berkerja lagi untuk perbaikan. Begitu strategi yang dilakukan.

Kemudian juga pada review akhir melibatkan penutur asli dalam prosesnya, kemudian pada saat desiminasi juga melibatkan penutur asli.

7. Bimtek TOAFL/ TOEFL

Bimtek ini laksanakan sebagai pra kursus yang dilaksankan kemudian. Adapun untuk mensiasati minimnya kuota maka pengelola UPB menetapkan bahwa setiap mahasiswa hanya bisa mengikuti satu bahasa saja agar kuota mahasiswa bisa banyak

dalam mengikuti program ini. Kemudian hari yang berdekatan juga untuk mempersilahkan mahasiswa yang mau ikut namun tanpa konsumsi sehingga kuota bisa lebih banyak.

8. Kursus TOAFL/ TOEFL

Program ini adalah lanjutan dari bimtek TOEFL dan TOAFL mahasiswa, mensiasati kuota yang minim maka dalam pemilihan peserta kita memberlakukan syarat bahwa yang bisa mengikuti program ini adalah mahasiswa yang memiliki sertifikat BIMTEK sehingga para calon peserta terbatas pada yang sudah mengikuti bimtek sebelum kita seleksi kembali untuk mengisi kuota yang tersedia.

9. Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan

Program ini merupakan program yang selalu harus dilakukan untuk memperkaya seri dari materi pelatihan yang merupakan tugas dan fungsi dari Unit Pengembangan bahasa. Dan pelatihan ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, anggaran dari program ini dihapuskan dipertengahan tahun 2024 dikarenakan adanya penghapusan mata anggaran yang ada, sehingga program ini terhenti. Mensiasati kenmdala yang ada ada terkait penghapusan mata anggaran program ini dengan tetap melaksanakan namun tidak bisa dijadikan bahan ajar cetak, namun hanya merumuskan materi ajanya baik bahasa Arab ataupun bahasa Inggris. Jd pembuatan bahan ajar tetap dilaksanakan namun hanya berupa draf materi saja.

H. PENUTUP

Demikian laporan realisasi program kerja dan anggaran UPB tahun 2024 ini kami lapor kan. Semoga kegiatan ini bermanfaat bagi lembaga kita terutama bagi pengembangan UPB UIN Antasari ke depan. Amin

Banjarmasin, 20 Januari 2024
Kepala UPB



Dr. Fatwiah Noor, M.Pd
198506242019032009

**LAPORAN JUMLAH MAHASISWA UPB DALAM LIMA
TAHUN TERAKHIR PER DESEMBER 2024**

Tahun	Bahasa Inggris	Bahasa Inggris Khusus	Bahasa Arab	Bahasa Arab Khusus
2019	5650	-	4893	-
2020	4032	20	5576	20
2021	4045	-	3974	-
2024	3899	12	3863	21
2024	3710	20	3807	20

**LAPORAN JUMLAH MAHASISWA TAH SIN DALAM LIMA
TAHUN TERAKHIR PER DESEMBER 2024**

Tahun	Jumlah
2019	656
2020	668
2021	633
2024	612
2024	523

**LAPORAN JUMLAH TENAGA PENGAJAR UPB DALAM
LIMA TAHUN TERAKHIR PER DESEMBER 2024**

Tahun	Jumlah
2019	346
2020	340
2021	327
2024	306
2024	285

Layanan Unggulan UPB UIN Antasari Banjarmasin di Kampus 1 dan 2

1. Penerjemahan
2. Editing Bahasa
3. Pelatihan TOEFL / TOAFL
4. Tes TOEFL / TOAFL
5. Tes TOEFL/TOAFL secara online
6. Layanan Absen Online dengan Aplikasi Saleh
7. Layanan Pelatihan melalui aplikasi SIYAH

LAPORAN KEMAJUAN (PROGRESS REPORT)
MA'HAD AL-JAMI'AH
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin merupakan pengembangan dari program Asrama Study yang telah berjalan sejak tahun 2006. Ma'had al-Jami'ah dimaksudkan untuk menunjang program universitas dalam rangka pembentukan mahasiswa berkepribadian yang islami. Secara operasional, Ma'had al-Jami'ah adalah lembaga pendidikan pesantren bagi para mahasiswa. Dalam kapasitasnya sebagai lembaga pendidikan pesantren inilah, Ma'had al-Jami'ah berupaya merealisasikan visi dan misi UIN Antasari yang Unggul dan Berakhlak, terutama pada aspek *berakhlak* sehingga metode yang diterapkan di ma'had adalah metode internalisasi nilai-nilai kepribadian berupa peneladanan, pembiasaan yang tergambar dari kurikulum ma'had dan pemotivasiyan yang diberikan oleh musyrif/ah dan murabbi/ah.

Sejak Tahun Akademik 2018/2019, Universitas Islam Negeri Antasari dalam kebijakannya mewajibkan semua mahasiswa baru untuk mengikuti program Ma'had al-Jami'ah. Kebijakan tersebut di satu sisi merupakan kebijakan yang tepat, mengingat potensi asrama sebagai wadah yang strategis sebagai penanaman karakter yang baik dalam kerangka *habl min Allâh* dan *habl min an-Nâs*. Di sisi lain, kebijakan tersebut juga merupakan sebuah tantangan, mengingat kapasitas asrama tidak memadai untuk menampung seluruh mahasiswa/i baru. Oleh karena itu sistem pemondokan dibagi ke dalam 5 [lima] tahap; 3 [tiga] tahap

pemondokan dilaksanakan di Kampus Banjarmasin dan 2 [dua] tahap pemondokan dilaksanakan di Kampus Banjarbaru.

Pada Tahun 2025 ini pula telah selesai dibangun 2 [dua] gedung asrama untuk program khusus yang ada di UIN Antasari, sehingga kelak program ma'had dapat berjalan dengan maksimal.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Sejak alih status menjadi Universitas Islam Negeri pada tahun 2017, maka mulailah dibuka prodi-prodi umum, misalnya Tadris Kimia, Fisika, Biologi pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, di samping prodi-prodi pada fakultas lainnya. Hal ini kemudian berpengaruh pada input mahasiswa yang berstudi di UIN Antasari, dahulu mayoritas mahasiswa IAIN (sebelum UIN) adalah terdiri dari alumni pondok pesantren dan madrasah aliyah, sekarang telah terbuka kesempatan yang besar bagi para alumni SMA/SMK sederajat. Hal ini kemudian menuntut pihak universitas mengambil kebijakan bahwa setiap mahasiswa baru diwajibkan mengikuti program Ma'had al-Jami'ah dengan tujuan agar pendidikan di UIN Antasari tidak tercerabut dari keinginan para pendiri awal, yaitu sebagai perguruan tinggi yang tetap mempertahankan ke*Islam*-an.

Melalui program Ma'had al-Jami'ah, mahasantri/wati (sebutan bagi mahasiswa yang mengikuti program ma'had) akan diberikan materi atau teori tentang tauhid, fiqh, dan akhlak sebagai panduan dalam beramal sekaligus penanaman nilai-nilai keislaman yang moderat. Selain itu juga dibina tentang kedisiplinan beribadah (*ibadah fardhu* dan *sunnah*) dan sikap bersosial di asrama.

Dalam hal kelancaran program ma'had di atas, maka di masing-masing asrama diawasi sekaligus dibina oleh murabbi/ah (alumni S1 dan S2) yang dibantu oleh musyrif/ah yang

telah melalui tahapan rekruitmen dan orientasi pembimbingan mahasantri/wati di ma'had.

Secara riil, asrama kampus Banjarmasin memiliki 4 [empat] gedung, masing-masing 3 [tiga] buah untuk puteri dan 1 [satu] buah untuk putera. Mahasiswa yang tertampung adalah 420 puteri dan 200 putera. Sedangkan pada kampus Banjarbaru terdapat 1 [satu] buah gedung asrama putera dan 1 [satu] buah gedung asrama puteri yang masing-masing dapat menampung sekitar 300 mahasiswa/i.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Banyak kerjasama yang dilakukan pihak universitas, termasuk kerjasama mahasiswa asing. Sampai saat ini, terdapat mahasiswa yang berasal dari Thailand dan Malaysia, sebelumnya terdapat mahasiswa dari Turki. Dalam rangka mengatasi problem kebahasaan, maka mahasiswa tersebut ditempatkan di ma'had agar dapat bersosialisasi dengan baik.

Selain itu, kehidupan berbangsa dan bernegara juga dihadapkan pada tantangan paham radikalisme. Keberadaan ma'had di perguruan tinggi dimaksudkan untuk menangkal perkembangan paham tersebut, karena tidak menutup kemungkinan bahwa penyebarannya dimulai sejak bangku sekolah sampai perguruan tinggi. Oleh karena itu, di Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari diprogramkan Materi Islam dan Wawasan Kebangsaan dan kegiatan Pelatihan Moderasi Beragama dengan bekerjasama dengan Rumah Pusat Moderasi UIN Antasari Banjarmasin.

Selain itu, tantangan dunia digital juga tidak dapat diabaikan. Banyaknya kasus penipuan online menjadi perhatian Ma'had al-Jami'ah melalui loiterasi digital. Literasi digital dimaksudkan memberikan pemahaman kepada para mahasiswa tentang

manfaat dan mudharat dari penggunaan digital, termasuk bagaimana caranya agar mahasiswa dapat berkontribusi positif secara aktif dengan memanfaatkan digital.

Maka, berdasarkan beberapa kondisi tersebut, keberadaan ma'had sangat diperlukan selain untuk menanamkan nilai-nilai keislaman kepada semua mahasiswa UIN Antasari, juga untuk membantu percepatan proses sosialisasi kebahasaan bagi mahasiswa asing, menangkal isu-isu keberagamaan yang menyimpang (seperti radikal, ekstrim) yang dihadapi oleh pemerintah, juga memberikan kontribusi literasi digital bagi mahasiswa.

D. PROGRAM KERJA

Visi Ma'had al-Jami'ah

“Pusat Pembinaan Integrasi Ilmu dan Amal”

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu-ilmu dasar keislaman sebagai pandangan hidup dan praktik ibadah keseharian;
2. Menanamkan nilai-nilai Islam washatiyyah yang terintegrasi dengan nilai-nilai kebangsaan dan budaya keislaman lokal; dan
3. Menumbuhkan motivasi untuk mencapai cita-cita melalui pendidikan di UIN Antasari

Mengacu kepada visi dan misi Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin maka program pembembinaan Ma'had adalah sebagai berikut:

1. Program pendidikan dan pengajaran ilmu-ilmu dasar keislaman yang terdiri dari:

- a. Pengajaran materi tauhid, fiqh dan akhlak. Diselenggarakan tiga kali dalam sepekan yang langsung dibina oleh Tenaga Akademik Pengajar, yaitu Ustadz/ah yang langsung diangkat oleh Rektor.
 - b. Pemberian materi sekaligus praktek keterampilan keagamaan yang dibimbing oleh murabbi/ah dan musyrif/ah.
 - c. Pembiasaan ibadah *fardhu* dan *sunnah* serta amaliyah lainnya
2. Program terkait penguatan wawasan Islam dan Kebangsaan yang meliputi:
 - a. Pemberian materi Islam dan Kebangsaan, tujuan kegiatan ini adalah mewujudkan mahasiswa/i yang mampu menjadi warga negara yang baik sesuai dengan nilai-nilai keislaman yang rahmatan lil 'alamin yang disampaikan sebanyak 4 kali pertahap pemondokan
 - b. Pelatihan Moderasi Beragama selama 8 jam dengan bekerjasama dengan Rumah Pusat Moderasi Beragama UIN Antasari.
3. Program pemberian motivasi berstudi yang meliputi:
 - a. Training Goal Setting, berupa pelatihan sekaligus pendampingan kepada mahasantri/wati untuk menemukan dan merencanakan tujuan hidup mereka, terutama pada saat berstudi di Perguruan Tinggi. Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam satu tahap pemondokan yang langsung didampingi oleh tim psikolog
 - b. Training Success Story, berupa realiti show dengan mengundang tokoh yang dianggap sukses untuk menceritakan di depan mahasantri/wati terkait pengalaman hidup sekaligus upaya mereka untuk

mencapai kesuksesan. Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam satu tahap yang juga dibimbing oleh tim psikolog.

4. Program Seminar/Workshop Peningkatan Skill dan Literasi Digital.

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Pada Tahun 2024, Ma'had al-Jami'ah telah menyelesaikan semua program pemondokan yang berjumlah sebanyak 5 [lima] Tahap sebagai berikut:

1. Pemondokan Tahap 2 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 08 Januari s.d. 08 Maret 2024;
2. Pemondokan Tahap 3 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 22 April s.d. 22 Juni 2024;
3. Pemondokan Tahap 1 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan sejak 08 September s.d. 08 Desember 2024;
4. Pemondokan Tahap 2 Kampus Banjarbaru Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 08 Januari s.d. 08 Mei 2024;
5. Pemondokan Tahap 1 Kampus Banjarbaru Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan sejak 08 September s.d. 31 Desember 2024;
6. Seminar Karier bagi Mahasiswa Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarbaru dengan tema: "Mengenal Potensi Diri dan Strategi Lulus Tepat Waktu" yang dilaksanakan tanggal 01 Mei 2024;
7. Workshop Peningkatan Skill Mahasiswa Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarmasin dengan tema: "Prospek Bisnis Bucket

dan Teknik Pembuatannya” yang dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2024;

8. Rekrutmen Musyrif/ah yang dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juni 2024;
9. Orientasi Musyrif/ah yang dilaksanakan pada tanggal 15-16 Juli 2024;
10. FGD Kurikulum Ma’had yang dilaksanakan pada tanggal 19-20 Agustus 2024;
11. Seminar Umum Ma’had al-Jami’ah Kampus Banjarbaru dengan tema: “Jebakan Keuangan Digital: Menghindari Penipuan Online” yang dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2024;
12. Seminar Umum Ma’had al-Jami’ah Kampus Banjarmasin dengan tema: “Jebakan Keuangan Digital: Menghindari Penipuan Online” yang dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2024;

F. KENDALA

Terdapat kendala yang dihadapi selama program pemondokan Ma’had al-Jami’ah Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Tidak semua mahasiswa memiliki kesadaran untuk mengikuti secara serius program pemondokan, sehingga banyak mahasantri/wati yang tidak lulus program ma’had;
2. Godaan ikut organisasi di awal-awal perkuliahan, sehingga banyak mahasantri/wati yang kabur selama program pemondokan.
3. Rekrutmen musyrif/ah yang mengalami penurunan, hal ini kemungkinan disebabkan ketidakmauan untuk belajar memikul tanggungjawab diluar tugas sebagai mahasiswa/i. hal ini menyebabkan SDM yang diterima sebagai musyrif/ah mengalami penurunan kualitas;

G. SOLUSI

Terhadap kendala tersebut di atas, maka Pengelola Ma'had al-Jami'ah melaksanakan beberapa kegiatan yang dianggap dapat memberikan solusi sebagai berikut:

1. Melaksanakan orientasi mahasantri di setiap awal pemondokan selama 2 [dua] secara serentak di semua asrama, materi yang disampaikan terkait tentang teknis pemondokan, tata tertib, SOP, dan penyampaian jadwal pembelajaran serta system evaluasi;
2. Sosialisasi SOP Ma'had al-Jami'ah, terutama terkait perizinan mengikuti organisasi agar tidak terkendala kelulusan program ma'had; dan
3. Penjajakan dan pemetaan lebih awal tentang mahasantri/wati yang memiliki potensi sebagai musyrif/ah, sehingga pada saat rekrutmen dapat disasar untuk mengikuti kegiatan rekrutmen tersebut.

H. PENUTUP

Demikian laporan progress report ini kami sampaikan, semoga ke depan dapat semakin ditingkatkan pelayanan dan program ma'had.

LAPORAN JUMLAH MAHASISWA PEMONDOKAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR PER DESEMBER

2024

TAHUN	JUMLAH
2020	2570
2021	1610
2022	2364
2023	1805
2024	1853

Layanan/Program Unggulan Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin di Kampus 1 dan Kampus 2

1. *Setting Goal*
2. *Success Story*
3. Moderasi Beragama (bekerjasama dengan RPM UIN Antasari)

Banjarmasin, 20 Januari 2025
Kepala Ma'had al-Jami'ah



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag.
NIP. 197510232006041003

LAPORAN KEMAJUAN (PROGRESS REPORT)
UPT. PENGEMBANGAN KEWIRUSAHAAN DAN KARIER
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

UIN Antasari Banjarmasin senantiasa berikhtiar memberikan layanan kemahasiswaan dan alumni melalui UPT. Pengembangan Kewirausahaan dan Karier (UPKK). Tujuan utama UPKK adalah mempersiapkan mahasiswa dan alumni guna mampu bersaing di kancah lokal maupun global. UPKK menyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) berdaya saing akan mampu mengubah setiap tantangan menjadi peluang. Inilah *softskill* yang harus dibangun sesuai dengan potensi bakat dan minat karier mereka melalui proses pengintegrasian antara hardskill dan softskill (*knowledge, skill, personal quality, motivation, attitude, behavior, traits, values*) menjadi alumni yang unggul dan mempunyai kapasitas wirausaha yang kreatif.

Komitmen dan amanah ini dituangkan dalam bentuk program karier terintegrasi dengan mendampingi mahasiswa dan alumni pengembangan minat bakat serta karier sejak masuk menjadi mahasiswa hingga menjadi alumni selama 3 tahun terhitung mulai tanggal yudisium.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Selama tiga tahun terakhir (2021-2024) UPKK secara umum telah dapat melaksanakan program-program kegiatan sesuai dengan yang direncanakan. Meskipun dengan SDM terbatas UPKK terbantu dengan adanya program *Career Buddy* (tenaga

kerja magang oleh mahasiswa) yang berdurasi 6 bulan sampai 1 tahun. Khususnya membantu pelaksanaan program-program kegiatan pada posisi divisi yang kosong staf penanggung jawabnya. Diketahui UPKK memiliki divisi yang kosong yaitu Divisi Tracer Study dan Divisi Kewirausahaan.

Kemudian UPKK dalam menjalankan tugas layanannya juga dibantu oleh 14 konselor dibidang karier dan 15 konselor dibidang kewirausahaan yang secara rutin dan terjadwal membantu dalam layanan Konseling Karier, Tes Peta Potensi Diri dan *Bussiness Coaching*. Untuk pelaksanaan kegiatan *Tracer Study* atau pelacakan alumni dengan tingkat kerumitan yang lebih tinggi UPKK melibatkan *volunteer* sebanyak 6 orang dari mahasiswa dan alumni yang membantu dalam *blasting* akun saat pengambilan data ke alumni *by name by adres*. Dengan demikian, kondisi objektif internal saat ini meskipun komposisi ketenagaan UPKK masih kurang hanya 3 orang 1 kepala Divisi dan 2 staff, yang mana pada bulan mei 2024 UPKK mendapatkan 1 staff tambahan hasil pengadaan PPPK tahun 2023, kurang 2 Kepala Divisi yang kosong, masih tetap bisa menjalankan tugas secara paripurna dengan dibantu para konselor dan *Career Buddy*.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Dalam tiga tahun terakhir (2021-2024) terlaksananya program-program UPKK tidak luput dari peran koordinasi dan konsolidasi eksternal dengan pemangku-pemangku kepentingan serta *stakeholder*. Di dalam kampus UPKK berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama untuk pelaksanaan kegiatannya. Sementara itu juga terkoordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama pada masing-masing Fakultas. Untuk program kegiatan yang berkaitan dengan kemahasiswaan indikator mutu kegiatan ditentukan oleh Kampus PPMM-Pendampingan dan Pengembangan Mutu

Mahasiswa (LPM-Lembaga Penjamin Mutu) UIN Antasari Banjarmasin. Khusus Tracer Study kontrol pelaksanaannya berkoordinasi dengan Koordinator Pusat Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi-LPM UIN Antasari Banjarmasin.

Secara eksternal UPKK memiliki hubungan yang baik dengan para *stakeholder*. Beberapa kali UPKK diberikan kesempatan untuk menyelenggarakan Walk in interview dalam kampus: yakni dengan BRI, BTPN Syariah, dll. UPKK juga mempunyai kerjasama dengan BLK untuk sertifikasi dan program pelatihan khusus bidang Desain Grafis yang merupakan pengembangan dari Program Kios Bakat Minat Mahasiswa (KBMM). Selain itu, UPKK juga bekerja sama dengan LSP Duta AKsara Wedar untuk sertifikasi BNSP sebagai HR Staff. Dalam terlaksananya kegiatan di tahun mendatang, pada tahun ini UPKK berhasil mendapat sertifikasi Bursa Kerja Khusus (BKK) hasil kerjasama dengan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Tenaga Kerja (DISKOPUMKER) Kota Banjarmasin, yang mana dengan sertifikat tersebut merupakan lisensi dalam mengadakan *Job Fair* di tahun mendatang.

Kemudian yang lebih penting saat ini UPKK secara eksternal juga tergabung dan aktif dalam ICCN (*International Career Center Network*) sehingga informasi-informasi utama yang berkaitan dengan *Career Center* diberbagai Universitas di Indonesia, baik yang bersumber dari Kemenristek Dikti dan Kementrian Agama dapat dengan cepat diketahui. Sehingga mampu memberi merespon dan mendistribusikan informasi-informasi penting tersebut kepada para mahasiswa dan alumni.

UPKK dalam tugasnya mengawal alumni selama 3 tahun, aktif dalam pengelolaan sosial media. Saat ini UPKK memiliki 15 WA Grup Alumni untuk membangun koneksi alumni yang terlibat dalam grup tersebut. Tujuannya agar kegiatan UPKK

bisa diketahui serta peluang-peluang karier melalui informasi pekerjaan bisa tersampaikan kepada alumni dengan cepat sehingga alumni dapat terserap dengan baik di masyarakat baik formal, informal maupun non formal.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Program kerja peningkatan serta pengembangan *softskill* dan *hardskill* pada mahasiswa dan alumni oleh UPKK mengacu kepada Visi, Misi dan Renstra UIN Antasari yang tertuang di dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) yaitu meningkatnya keterserapan lulusan di dunia kerja sebesar 60% pada sektor non formal. Hal ini oleh UPKK direalisasikan dalam 3 jenis kegiatan yakni Layanan Rutin, Pengembangan Bakat Minat (KBMM), serta pengembangan diri. Berikut merupakan rekap kepesertaan kegiatan UPKK pada tahun 2024.

REKAPITULASI LAYANAN 2024 **UPT. PENGEMBANGAN KEWIRUSAHAAN DAN** **KARIER**

No.	Kegiatan	Jumlah
Layanan		
1.	Tes peta potensi diri (Tester penguji dan Klien)	150 Peserta
2.	Konseling Karier	150 Peserta
3.	Konseling Kewirausahaan	150 Peserta
4.	Mock-up Interview	76 Peserta
5.	Informasi Kerja	128 Informasi
6.	Bimbingan Lanjut Studi	16 Peserta
7.	Layanan Tracer Study	1.518 Responden
8.	Profilling Hasil Tes ADAB Mahasiswa KIP	668 Mahasiswa

No.	Kegiatan	Jumlah
Pengembangan Bakat dan Minat		
9.	Kios Bakat dan Minat (Antasari Voice, Kaligrafi, MC dan Etika Kepribadian)	146 Peserta
10.	Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan)	64 Peserta
Pengembangan Diri		
11.	Sekolah Islam dan Demokrasi	100 Peserta
12.	Manajerial Skill	68 Peserta
13.	Workshop Kewirausahaan	130 Peserta
14.	Bussiness Model Canvas (BMC)	73 Peserta
15.	Pembekalan memasuki dunia kerja (bagi peserta Yudisium)	2265 Alumni S1
16.	Smart Career	614 Peserta
17.	Job-Fit Assessment	93 Peserta
Sertifikasi Keprofesian		
18.	Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff	200 Peserta

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Dalam bentuk anggaran realisasi pelaksanaan program kerja UPKK juga dibagi menjadi 3 bagian sebagai berikut:

1. Anggaran, Kegiatan rutin;
2. Anggaran, Non Rutin;
3. Non Anggaran.

**TABEL REKAP
KEGIATAN RUTIN DAN ANGGARAN TAHUN 2024**

No	Nama Kegiatan	Rutinitas	Realisasi Biaya
1.	Layanan Konseling Karier	Harian Januari – November 2024	Rp.24.300.000
2.	Layanan Bussiness Coaching		Rp. 3.800.000
3.	Layanan Tes Peta Potensi Diri		Rp. 4.300.000

**TABEL REKAP
KEGIATAN NON RUTIN DAN ANGGARAN
TAHUN 2024**

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Realisasi Biaya
1.	Kios Bakat Minat Mahasiswa	Juli – September 2024	Rp. 39.300.000
2.	Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan)	Agustus – September	Rp. 285.300.000
3.	Manajerial Skill	Juli 2024	Rp. 17.917.000
4.	Mock-Up Interview	April 2024	Rp. 7.380.000
5.	Job-Fit Assessment	April 2024	Rp. 15.920.918
6.	SMART CAREER	Mei – Juni 2024	Rp. 38.800.000
7.	Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff	September 2024	Berdasarkan Bangub
8.	* Workshop Kewirausahaan (BMC) * Sekolah Islam Demokrasi	Mei 2024	Rp. 45.746.703
9.	Pembekalan Memasuki Dunia Kerja dan Melanjutkan Studi (Saat Yudisium Fakultas)	April – September 2024	Rp. 9.000.000
10	Profilling Hasil Tes ADAB Mahasiswa Penerima KIP	September – Oktober 2024	Rp. 10.750.000
11.	Tracer Study	November – Desember 2024	Rp. 28.760.000

TABEL REKAP KEGIATAN NON ANGGARAN TAHUN 2024

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1.	Keterlibatan UPKK dalam ICCN (<i>Indonesian Career Center Network</i>)	Keanggotaan tahunan
2.	NGAJI (Ngobrol Asyik Jadi Inspirasi) Live IG-Talkshow	Talk Show setiap akhir bulan
3.	Pengelolaan Informasi Kerja kepada Alumni	Update Sosial Media UPKK
4.	Pengelolaan Grup Alumni dan Sosial Media UPKK	Update Sosial Media UPKK
5.	Pemagangan Internal/ Eksternal	Menyesuaikan kebutuhan

F. KENDALA

Beberapa kendala pelaksanaan program kegiatan UPKK pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Keterbatasan SDM UPKK khususnya pada divisi kewirausahaan dan divisi tracer study.
2. Respon dan inisiatif mahasiswa terhadap program-program kegiatan UPKK masih perlu ditingkatkan khususnya pada mahasiswa yang berkuliah di kampus 2 UIN Antasari di Banjarbaru.
3. Keterlibatan para alumni dalam kegiatan UPKK juga masih perlu ditingkatkan khususnya pada saat pengambilan data tracer tadi UIN Antasari Banjarmasin.

G. SOLUSI

Beberapa solusi yang ditawarkan untuk pelaksanaan program kegiatan UPKK pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Layanan konseling karir dan tes peta potensi diri menjadi layanan favorit bagi para mahasiswa alumni selama tahun 2024.

2. Keterbatasan SDM UPKK pada divisi kewirausahaan dan divisi tracer study masih terbantu dengan adanya program magang. Namun tentunya usulan formasi kepegawaian tetap diamprahkan.
3. Respon dan inisiatif mahasiswa terhadap program-program kegiatan UPKK perlu ditingkatkan melibatkan Putra Putri Antasari dan optimalisasi media sosial, serta pelaksanaan kegiatan di kampus 2.
4. Keterlibatan para alumni dalam kegiatan UPKK ditingkatkan dengan kerjasama pihak DUDI serta optimalisasi sosialisasi layanan alumni khususnya untuk respon rate responden tracer study.

H. PENUTUP

Demikian laporan kemajuan pelaksanaan program-program kegiatan UPKK pada tahun 2024 dengan harapan agar laporan ini dapat menjadi bahan selanjutnya serta dapat menjadi rujukan untuk optimalisasi pelaksanaan program-program kegiatan UPKK pada tahun 2025.

LAPORAN JUMLAH ALUMNI YANG MENDAPAT PENDAMPINGAN SETELAH LULUS

Tahun	Jumlah
2019	NA
2020	949
2021	1.024
2022	1.103
2023	2.091
2024	2.265

LAPORAN JUMLAH ALUMNI YANG MENDAPATKAN PEKERJAAN SETELAH LULUS

Tahun	Bekerja > 6 Bulan Setelah Lulus	Bekerja < 6 Bulan Setelah Lulus	Bekerja sesuai dengan Jurusan	Bekerja Tidak Sesuai dengan Jurusan saat Kuliah
2019	NA	NA	NA	NA
2020	362	412	592	182
2021	197	667	596	268
2022	209	596	467	338
2023	177	1.182	1.122	237
2024	249	1.269	1.371	147

LAPORAN JUMLAH MAHASISWA YANG MENDAPAT PELATIHAN PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUUSAHAAN (RINCIAN DENGAN JENIS PELATIHAN YANG DIBERIKAN)

Tahun	Jumlah	Jenis Pelatihan yang Diberikan
2020	255 Peserta	Informasi Kerja Workshop Kewirausahaan Webinar Pembekalan Wisudawan/ti
2021	230 Peserta	Kios Minat dan Bakat (Antasari Voice, Kaligrafi, Design Grafis, Tilawah, Menulis, Kaligrafi, MC, dan Etika Kepribadian) Workshop Kewirausahaan
2022	612 Peserta	Kios Minat dan Bakat (Antasari Voice, Kaligrafi, Design Grafis, Tilawah, Menulis, Kaligrafi, MC, dan Etika Kepribadian), Sekolah Islam dan Demokrasi, Business Model Canvas (BMC) Manajerial Skill, Smart Career

Tahun	Jumlah	Jenis Pelatihan yang Diberikan
2023	464 Mahasiswa	Sekolah Islam dan Demokrasi, Manajerial Skill, Workshop Kewirausahaan, Seminar Kewirausahaan, Business Model Canvas (BMC), Mock-Up Interview, Kios Bakat Minat Mahasiswa, Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Desain Grafis)
2024	1.494 Mahasiswa	Sekolah Islam dan Demokrasi, Manajerial Skill, Workshop Kewirausahaan, Business Model Canvas (BMC), Smart Career, Job-Fit Assessment, Mock-Up Interview, Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff, Kios Bakat Minat Mahasiswa Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan)

Layanan/Program Unggulan UPKK UIN Antasari Banjarmasin

1. Tes peta potensi diri
2. Konseling Karier
3. Konseling Kewirausahaan
4. Mock-up Interview
5. Informasi Kerja
6. Bimbingan Lanjut Studi
7. Layanan Tracer Study
8. Layanan Tes ADAB Mahasiswa Semester 2
9. Kios Bakat dan Minat (Antasari Voice, Kaligrafi, MC dan Etika Kepribadian)
10. Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan)
11. Sekolah Islam dan Demokrasi
12. Manajerial *Skill*
13. Workshop Kewirausahaan dan Bussiness Model Canvas (BMC)
14. Pembekalan memasuki dunia kerja (bagi peserta Yudisium)
15. *Smart Career*
16. *Job-Fit Assessment*
17. Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff

Kepala
UPT. Pengembangan
Kewirausahaan dan Karier



Taufik Hidayat

**LAMPIRAN PROGRESS REPORT
UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN
DATA
UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024**

A. PENDAHULUAN

Pengelolaan perguruan tinggi tidak bisa lagi dilakukan dengan cara-cara tradisional yang mengabaikan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Perguruan tinggi berada dalam koneksi jaringan yang pengembangan ilmu pengetahuan dan dituntut untuk turut berperan dalam mengembangkan dan meningkatkan nilai dari produk-produk yang dihasilkan perguruan tinggi yang berada pada jaringan perguruan tinggi tersebut. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus dapat menjalin komunikasi dan interaksi dengan perguruan tinggi lain serta meningkatkan kualitas proses internal agar dapat menghasilkan produk yang berkualitas. Untuk menjalankan proses tersebut, peran Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) sangat strategis. UTIPD dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi serta juga dapat memberikan solusi yang inovatif dalam pemecahan masalah di perguruan tinggi. Meskipun demikian, banyak pihak yang menjadi resistan dalam implementasi teknologi informasi dan komunikasi. Akibatnya transformasi business process yang diharapkan akan mengalami kemandekan.

Persoalan tersebut memerlukan peranan dan dorongan yang kuat dari pimpinan universitas dan organisasi pengelola unit teknologi informasi dan pangkalan data. Oleh karena itu, pengelolaan unit teknologi informasi dan pangkalan data yang

terarah, terstruktur dan selaras dengan kebutuhan organisasi harus tertuang dalam dokumen cetak biru pengembangan Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) UIN Antasari Banjarmasin. Cetak biru pengembangan teknologi ini disusun berdasarkan kebijakan bidang-bidang pengajaran dan pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, administrasi dan keuangan yang telah ditetapkan Rektor UIN Antasari. Hal ini selaras dengan Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government, yang menyatakan bahwa teknik informasi dibuat berdasarkan pada kepentingan penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka pelayanan publik memerlukan good governance yang akan menjamin transparansi, akuntabilitas, efisiensi, dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan. Dengan dokumen ini, keberhasilan pengembangan sistem informasi dan pangkalan data akan dapat dicapai dengan efektif dan efisien.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Arsitektur Jaringan

1. Internet

Untuk pemakaian bandwidth UIN Antasari Banjarmasin saat ini (2024) bekerjasama dengan PT.Telkom Indonesia Tbk dengan kapasitas bandwidth 1200 Mbps. Dengan penyebaran bandwidth di berbagai gedung. Jumlah mahasiswa aktif tahun 2023 sekitar 10.422 orang, alokasi bandwidth per mahasiswa 14,9 kbps dengan perhitungan 1200 Mbps (1200000 kbps): $10.011 \text{ mahasiswa} = 199.868 \text{ kbps/user}$.

2. Data Center

Ruangan Data Center eksisting UTIPD UIN Antasari Banjarmasin saat ini berada di lantai dasar bagian Gedung PSB, Ruangan Data Center menyatu dengan dengan

kantor operasional harian staf UTIPD. Ruang Data Center berukuran sekitar 6m² yang dibagi menjadi 2 bagian ruang yaitu Ruang Server dan Ruang Utility (ruang UPS dan panel listrik). Ruangan Data Center belum menggunakan Raised Floor, secara keseluruhan ruang Data Center eksisting belum memenuhi standar sebagai ruangan Data Center.

3. Infrastruktur Jaringan

Desain infrastruktur jaringan yang baik harus memperhatikan kebutuhan organisasi berkaitan dengan *core-business* dan aspek teknis termasuk di dalamnya adalah kebutuhan terhadap aspek berikut: *availability*, *scalability*, *affordability*, *security* dan *manageability*. Beberapa organisasi menginginkan spesifikasi performa jaringan dalam level tertentu, yang sering kita sebut sebagai *service level*. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, pilihan desain infrastruktur harus terdefinisikan dalam *logical design* terlebih dahulu baru kemudian di implementasikan dalam sebuah desain fisik. Kampus 1 UIN Antasari Banjarmasin merupakan kampus utama yang berada di Jl. A. Yani KM 4,5 Banjarmasin. Pada Kampus 1 terdapat gedung Rektorat dan pusat kegiatan administratif kampus. Selain itu, terdapat pula Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) yang merupakan tempat backbone koneksi *network* UIN Antasari Banjarmasin. UTIPD sangat berperan penting dalam mendistribusikan bandwidth ke seluruh gedung yang ada di kampus 1.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

UTIPD berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan untuk pelaksanaan kegiatannya. Secara eksternal UTIPD memiliki hubungan yang baik dengan PT. Telkom Indonesia untuk

pemakaian bandwidth UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024 bekerjasama dengan PT.Telkom Indonesia Tbk dengan kapasitas bandwidth 1200 Mbps.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

1. Terlaksananya Peningkatan Budaya Mutu Pendidikan:

Tahapan Pelaksanaan Peningkatan Budaya Mutu Pendidikan pada semester pertama tahun 2024 UTIPD bertanggung jawab dalam

- a. Terlaksananya layanan sistem online database prestasi mahasiswa melalui Siakad dan E-Mutu.
- b. Melaksanakan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi pada server yang dikelola UTIPD
- c. Melakukan konfigurasi dan atau peningkatan konfigurasi router / mikrotik
- d. Terlaksananya kegiatan perbaikan Siakad dan/atau aplikasi e-mutu
- e. Terlaksananya kegiatan deteksi dan/atau perbaikan kerusakan aplikasi E-Learning, Salam, Spirit, Slims, dan aplikasi pendukung lainnya
- f. Melakukan duplikasi / pemulihan data aplikasi SIAKAD
- g. Melakukan duplikasi / pemulihan data website dan aplikasi

2. Peningkatan kualitas PTK yang bereputasi internasional (SP.5.4)
3. Meningkatnya tata kelola organisasi, Indeks Profesionalitas ASN

4. **Pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi:**
 - a. Pemanfaatan Fasilitas Komputer Lab. Komputer UTIPD
 - b. Persentase Mahasiswa yang Mengakses SIAKAD
 - c. Proses Administratif melalui Salam
 - d. Mata kuliah di LMS
 - e. Tersedianya layanan laboratorium komputer
 - f. Terlaksananya kegiatan pengembangan aplikasi
 - g. Tersedianya layanan video conference
 - h. Terpeliharanya perangkat server dan jaringan
 - i. Terlaksananya kegiatan pengelolaan kelas mata kuliah pada aplikasi LMS UIN Antasari

E. KENDALA

Pada tahun anggaran ini, terdapat banyak alokasi dana yang dihilangkan, sehingga berdampak pada tidak terlaksananya beberapa kegiatan yang krusial bagi operasional dan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi. Beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan meliputi:

1. **Audit Keamanan Teknologi Informasi**, yang penting untuk memastikan keamanan dan keberlanjutan sistem.
2. **Pemeliharaan Perangkat Jaringan Kampus 1 dan Kampus 2**, yang diperlukan untuk menjaga kelancaran akses jaringan di kedua lokasi.
3. **Pemeliharaan Server Kampus 1 dan Kampus 2**, yang vital untuk mendukung layanan akademik dan administratif.

Tanpa adanya anggaran yang memadai, kegiatan pemeliharaan dan perbaikan perangkat serta server tidak dapat dilakukan. Hal ini dapat berisiko menyebabkan gangguan operasional,

penurunan performa jaringan, hingga kerentanan terhadap ancaman keamanan. Oleh karena itu, kami memohon perhatian dan solusi terkait agar operasional tetap berjalan optimal.

F. SOLUSI

Untuk mengatasi kendala akibat hilangnya alokasi anggaran, langkah-langkah yang diusulkan meliputi:

- 1. Pengajuan Revisi Anggaran** dengan memprioritaskan kegiatan kritis, seperti pemeliharaan jaringan, dan server.
- 2. Realokasi Anggaran Internal** untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang paling mendesak.
- 3. Pengembangan Strategi Pemantauan Mandiri** melalui pelatihan tim internal untuk menjaga keberlanjutan sistem.

G. PENUTUP

Dengan adanya kendala anggaran yang berdampak pada tidak terlaksananya beberapa kegiatan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi, langkah-langkah optimalisasi harus dilakukan agar operasional tetap berjalan. Melalui upaya pemanfaatan anggaran yang ada secara lebih efisien, diharapkan layanan jaringan dan sistem teknologi informasi universitas dapat terus berfungsi dengan baik. Kami berharap solusi yang telah diusulkan dapat menjadi pertimbangan untuk menjaga keberlanjutan sistem yang mendukung kegiatan akademik dan administratif. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kondisi yang dihadapi serta pentingnya pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi bagi universitas.

Layanan/Program Unggulan UTIPD UIN Antasari Banjarmasin per Desember 2024

1. Bandwidth 1200 Mbps (*free wifi* untuk semua civitas akademik).
2. Fasilitas komunikasi daring untuk mendukung kegiatan akademik dan administratif (Zoom Meetings).
3. Lisensi Microsoft Office untuk 71 perangkat Komputer.
4. Penyimpanan Berkas Online (Aplikasi KINDAI).
5. Peminjaman Laboratorium Komputer.
6. Pengembangan dan Pemeliharaan SIAKAD (Layanan utama dalam pengelolaan data akademik mahasiswa dan dosen selain itu juga sebagai platform evaluasi mutu pendidikan dan prestasi mahasiswa).

LAMPIRAN PROGRESS REPORT

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Renstra UIN Antasari 2020-2024 berdasar kepada Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang menyatakan bahwa fokus utamanya adalah Pengembangan Lembaga dan Integrasi Ilmu. Pengembangan lembaga lebih difokuskan kepada integrasi ilmu, kearifan lokal, pendidikan akhlak dan *religious culture*, pengembangan *Ma'had al-Jami'ah* dan peningkatan akses terhadap perguruan tinggi. Secara lebih rinci lagi dalam misi UIN Antasari, pengembangan lembaga meliputi bidang pendidikan dan pengajaran yang terintegrasi dengan kebangsaan, berbasis karakter dan kearifan lokal, serta berwawasan global dan riset yang terintegrasi dengan kebutuhan masyarakat dan berdampak terhadap kelestarian alam. Untuk mencapai misi tersebut, universitas telah menetapkan strategi dalam bentuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan; mengembangkan kemandirian universitas dan mengembangkan kerjasama universitas dengan pihak lain.

Mengacu dari Misi, Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2017-2039 dan Renstra UIN Antasari 2020-2024, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan membuat langkah strategis dan program kerja dalam kerangka kerja pengembangan dan kelanjutan program kerja fakultas dalam bentuk Restra dan Renop Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari 2020-2024.

Dengan berakhirnya tahun 2024 diperlukan evaluasi dan laporan progress ketercapaian sasaran renstra yang telah

ditetapkan. Untuk itu, kami sampaikan laporan progress ketercapaian sasaran berdasarkan indikator dan target sesuai dengan renstra FTK 2020-2024.

Progress laporan ketercapaian sasaran sesuai dengan renstra FTK 2020-2024 meliputi bidang Akademik, Kelembagaan, Penelitian, Kerjasama, Tata Kelola dan Pelayanan serta Sarana Prasarana.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Kondisi objektif internal meliputi keadaan kelembagaan yang terdapat dalam lingkup FTK seperti Program Studi, Unit-unit dan lainnya. Demikian juga keadaan Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh FTK seperti Para Dosen, Tenaga Fungsional dan Tenaga Administrasi lainnya. Kondisi objektif yang dimiliki FTK juga meliputi Sarana dan Prasarana.

1. Program Studi

Tabel 1: Program-Program Studi di Lingkungan FTK

No	Nama Program Studi	No	Nama Program Studi
1	Pendidikan Agama Islam	8	Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
2	Pendidikan Bahasa Arab	9	Tadris Fisika
3	Tadris Bahasa Inggris	10	Tadris Biologi
4	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah	11	Tadris Kimia
5	Pendidikan Islam Anak Usia Dini	12	Ilmu Perpusatakan dan Informasi Islam
6	Pendidikan Matematika	13	Pendidikan Profesi Guru
7	Manajemen Pendidikan Islam		

2. Unit-Unit di FTK

Tabel 2: Unit-Unit di Lingkungan FTK

No	Nama Unit
1	Unit Penjaminan Mutu (UPM)
2	Gugus Penjaminan Mutu (GPM)
3	Lembaga Keterampilan Keagamaan (LKK)
4	Pusat Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan Islam (Pusjibang PI)
5	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
6	Balai Latihan Bimbingan Konseling (BLBK)
7	Pengelola Jurnal

3. Sumber Daya Manusia

a. Dosen

Para dosen di lingkungan FTK terdiri dari PNS, PPPK dan Dosen Tetap Non PNS.

Tabel 3: Jumlah Dosen FTK

No	Jenis Dosen	Jumlah
1	PNS	132
2	PPPK	33
3	Dosen Tetap Non PNS (DTPNS)	8
Jumlah		173

b. Tenaga Fungsional dan Tenaga Administrasi lainnya

Tabel 4: Jumlah Tenaga Fungsional dan Tendik

No	Tenaga Fungsional dan Tendik	Jumlah
1	Tenaga Fungsional	5
2	Tendik	17
Jumlah		22

4. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh FTK berada di dua Lokasi yaitu Lokasi 1 di Banjarmasin dan Lokasi 2 di Banjarbaru. Berikut tabel kondisi sarana prasarana FTK.

Tabel 4: Prasarana

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kualitas	No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Kualitas
1	R. Dekan	2	Sangat Baik	11	Masjid	2	Sangat Baik
2	R. Wakil-Wakil Dekan	6	Sangat Baik	12	Auditorium dan ruang pertemuan	10	Sangat Baik
3	Ruang Kelas Kampus I dan II	71	Sangat Baik	13	R. Dosen	4	Sangat Baik
4	R. Micro teaching	4	Sangat Baik	14	HMJ PRODI-PRODI	12	Sangat Baik
5	Lab (Bahasa, Biologi, Fisika, Kimia, BK, IPII, PGMI, PIAUD, Micro, MTK, MPI, Puskom, IPII, SAC)	14	Sangat Baik	15	UPM	1	Sangat Baik
6	R. Perpustakaan	2	Sangat Baik	16	R. Munapasyah Prodi	12	
7	R. LKK Keagamaan	1	Sangat Baik	17	Ruang Kelas Studio (kampus 2)	1	Sangat Baik
8	R. LKK Komputer	1	Sangat Baik	18	R. Toga	1	Sangat Baik
9	R. BLBK	1	Sangat Baik	19	R. Prodi PRODI-PRODI	13	Sangat Baik
10	R. Pusjibang-PI	1	Sangat Baik	20	R. Kabag TU	2	Sangat Baik

Selengkapnya data prasarana pembelajaran sebagaimana tautan ini.

Sarana pendidikan mencakup segala perlengkapan yang diperlukan dalam proses pembelajaran, seperti perlengkapan kelas, buku, jurnal, dan pustaka digital, peralatan laboratorium, peralatan ma'had, peralatan ruang pertemuan, peralatan ruang studio, peralatan unit kemahasiswaan, dan peralatan poliklinik. Data Sarana pembelajaran sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5: Sarana Pembelajaran

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas
1	Kursi mahasiswa	1.842	Sangat Baik	13	Loudspeaker -berbagai jenis	174	Sangat Baik
2	Meja Dosen / Pegawai	310	Sangat Baik	14	Sound System berbagai jenis	4	Sangat Baik
3	LCD Proyektor	329	Sangat Baik	15	Camera Video Panasonic 4K Professional Camcorder Hc-X1500	2	Sangat Baik
4	Koleksi Buku Penunjang Kuliah dan umum	2.839	Sangat Baik	16	Audio Amplifier Samsung Business TV 65 Inch With Wall Mount Bracket	9	Sangat Baik
5	Koleksi Jurnal/Artikel	338	Sangat Baik	17	Microphone/Wireless MIC	39	Sangat Baik
6	Koleksi Karya Tulis Dosen	273	Sangat Baik	18	Audio Master Control Unit	3	Sangat Baik
7	Audio Maximizer Audio Maximizer	23	Sangat Baik	19	Uninterruptible Power Supply (UPS) UPS ICA CE 600	368	Sangat Baik
8	Laboratory Fridge/Freezer Laboratory Fridge/Freezer	1	Sangat Baik	20	Mixer Sound Sistem Sound control RCH Excellent 77N. 1/ keyboard 2 mic input 12 inch.	1	Sangat Baik

No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas	No	Jenis Sarana	Jumlah Unit	Kualitas
9	White Board Electronic Eboard IFP papan Tulis Interaktif 55 Inch	1	Sangat Baik	21	Video Monitor TV Video Tron CBM Digital Signage CSIGN65MT	1	Sangat Baik
10	Papan Tulis (White Board)	59	Sangat Baik	22	Alat Laboratorium Micro Biologi Teknik Penyehatan Lainnya Alat Laboratorium Micro Biologi Teknik Penyehatan Lainnya	2	Sangat Baik
11	TV Monitor	24	Sangat Baik	23	Microscope Binocular PHYWE Binocular student microscope, 1000x, mechanical stage	40	Sangat Baik
12	Personal Computer Personal Computer berbagai merk	369	Sangat Baik	24	Alat Laboratorium Microbiologi berbagai spesifikasi	7	Sangat Baik

Selengkapnya data sarana pembelajaran sebagaimana tautan ini.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Secara objektif, FTK UIN Antasari berada di provinsi Kalimantan Selatan yang memiliki beberapa keunggulan dibandingkan dengan Fakultas Keguruan lainnya. keunggulan yang dimaksud adalah FTK memiliki:

1. 13 program studi yang 2 diantaranya telah terakreditasi “**UNGGUL**” oleh Lembaga Mandiri Kependidikan (LAMDIK)
2. 3 program studi berbasis sains
3. 1 program studi Pendidikan Profesi Guru
4. Guru Besar sebanyak 7,5% dari 173 Dosen Tetap

Dari data di atas, daya saing yang dimiliki FTK sangat mampu bersaing dengan FTK dan Fakultas Keguruan yang sejenis di Kalimantan Selatan.

Kajian keislaman, keguruan, kebahasaan dan teknologi yang dimiliki FTK juga mendapatkan tempat di hati masyarakat. Hal ini dibuktikan dengan masifnya calon mahasiswa yang mau bergabung dengan FTK UIN Antasari.

Di samping kekuatan yang dimiliki oleh FTK di atas, FTK terus berbenah dalam rangka menyahuti perkembangan pemikiran manusia dan perkembangan ilmu dan teknologi. Oleh karenanya, FTK melakukan berbagai upaya agar FTK terus dapat maju dan berada di garda terdepan dalam menyongsong era teknologi yang tiada henti.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Tabel 6: Renstra dan Renop FTK 2020-2024

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
1.	Mewujudkan integrasi ilmu dalam tridharma Perguruan Tinggi	Pengembangan wawasan integrasi ilmu prodi dengan ilmu keislaman	Jumlah dosen yang mengikuti pembinaan wawasan Integrasi ilmu	100%	5%
2.	Menyusun Pembuatan Kurikulum	Pengembangan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Terwujudnya a kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka	100%	-
3.	Mewujudkan sivitas akademika yang mampu memahami, merespon dan memanfaatkan teknologi di era digital	Peningkatan Pemahaman dan Penggunaan ICT dalam Pembelajaran	Terwujudnya Kajian Budaya Lokal dalam Kurikulum Prodi	12 Prodi	12

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
4.	Meningkatkan kompetensi Bahasa Arab dan Bahasa Inggris	Peningkatan kompetensi Bahasa Arab dan Bahasa Inggris	Skor TOEFL dan TOAFL mahasiswa 450/400	100%	10%
5.	Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan dosen	Peningkatan tingkat pendidikan dosen	Dosen dg pendidikan doktor	70%	30.58%
		Peningkatan fungsional dosen	Dosen dengan fungsional lektor kepala	50%	27.64
6.	Meningkatkan penggunaan metode pembelajaran	Peningkatan penggunaan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif	Dosen aktif menggunakan metode pembelajaran yg inovatif dan kreatif	50%	20%
7.	Meningkatkan keahlian dosen dan tenaga pendidikan	Mengikuti sertaikan dosen dalam kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan sbg pembicara	Dosen sbg pembicara di kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan	50%	20%
		Mengikuti sertaikan tenaga pendidikan dalam pelatihan	Tenaga kependidikan terlibat kegiatan pelatihan	30%	5%
8.	Meningkatkan akreditasi produ	Peningkatan akreditasi produ dari nilai B (baik sekali)	Prodi terakreditasi A (unggul)	6	1

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
9	Rasio ideal antara dosen tetap dan dosen tidak tetap	Menyeimbang kan rasio dosen tetap dan dosen tidak tetap	Rasio ideal dosen tetap dan tidak tetap	60:40	50:50
10	Dosen menggunakan LMS UIN Antasari	Penggunaan LMS UIN Antasari dalam perkuliahan	Pengguna LMS UIN meningkat	60%	20%
11	Keterseiduan laboratorium produ	Penyediaan laboratorium eksak, bahasa dan pendidikan	Tersedianya laboratorium semua prodi	12 Prodi	10
12	Menyiapkan mahasiswa berprestasi	Meningkatkan keunggulan mahasiswa di bidang keagamaan, minat dan bakat	Mahasiswa unggul di berbagai bidang tingkat nasional	24 orang	2 orang
13	Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi nasional dan internasional	Penelitian dan publikasi dosen meningkat	150 dosen	100
			Penelitian dan publikasi mahasiswa meningkat	100 mahasiswa	20 mahasiswa

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
	Peningkatan penelitian dosen yang terintegrasi dengan ilmu keislaman	Penelitian integrasi		50	20
14	Meingkatkan presentasi dan desimiasi penelitian	Peningkatan jumlah presentasi dan desimiasi penelitian dan karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa	Presentasi dan desimiasi dosen meningkat	150 dosen	100
15	Meningkatkan penulisan buku ajar dan HaKI	Peningkatan penulisan buku ajar yang terintegrasi dengan ilmu keislaman	Penulisan buku ajar integrasi ilmu meningkat	20	5
		Peningkatan jumlah HaKI karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa	Jumlah buku dosen yang di HaKI kan meningkat	24	14
			Jumlah buku mahasiswa yang di HaKI kan meningkat	20	-

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
16	Meningkatkan jurnal terakreditasi nasional	Peningkatan kualitas dan kuantitas jurnal FTK yang terakreditasi nasional	Jurnal terakreditasi Sinta 2 s.d 5	8	4
17	Meningkatkan penelitian kolaboratif	Pelaksanaan penelitian kolaboratif antar dosen, antar mahasiswa dan antara dosen dan mahasiswa	Banyaknya penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa	20	-
18	Memanfaatkan penelitian untuk pembelajaran	Pemanfaatan hasil penelitian untuk peningkatan proses pembelajaran	Banyak penelitian pembelajaran	12	2
19	Memberikan insentif publikasi jurnal	Pemberian insentif bagi dosen yang mempublikasikan artikelnya di jurnal terakreditasi nasional dan internasional	Ada pemberian insentif penulisan jurnal	10	-
20	Meningkatkan pengabian pada masyarakat	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal	Adanya pengabdian masyarakat berbasis integrasi ilmu	10	-
		Pembentukan desa atau madrasah binaan bidang pendidikan	Terbentuknya desa atau madrasah binaan	2	-

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
	Pemberian layanan bimbingan konseling online bagi masyarakat umum	Layanan bimbingan konseling bagi masyarakat		1	-
	Pemberian dana penerbitan buku untuk pengabdian masyarakat berbasis riset	Adanya insentif penerbitan buku penelitian berbasis riset		2	-
21	Meningkatkan Kerjasama dan Pendataan Alumni	Penguanan dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga	Adanya penguanan dan peningkatan kerjasama	10	5
		Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk implementasi kurikulum kampus merdeka	Terjalinya kerjasama utk implementas i kurikulum kampus merdeka	10	-
		Kerjasama mendapatkan dana penelitian pihak ketiga	Adanya dana penelitian dari pihak lain.	2	-
		Digitalisasi dokumen kerjasama	Tersedianya digitalisasi dokumen kerjasama	1	-
		Pendataan dan pemetaan alumni di berbagai daerah	Tersedianya data base alumni	1	-

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline
22	Peningkatan Tata Kelola dan Pelayanan	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi kinerja prodi berbasis elektronik	Adanya system monitoring dan evaluasi kinerja prodi	1	-
		Peningkatan pelayanan berbasis online	Adanya layanan online	1	-
		Pengembangan arsip dokumen berbasis online	Adanya arsip dokumen online	1	-
		Pembaharuan dan penyelarasan SOP	Diperbaharuiinya SOP	1	-
		Peningkatan jumlah tenaga administrasi	Adanya penambahan tenaga administrasi	5	-

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tabel 7: Realisasi Renstra dan Renop FIK 2020-2024

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
1.	Mewujudkan integrasi ilmu dalam tridharma Perguruan Tinggi	Pengembangan wawasan integrasi ilmu prodi dengan ilmu keislaman	Jumlah dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu	100%	5%	<u>77,90%</u>
2.	Menyusun Pembaruan Kurikulum	Pengembangan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Terwujudnya a kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka	100%	-	<u>100%</u>
		Pengintegrasian Kajian Budaya Lokal dalam Kurikulum Prodi	Terwujudnya a Kajian Budaya di Kurikulum Prodi	12 Prodi	12	<u>12 Prodi</u>
3.	Mewujudkan sivitas akademika yang mampu memahami, merespon dan memanfaatkan teknologi di era digital	Peningkatan Pemahaman dan Penggunaan ICT dalam Pembelajaran	Terwujudnya a ketampilan dalam menggunakan ICT untuk pelaksanaan 'Iridharma PT'	100%	30%	'Tercapai
4.	Meningkatkan kompetensi Bahasa Arab dan Bahasa Inggris	Peningkatan kompetensi Bahasa Arab dan Bahasa Inggris	Skor TOEFL dan TOAFL mahasiswa 450/400	100%	10%	<u>86,46%</u>
5.	Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan dosen	Peningkatan tingkat pendidikan dosen	Dosen dg pendidikan doktor	70%	30,58%	<u>Tercapai 70%</u>

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
	Peningkatan fungisional dosen	Dosen dengan fungisional lektor kepala	50%	27,64	Tercapai 50%	
6.	Meningkatkan penggunaan metode pembelajaran	Peningkatan penggunaan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif	Dosen aktif menggunakan n metode pembelajaran yg inovatif dan kreatif	50%	20%	Tercapai
7.	Meningkatkan keahlian dosen dan tenaga kependidikan	Mengikuti serakan dosen dalam kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan sbg pembicara	Dosen sbg pembicara di kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan	50%	20%	Belum tercapai 15,88%
	Mengikuti serakan tenaga kependidikan dalam pelatihan	Tenaga kependidikan terlibat kegiatan pelatihan	30%	5%	Melalui 35,29%	
8.	Meningkatkan akreditasi prodi	Peningkatan akreditasi prodi dari nilai B (baik sekali)	Prodi terakreditasi A (unggul)	6	1	2 prodi
9	Rasio ideal antara dosen tetap dan dosen tidak tetap	Menyeimbangkan rasio dosen tetap dan dosen tidak tetap	Rasio ideal dosen tetap dan tidak tetap	60:40	50:50	Melebihi batas maksimal 40% yaitu 54,98%
10	Dosen menggunakan LMS UIN Antasari	Penggunaan LMS UIN Antasari dalam perkuliahan	Pengguna LMS UIN meningkat	60%	20%	Belum tercapai.
11	Ketersedian laboratorium prodi	Penyedian laboratorium eksak, bahasa dan pendidikan	Tersedianya laboratorium m semua prodi	12 Prodi	10	12 Prof Sains

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
12	Menyiapkan mahasiswa berprestasi	Meningkatkan keunggulan mahasiswa di bidang keagamaan, minat dan bakat	Mahasiswa unggul di berbagai bidang tingkat nasional	24 orang	2 orang	<u>21</u> mahasiswa dengan prestasi <u>24</u> macam
13.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi nasional dan internasional	Penelitian dan publikasi dosen meningkat	150 dosen	100	Melebihi Tingkat Nasional
						Tingkat Internasional
			Penelitian dan publikasi mahasiswa meningkat	100 mahasiswa	20	<u>Melebihi</u> dengan <u>107</u> mahasiswa
		Peningkatan penelitian dosen yang terintegrasi dengan ilmu keislaman	Penelitian integrasi	50	20	<u>Melebihi</u> target

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
14.	Meningkatkan presentasi dan desiminasi penelitian	Peningkatan jumlah presentasi dan desiminasi penelitian dan karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa	Presentasi dan desiminasi dosen meningkat	150 dosen	100	Melebihi <u>Tingkat Nasional</u>
15.	Meningkatkan penulisan buku ajar dan HaKI	Peningkatan penulisan buku ajar yang terintegrasi dengan ilmu keislaman	Penulisan buku ajar integrasi ilmu meningkat	20	5	<u>10</u>
16.	Meningkatkan jurnal terakreditasi nasional	Peningkatan jumlah HaKI karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa	Jumlah buku dosen yang di HaKI kan meningkat	24	14	<u>11</u>

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
17.	Meningkatkan penelitian kolaboratif	Pelaksanaan penelitian kolaboratif antar dosen, antar mahasiswa dan antara dosen dan mahasiswa	Banyaknya penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa	20	-	Lebih dari 20
18.	Memanfaatkan penelitian untuk pembelajaran	Pemanfaatan hasil penelitian untuk peningkatan proses pembelajaran	Banyak penelitian pembelajaran	12	2	Lebih dari 12
19.	Memberikan insentif publikasi jurnal	Pemberian insentif bagi dosen yang mempublikasikan artikelnya di jurnal terakreditasi nasional dan internasional	Ada pemberian insentif penulisan jurnal	10	-	Tidak dilakukan karena kebijakan rektor tentang pemberian insentif hanya melalui LP2M
20.	Meningkatkan pengabdian pada masyarakat	Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal	Adanya pengabdian masyarakat berbasis integrasi ilmu	10	-	Tercapai 10 Kegiatan
		Pembentukan desa atau madrasah binaan bidang pendidikan	Terbentuknya desa atau madrasah binaan	2	-	Belum tercapai. Hanya 1 kegiatan

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
	Pemberian layanan bimbingan konseling online bagi masyarakat umum	Layanan bimbingan konseling bagi masyarakat	1	-	<u>Tercapai</u> <u>1kepitan</u>	
	Pemberian dana penelitian buku untuk pengabdian masyarakat berbasis riset	Adanya insentif penenitian buku penelitian berbasis riset	2	-	Tidak dilakukan karena kebijakan rektor tentang pembelian insentif hanya melalui 112M	
21.	Meningkatkan Kerjasama dan Pendaftaran Alumni	Peningkatan dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga	Adanya pengayaan dan peningkatan kerjasama	10	5	<u>112</u> Kerjasama (10 internasional, 7 nasional, 95 lokal)
		Menjalankan kerjasama dengan berbagai pihak untuk implementasi kurikulum kampus merdeka	Terjalannya kerjasama utk implementasi kurikulum kampus merdeka	10	-	<u>Melebihi</u> <u>Target</u>
		Kerjasama mendapatkan dana penelitian pihak ketiga	Adanya dana penelitian dari pihak lain.	2	-	Tidak tercapai

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
	Digitalisasi dokumen kerjasama	Tersedianya digitalisasi dokumen kerjasama		1	-	Tercapai Spirit https://spirit.un-antasari.ac.id
	Pendaaran dan pemotraan alumni di berbagai daerah	Tersedianya data base alumni		1	-	<u>1 database</u>
22.	Peningkatan Tata Kelola dan Pelayanan	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi kinerja prodi berbasis elektronik	Adanya sistem monitoring dan evaluasi kinerja prodi	1	-	1 Spirit https://spirit.un-antasari.ac.id

No	Sasaran	Program	Indikator	Target Ideal	Baseline	Ketercapaian Tahun 2024
	Peningkatan pelayanan berbasis online	Adanya layanan online		1	-	3 Salam https://salam.umin-antasari.ac.id/
			Realisasi Anggaran:			https://sipaguuin-antasari.ac.id/ Login
			Siaakad			https://siaakad.umin-antasari.ac.id/

F. KENDALA

Beberapa kendala yang dihadapi dalam realisasi renstra renov 2024 adalah sebagai berikut.

1. Tidak adanya anggaran dana dalam pelaksanaan. Jika ada pelaksanaanpun pos anggarannya pada unit lain seperti penulisan buku ajar dan penerbitan buku.
2. Dosen dalam pemenuhan beban kerjanya pada aspek penelitian lebih cenderung kepada penulisan artikel dan menjadi narasumber seminar dari pada penulisan buku. Sehingga penulisan buku kurang diminati.
3. Penggunaan LMS belum maksimal. Kecenderungan dosen menggunakan sarana teknologi lebih kepada penggunaan zoom, google meeting dan lainnya. sebab di antara keluhan para dosen dalam penggunaan LMS adalah fitur LMS terlalu banyak dan tidak bisa langsung digunakan kecuali harus mengisi/membuat kelas perkuliahan sesuai dengan mata kuliah.
4. Begitu padatnya jadwal akreditasi dan keterlambatan hasil asesmen lapangan (AL) menyebabkan hanya 2 program studi yang sudah keluar hasil akreditasinya dengan predikat '**UNGGUL**' yaitu prodi PBA dan Pendidikan Matematika. Sementara 1 prodi yang belum keluar hasil AL adalah PAI. 1 prodi yang baru selesai AL yaitu PGMI. Adapun 3 prodi yang ditargetkan Unggul belum di AL seperti BKPI, TBI, dan MPI.

G. SOLUSI

Solusi yang dapat dilakukan FTK dalam menghadapi kendala-kendala di atas adalah sebagai berikut.

1. Fakultas hanya dapat mengimbau dan mengajak para dosen untuk terus berkarya tidak hanya artikel jurnal namun juga

penulisan buku dan penerbitan buku. Di antara Solusi tersebut adalah memaksimalkan penggunaan anggaran HaKI. HaKI diperlukan untuk data borang bagi prodi dalam melengkapi data Lembar evaluasi diri (LED);

2. Diperlukan strategi yang lebih jitu dalam mengarahkan dosen menulis buku misalnya penulisan *book chapter*. Hal ini sudah dilakukan melalui LP2M yang secara masif memberikan bantuan penulisan *book chapter* hingga HaKI buku;
3. Terhadap kendala penggunaan LMS, dosen dapat menggunakan aplikasi alternatif seperti: *Zoom*, *Google meeting*, *Google Class Room* dan lainnya dalam pembelajaran daring;
4. FTK hanya dapat mengikuti jadwal Lembaga Akreditasi Mandiri kependidikan (LAMDIK).

H. PENUTUP

Demikian laporan progress realisasi renstra renov FTK tahun 2024 yang dapat dilaporkan. Semoga hasil evaluasi ini dapat memberikan acuan untuk pengembangan renstra baru tahun 2025-2029 bagi FTK UIN Antasari Banjarmasin.

LAMPIRAN

Sebagaimana dalam tautan yang tersedia pada tabel ketercapaian Renstra

LAPORAN KEGIATAN FAKULTAS SYARIAH

UIN ANTASARI BANJARMASIN

TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Program kegiatan Fakultas Syariah dirancang, disusun, dan dilaksanakan mengacu pada visi UIN Antasari “Menjadi Universitas yang Unggul dan Berakhhlak” dan empat pilar filosofi keilmuan yaitu: (1) integrasi ilmu-ilmu keislaman dan ilmu-ilmu modern; (2) integrasi Islam dan kebangsaan; (3) berbasis lokal; (4) berwawasan global. Selain itu juga mengacu pada Visi Fakultas Syariah UIN Antasari yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Syariah UIN Antasari Tahun 2020-2024, **“Menjadi Pusat Kajian Ilmu Syariah dan Hukum yang Unggul dan Berakhhlak”**. Hal penting dalam upaya menjalankan program kegiatan tahun 2024 adalah kerjasama yang baik semua civitas akademika Fakultas Syariah, mulai dari pimpinan sampai dengan stafnya. Semua bekerja dengan baik dengan penuh tanggung jawab serta didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai dan anggaran yang mencukupi. Oleh karena itu peran dan kinerja para civitas akademika di lingkungan Fakultas Syariah sangat berarti dalam mewujudkan tercapainya program kerja yang sudah dirancang. Semoga program kegiatan yang sudah dirancang dan dilaksanakan pada tahun 2024 ini sesuai dengan harapan yang dicitakan dan senantiasa dalam ridha-Nya, membawa keberkahan bagi Fakultas Syariah.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Beberapa hal yang menjadi faktor kondisi internal Fakultas Syariah adalah:

1. Kondisi Bidang Pendidikan

Analisis aspek Kriteria Pendidikan dilakukan dalam 4 ruang lingkup, yakni kurikulum, pembelajaran, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dengan pembelajaran dan suasana akademik. Fakultas Syariah menjadikan perhatian utama pada pembelajaran partisipatif, penghargaan terhadap segala pendapat mahasiswa, interaksi akademik kapan dan di mana saja. Sedang otonomi keilmuan menjadi perhatian terutama memotivasi dosen untuk lanjut S3, lektor kepala, dan guru besar. Dalam ruang lingkup kurikulum, standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di Fakultas Syariah telah mengacu pada profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran, KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta mendukung tercapainya visi dan misi Fakultas Syariah. Fakultas Syariah telah menerapkan kurikulum yang jelas dan terukur tentang kompetensi sikap lulusan yang berkaitan dengan; etika, kemampuan berkomunikasi, kerjasama dan pengembangan diri. Ada beberapa kondisi bidang pendidikan yang perlu digaris bawahi, yaitu:

- a. Rata-rata IPK lulusan Fakultas Syariah pada tiga tahun terakhir berada pada rentang 3,35 - 3,65.
- b. Belum maksimalnya integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.

2. Kondisi Bidang Penelitian

Penelitian merupakan bagian yang sangat strategis dalam ikhtiar pengembangan keilmuan di lingkungan Fakultas Syariah. Sebagai satu-satunya Universitas Islam Negeri yang

ada di Kalimantan Selatan, ada harapan besar dari masyarakat bahwa keberadaan Fakultas Syariah menjadi pusat kajian hukum keislaman yang menjadi rujukan masyarakat luas. Perhatian pada isu-isu local sebagai bagian yang dari tema besar penelitian di Fakultas Syariah, menjadikan kajian-kajian seputar tema ini akan terus semakin kaya dan menambah Khazanah kebudayaan Islam lokal yang masih terbatas jumlahnya. Publikasi buku-buku hasil penelitian hukum Islam baik berbasis lokal, nasional dan internasional terus dikembangkan. Demikian pula perhatian dan minat dosen terhadap penelitian di lingkungan Fakultas Syariah juga semakin meningkat dari tahun ke tahun. Selain penelitian dilakukan dengan dana DIPA, sebagiannya dilakukan dosen secara mandiri. Secara kelembagaan, pemberian semangat kepada para dosen untuk melakukan penelitian dilakukan dengan melaksanakan berbagai kegiatan terkait academic writing, memberikan motivasi kepada dosen dan pemberian insentif kepada para dosen yang menulis di jurnal akreditasi sinta 2 dan jurnal internasional. Beberapa pengembangan yang dilakukan oleh Fakultas Syariah dalam Upaya memajukan kerja penelitiannya adalah sebagai berikut: 1) Sosialisasi tentang penelitian pengembangan iptek yang integratif kepada setiap dosen khususnya para dosen di bidang umum guna pengembangan prodi. 2) Dorongan pimpinan untuk senantiasa melakukan penelitian dan mempublikasikan setiap hasil penelitiannya ke dalam jurnal yang bereputasi nasional maupun internasional; 3) Jurnal Fakultas Syariah sudah scopus dan perlu dipertahankan serta ditingkatkan melalui workshop penguatan manajemen tata kelola jurnal Fakultas Syariah. 4) Workshop penguatan substansi dan tata kelola isi jurnal fakultas syariah.

Berdasarkan hal yang telah dijabarkan di atas dan melihat kondisi umum lainnya, ada beberapa kondisi bidang penelitian yang perlu digarisbawahi dan menjadi perhatian, yaitu:

- a. Minimnya jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dari luar negeri disebabkan oleh belum maksimalnya implementasi Kerjasama dengan Lembaga-lembaga luar negeri dan daya saing dosen dalam penelitian tersebut masih kurang.
- b. Salah satu Jurnal Fakultas Syariah telah mencapai scopus, dan jurnal lainnya perlu ditingkatkan.

3. Kondisi Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat yang rutin dilakukan pada Fakultas Syariah adalah melakukan bantuan hukum dan penyuluhan hukum kepada masyarakat yang diwadahi dalam bentuk lembaga yang dikenal dengan Lembaga Khusus Bantuan Hukum (LKBH) Fakultas Syariah. Di tahun 2024 LKBH Fakultas Syariah sudah terakreditasi. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen sangatlah bervariasi dan tidak terikat dengan keilmuan, waktu dan tempat. Meskipun banyak pengabdian yang dilaksanakan, hal penting yang perlu menjadi perhatian adalah meningkatkan Pengabdian kepada masyarakat yang berkolaborasi antara dosen dan mahasiswa, peningkatan dana anggaran Pengabdian kepada masyarakat, serta memperluas wilayah pengabdian sampai ke tingkat nasional atau internasional.

4. Kondisi Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia

Ditinjau dari pengelolaan lembaga, kredibilitas Fakultas Syariah dapat dibuktikan dengan perolehan Akreditasi Program Studi oleh BAN-PT sebagaimana tabel berikut:

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	Jumlah mahasiswa saat TS
1	2	3	4	5	6	7
1	Sarjana	Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah)	Terakreditasi Baik Sekali	BAN-PT No. 5450/SK/BAN-PT/Ak-KP/S/VII/2024	5 Mei 2025	593
2	Sarjana	Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)	Terakreditasi Baik Sekali	BAN-PT No. 5490/SK/BAN-PT/Ak-KP/S/VIII/2024	5 Mei 2025	309
3	Sarjana	Hukum Tatanegara (Siyasah Syariyah)	Terakreditasi Baik Sekali	BAN-PT No. 9246/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021	6 Juli 2026	371
4.	Sarjana	Perbandingan Mazhab	Terakreditasi Baik Sekali	BAN-PT No. 8898/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021	22 Juni 2026	150
Jumlah						1423

Berdasarkan hasil asesmen tersebut, semua Program Studi pada Fakultas Syariah mendapatkan hasil yang memuaskan dengan peringkat akreditasi Baik Sekali. Hasil ini merupakan upaya afirmatif dalam mengukur posisi dan menentukan aksi tindak lanjut Fakultas Syariah serta pembenahan yang menyeluruh sehingga tercapai keberlangsungan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal secara komprehensif. Dengan demikian Fakultas Syariah mendapatkan pengakuan atas kinerja pengelolaan fakultas sebagai bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas publik. Selanjutnya, dalam aspek Kriteria Sumber Daya Manusia, dosen Fakultas Syariah dengan kualifikasi guru besar sebanyak 5 orang atau 9.84% dari 51 orang dosen. Kemudian 27 orang dosen (52.94%) telah berkualifikasi S3, dan dosen yang memiliki sertifikat pendidik/sertifikat profesi mencapai 47 orang (92%). Masih adanya dosen yang belum bersertifikasi dikarenakan terbatasnya jumlah kuota yang ditetapkan oleh Kementerian Agama untuk memberikan sertifikasi. Pencapaian kinerja lainnya adalah bahwa seluruh dosen yang mengampu mata kuliah telah sesuai dengan kompetensi program studi dan keilmuan dosen yang bersangkutan.

5. Kondisi Bidang Keuangan dan Sarana Prasarana

Berdasarkan survei terhadap bidang keuangan dan sarana prasarana Fakultas Syariah yang dilakukan pada tanggal 6 – 8 Juni 2024 diperoleh hasil sebagai berikut:

- a. Hasil survei terhadap pengelolaan keuangan adalah sebagai berikut:
 - 1) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah pada skala 4 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.
 - 2) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah yang transparan pada skala 3.8 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 76%.
 - 3) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah sudah tepat sasaran pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 78%.
 - 4) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah terus ditingkatkan pada skala 4.2 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 83%.

Berdasarkan analisis data di atas maka **rata-rata kepuasan pengguna terhadap pengelolaan keuangan Fakultas Syariah pada skala 4 dengan kategori puas dengan Tingkat kepuasan pengguna 80%**.

- b. Hasil survei pengelolaan sarana dan prasarana adalah:
 - 1) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang perkuliahan pada skala 4.03 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 80%.

- 2) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang kantor pada skala 4.1 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 82%.
- 3) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana laboratorium pada skala 4 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 80%.
- 4) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang aula pertemuan pada skala 4.03 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 81%.
- 5) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang munaqasah pada skala 4.04 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 81%.
- 6) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang mushalla pada skala 3.8 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 76.6%.
- 7) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana teknologi, informasi dan komunikasi pada skala 3.83 (puas) dengan rata-rata Tingkat kepuasan pengguna adalah 77%.
- 8) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana untuk kegiatan mahasiswa pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata Tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.
- 9) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana air, listrik dan fasilitas umum pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.

Dari analisis data di atas maka diperoleh simpulan **rata-rata kepuasan pengguna terhadap pengelolaan sarana dan prasarana Fakultas Syariah juga pada skala 4 dengan kategori puas dengan tingkat kepuasan pengguna 80%**.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Fakultas Syariah UIN Antasari berpusat di Kalimantan Selatan. Fakultas Syariah menjadi lahan strategis bagi pengembangan ilmu keislaman dan menjadi solusi dalam memenuhi kebutuhan masyarakatnya yang agamis. Sebagai daerah religius dan mayoritas muslim kehadiran Fakultas Syariah menjadi keniscayaan seiring dengan banyaknya persoalan hukum yang terus ada. Dengan disiplin keilmuannya Fakultas Syariah memberikan kajian-kajian akademis dalam bentuk penelitian, publikasi ilmiah dan lainnya terkait hukum dan keilmuan lainnya yang berbasis nilai-nilai keislaman, kebangsaan, berbasis lokal dan berwawasan global. Fakultas Syariah melalui pembekalan studi yang secara komprehensif mengenai hukum keluarga, hukum bermuamalah, perbandingan mazhab, fikih politik dan sistem ketetanegaraan, teknik perumusan regulasi hukum (*legal drafting*), sampai kepada system peradilan dan hukum acara di lembaga peradilan agama dan umum memungkinkan lulusannya dapat berkiprah secara luas di berbagai instansi dan lembaga hukum. Dengan pengalaman keilmuan yang diberikan, lulusan Fakultas Syariah sangat dibutuhkan oleh lembaga legislatif, Kementerian Agama, Kemenkumham, Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, Kantor Bantuan Hukum, Biro-biro hukum Pemerintah Daerah, Lembaga Pelayanan Publik, dan lainlain. Berdasarkan analisis kekuatan yang dimiliki berupa minat mahasiswa dan respon positif dari masyarakat dan pengguna serta ketersediaan SDM tenaga pengajar berdasarkan bidang keilmuan, maka Fakultas Syariah optimis dapat eksis bersaing dengan Fakultas serupa pada perguruan tinggi lain. Terkait

peluang dari lingkungan makro dan mikro dapat dilihat bahwa keberadaan Fakultas Syariah sangat prospektif dan berpeluang besar untuk berkembang dengan dukungan lingkungan secara makro. Dinamika perkembangan hukum Islam, hukum politik dan ketatanegaraan, hukum bermuamalah, hukum keluarga secara lokal maupun nasional membuka ruang yang luas kepada para dosen maupun mahasiswa Fakultas Syariah untuk terlibat aktif berkontribusi secara akademis dalam memberikan sumbangsih pemikiran dan gagasan serta kritik konstruktif dalam pembangunan demokrasi dan tatanan *good governance*. Demikian pula kemitraan terjalin baik dengan berbagai pihak eksternal seperti lembaga hukum, Kementerian Agama, institusi politik, dan Lembaga pemerintahan, dan lembaga pelayanan publik dapat menjadi peluang strategis dalam meneguhkan eksistensi dan pengembangan Fakultas Syariah ke depan.

Di balik kekuatan tersebut di atas, Fakultas Syariah juga memiliki sisi kelemahan yang menjadi hal penting untuk dibenahi terutama terkait sarana dan prasarana pendukung serta akses informasi. Oleh karena itu peningkatan sarana dan prasarana pendukung juga terus diupayakan sebagai strategi alternatif yang turut mengoptimalkan kinerja dalam menjalankan tridharma. Upaya pembenahan yang paling penting tentunya terkait proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Program kerja Fakultas Syariah selaras dengan Renstra dan Renop Fakultas Syariah. Program Kerja Dekan Fakultas Syariah Tahun 2024 merupakan cascading kinerja dari Perjanjian Kinerja Rektor UIN Antasari Banjarmasin. Program Kerja Fakultas Syariah tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

**PROGRAM KERJA FAKULTAS SYARIAH
BERDASARKAN PERIN DEKAN TAHUN 2024
FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Cara Pengukuran Indikator	PTC			Target		Dekan		Target		Ket	Catatan	
				I Penilaian guna gawab	II Pelaks ana	III Pelaks ana	1 Tah un (2024)	1 Satu an	Rencana Kegiat an	Rencana Hasil Keja ra	1 Tah un (202 4)	Sat uan			
III. 402.04.DK Program Pendidikan Tinggi															
1	Mengukur mutu moderasi beragama dalam mata pelajaran	Rentang nilai ujian mata pelajaran pendidikan agama pada PTK/PTU yang bermasuk moderasi beragama	Jumlah nilai ujian matematika bermoderasi beragama dibagi dengan jumlah mahasiswa Rataan singkat untuk menghitung rataan nilai (mean) adalah: Rataan = Jumlah total nilai / Jumlah mahasiswa Langkah-langkah rumus untuk menghitung rataan nilai adalah sebagai berikut: - Jumlahkan semua nilai ujian matematika pada mata pelajaran agama - Hitung jumlah total siswa yang mengikuti ujian - Bagi jumlah total nilai dengan jumlah mahasiswa untuk mendapatkan rataan.	Delan	WD I	Kaprodi	65	Nilai	Optimalisasi pembelajaran dengan matematika moderasi beragama	Pelaksanaan Pembelajaran dengan matematika moderasi beragama	65	Nilai	Diketahui pada mata pelajaran 1. Matematika 2. Bahasa 3. Pancasila 3. Kewarganegaraan	1. Ketercapaian indikator 3 matematika untuk menarikkan mahasiswa dalam mengikuti dan integrasikan ilmu dan keilmuan 2. Upgrade Dosen untuk konsentrasi terbaik	
2	Mengukur mutu moderasi beragama dalam mata pelajaran	Percentase dosen yang di bina dalam moderasi beragama	Jumlah dosen yang dibina dalam moderasi beragama dibandingkan dengan jumlah dosen Percentase Dosen yang Dibina dalam Moderasi Beragama = $(\text{Jumlah Dosen yang Dibina dalam Moderasi Beragama} / \text{Total Jumlah Dosen}) \times 100\%$	Delan	WD I	Kaprodi			Optimalisasi Pembelajaran dalam moderasi beragama	Pelaksanaan Pembelajaran dalam moderasi beragama		WR I dan Dekan	WR I dan Dekan mengajar ab, WD I berkoordinasi dengan pelaksanaan kegiatan dan produksi kognitif nonteknisik a ketekabatan dosen produksi dan mengintegrikan kegiatan dengan posisi minimal pada dosen dan DT Prodi	Dosen homebase pascasarjana	
		Percentase kegiatan Tesis dan Pengembangan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebhagian, akhlak mulia, dan moderasi beragama	Percentase = $(\text{Jumlah Kegiatan yang berbasis nilai-nilai kebhagian, akhlak mulia, dan moderasi beragama} / \text{Total Kegiatan}) \times 100\%$	Delan	WD I	Kaprodi	60	%	Optimalisasi kegiatan tesis dan PT yang berbasis nilai-nilai kebhagian, akhlak mulia, dan moderasi beragama	Pelaksanaan kegiatan tesis dan PT yang berbasis nilai-nilai kebhagian, akhlak mulia, dan moderasi beragama	60	%	WR I dan Dekan mengajar ab, bidang pendidikan, penelitian dan pengembangan, Setiap unit kegiatan mengambil posisi	25% dari kegiatan WR I mengajar ab, 40% dari 25% kegiatan tersebut dilakukan oleh LPM dan 40% dari 25% kegiatan dilakukan oleh ketiga dosen kebh. a dari 60% tersebut dilakukan oleh 8 unit berdasarkan jumlah produksi PT, FTK, FUR=5, FDIK=4, FERI=4, Fase=8, Pase=8	
		Penerapan kreativitas integratif dalam Tadhaman Pengembangan Tinggi : 1. Keterpaduan pedoman integrasi ilmu	Keterpaduan Pedoman Integrasi Ilmu	Delan	WD I	Kaprodi	Implementasi	1	Implementasi integrasi ilmu dalam kreativitas	Implementasi simpan pedoman integrasi ilmu dalam kreativitas	Implementasi simpan pedoman integrasi ilmu dalam kreativitas	Implementasi	LPM	memastikan bahwa seluruh program pada pascasarjana dan pascasarjana telah memiliki indikator integrasi ilmu. Faboltis / Fraca dapat menggunakan pedoman integrasi ilmu dalam diterapkan di tingkat wawasan dan kreativitas dan dikembangkan dengan disiplin ilmuwan yang berorientasi pascasarjana	
		2. Percentase dosen yang mengikuti pelatihan wawasan integrasi ilmu	Percentase Dosen yang mengikuti pelatihan wawasan integrasi ilmu: Rencana Percentase Dosen yang Mengikuti Pelatihan = $(\text{Jumlah Dosen yang Mengikuti Pelatihan Wawasan Integrasi Ilmu} / \text{Total Jumlah Dosen}) \times 100$	Delan	WD I	Kaprodi	100	%	Optimalisasi dosen dalam wawasan integrasi ilmu	Pelaksanaan Dosen dalam wawasan integrasi ilmu	100	%	LPM	memastikan bahwa seluruh dosen mengikuti kegiatan pelatihan wawasan integrasi ilmu pada pascasarjana tersebut melalui penerapan integrasi ilmu dalam kreativitas dan keterpaduan pedoman integrasi ilmu dengan dua kategori umum	

								dan agama					
3. Jumlah Kegiatan pengembangan kualitas studi	Jumlah Kegiatan Pengembangan Kualitas: Rumus: Rata-rata Jumlah Kegiatan = Total Jumlah Kegiatan Pengembangan Kualitas / Total Jumlah Program Studi	Delan	WD 1	Kaprodi	7	Keg. studi	Kegiatan pengembangan kualitas	Tedaklakannya Kegiatan pengembangan kualitas	7	Keg. studi	LPFM menarikkan proses pengembangan studi dan sesuai dengan pedoman serta standar kredibilitas pengembangan kualitas studi berbasis pedologi		
3	Menungkator a kualitas tertinggi pada satuan pendidikan (SP 5.2)	Persentase dosen berkualifikasi S3	Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3 dibagi jumlah total dosen	Delan	WD 2	Kaprodi	40,00	%	Membrat penetrasi dosen berkualifikasi S3 terhadap kelembahan	Tedaklakannya dosen yang berkualifikasi S3 terhadap kelembahan	40,00	%	Pimpinan menarikkan kennali pilihan kemahiran studi agar berkualifikasi dengan pedologi dilakukan dan memenuhi kelembahan dosen yang olehnya dengan kelembahan
	Ketetapan dosen tidak tetap	Persentase jumlah dosen tidak tetap dibagi jumlah total dosen tidak tetap pada fakultas	Delan	WD 1	Kaprodi	≤ 40	%	Rekrutmen Dosen dengan pedoman dan kompetensi kelembahan	Tedaklakannya Dosen DIT dengan pedoman dan kompetensi kelembahan	≤ 40	%	Pimpinan menarikkan kennali pedoman dan kompetensi kelembahan dosen yang olehnya dengan kelembahan	

										persentase DLB pada fakultas (xtra-csts DLB persentase)		
	Meningkatkan kualitas studi dan sistem pengelolaan sumber pendidikan (SP2dJ)	Persentase dosen yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persentase jumlah Dosen yang memperoleh peningkatan kompetensi dibandingkan dengan jumlah dosen = contoh : Jumlah dosen yang mendapat pengembangan turut mengikuti seminar, pelatihan dll = Rumus Persentase Ketercapaian = [Jumlah guru besar/dosen dalam kegiatan pertama di lembaga akademik lain] / Total jumlah guru besar/dosen dalam kegiatan pertama x 100 [Jumlah kegiatan short course dengan penerapan target terkenaikan di dalam hasil target] / [Jumlah kegiatan short course yang diimplementasikan] x 100 Contoh : Misalkan, jika jumlah guru besar/dosen dalam kegiatan pertama adalah 100 dan jumlah guru besar/dosen dalam lembaga adalah 100, dan jumlah kegiatan short course dengan penerapan target terkenaikan di dalam hasil target adalah 5 dan total 10 kegiatan short course yang diimplementasikan maka : Persentase Ketercapaian = (20 / 100) x 100 + (5 / 10) x 100 = 20 + 50 = 70% Persentase ketercapaian program pengembangan kompetensi dosen adalah 70%.	Dekan	WD 2	Kaprodi	50	%	Optimalisasi peningkatan kompetensi dosen	Terdakwaannya peningkatan kompetensi dosen	50 %	WD memastikan rencana kerja berdasarkan target ketercapaian dan jumlah dosen yang ada pada setup prodi untuk mengidentifikasi kegiatan untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan dan sebagai bagian dari IKI dosen
4												
		Persentase tenaga Kependidikan PTK yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah Tenaga Kependidikan yang Memperoleh Peningkatan Kompetensi dibagi Total jumlah Tenaga Kependidikan diatas 100%	Dekan	WD 2	Kabag TU	4	%	Optimalisasi peningkatan kompetensi tenik	Terdakwaannya peningkatan kompetensi tenik	4 %	WD memastikan rencana kerja berdasarkan target ketercapaian dan jumlah tenik yang ada pada setup unit kerja terikti untuk mengidentifikasi kegiatan untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan dan sebagai bagian dari IKI Tenik
		Persentase dosen dengan jatahan akademik Guru Besar	Persentase Guru Besar = [Jumlah Dosen dengan jabatan Guru Besar / Total Jumlah Dosen] x 100%	Dekan	WD 2	Kaprodi	10	%	Optimalisasi jumlah dosen guru besar	Terdakwaannya jumlah dosen dengan jabatan guru besar	10 %	10% untuk setiap fakultas dan mendapatkan sebanyak guru besar pada setiap prodi
		Persentase lulusan tidihamma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kewisfaan Lokal	Persentase Lulusan Tidihamma PT = [Jumlah Lulusan dengan Integrasi Ilmu dan Kewisfaan Lokal Tidihamma PT / Total Jumlah Lulusan] x 100%	Dekan	WD 1	Kaprodi	25	%	Optimalisasi lulusan Tidihamma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kewisfaan Lokal	Terdakwaannya lulusan Tidihamma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kewisfaan Lokal	25 %	Persentase lulusan oleh LPM dan penelitian bukan merupakan tugas oleh WD berdasarkan pengembangan prodi ini bagian dari IKI dosen
5	Meningkatkan kualitas studi dan sistem pengelolaan sumber pendidikan (SP2dJ)	Persentase Prodi PTK yang terakreditasi A/Unggul	Persentase Program Sendi yang memiliki Standar Akreditasi A/ Unggul dibandingkan dengan jumlah total prodi	Dekan	WD 1	Kaprodi	36,60	%	Menyajikan akreditasi prodi	Terdakwaannya persiapan akreditasi prodi	36,60 %	LPM persiapan persiapan APB Uggeld dan Deksai. Diketahui sebagian besar terakreditasi A/unggul APB Uggeld dan APB Deksai yang berkenaan dengan ketercapaian target

		Persentase PTK yang melaksanakan prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelinngan	Persentase jumlah PTK yang melaksanakan prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelinngan dibagi jumlah total PTK	Delan	WD 1, WD 2	Kabag TU	63,00	%	Optimalisasi pelaksanaan prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelinngan	Telah dilaksanakan prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelinngan	63,00	%	LPM dan pimpinan unit kerja menetapkan standar target yang dilengkapi dengan indikator yang mencakup pelaksanaan dan pencapaian target sesuai dengan standar yang telah ditetapkan	tersebut.
		Jumlah mahasiswa aktif (Sajira, D4, D3), dibagi jumlah dosen tetap saat TS (non PJJ)	Rasio dosen dan mahasiswa = jumlah Dosen / jumlah Mahasiswa aktif saat TS	Delan	WD 1	Kaprodi			Rasio dosen/DT dan mahasiswa terstandar	Terstandar rasio dosen/DT dan mahasiswa			Pada peta ini terdapat DTPS dan dosen peti kemas bulan yang berlaku	bagian ini sebagai dasar pertemuan dan penerusian studi lanjut
		Rasio dosen dan mahasiswa Prodi: Jumlah DTPS / jumlah Mahasiswa saat TS	Delan	WD 1	Kaprodi	Ekskl. = 20, 30, 30-40		Rasio dosen/DTPS dan mahasiswa terstandar	Terstandar rasio dosen/DTPS dan mahasiswa	Ekskl. = 20, 30, 30-40		Dosen peti kemas DTPS dan dosen peti kemas bulan yang berlaku		
6	Menunjangnya a budi pekerti motti pendidikan	Persentase evaluasi PTKI yang mengelola kompetensi nasional dan internasional	Persentase jumlah mahasiswa yang mengelola kompetensi nasional dan internasional dibandingkan dengan jumlah mahasiswa	Delan	WD 3	Kaprodi			Optimalisasi evaluasi yang mengelola kompetensi nasional dan internasional	Telah dilaksanakan evaluasi yang mengelola kompetensi nasional dan internasional				
		Persentase dosen PTKI yang menjadi Narasumber Konferensi nasional	Persentase jumlah dosen yang menjadi Narasumber Konferensi nasional dibandingkan dengan jumlah dosen PNS dan Non PNS	Delan	WD 1	Kaprodi	30	%	Optimalisasi dosen yang menjadi Narasumber Konferensi nasional dan internasional	Telah dilaksanakan dosen yang menjadi Narasumber Konferensi nasional dan internasional	30	%		
		Persentase kelulusan tetap waktu	Persentase Kelulusan Tepat Waktu = (Jumlah Mahasiswa yang Lulus saat TS / Jumlah mahasiswa yang Lulus saat TS-1) × 100	Delan	WD 1	Kaprodi	50/ angkot as	%	Optimalisasi kelulusan tetap waktu	Telah dilaksanakan kelulusan tepat waktu	50/ angkot as	%		
		Rasio persentase penurunan kalahitas (Sajira, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir	Persentase Penurunan kalahitas = (Jumlah mahasiswa yang Lulus saat TS / Jumlah mahasiswa yang Lulus saat TS-1) × 100	Delan	WD 1	Kaprodi	≤ 20%		Optimalisasi kalahitas mahasiswa	Telah dilaksanakan penurunan kalahitas mahasiswa	≤ 20%			
		Persentase Pengukuran kompetensi mahasiswa	Persentase Pengukuran Kompetensi = jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Kompetensi / Jumlah Total Mahasiswa × 100	Delan	WD 3	Kaprodi	0,1	%	Pengukuran kompetensi mahasiswa	Telah dilaksanakan pengukuran kompetensi mahasiswa	0,1	%		
		Persentase Ketercapaian Program	Rasio Persentase Ketercapaian = jumlah Mahasiswa yang Mewujudkan Kriteria / Total Mahasiswa dalam Program) × 100	Delan	WD 1	Kaprodi	>50	%	Optimalisasi program pengembangan Kompetensi Mahasiswa dalam bidangnya	Telah dilaksanakan program pengembangan Kompetensi Mahasiswa dalam bidangnya	>50	%	UPK mengkoordinat ketercapaian target WD 1 menetapkan target ketercapaian ke setiap prodi dan prodi menetapkan ketercapaianya	
		Persentase Penilaian Kompetensi Mahasiswa dalam Bidangnya	Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:											
		1. Siswa	1. Mengidentifikasi kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		2. Siswa	2. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	3. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	4. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	5. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	6. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	7. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	8. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	9. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	10. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	11. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	12. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	13. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	14. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	15. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	16. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	17. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	18. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	19. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	20. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	21. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	22. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	23. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	24. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	25. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	26. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	27. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	28. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	29. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	30. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	31. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	32. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	33. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	34. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	35. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	36. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	37. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	38. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	39. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	40. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	41. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	42. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	43. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	44. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	45. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	46. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	47. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	48. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	49. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	50. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	51. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	52. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	53. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	54. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	55. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	56. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	57. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	58. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	59. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	60. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	61. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	62. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	63. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	64. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	65. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	66. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	67. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	68. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	69. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	70. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	71. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	72. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	73. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	74. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	75. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	76. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	77. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	78. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	79. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	80. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	81. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	82. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	83. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	84. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	85. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	86. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	87. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	88. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	89. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	90. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	91. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	92. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	93. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	94. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	95. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	96. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	97. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	98. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	99. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											
		3. Siswa	100. Mewujudkan kriteria yang ditetapkan dalam bidangnya											

		<p>Percentase mahasiswa yang mengikuti kgiatan uji kompetensi/sertifikasi profesi</p> <p>Percentase Mahasiswa Mengikuti Uji Kompetensi = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Uji Kompetensi}}{\text{Total Jumlah Mahasiswa}} \times 100$</p> <p>Percentase Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional</p> <ol style="list-style-type: none"> Percentase prestasi tingkat nasional dan non akademik mahasiswa tingkat nasional Percentase Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa Tingkat Nasional <p>Percentase = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa yang Mendapat Penghargaan Internasional}}{\text{Total Jumlah Mahasiswa}} \times 100$</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	5	%	Optimalisasi pelaksanaan yang mengikuti kegiatan uji kompetensi/sertifikasi profesi	Tedaksanara mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi/sertifikasi profesi	5	%	
		<p>Percentase Mahasiswa Tingkat Nasional</p> <p>Percentase = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa yang Mendapat Penghargaan Internasional}}{\text{Total Jumlah Mahasiswa}} \times 100$</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	1	%	Optimalisasi pelaksanaan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional	Tedaksanara prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional	1	%	
		<p>Rumus Persentase MBKM = $\frac{\text{Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti MBKM}}{\text{Jumlah Mahasiswa}} \times 100\%$</p> <p>Dalam rumus tersebut :</p> <p>Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti MBKM adalah jumlah mahasiswa yang aktif mengikuti MBKM.</p> <p>Jumlah Mahasiswa adalah total jumlah mahasiswa di perguruan tinggi atau dalam berikut :</p> <p>Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> Tentukan jumlah mahasiswa yang mengikuti program MBKM Tentukan total jumlah mahasiswa Carilah rumus di atas untuk menghitung persentase mahasiswa yang mengikuti MBKM. 	Dekan	WD 1	Kaprodi	>10	%	Optimalisasi pelaksanaan MBKM	Tedaksanara mahasiswa yang mengikuti MBKM	>10	%	
7	Meningkatkan kualitas PTK yang berprestasi internasional (SP.5.4)	<p>Percentase PTK yang memperoleh penghargaan prestasi internasional:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdaftarnya di UIA Sertifikasi ISO Webmetric <p>Percentase penghargaan mahasiswa sing di PTK:</p>	Dekan	WD 2	Kaprodi	16,4	%	Peningkatan penghargaan prestasi PTK yang berprestasi internasional	Tedaksanara penghargaan prestasi PTK yang berprestasi internasional	16,4	%	
8	Meningkatkan kualitas PTK berstandar internasional	<p>Percentase jumlah Program Studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional</p> <p>Percentase PTKJ yang melaksanakan kolaborasi internasional</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	0,95	%	Peningkatan mahasiswa sing	Tedaksanara penghargaan mahasiswa sing	0,95	%	
		<p>Percentase jumlah Program Studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional berbanding dengan jumlah profdi</p> <p>Percentase PTKJ yang melaksanakan kolaborasi internasional</p>	Dekan	WD 1	Kaprodi	6	%	Peningkatan program studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional	Tedaksanara penghargaan program studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional	6	%	
		<p>Percentase PTKJ yang melaksanakan kolaborasi internasional</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	4,5	%	Peningkatan PTKJ yang melaksanakan kolaborasi internasional	Tedaksanara penghargaan PTKJ yang melaksanakan kolaborasi internasional	4,5	%	

		<p>Percentase kerja sama internasional yang di tindak lanjuti di bidang pendidikan dan pengajaran</p> <p>Percentase Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan = $\frac{\text{Jumlah Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan yang Di Tindak Lanjuti}}{\text{Total Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan}} \times 100$</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	15	%	Peningkatan kerja sama internasional yang di tindak lanjuti di bidang pendidikan dan pengajaran	15	%	
		<p>Percentase kerja sama internasional yang ditandai/lanjuti di bidang pendidikan dan publikasi</p> <p>Percentase Kerja Sama Internasional = $\frac{\text{Jumlah Kolaborasi Internasional}}{\text{Jumlah Kolaborasi Internasional + Jumlah Kolaborasi stat Publikasi}} \times 100\%$</p> <p>Sebagai contoh, jika terdapat 15 kolaborasi internasional dan 30 kolaborasi stat publikasi, maka persentase kerja sama internasional akan menjadi:</p> <p>Percentase Kerja Sama Internasional = $(50/15) \times 100\% = 30\%$</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	11	%	Peningkatan kerja sama internasional yang ditandai/lanjuti di bidang pendidikan dan publikasi	11	%	
		<p>Percentase kerja sama internasional yang ditandai/lanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat</p> <p>Jumlah Projek Kolaborasi Internasional (J): Jumlah projek kolaborasi internasional yang berhasil dilaunching</p> <p>Partisipasi dan康tribusi dalam Projek Internasional (PC): Jumlah partisipasi dalam projek internasional / Jumlah total anggota tim x 100</p> <p>Capain Tujuan Berama (CT): Jumlah rujuan berama yang tercapai / Jumlah total rujuan berama x 100</p> <p>Dampak Pengabdian kepada masyarakat</p>	Dekan	WD 3	Kaprodi	9	%	Peningkatan kerja sama internasional yang ditandai/lanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat	9	%	
		<p>Menyusul dari Kerja Sama Internasional (DPM) = $\frac{\text{Jumlah DPM}}{\text{Jumlah DPM + Jumlah publikasi stat kuantitatif}} \times 100\%$ yang dilakukan</p> <p>Ratio Kolaborasi Internasional terhadap Total Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat (RAT) = $\frac{\text{Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berkolaborasi internasional}}{\text{Jumlah total kegiatan pengabdian kepada masyarakat}} \times 100$</p>									
		<p>Percentase PTK yang memiliki pundi / kelas Internasional</p> <p>Percentase PTK Internasional = $\frac{\text{Jumlah PTK yang memiliki pundi/profil internasional}}{\text{Total jumlah PTK}} \times 100\%$</p>	Dekan	WD 1	Kaprodi			Pembentukan kelas internasional			
9	Menyusul: a. kualitas penelitian pendidikan (SP.5.5)	<p>Percentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional</p> <p>Percentase Publikasi Dosen di Jurnal Terakreditasi Internasional = $\frac{\text{Jumlah Publikasi Dosen di Jurnal Terakreditasi Internasional}}{\text{Total Jumlah Publikasi Dosen}} \times 100\%$</p>	Dekan	WD1	Kaprodi	30	%	Peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional	30	%	
		<p>Percentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang diterbitkan</p> <p>Percentase Book Chapter = $\frac{\text{Jumlah Book Chapter yang ber ISSN/ Total Jumlah Publikasi Dosen}}{\text{Total Jumlah Publikasi Dosen}} \times 100\%$</p>	Dekan	WD 1	Kaprodi	385	h	Peningkatan artikel ilmiah di jurnal internasional yang diterbitkan	385	h	
		<p>Menulis book chapter yang ber ISSN</p>	Dekan	WD 1	Kaprodi	10	%	Peningkatan book chapter yang ber ISSN	10	%	
10	Menyusul: b. kualitas lulusan PTK yang diterima di dunia kerja (SP.5.6)	<p>Percentase PTK yang bekerja sama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan</p> <p>Percentase (jumlah PTK) yang bekerja sama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan dengan jumlah total</p>	Dekan	WD 3/Kabag TU	Kaprodi	61,33	%	Peningkatan PTK yang bekerja sama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan	61,3	%	
a. S1		<p>Jumlah nilai IPK mahasiswa S1 dibagi jumlah total mahasiswa S1</p>	Dekan	WD 1, Kabag TU	Kaprodi	2,75	Nila	Penilaian jumlah IPK mahasiswa S1	2,75	Nila	

16	Mengukuranya pendidikan dan efektivitas pemerintah anggaran pendidikan	Percentase anggaran FNBP dan FNBP-BLU pada PTIN yang dibandingkan dengan jumlah dana pendidikan.	Percentase jumlah anggaran FNBP dan FNBP-BLU dibandingkan dengan jumlah alokasi anggaran tahun berjalan	Dekan	WD 2	Kabag TU	10	%	Pengukuran anggaran FNBP dan FNBP-BLU terhadap teknologi sebagai sumber dana pendidikan	10	%		
	Percentase pengukuran alokasi anggaran BOPTN	Percentase jumlah Anggaran BOPTN dibandingkan dengan total anggaran	Percentase jumlah Anggaran BOPTN dibandingkan dengan total anggaran	Dekan	WD 2	Kabag TU	23	%	Pengukuran pengeluaran dana anggaran BOPTN	23	%		
17	mengukuranya pendidikan tanggung yang berwacana	Percentase PTK yang memiliki profdi kelas Internasional	Jumlah profdi/kelas internasional dibandingkan dengan jumlah profdi	Dekan	WD 1	Kaprodi	7,3	%	Pengukuran PTK yang memiliki profdi/kelas Internasional	7,3	%		
	Percentase lulusan PTK yang berkarya dalam jangka waktu 1 tahun selesai belajar	Jumlah lulusan yang berkarya dalam jangka waktu 1 tahun selesai belajar	Jumlah lulusan yang berkarya dalam jangka waktu 1 tahun selesai belajar	Dekan	WD 3	Kaprodi	53,36	%	Meningkatnya jumlah lulusan yang berkarya dalam jangka waktu 1 tahun selesai belajar	53,3	%		
18	Mengukuranya a tata kelola organisasi Unit Eelon 1 yang efektif dan akuntabel (SP.1.0)	Nila Mutuasi SPIP	Mengevaluasi hasil penilaian SPIP oleh Kantor Pengembangan dan Inovasi Kementerian dengan Instrumen dan PPKP	Dekan	WD 2, WD 3, Kabag TU	Kaprodi	4,72	Nila i	Peningkatan Nila Mutuasi SPIP	4,72	Nila i		
	Meningkatnya a tata kelola organisasi Unit Eelon 1 yang efektif dan akuntabel (SP.1.0)	Indeks Profesionalitas ASN	Hasil pengukuran Indeks Profesional ASN senai Kantor Pengembangan dan Inovasi Kementerian	Dekan	WD 2, WD 3, Kabag TU	Kaprodi	87	%	Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN	87	%		
			<p>dapat dihitung berdasarkan tingkat pendidikan, pelajaran, keterlibatan, stasi pengalaman kerja.</p> <p>- Rumus: Poin Kualifikasi = (Bobot Pendidikan * Poin Pendidikan) + (Bobot Pelajaran * Poin Pelajaran) + (Bobot Sentifitas * Poin Sentifitas) + (Bobot Kompetensi * Poin Kompetensi)</p> <p>2. Kompetensi</p> <p>- Kompetensi dapat diukur melalui tes, wawancara, stasi pengalaman oleh stasiun.</p> <p>- Rumus: Poin Kompetensi = Nila Kompetensi * Bobot Kompetensi</p> <p>3. Keterpaten Penyelesaian SKP/PKP:</p> <p>- Keterpaten penyelesaian SKP/PKP dapat diukur berdasarkan sejauh mana pengetahuan dan teknik dalam penyelesaian SKP/PKP.</p> <p>- Rumus: Poin SKP/PKP = (Jumlah Siswa Tercepat / Jumlah Siswa Total) * Bobot SKP/PKP</p> <p>4. Disiplin:</p>										

		<p>- Dapat diperoleh berdasarkan ketidak hadiran, pelenggaran etika, atau pelanggaran aturan lainnya.</p> <p>- Rumus Bobot Disiplin = $\frac{\text{Jumlah Kebelakuan}}{\text{Total Kehadiran}} \times \text{Bobot Disiplin}$</p> <p>Sehingga mengambil poin untuk setiap apel. Anda dapat menggunakan rumus bahwa $\text{Indeks Profesional ASN} = \frac{\text{Indeks Profesional ASN}}{\text{Total Poin}} \times 100$</p>									
		Maturity Rating BLU	Nilai Maturity Rating BLU	Dekan	WD 2, WD 3, Kabag TU	Kaprodi					
		Percentase PTK2 yang memenuhi standar sains dan prasainsa Pengujian Tinggi	Jumlah Sains Prasainsa yang Memenuhi Standar dibagi total jumlah sains dan prasainsa dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	80	%	Peningkatan PTK2 yang memenuhi standar sains dan prasainsa Pengujian Tinggi	80	%
		Percentase keselarasan mutu renja dengan renjita	Jumlah Mutu Renja yang Sesuai dengan Renjita dibagi Total Jumlah Renja dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	100	%	Peningkatan keselarasan mutu renja dengan renjita	100	%
		Percentase temuan administrasi dan kerusakan hasil pengujian internal dan eksternal yang diselesaikan	Jumlah temuan administrasi dan kerusakan hasil pengujian internal dan eksternal dibagi total temuan dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	82	%	Peningkatan temuan administrasi dan kerusakan hasil pengujian internal dan eksternal yang diselesaikan	82	%
		Percentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis	Jumlah SOP Layanan yang Sesuai dengan Petra Proses dibagi Total Jumlah SOP Layanan dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	37	%	Peningkatan kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis	37	%
		Percentase produk haluan pengembangan yang dihammounasi/ direbutan	Jumlah Produk Haluan Pengembangan yang Dihammounasi dibagi Total Jumlah Produk Haluan Pengembangan dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	90	%	Peningkatan produk haluan pengembangan yang dihammounasi/ direbutan	90	%
		Nilai penerapan anggaran dan percapaian output belanja	Total Output dibagi Total Anggaran dibagi 100	Dekan	WD 2	Kabag TU	88	%	Peningkatan nilai penerapan anggaran dan percapaian output belanja	88	%
		Percentase tingkat Keberhasilan Kejajiman Institusi	Rumus Percentase Keberhasilan = $\frac{\text{Jumlah Keberhasilan}}{\text{Total Peluang atau Potensi}} \times 100$	Dekan	WD 3	Kabag TU			Peningkatan Tingkat Keberhasilan Kejajiman Institusi		

		Percentase kerjasama Lokal /Wilayah	<p>Percentase Kerjasama Lokal /Wilayah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdirikan ranah keberhasilan kerjasama lokal/wilayah - Terdirikan total peluang atau potensi kerjasama lokal/wilayah - Gravitas rasa di atas untuk menghitung persentase keberhasilan kerjasama lokal/wilayah <p>Rumus Percentase Kerjasama Lokal /Wilayah = [Jumlah Keberhasilan Lokal /Wilayah : Total Lokal /Wilayah] × 100</p>	Dekan	WD 3	Kabag TU	195	B a h	Peningkatan kerjasama lokal	Tedaksananya peningkatan kerjasama lokal	195	Bua h		
		Percentase kerjasama Nasional	<p>Percentase Kerjasama Nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdirikan ranah keberhasilan kerjasama Nasional - Terdirikan total peluang atau potensi kerjasama Nasional - Gravitas rasa di atas untuk menghitung persentase keberhasilan kerjasama Nasional <p>Rumus Percentase Kerjasama Nasional = [Jumlah Keberhasilan Nasional / Total Peluang Nasional] × 100</p>	Dekan	WD 3	Kabag TU	108	B a h	Peningkatan kerjasama Nasional	Tedaksananya peningkatan kerjasama Nasional	108	Bua h		
		Percentase kerjasama Internasional	<p>Percentase Kerjasama Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdirikan ranah keberhasilan kerjasama Internasional - Terdirikan total peluang atau potensi kerjasama Internasional - Gravitas rasa di atas untuk menghitung persentase keberhasilan kerjasama Internasional <p>Rumus Percentase Kerjasama Internasional = [Jumlah Keberhasilan Internasional / Total Peluang Internasional] × 100</p>	Dekan	WD 3	Kabag TU	40	B a h	Peningkatan kerjasama internasional	Tedaksananya peningkatan kerjasama internasional	40	Bua h		
		Percentase layanan profesional dan kegesmanan berbasis digital	<p>Rumus Pengelolaan = [Jumlah Layanan Profesional atau Keugemanan Berbasis Digital : Total Jumlah Layanan Profesional atau Keugemanan Berbasis Digital] × 100%</p>	Dekan	WD 2	Kabag TU	50	%	Peningkatan layanan profesional dan kegesmanan berbasis digital	Tedaksananya peningkatan layanan profesional dan kegesmanan berbasis digital	50	%		
		Percentase ketercapaian tata kelola dan pengelolaan Risiko:	<p>Percentase Pelaksanaan Manajemen Tata Kelola = [Jumlah unit/area] × 100%</p> <p>Rumus Percentase Pelaksanaan = [Jumlah unit/area yang memenuhi ISO / Total unit/area] × 100</p> <p>Misalnya, jika ada 20 unit atau area dan 15 di antaranya memenuhi standar manajemen tata kelola Berbasis ISO, persentase pelaksanaan akan menjadi $(15/20) \times 100 = 75\%$</p>	Dekan	WD 2	Kabag TU	100	%	Peningkatan keberhasilan tata kelola dan Pengelolaan Risiko	Tedaksananya peningkatan keberhasilan tata kelola dan Pengelolaan Risiko	100	%		
	3. Indeks kepasan layanan pengguna	Rumus Indeks Kepasan Layanan Pengguna Indeks Kepasan = (Total stok kepasan pengguna / Jumlah pengguna)	Rumus Indeks Kepasan Layanan Pengguna Indeks Kepasan = (Total stok kepasan pengguna / Jumlah pengguna)	Dekan	WD 2	UPM, Kapodir	4	S k a i a	Peningkatan indeks kepasan layanan pengguna	Tedaksananya peningkatan indeks kepasan layanan pengguna	4	Skal a	LPM mendistribusikan angket kepasan dan mengumpulkan dan berisiannya UPM, pimpinan pada setiap unit kerja administrasi angket mendistribusikan dengan IPT, 4 dengan skala 5	

		<p>Percentase penelitian ICT dalam tata kelola dan kinea Tidhama Pegawai Teggi</p> <p>Resmi Pengeluaran percentase penelitian Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) yang dapat digunakan dan disesuaikan dengan kebutuhan dan karakteristik kewenang pegawai tinggi:</p> <p>Percentase Faatul Penelitian ICT</p> <p>Percentase Faatul ICT = $(Jumlah Faatul ICT yang Aktif / Total Faatul ICT) \times 100\%$</p> <p>Percentase Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Terlebih ICT:</p> <p>Percentase Dosen Terlebih ICT = $(Jumlah Dosen yang Terlebih ICT / Total Dosen) \times 100\%$</p> <p>Percentase Mahasiswa yang Mengikuti Sumber Daya Melalui ICT</p> <p>Percentase Mahasiswa Mengikuti ICT = $(Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Sumber Daya Melalui ICT / Total Mahasiswa) \times 100\%$</p>	Dekan	WD 2	Kabig TU	100	%	Penugasan dan pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinea Tidhama Pegawai Teggi	100	%		
		<p>Mahasiswa) $\times 100\%$</p> <p>Percentase Proses Administratif yang Terkontrol:</p> <p>Percentase Proses Terkontrol = $(Jumlah Proses Administratif yang Terkontrol / Total Proses Administratif) \times 100\%$</p> <p>Percentase Penelitian dan Publikasi yang Melibatkan ICT:</p> <p>Percentase Penelitian ICT = $(Jumlah Proyek Penelitian yang Melibatkan ICT / Total Proyek Penelitian) \times 100\%$</p> <p>Percentase Penilaian e-Learning dalam Proses Pembelajaran:</p> <p>Percentase e-Learning = $(Jumlah Mata Kuliah yang Menggunakan e-Learning / Total Mata Kuliah) \times 100\%$</p>										

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Berdasarkan program kerja di atas, maka realisasi program kerja Fakultas Syariah tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

No	Rencana Hasil Kerja (RHK)	Target	Capaian tw 1	Capaian tw 2	Capaian tw 3	Capaian tw 4	Capaian Final
1	Telaksaananya kelulusan tepat waktu	50%	73,82% (110 dari 149 mahasiswa yudisium)	53,54% (121 dari 226 mahasiswa yudisium)	50% (11 dari 22 mahasiswa yudisium)	60% (9 dari 15 mahasiswa yudisium)	60,92% (251 dari 412 mahasiswa yudisium)
2	Telaksaananya (penurunan) kelulusan mahasiswa	< 20%	< 20%	< 20%			< 20%
3	Telaksaananya mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi	0,1%	0,28% (4 dari 1413 mahasiswa)	0,78% (11 dari 1413 mahasiswa)		0,49% (7 dari 1423 mahasiswa)	9,27% (132 dari 1423 mahasiswa)
4	Telaksaananya perolehan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional	0,01%			0,77% (11 dari 1.423 mahasiswa)		1,05% (15 dari 1423 mahasiswa)
5	Telaksaananya perolehan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional	1%				1,12% (16 dari 1423 mahasiswa)	1,12% (16 dari 1423 mahasiswa)
6	Telaksaananya mahasiswa yang mendapat beasiswa keselebihan nasional dan internasional	30%		52,85% (28 dari 52 dosen)	< 30% (6 dari 51 dosen)	33,33% (17 dari 51 dosen)	100% (51 dari 51 dosen)
7	Telaksaananya program peningkatan kompetensi mahasiswa dalam beberhaa asting	50%				180 mahasiswa	180 mahasiswa
8	Telaksaananya mahasiswa yang mengikuti program MBKM	> 10%	<10% (7 mahasiswa)	6,77% (39 dari 576 mahasiswa)	< 10% (7 dari 291 mahasiswa)		< 10%
9	Telaksaananya mahasiswa yang mengikuti kompetisi nasional dan internasional	1%		0,35% (5 dari 1413 mahasiswa)	1,26% (18 dari 1.423 mahasiswa)	0,84% (12 dari 1423 mahasiswa)	2,46% (35 dari 1423 mahasiswa)
10	Telaksaananya pengurangan kompetensi mahasiswa	5%	> 5% (30 mahasiswa)	7,15% (101 dari 1413 mahasiswa)		6,82% (97 dari 1423 mahasiswa)	16,02% (228 dari 1423 mahasiswa)
11	Telaksaananya peningkatan minat ilmuwira asting	0,95%	16,67% (1 dari 6 mahasiswa asting)				16,67% (1 dari 6 mahasiswa asting)
12	Telaksaananya peningkatan bepergianan PTK yang bepergianan internasional	16,4%		100% (2 sertifikat ISO)			100% (4 sertifikat internasional)
13	Telaksaananya peningkatan book chapter yang ber- ISSN	10%	> 10% (3 dari 32 karya ilmiah dosen)	3,85% (2 dari 52 karya ilmiah dosen)	10% (1 dari 10 karya ilmiah dosen)	20% (6 dari 30 karya ilmiah dosen)	9,68% (12 dari 124 karya ilmiah dosen)
14	Telaksaananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional	30%			10% (1 dari 10 karya ilmiah dosen)		10% (1 dari 10 karya ilmiah dosen)
15	Telaksaananya peningkatan artikel ilmiah di jurnal internasional yang ditulis	13,29%		55,55% (5 dari 9 jurnal internasional ditulis)			55,55% (5 dari 9 jurnal internasional ditulis)
16	Telaksaananya publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional	40%	> 40% (26 dari 32 karya ilmiah dosen)	71,15% (37 jurnal nasional dari 52 karya ilmiah dosen)	80% (8 dari 10 karya ilmiah dosen)	70% (21 dari 30 karya ilmiah dosen)	74,19% (92 dari 124 karya ilmiah dosen)
17	Telaksaananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bepergian	10%	> 10% (3 dari 32 karya ilmiah dosen)			10% (3 dari 30 karya ilmiah dosen)	13,16% (15 dari 114 karya ilmiah dosen)
18	Telaksaananya peningkatan masa tujuan lulusan sebelum memperoleh pekerjaan sesuai standar	> 20%	Rekata masa tujuan 3-6 bulan adalah 55%			Rekata masa tujuan 3-6 bulan adalah 44,78%	Rekata masa tujuan 3-6 bulan adalah 49,89%
19	Telaksaananya peningkatan PTK yang bekerjasama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan	61,33%				5 Pengadilan Agama	5 Pengadilan Agama
20	Telaksaananya peningkatan jumlah IPK Mahasiswa S1	2,75 nilai	3,65 nilai	3,62 nilai	3,61 nilai	3,66 nilai	3,63 nilai
21	Telaksaananya peningkatan dengan mutuan modekasi bergramma	65 nilai		83,6 nilai		Rekata nilai 82	Rekata nilai 82
22	Teimplementasiya pedoman integrasi ilmu dalam koutubahan	1 paket	1 paket				1 paket
23	Telaksaananya pembinaan dosen dan wawasan integrasi ilmu	100%		78,85% (41 dari 52 dosen)	100% (51 dari 51 dosen)		100% (51 dari 51 dosen)
24	Telaksaananya kegiatan tindhamma PI yang berbasis nilai-nilai kebanggaan, akhlak mulia, dan	60%		100% (11 kegiatan)	100% (14 kegiatan)	100% (21 Kegiatan Pengabdian Masyarakat)	100% (46 kegiatan)

25	moderasi berpasama					
26	Terdakwaanya kegatan pengembangan kualifikasi	7 negata n			8 pengembangan kualifikasi	8 Pengembangan kualifikasi
27	Terdakwaanya pembinaan dosen dalam pendidikan berkelanjutan	20%			100% (51 dari 51 dosen)	100% (51 dari 51 dosen)
28	Terdakwaanya edukatif DTT sesuai dengan pedoman dan kompetensi kemandirian	< 40%	45% (24 Dosen Tidak Tetap)		25,49% (13 DTT dan 51 DT)	25,49% (13 DTT dan 51 DT)
29	Terdakwaanya peningkatan kompetensi dosen	40%	43% (23 dari 53 dosen)		49% (25 dari 51 dosen)	52,94% (27 dari 51 dosen)
30	Terdakwaanya luaran tudihamra PT berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal	50%	24% (13 dari 53 dosen)	100% (52 dari 52 dosen)	100% (semua dosen DT dan DTT)	100% (51 dari 51 dosen)
31	Terdakwaanya dosen dengan jabsatu guna bersama	25%	25% (1 pengabdian)	100% (13 pengabdian)	100% (21 luaran tudihamra PT)	100% (48 luaran tudihamra PT)
32	Terdakwaanya peningkatan kompetensi teknik	10%	9,43% (5 dari 53 dosen)			9,80% (5 dari 51 dosen)
33	Terdakwaanya peningkatan luhuan yang tetap waktu	4%	100% (13 dari 13 teknik)	28,57% (2 dari 7 teknik)	83,33% (10 dari 12 teknik)	100% (12 dari 12 teknik)
34	Terdakwaanya peningkatan indeks kepuasan pengguna terhadap luhuan	50%	73,82% (10 dari 14 mahasiswa yudisium)	53,54% (121 dari 226 mahasiswa yudisium)	50% (11 dari 22 mahasiswa yudisium)	60,92% (251 dari 412 mahasiswa yudisium)
35	Terdakwaanya peningkatan cerata masa studi mahasiswa S1	4 skala	4,5 tahun	4,5 tahun	4,5 tahun	4,5 tahun
36	Terdakwaanya peningkatan program studi yang mengintegrasikan sistem kampus mendekat	4,5 tahun	75% (3 dari 4 prodi)	100% (4 dari 4 prodi)		100% (4 dari 4 prodi)
37	Terdakwaanya pengujian	10%	23%	23%		23%
38	peningkatan alokasi anggaran BOTDI	10%				
39	Terdakwaanya pengaruh anggaran PNBP dan PNBP-BLU terhadap seluruh number dava	< 40 mahasiswa wa : 1 dosen	27 mahasiswa : 1 dosen	27 mahasiswa : 1 dosen		27 mahasiswa : 1 dosen
40	Terdakwaanya peningkatan akreditasi prodi	36,60%		50% (2 dari 4 prodi)		50% (2 dari 4 prodi)
41	Terdakwaanya prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelinjungan	63,00%	100% (4 dan 4 prodi)		Nilai rata-rata Edom FS 3,79 (sangat baik)	Nilai rata-rata Edom FS 3,79 (sangat baik)
42	Terdakwaanya nilai matuony rating BLU	4,57 nilai		4,57 nilai		4,57 nilai
43	Terdakwaanya peningkatan temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	82%		100%		100%
44	Terdakwaanya peningkatan kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis	37%	100% (141 SOP)			100% (141 SOP)
45	Terdakwaanya peningkatan indikator kepuasan layanan pengajar	4 skala	4 skala			4 skala
46	Terdakwaanya peningkatan kerjasama internasional	40 buah	1 buah			1 buah
47	Terdakwaanya peningkatan nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja	88%			85,48%	85,48%
48	Terdakwaanya peningkatan kerjasama nasional	108 buah		14 buah	5 buah	19 buah

49	Terlaksananya peningkatan PTKI yang memenuhi standar sarana prasarana Perguruan Tinggi	80%	100% (4 dari 4 prodi)				100% (4 dari 4 prodi)
50	Terlaksananya peningkatan pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja tindakana Perguruan Tinggi	100%	100% (23 pemanfaatan ICT)				100% (23 pemanfaatan ICT)
51	Terlaksananya peningkatan keselarasan mutu dan penilaian	100%	100%	100%	100%	100%	100%
52	Terlaksananya peningkatan produk buku pengawasan yang diharmonisasikan/diterbitkan	90%			100% (23 SK)		100% (23 SK)
53	Terlaksananya peningkatan layanan profesional dan keagamanan berbasis digital	50%	100% (23 layanan digital)				100% (23 layanan digital)
54	Terlaksananya peningkatan nilai-nilai dan SPGI	4,72 nilai					4,72 nilai
55	Terlaksananya peningkatan kerjasama lokal	195 buah	1 buah	2 buah	26 buah	5 buah kerja sama lokal	34 buah kerja sama lokal
56	Terlaksananya peningkatan keberlanjutan tata kelola dan pengelolaan resiko	100%	100% (2 sertifikat ISO)				100% (2 sertifikat ISO)
57	Terlaksananya peningkatan indeks profesionalitas ASN	87%	87%	87%	73,35%	Rata-rata IP ASN 73,35	Rata-rata IP ASN 73,35
58	Terlaksananya peningkatan produksi dan penelitian dan pengembangan dilingkungan	20%	100% (4 dari 4 prodi)			4 Prodi	4 prodi
59	Terlaksananya peningkatan produksi dan penelitian dan pengembangan dengan kerjasama dengan keluarga besar	20%	100% (4 dari 4 prodi)		100% (4 dari 4 prodi)		100% (4 dari 4 prodi)
60	Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang diindoklasi oleh bidang pengabdian kepada masyarakat	11%			100% (1 kegiatan)	100% (1 kerja sama internasional)	100% (2 kerja sama internasional)
61	Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang diindoklasi oleh bidang penelitian dan publikasi	9%			100% (3 kegiatan)		100% (3 kegiatan)
62	Terlaksananya peningkatan program studi PTKI yang memenuhi standar akreditasi internasional	6%				100% (4 dari 4 prodi di FS)	100% (4 dari 4 prodi di FS)
63	Terlaksananya kerja sama internasional	1 buah					8 Kelas Internasional
64	Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang diindoklasi oleh bidang pendidikan dan pengajaran	15%		100% (1 kerja sama)		100% (10 kolaborasi internasional)	100% (11 kolaborasi internasional)
65	Terlaksananya peningkatan PTKI yang melakukn kolaborasi internasional	4,5%		100% (3 kolaborasi)	100% (3 kolaborasi)	100% (2 kolaborasi internasional)	100% (8 kolaborasi internasional)
66	Terlaksananya pengukuhan PTK yang memiliki prodi/kelas internasional	1 kelas					8 Kelas Internasional
67	Terlaksananya peningkatan jumlah lulusan yang bekerja di luar negeri selama 1 tahun setelah kelulusan	53,36%	91,5% (128 lulusan)			Bekerja 57,65% dan wirausaha 11,73%	Bekerja 57,65% dan wirausaha 11,73%
68	Terlaksananya peningkatan jumlah mahasiswa studi yang menimba keasramaan	1,2%				28,57% (2 dari 7 mahasiswa asing)	28,57% (2 dari 7 mahasiswa asing)
69	Terlaksananya peningkatan mahasiswa penerima PIP Kuliah/Bidikmisi	17%				22,79% (6) dari 294 mahasiswa angkatan 2024)	22,79% (6) dari 294 mahasiswa angkatan 2024)
70	Terlaksananya peningkatan mahasiswa pada PTK/Ma'had Aly	22,50%			< 22,50% (Penempatan 17 mahasiswa)		< 22,50% (Penempatan 17 mahasiswa)

Program kerja sebanyak 70 tersebut sudah dilaksanakan dengan maksimal guna mencapai target yang telah ditentukan. Dari sekian banyak program kerja tersebut ada 10 program kerja yang capaiannya belum mencapai target yang telah ditentukan, yaitu:

1. Terlaksananya mahasiswa yang mengikuti program MBKM;
2. Terlaksananya peningkatan book chapter yang ber-ISSN;

3. Terlaksananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional;
4. Terlaksananya dosen dengan jabatan guru besar;
5. Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional;
6. Terlaksananya peningkatan nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja;
7. Terlaksananya peningkatan kerjasama nasional;
8. Terlaksananya peningkatan kerjasama lokal;
9. Terlaksananya peningkatan indeks profesionalitas ASN;
10. Terlaksananya peningkatan mahasiswa pada PTK/Ma'had Aly.

F. BUKTI DUKUNG LAPORAN KEGIATAN FAKULTAS SYARIAH TAHUN 2024

Beberapa bukti dukung kegiatan/program kerja Fakultas Syariah tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan/Program	Link
1	Website Fakultas Syariah	https://fs.uin-antasari.ac.id
2	Instagram Fakultas Syariah	@fasyauinantasari
3	Kumpulan laporan kegiatan Fakultas syariah berdasarkan POK tahun 2024	https://drive.google.com/drive/folders/1zkSfWcLaVS0b4grBwN-FXOm0tfZjUpdLr?usp=sharing
4	Kumpulan program kerja berdasarkan perkin Dekan Fakultas Syariah tahun 2024	https://kinerja.bkn.go.id/skp/ca032c8b967d4ac-980351fee840c9a5e/penilaian/2024-5d9e7631d9944a2a8dfb05912d7efafe/eviden
5	Dokumen ISO Fakultas Syariah	https://bit.ly/dokumenISO-FASYA

G. KENDALA

Beberapa kendala yang dihadapi Fakultas Syariah tahun 2024:

No	Masalah/Kendala	Akar Masalah
1	Menurunnya jumlah mahasiswa baru di tahun 2024	Minat mahasiswa untuk studi lanjut perguruan tinggi secara nasional berkurang.
2	Sedikitnya jumlah mahasiswa internasional	Belum maksimal melakukan kerja sama dengan perguruan di luar negeri
3	Minimnya sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah	Masih minimnya kerja sama dengan donator dalam dan luar negeri untuk mendukung terlaksananya tri dharma perguruan tinggi
4	Saat ini belum ditemukan lulusan yang bekerja di tingkat internasional.	Penguasaan bahasa asing belum maksimal
5	Belum maksimalnya pengelolaan tata Kelola berbasis manajemen mutu dan manajemen risiko	Minimnya pemahaman sekaligus implementasi manajemen mutu dan manajemen risiko
6	Minimnya perolehan prestasi akademik dan nonakademik bagi mahasiswa	Kurangnya pembinaan terhadap mahasiswa dalam perolehan prestasi akademik maupun non akademik Ketika mereka akan bersaing mengikuti perlombaan di tingkat nasional maupun internasional.
	Belum maksimalnya pengelolaan dana untuk sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian dan PkM, termasuk sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus, dan TIK.	Terbatasnya anggaran untuk sarana dan prasarana tridarma perguruan tinggi

H. SOLUSI

Beberapa solusi yang dapat dilakukan dalam mengurangi masalah atau kendala dalam pelaksanaan kegiatan/program Fakultas Syariah tahun 2023 adalah:

1. Dalam upaya menarik minat mahasiswa baru, maka sosialisasi keberbagai lembaga pendidikan terutama tingkat SMA sederajat dimaksimalkan.
2. Upaya mengatasi sedikitnya mahasiswa internasional yaitu dengan melakukan kerja sama dengan perguruan di luar negeri dan melaksanakan MBKM dengan mahasiswa internasional.
3. Terkaitnya minimnya sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah adalah perlu menjalin kerja sama dengan donator-donator dari dalam dan luar negeri.
4. Terkait sarana prasarana yang perlu digarisi bawahi, yaitu:
 - a. Perlu melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang kuliah, media pembelajaran, serta hal lain yang dapat mendukung proses pembelajaran, penelitian dan PkM, laboratorium penelitian dan PkM.
 - b. Memaksimalkan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus dan TIK;
 - c. Meningkatkan akses jaringan internet.

I. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Fakultas Syariah yang dilaksanakan tahun 2024, saran dan kritik terhadap laporan kegiatan ini sangat diharapkan. Semoga apa yang sudah dilaksanakan dapat memberikan kemanfaatan dan keberkahan bagi Fakultas Syariah.

**PROGRESS REPORT
TAHUN 2024**

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Sebagai tindaklanjut dari Surat Plt Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama UIN Antasari Banjarmasin Nomor: B-0003/Un.14/V.2/HM/01/2025 tanggal 10 Januari 2025 perihal Penyampaian Laporan Kegiatan 2024 untuk melengkapi keperluan penyusunan Progress Report Rektor tahun 2024, berikut kami sampaikan Laporan Kegiatan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UI Antasari Banjarmasin Tahun 2024.

A. PENDAHULUAN

Sebagai unit kerja yang menjadi bagian dari Satuan Kerja UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 melaksanakan kegiatan berdasarkan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan) yang dibagikan dan diserahkan pada saat Rapat Kerja Tahun 2024, disamping fungsi utamanya untuk menyelenggarakan perkuliahan pada empat prodi yang dimiliki, Prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI), Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Manajemen Dakwah (MD) dan Teknologi Informasi (TI).

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari memiliki dua kampus, kampus 1 di Banjarmasin beralamat di Jalan Jend.A. Yani KM.4,5, sedangkan kampus 2 beralamat di Jl. Pandarapan di Banjarbaru.

Kampus 1 Banjarmasin terdapat prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI), sedangkan di kampus terdapat prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Manajemen Dakwah (MD) dan Teknologi Informasi (TI).

Kampus 1 Banjarmasin terdapat Radio Fakultas Dakwah (Rafada) yang bisa didengarkan di frekuensi:



Kampus 2 Banjarbaru memiliki Laboratorium terpadu canggih, bahkan dianggap tercanggih yang ada di kampus perguruan tinggi di Kalimantan Selatan.

Sesuai dengan Rapat Kerja Tahun 2024 Anggaran (POK) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari sejumlah 1.688.780.000,- (Satu milyar enam ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah). Setelah melalui beberapa kali revisi anggaran (POK) menjadi Rp. 1.717.430.000,- (Satu milyar tujuh ratus tujuh belas ribu empat ratus tiga puluh ribu rupiah).

Salah satu program unggulan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi adalah Program Khusus Da'I yang merupakan pendidikan non formal berbentuk pelatihan yang dirancang dengan sistem asrama. Peserta PKD ini digembleng dan diberikan Pendidikan regular Bimbingan Penyuluhan Islam plus materi khusus program PKD. Mahasiswa PKD ini diwajibkan untuk tinggal di Asrama dan diajarkan materi PKD oleh para Asatidz dan Asatidzah, mulai dari baca Kitab kuning sampai keterampilan berceramah serta keterampilan keagamaan, public speaking agar dapat memberikan bimbingan keagamaan

di masyarakat. Melalui kaderisasi Da'i di lembaga Pendidikan Khusus Da'i, calon Da'i dibekali berbagai ilmu pengetahuan, pembinaan keterampilan dan mentalitas yang kelak bermanfaat disaat mereka terjun ke masyarakat, agar lahir sumberdaya Da'i atau pelaku-pelaku dakwah yang profesional.

Tahun 2024 Program unggulan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Tahun 2024 yaitu Asywadie Award 3 dilaksanakan selama dua pekan berlangsung sejak tanggal 10 Oktober sampai dengan besok 28 Oktober 2024, dengan memperlombakan beberapa cabang lomba yaitu Tilawah, Syarhil Qur'an, Tausiah, Puitisasi, Lagu Religi Islami, dan Madihin, yang diikuti oleh beberapa SLTA/sederajat dari berbagai daerah yang ada di Kalimantan Selatan antara lain dari SMAN 2 Tanjung, SMAN 1 Jorong, Ponpes Al Falah Putri, SMAN 1 Bati-Bati, MAN 2 Hulu Sungai Tengah, SMAN 2 Banjarmasin, SMKN 1 Barabai, SMAN 1 Tabunganan, dan SMAN 1 Mataraman.



Adapun keadaan keadaan dan rekapitulasi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024 sebagai berikut:

**REKAPITULASI MAHASISWA AKTIF STUDI
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Jurusan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
BPI	60	130	190
KPI	183	219	402
MD	207	237	444
TI	68	42	110
BPI PKD	19	23	42
JUMLAH	537	651	1,188

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Seiring dengan perkembangan dan kemajuan teknologi informasi yang sangat pesat seusai wabah covid 19 berakhir, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari berusaha menjawab tantangan tersebut salah satunya dengan membuka prodi baru Teknologi Informasi mulai semester ganjil tahun akademik 2023/2024. Selain itu juga menjalin kerjasama dan menjalin MoU dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan eksistensi dan kualitas, baik untuk sumber daya manusia dosen dan tenaga kependidikan juga untuk mahasiswa dan para alumni.

Diantara kerjasama yang dijalin Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari dengan instansi pemerintah dan swasta bahkan dengan lembaga di luar negeri, yaitu:

No.	Lembaga Mitra	Tingkat			Bentuk Pelaksanaan Realisasi
		Inter nasional	Nasional	Lokal/ Wilayah	
1.	National Chengchi University	ok	-	-	Seminar Internasional
2.	Direktorat Jendral Penyelenggaran Haji dan Umrah Kementerian Agama RI	-	ok	-	Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji
3.	Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Timur	-	ok	-	Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji
4.	Ittihad Pembimbing Muthowif Haji dan Umrah Indonesia (IPMHUI)	-	ok	-	Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji
5.	RRI Banjarmasin	-	ok	-	Narasumber Siaran Tabligh Udara Pro 1 RRI Bjm
6.	UIN Sunan Kalijaga	-	ok	-	Bechmarking dan Sosialisasi Prodi S2- KPI-UIN Yogyakarta
7.	BNN Provinsi Kalsel	-	ok	-	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah
8.	Baznas Provinsi Kalsel	-	ok	-	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah
9.	Baznas Kota Banjarmasin	-	-	ok	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah

No.	Lembaga Mitra	Tingkat			Bentuk Pelaksanaan Realissasi
		Inter nasional	Nasional	Lokal/ Wilayah	
10.	UPT Astrama Haji Kalimantan Selatan	-	ok	-	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah
11.	Hasnur Centre Banjarmasin	-	-	ok	Narsum Studium Generale Smt Genap 2023/20024
12.	Komisi Penyiaran Indonesia Kalimantan Selatan	-	-	ok	Narsum Kuliah Tamu Jurusan KPI
13.	BNN Kota Banjarbaru	-	-	ok	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah
14.	PP Darul Hijrah Putera	-	-	ok	Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Sesuai dengan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan) program kerja Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024 sebagai berikut:

PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN (POK) 2024 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI (FDIK)

Uraian		Pagu
JUMLAH SELURUHNYA		1,717,430,000
DK	Program Pendidikan Tinggi	
DK.2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	
BEI	Bantuan Lembaga	
BEL.003	BOPTN	
004	Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan	
004.DA	PROGRAM KHUSUS DAI DAKWAH	
521211	Belanja Bahan	
	000351. Laporan Kegiatan	300,000
	000352. Dokumentasi	700,000
	000353. Rapor Tahfiz	400,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan	
	000354. Pengajar Bahasa Arab	6,300,000
	000355. Pengajar Keterampilan Alquran	6,300,000
	000356. Pengajar Praktik Keagamaan	6,300,000
	000357. Pengajar Pengajian Kitab Kuning	6,300,000
	000358. Pengajar Tafsir	6,300,000
	000359. Pengajar Praktik Khitabah	6,300,000
	000360. Pengajar Bahasa Inggris	6,300,000

							000361. Murabbi/Murabbiah	14,400,000
							000362. Panitia Ujian Masuk Mahasiswa Baru	1,800,000
			521219		Belanja	Barang	Non Operasional	
					Lainnya			
							000363. Operasional Kegiatan Mahasiswa	120,000,000
			522141		Belanja Sewa			
							000364. Sewa RUmah	96,000,000
		004.DB		PBAK FDIK				
			521211		Belanja Bahan			
							000367. Bahan Keperluan PBAK Fakultas (Cetak dan Konsumsi)	12,775,000
			521213		Belanja Honor Output Kegiatan			
							000368. Panitia Pelaksana PBAK	6,000,000
			522141		Belanja Sewa			
							000369. Sewa Tenda Kamera	1,000,000
			522151		Belanja Jasa Profesi			
							000370. Narasumber	2,100,000
							000371. Moderator	900,000
		004.DC		SELEKSI MAHASISWA TELADAN FDIK				
			521211		Belanja Bahan			
							002118. Piagam Penghargaan	780,000
							002119. Laporan Kegiatan	300,000
							002120. Publikasi Dokumentasi	300,000
							002121. Konsumsi Panitia dan Penguji	1,920,000

							002122. Snack Peserta	600,000
			521213			Belanja Honor Output Kegiatan		
							000372. Honor Tim Penguji FDIK	1,500,000
		004.DD		STUDIUM GENERAL FDIK				
			521211			Belanja Bahan		
							000378. Snack Peserta	12,000,000
							000379. Dokumentasi	1,000,000
							000380. Laporan Kegiatan	600,000
			522151			Belanja Jasa Profesi		
							000381. Honor Narasumber	3,600,000
		004.DE		KETERAMPILAN KEAGAMAAN FDIK				
			521211			Belanja Bahan		
							000383. Konsumsi Peserta	9,000,000
							000384. Snack Peserta	3,600,000
							000385. Dokumentasi	500,000
							000386. Laporan Kegiatan	300,000
			522151			Belanja Jasa Profesi		
							000387. Narasumber	4,000,000
		004.DF		ORIENTASI/WORKSHOP/RAKERNAS/ KONGRES ORMAWA FDIK				
			521211			Belanja Bahan		
							000388. Snack Peserta dan Panitia	1,440,000
							000389. Makan Peserta dan Panitia	3,600,000
							000390. Dokumentasi dan Publikasi	800,000
							000391. Laporan Kegiatan	600,000
							000392. Sertifikat	600,000
			521213			Belanja Honor Output Kegiatan		
							000393. Panitia Pelaksana	360,000
			522151			Belanja Jasa Profesi		

		062	Operasional Perkantoran Bersumber (PNBP)			
		062.0G	OPERASIONAL PERKANTORAN FDIK			
		521111	Belanja Keperluan Perkantoran			
						000985. Kerumahtanggaan FDIK 100,000,000
		521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			
						000986. Ketua Jurusan FDIK 72,000,000
						000987. Sekretaris Jurusan FDIK 60,000,000
		521211	Belanja Bahan			
						000989. Pencetakan Paper Bag, Notes, Kalender, Brosur, Cetak Jurnal Kemajuan Studi 50,000,000
		521213	Belanja Honor Output Kegiatan			
						000990. Penulis Artikel Web FDIK 1,200,000
						000991. Pengelola Laboratorium Radio FDIK 9,000,000
						000992. Pengelola Laboratorium Production House (PH) FDIK 3,000,000
						000993. Pengelola Laboratorium KPI Antasari FDIK 3,000,000
						000994. Pengelola Laboratorium TI FDIK 3,000,000
						000995. Pengelola Laboratorium Manajemen Dakwah 3,000,000

							002293. Pengelola Laboratorium BPI	3,000,000
			521219		Belanja Lainnya	Barang Non Operasional		
						002294. Biaya Kontribusi Kegiatan FDIK		15,000,000
			521252		Belanja Ekstrakomptabel	Peralatan dan Mesin -		
						000996. Kursi Busa		24,500,000
						002303. ESP 32 Dev 1		3,780,000
						002304. Sensor DHT 11		1,008,000
						002305. Sensor Suhu DS18B20		1,386,000
						002306. Kabel IO Male to Female		360,000
						002307. Kabel IO Male to Male		360,000
						002308. Kabel IO Female to Female		360,000
						002309. Paket Modul Resistor		360,000
						002310. Paket Modul Kapasitor		430,000
						002311. Paket Modul Induktor		4,500,000
						002312. Saklar Button		300,000
						002313. Access Point TP-Link		518,000
						002314. Pinset		648,000
						002315. RFID RC522		810,000
						002316. Arduino Uno		3,420,000
						002317. Multi Meter Analog Sunwa		5,430,000

						002318. Multi Meter Digital Sunwa	630,000
						002319. Ampere Meter	2,826,000
						002320. Kabel Listrik Broco	1,800,000
						002321. Toolbox	2,160,000
						002322. Toolset	2,664,000
		521811			Belanja Barang Persediaan Konsumsi	Barang	
						000997. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (Keruamah tanggaan) FDIK	70,000,000
		521832			Belanja Barang Persediaan Lainnya		
						002736. Plakat FDIK	5,000,000
		523121			Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		
						000998. Pemeliharaan Kendaraan Dinas FDIK	10,000,000
						000999. BBM Kendaraan Dinas FDIK	14,000,000
						001000. Pemeliharaan Inventaris Pendidikan/Kantor FDIK	59,600,000
		524111			Belanja Perjalanan Dinas Biasa		
						001001. Tiket FDIK	45,000,000
						001002. Penginapan FDIK	18,000,000
						001003. Uang Harian FDIK	14,800,000
		524113			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota		
						001004. Perjalanan Dinas Dalam Kota FDIK	1,000,000
	064		Penerbitan / Publikasi Ilmiah (PNBP)				
		064.0E		JURNAL ILMIAH FDIK			
			521213			Belanja Honor Output Kegiatan	
						001091. Penanggung Jawab	1,600,000

							001092. Redaktur	1,200,000
							001093. Editor	1,200,000
							001094. Pembuat Artikel	5,600,000
							001095. Sekretariat	1,200,000
	065						Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (PNBP)	
		065.DA				SEMINAR NASIONAL DAKWAH (ASYWADIE AWARD 3)		
			521211			Belanja Bahan		
						001219. Konsumsi (snack) Rapat Panitia	720,000	
						001220. Konsumsi Peserta Seminar dan Puncak Acara	24,000,000	
						001221. Konsumsi Peserta Lomba dan Panitia	6,000,000	
						001222. Publikasi Dokumentasi	1,200,000	
						001223. Laporan Kegiatan	300,000	
						001224. Atribut Kegiatan Lomba	4,000,000	
		521213				Belanja Honor Output Kegiatan		
						001225. Penanggungjawab	350,000	
						001226. Ketua	325,000	
						001227. Anggota	2,750,000	
			522141			Belanja Sewa		
						001228. Sewa Tenda dan Kamera	4,000,000	
		522151				Belanja Jasa Profesi		
						001229. Honor Narasumber	4,500,000	
						001230. Moderator	350,000	
			524119			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
						001231. Perjalanan Narasumber	3,000,000	

							002022. Uang Harian Narasumber	760,000
							002023. Penginapan Narasumber	1,100,000
		065.DB			PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI FDIK			
		521211			Belanja Bahan			
							001232. Konsumsi Penyusunan Borang	10,800,000
							002024. Konsumsi	7,500,000
		522151			Belanja Jasa Profesi			
							001233. Honor Narasumber	10,800,000
		065.DC			TABLIGH UDARA FDIK KERJASAMA RRI PRO 1 BANJARMASIN			
		521211			Belanja Bahan			
							001234. Dokumentasi Kegiatan	520,000
							001235. Laporan kegiatan	300,000
		524114			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			
							001236. Uang Harian, Transport Narasumber	5,200,000
		065.DD			PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI KPI DAN TI FDIK			
		521211			Belanja Bahan			
							002297. Konsumsi Penyusunan Borang	10,800,000
							002298. Konsumsi	4,500,000
		522151			Belanja Jasa Profesi			
							002301. Honor Narasumber	5,400,000
	067	Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran (PNBP)						
		067.DA		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FDIK				

					521211	Belanja Bahan		
						001528. Laporan Kegiatan PPL FDIK		900,000
						001529. Konsumsi Pembekalan dan Simulasi		7,530,000
			521213			Belanja Honor Output Kegiatan		
						001531. Pembimbing Skripsi FDIK		41,000,000
						001532. Penguji Ujian Skripsi FDIK		75,000,000
						001533. Honor Penguji dan Moderator Seminar Proposal FDIK		40,000,000
						001535. Supervisor PPL FDIK		13,200,000
						001536. Dosen Penasihat FDIK		34,155,000
						001537. Honor Penguji Komprehensif FDIK		29,000,000
						001538. Dosen Tidak Tetap Fakultas Dakwah		128,750,000
						001539. Kelebihan Mengajar Fakultas Dakwah		110,175,000
			524114			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
						001540. Uang Harian, Transport Pembimbing PPL Dakwah		8,750,000
			524119			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
						001542. Uang Harian, Transport		9,000,000

							Pembimbing/Supervisor PPL FDIK
		067.DB		SEMINAR INTERNASIONAL FDIK			
		521211			Belanja Bahan		
						001545. Konsumsi (makan) Peserta dan Panitia	6,750,000
						001546. Snack	4,500,000
						001547. Publikasi dan Dokumentasi	1,200,000
						001548. Bahan Kegiatan (Seminar Kit)	4,500,000
						001549. Laporan Kegiatan	300,000
		522151			Belanja Jasa Profesi		
						001553. Honor Narasumber	7,200,000
						001554. Moderator	700,000
		524119			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
						001555. Transport Narasumber FDIK	10,500,000
						002060. Penginapan Narasumber FDIK	1,650,000
		067.DC			WORKSHOP SERIES	MICRO PRACTICINGS	
			521211			Belanja Bahan	
						001556. Konsumsi Snack Peserta, narasumber dan Panitia	5,020,000
						001557. Sertifikat	900,000
						001558. Laporan Kegiatan	300,000
		521213			Belanja Honor Output Kegiatan		
						001559. Ketua	325,000
						001560. Anggota	275,000
		522151			Belanja Jasa Profesi		

							001561. Narasumber	10,000,000
			067.DD		WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FDIK			
			521211			Belanja Bahan		
							002175. Laporan Kegiatan	300,000
							002176. Konsumsi Makan Kegiatan	2,475,000
							002177. Konsumsi Snack Kegiatan	825,000
			522151			Belanja Jasa Profesi		
							002178. Honor Narasumber	4,500,000
			524119			Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
							002179. Transport	3,000,000
							002180. Penginapan	600,000
CAA		Sarana Bidang Pendidikan						
CAA.002				Sarana PTKIN PNBP/BLU				
	051		Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP)					
			051.0B			PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS-FAKULTAS DAN PASCASARJANA		
			532111			Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
							002649. Kursi Tunggu Besi 4 Dudukan	5,500,000
CAN		Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi						
CAN.001				Pengadaan Sarana Bidang TIK				
	052		Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)					
			052.0A			PENGADAAN INVENTARIS TIK		
			532111			Belanja Modal Peralatan dan Mesin		
							001836. Laptop Acer Travelmate	17,900,000

Disamping kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan POK, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi juga menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga, baik pemerintah maupun swasta yang ada di kota Banjarmasin dan sekitarnya.

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tahun 2024 realisasi anggaran Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi sebesar 96,27% dari anggaran Rp. 1.717.430.000,- (Satu milyar tujuh ratus tujuh belas ribu empat ratus tiga puluh ribu rupiah) dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.653.383.508,- (Satu milyar enam ratus lima puluh tiga ratus delapan puluh tiga ribu lima ratus delapan rupiah) tersisa Rp. 64.046.492,- (Enam puluh empat ratus puluh enam ribu empat ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan rincian berikut:

REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI

Uraian	Pagu	Realisasi	
		Total	Persen
JUMLAH SELURUHNYA	1,717,430,000	1,653,383,508	96.27 %
DK Program Pendidikan Tinggi			
DK2132 Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam			
B11 Bantuan Lembaga			
B11L003 BOPIN			
004 Dukungan Operasional Penyeleenggaraan Pendidikan			
004.DA PROGRAM KHUSUS DAI DAKWAH			
521211 Belanja Bahan			
000351.1 Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100,00 %
000352. Dokumentasi	700,000	700,000	100,00 %
000353. Rapor Tahfiz	400,000	400,000	100,00 %
521213 Belanja Honor Output Kegiatan			
000354. Pengajar Bahasa Arab	6,300,000	6,300,000	100,00 %
000355. Pengajar Keterampilan Alquran	6,300,000	6,300,000	100,00 %
000356. Pengajar Praktik Keagamaan	6,300,000	6,300,000	100,00 %
000357. Pengajar Pengajaran Kitab Kuning	6,300,000	6,300,000	100,00 %

			000358. Pengajar Tafsir	6,300,000	6,300,000	100.00 %
			000359. Pengajar Praktik Kitabah	6,300,000	6,300,000	100.00 %
			000360. Pengajar Bahasa Inggris	6,300,000	6,300,000	100.00 %
			000361. Murabbi/Murabbiah	14,400,000	14,400,000	100.00 %
			000362. Panitia Ujian Masuk Mahasiswa Baru	1,800,000	1,800,000	100.00 %
521219			Belanja Barang Non Operasional Lainnya			
			000363. Operasional Kegiatan Mahasiswa	120,000,000	120,000,000	100.00 %
522141			Belanja Sewa			
			000364. Sewa Rumah	96,000,000	96,000,000	100.00 %
004.DB	PBAK FDIK					
	521211		Belanja Bahan			
			000367. Bahan Kependidikan	12,775,000	12,742,800	99.75 %
			(Cetak dan Konsumsi)			
521213			Belanja Honor Output Kegiatan			
			000368. Panitia Pelaksana PBAK	6,000,000	6,000,000	100.00 %
522141			Belanja Sewa			
			000369. Sewa Tenda Kamera	1,000,000	1,000,000	100.00 %
522151			Belanja Jasa Profesi			
			000370. Narasumber	2,100,000	2,100,000	100.00 %
			000371. Moderator	900,000	900,000	100.00 %
004.DC	SELEKSI MAHASISWA TELADAN FDIK					
	521211		Belanja Bahan			
			002118. Pangan Penghargaan	780,000	780,000	100.00 %
			002119. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100.00 %

			002120. Publikasi Dokumentasi	300,000	300,000	100,00 %
			002121. Konsumsi Panitia dan Pengujii	1,920,000	1,920,000	100,00 %
			002122. Snack Peserta	600,000	600,000	100,00 %
521213		Belanja Honor Output Kegiatan				
			000372. Honor Tim Pengujii FDIK	1,500,000	1,500,000	100,00 %
004.DD	STUDIUM GENERAL FDIK					
	521211	Belanja Bahan				
			000378. Snack Peserta	12,000,000	12,000,000	100,00 %
			000379. Dokumentasi	1,000,000	1,000,000	100,00 %
			000380. Laporan Kegiatan	600,000	600,000	100,00 %
522151		Belanja Jasa Profesi				
			000381. Honor Narasumber	3,600,000	3,600,000	100,00 %
004.DE	KETERAMPILAN KIAGAMAIN FDIK					
	521211	Belanja Bahan				
			000383. Konsumsi Peserta	9,000,000	9,000,000	100,00 %
			000384. Snack Peserta	3,600,000	3,600,000	100,00 %
			000385. Dokumentasi	500,000	500,000	100,00 %
			000386. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100,00 %
522151		Belanja Jasa Profesi				
			000387. Narasumber	4,000,000	4,000,000	100,00 %
004.DF	ORIENTASI/WORKSHOP/RAKERNAS/KONGRES					
	521211	Belanja Bahan				
			000388. Snack Peserta dan Panitia	1,440,000	1,440,000	100,00 %

			000389. Makan Peserta dan Panitia	3,600,000	3,600,000	100.00 %
			000390. Dokumentasi dan Publikasi	800,000	800,000	100.00 %
			000391. Laporan Kegiatan	600,000	300,000	50.00 %
			000392. Sertifikat	600,000	600,000	100.00 %
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan				
			000393. Panitia Pelaksana	360,000	0	0.00 %
	522.51	Belanja Jasa Profesi				
			000394. Narasumber	4,800,000	4,800,000	100.00 %
			000395. Moderator	300,000	300,000	100.00 %
	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
			000396. Transport Mahasiswa FDIK	4,800,000	4,800,000	100.00 %
			001981. Uang Harian Mahasiswa FDIK	1,800,000	1,800,000	100.00 %
			001982. Penginapan Mahasiswa FDIK	900,000	900,000	100.00 %
	004.DG	LEMBAGA KEMAHASISWAAN FDIK				
	521211	Belanja Bahan				
			002123. Lembaga Kemahasiswaan FDIK	27,000,000	27,000,000	100.00 %
	004.DH	WORKSHOP PRODI TEKNOLOGI INFORMASI				
	521211	Belanja Bahan				
			002612. Snack Peserta dan Panitia	720,000	720,000	100.00 %
			002613. Makan Peserta dan Panitia	1,800,000	1,800,000	100.00 %
			002614. Dokumentasi dan Publikasi	400,000	400,000	100.00 %
			002615. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100.00 %
			002616. Sertifikat	300,000	300,000	100.00 %

521213	Belanja Honor Output Kegiatan			
		002619. Panitia Pelaksana		180,000
522151	Belanja Jasa Profesi			180,000
	002617. Narasumber			1,600,000
	002618. Moderator			150,000
BGC	Tata Kelola Kembanggaard Publik Bidang Pendidikan			
BGC.002	PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui PNBP			
	062	Operasional Perkantoran Bersumber (PNBP)		
	062.0G	OPERASIONAL PERKANTORAN FDIK		
	521111	Belanja Keperluan Perkantoran		
		000985. Kerumah tanggaan FDIK		100,000,000
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			99,981,750
		000986. Ketua Jurusan FDIK		72,000,000
		000987. Sekretaris Jurusan FDIK		60,000,000
521211	Belanja Bahan			60,000,000
		000989. Pencetakan Paper Bag, Notes, Kalender, Brosur, Cetak Jurnal Kemajuan Studi		49,970,000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			99,94 %
		000990. Penulis Artikel Web FDIK		1,200,000
		000991. Pengelola Laboratorium Radio FDIK		9,000,000
		000992. Pengelola Laboratorium Production House (PH) FDIK		3,000,000
				100,00 %

		000993. Pengelola Laboratorium KPI Antasari FDIK	3,000,000	3,000,000	100,00 %
		000994. Pengelola Laboratorium TI FDIK	3,000,000	3,000,000	100,00 %
		000995. Pengelola Laboratorium Manajemen Dakwah	3,000,000	3,000,000	100,00 %
		002293. Pengelola Laboratorium BPI	3,000,000	3,000,000	100,00 %
521219		Belanja Barang Non Operasional Lainnya			
		002294. Biaya Kontribusi Kegiatan FDIK	15,000,000	12,420,000	82,80 %
	521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel			
		000996. Kursi Busa	24,500,000	23,800,000	97,14 %
		002303. ESP 3.2 Dev 1	3,780,000	3,780,000	100,00 %
		002304. Sensor DHT 11	1,008,000	1,008,000	100,00 %
		002305. Sensor Suhu DS18B20	1,386,000	1,386,000	100,00 %
		002306. Kabel IO Male to Female	360,000	360,000	100,00 %
		002307. Kabel IO Male to Male	360,000	360,000	100,00 %
		002308. Kabel IO Female to Female	360,000	360,000	100,00 %
		002309. Paket Modul Resistor	360,000	360,000	100,00 %
		002310. Paket Modul Kapasitor	430,000	380,000	88,37 %
		002311. Paket Modul Induktor	4,500,000	4,500,000	100,00 %
		002312. Saklar Button	300,000	300,000	100,00 %
		002313. Access Point TP-Link	518,000	518,000	100,00 %
		002314. Pintset	648,000	648,000	100,00 %
		002315. RFID RC522	810,000	810,000	100,00 %
		002316. Arduino Uno	3,420,000	3,420,000	100,00 %

		002317. Multi Meter Analog Sunwa	5,430,000	5,430,000	100,00 %
		002318. Multi Meter Digital Sunwa	630,900	630,900	100,00 %
		002319. Amperc Meter	2,826,000	2,826,000	100,00 %
		002320. Kabel Listrik Broco	1,800,000	1,800,000	100,00 %
		002321. Toolbox	2,160,000	2,160,000	100,00 %
		002322. Toolset	2,664,000	2,664,000	100,00 %
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi				
		000997. Keperluan Sekari-Hari Perkantoran (Kerumah tanggaan) FDIK	70,000,000	69,999,500	100,00 %
521832	Belanja Barang Persediaan Lainnya				
		002736. Plakat FDIK	5,000,000	4,998,000	99,96 %
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				
		000998. Pemeliharaan Kendaraan Dinas FDIK	10,000,000	10,000,000	100,00 %
		000999. BBM Kendaraan Dinas FDIK	14,000,000	14,000,000	100,00 %
		001000. Pemeliharaan Pendidikan/Kantor FDIK			
		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	59,600,000	59,506,800	99,84 %
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
		001001. Tiket FDIK	45,000,000	45,000,000	100,00 %
		001002. Penginapan FDIK	18,000,000	18,000,000	100,00 %
		001003. Uang Harian FDIK	14,800,000	14,740,000	99,39 %
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				
		001004. Perjalanan Dinas Dalam Kota FDIK	1,000,000	700,000	70,00 %
064	Penerbitan / Publikasi Ilmiah (PNBP)				
064.0E	JURNAL ILMAH FDIK				

521213	Belanja Honor Output Kegiatan					
	001191. Penanggung Jawab	1,600,000	1,600,000	100.00 %		
	001192. Redaktur	1,200,000	1,200,000	100.00 %		
	001193. Editor	1,200,000	1,200,000	100.00 %		
	001194. Pembuat Artikel	5,600,000	2,400,000	42.86 %		
	001195. Sekretariat	1,200,000	1,200,000	100.00 %		
065	Sistem Tata Kelola, Kekembagaan dan SDM (PBNBP)					
	SEMINAR NASIONAL DAKWAH (ASYWADIE AWARD 3)					
	521211	Belanja Bahan				
		001219 Konsumsi (snack) Rapat Panitia	720,000	720,000	100.00 %	
		001220. Konsumsi Peserta Seminar dan Puncak Acara	24,000,000	24,000,000	100.00 %	
		001221. Konsumsi Peserta Lomba dan Panitia	6,000,000	6,000,000	100.00 %	
		001222. Publikasi Dokumentasi	1,200,000	1,200,000	100.00 %	
		001223. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100.00 %	
		001224. Atribut Kegiatan Lomba	4,000,000	3,999,960	100.00 %	
		Belanja Honor Output Kegiatan				
		001225. Penanggungjawab	350,000	350,000	100.00 %	
		001226. Ketua	325,000	325,000	100.00 %	
		001227. Anggota	2,750,000	2,750,000	100.00 %	
		Belanja Sewa				
		001228. Sewa Tenda dan Kamera	4,000,000	4,000,000	100.00 %	
522151	Belanja Jasa Profesi					

			001229. Honor Narasumber	4,500,000	4,500,000	100.00 %
		001230. Moderator		350,000	350,000	100.00 %
524119		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
		001231. Perjalanan Narasumber	3,000,000	0	0,00 %	
		002022. Uang Harian Narasumber	760,000	0	0,00 %	
		002023. Penginapan Narasumber	1,100,000	0	0,00 %	
065,DB		PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI FDIK				
	521211	Belanja Bahan				
		001232. Konsumsi Penyusunan Borang	10,800,000	10,800,000	100.00 %	
		002024. Konsumsi	7,500,000	3,000,000	40,00 %	
522151		Belanja Jasa Profesi				
		001233. Honor Narasumber	10,800,000	10,800,000	100.00 %	
065,DC		TABLIGH UDARA FDIK KERJASAMA RRI PRO 1 BANJARMASIN				
	521211	Belanja Bahan				
		001234. Dokumentasi Kegiatan	520,000	0	0,00 %	
		001235. Laporan kegiatan	300,000	0	0,00 %	
524114		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				
		001236. Uang Harian, Transport Narasumber	5,200,000	4,700,000	90,38 %	
065,DD		PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI KPI DAN TI FDIK				
	521211	Belanja Bahan				
		002297. Konsumsi Penyusunan Borang	10,800,000	10,800,000	100.00 %	
		002298. Konsumsi	4,500,000	3,000,000	66,67 %	

	522151	Belanja Jasa Profesi		5,400,000	100.00 %
		002301. Honor Narasumber			
067	Penyelegeraan Pendidikan dan Pengajaran (PnPjP)				
		PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN			
		PENGAJARAN FDIK			
	067.DA	Belanja Bahan			
	521211	001528. Laporan Kegiatan PPL_FDIK		900,000	0.00 %
		001529. Konsumsi Pembekalan dan Simulasi Belanja Honor Output Kegiatan		7,530,000	100.00 %
	521213	001531. Pembimbing Skripsi FDIK		41,000,000	40,965,000
		001532. Pengujian Skripsi FDIK		75,000,000	65,460,000
		001533. Honor Pengujian dan Moderator Seminar Proposal FDIK		40,000,000	33,390,000
		001535. Supervisor PPL_FDIK		13,200,000	13,200,000
		001536. Dosen Perasehat FDIK		34,155,000	34,155,000
		001537. Honor Pengujian Komprehensif FDIK		29,000,000	21,480,000
		001538. Dosen Tetap Fakultas Dakwah		128,750,000	128,730,000
		001539. Kelebihan Mengajar Fakultas Dakwah		110,175,000	105,675,000
	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota			
		001540. Uang Harian, Transport Pembimbing PPL Dakwah		8,750,000	8,550,000
	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
		001542. Uang Harian, Transport Pembimbing Supervisor PPL_FDIK		9,000,000	8,250,000
					91.67 %

067.DB	SEMINAR INTERNASIONAL FDIK			
521211	Belanja Bahan			
	001545. Konsumsi (makan) Peserta dan Panitia	6,750,000	100,00 %	
	001546. Snack	4,500,000	4,500,000	100,00 %
	001547. Publikasi dan Dokumentasi	1,200,000	1,200,000	100,00 %
	001548. Bahan Kegiatan (Seminar Kit)	4,500,000	4,500,000	100,00 %
	001549. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100,00 %
522151	Belanja Jasa Profesi			
	001553. Honor Narasumber	7,200,000	6,300,000	87,50 %
	001554. Moderator	700,000	700,000	100,00 %
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			
	001555. Transport Narasumber FDIK	10,500,000	0	0,00 %
	002060. Penginapan Narasumber FDIK	1,650,000	0	0,00 %
067.DC	WORKSHOP MICRO PRACTICING SERIES			
521211	Belanja Bahan			
	001556. Konsumsi Snack Peserta, narasumber dan Panitia	5,020,000	5,018,400	99,97 %
	001557. Sertifikat	900,000	785,000	87,22 %
	001558. Laporan Kegiatan	300,000	300,000	100,00 %
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			
	001559. Kettua	325,000	325,000	100,00 %
	001560. Anggota	275,000	275,000	100,00 %
522151	Belanja Jasa Profesi			
	001561. Narasumber	10,000,000	10,000,000	100,00 %

007,DD	WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FDIK		
521211	Belanja Bahan		
	002175. Laporan Kegiatan	300,000	100,00 %
	002176. Konsumsi Makan Kegiatan	2,475,000	100,00 %
	002177. Konsumsi Snack Kegiatan	825,000	100,00 %
522151	Belanja Jasa Profesi		
	002178. Honor Narasumber	4,500,000	100,00 %
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
	002179. Transport	3,000,000	2,291,298
	002180. Penginapan	600,000	600,000
C.AA	Satara Bidang Pendidikan		
C.AA.002	Satara PTIKIN PNBP/BLU		
051	Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP)		
	051.0B	PENGADAAN	INVENTARIS
		FAKULTAS DAN PASCASARJANA	FAKULTAS-
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	
		002169. Kursi Tunjuk Besi 4 Dudukan	
C.AN	Satara Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi		
C.AN.001	Pengadaan Sarana Bidang TIK		
052	Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)		
	032.0A	PENGADAAN INVENTARISTIK	
	532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	
		001836. Laptop Acer Travelmate	
TOTAL			
		17,900,000	17,750,000
		1,653,383,508	96,27%

F. KENDALA

Dalam pelaksanaan dan realisasi POK yang dituangkan dalam bentuk kegiatan tentu terdapat masalah dan kendala yang dihadapi. Alhamdulillah semua masalah dan kendala dapat diselesaikan.

Seperti pengadaan kursi untuk aula lantai 2 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Kampus 1. Proses pengadaan cukup lambat yang disebabkan oleh pergantian staf pejabat pengadaan. Staf pejabat pengadaan yang baru merasa beban kerja yang berlebih sehingga proses pengadaannya agak lambat hingga akhir tahun. Alhamdulillah akhirnya proses pengadaan barang tersebut dapat teralisasi.

Dari segi anggaran, unit kerja tidak mendapat anggaran pemeliharaan gedung untuk skala kecil, seperti perbaikan pintu dan jendela yang rusak, pengecatan dinding yang kusam.

G. SOLUSI

Dari beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam proses realisasi POK, menurut kami solusi yang perlu dilakukan adalah:

1. Perlu diperhatikan dan dipertimbangkan beban kerja jika menunjuk seseorang untuk menjabat suatu jabatan tertentu agar kinerjanya tetap terjaga baik;
2. Perlu diberikan anggaran pada unit kerja kerja untuk pemeliharaan gedung untuk skala kecil seperti untuk perbaikan pintu dan jendela serta pengecatan dinding yang kusam.

H. PENUTUP

Demikian Progress Report 2024 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi ini dibuat untuk melengkapi keperluan penyusunan Progress Report Rektor tahun 2024. Mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan, masukan dan kritikan untuk hasil yang lebih baik sangat diharapkan demi kebaikan dan kemajuan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin ke depannya.

Wallaḥu ə'lām.

Banjarmasin, 17 Januari 2025
Dekan,



M. Abdur

LAPORAN KEGIATAN 2024

FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA

UIN ANTASARI BANJARMASIN

A. PENDAHULUAN

Sesuai Peraturan Menteri Agama nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan tata kerja UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. Dalam melaksanakan tugas tersebut fakultas menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penyelenggaran pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan/atau profesi dilingkungan fakultas;
2. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
5. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora

1. Visi

Visi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari adalah “Menjadi Pusat Pengembangan Ilmu-Ilmu Keushuluddinan dan Humaniora yang Unggul dan Berakhlak Tahun 2032”.

2. Misi

Sejalan dengan misi UIN Antasari, maka misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Ilmu-Ilmu Keushuluddin dan Humaniora yang diperkaya dengan Ilmu-Ilmu Sosial;
- b. Mengembangkan Penelitian Ilmu-Ilmu Keushuluddin dan Humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Membangun kerja sama dengan berbagai pihak dalam rangka pemberdayaan masyarakat.

3. Tujuan

Tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam penguasaan disiplin ilmu-ilmu keushuluddin dan humaniora yang terintegrasi dengan kebangsaan, berakh�ak mulia, menghormati kearifan lokal, berwawasan kebangsaan, dan global;
- b. Menghasilkan riset disiplin ilmu-ilmu keushuluddin dan humaniora yang integratif dan bermanfaat bagi masyarakat;
- c. Terlibat aktif dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera;
- d. Menghasilkan kinerja institusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan; dan
- e. Menyediakan pendidikan tinggi yang berbasis keushuluddin yang berkualitas untuk semua kalangan

Penyusunan dan pelaksanaan program kerja fakultas mengacu pada tugas dan fungsi tersebut, Rencana Strategis UIN Antasari serta visi, misi, dan tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora .

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

1. Kondisi Umum FUH UIN Antasari

Fakultas Ushuluddin & Humaniora UIN Antasari Banjarmasin dalam sejarahnya telah berdiri sejak tahun 1961 dengan nama Fakultas Ushuluddin yang akhirnya dinegerikan oleh pemerintah pusat pada tahun 1964. Dalam perkembangan selanjutnya, berdasarkan pertimbangan untuk meningkatkan mutu ilmiah dan efisiensi kerja IAIN Antasari, maka melalui SK. Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 1978, tertanggal 20 Mei 1978, Fakultas Ushuluddin diintegrasikan ke Banjarmasin.

Fakultas Ushuluddin yang telah berganti nama menjadi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora saat ini memiliki lima (5) program studi yang ada di fakultas ini,yaitu: (1) Prodi Studi Agama-Agama; (2) Prodi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir; (3) Prodi Aqidah dan Filsafat Islam; (4) Prodi Psikologi Islam: dan (5) Prodi Ilmu Hadis (IH).

Dalam beberapa tahun terakhir, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora telah melakukan berbagai perbaikan mutu akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta memperluas jaringan kerja sama. Hal tersebut merupakan upaya untuk mencapai visi dan misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora yang pada dasarnya merupakan komitmen Fakultas Ushuluddin dan Humaniora untuk turut aktif dalam pembangunan Indonesia melalui pendidikan Islam.

2. Kondisi Bidang Pendidikan

Fakultas Ushuluddin dan Humaniora berperan aktif dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum program studi dan merancang kurikulum tiap-tiap program studi berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Dalam merancang kurikulum, pihak Fakultas mengacu kepada yang berlaku.

Kurikulum Program Studi yang ada pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora terjadi dua kali pergantian yaitu kurikulum 2010 diganti menjadi kurikulum 2013 kemudian diperbaharui lagi menjadi kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016. Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 disusun dengan mengacu kepada visi dan misi UIN Antasari serta visi dan misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora yang tertuang dalam Statuta UIN Antasari Banjarmasin. Selain itu, Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 melihat pendidikan dalam pengertian luas, tidak saja dalam arti pendidikan formal melainkan juga mencakup pendidikan non-formal, tidak hanya pada aspek pengetahuan tetapi juga sampai kepada aspek keterampilan. Kerangka Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 juga berupaya membangun sistem pendidikan yang akuntabel dan transparan sehingga mampu menjawab tuntutan dunia kerja.

Sesuai dengan Kepmendiknas No. 323 / U / 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Kepmendiknas No. 045 / U / 2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi, maka setidaknya ada dua hal penting yang menjadi bahan pertimbangan, yaitu *pertama*,

kurikulum diupayakan dapat merespons kebutuhan mahasiswa sebagai calon sarjana di masa depan dengan beragam tantangan dan kesulitan yang akan dihadapinya. Dalam hal ini diupayakan agar kompetensi dasar dan kompetensi utama di bidang Keushuludinan diperkuat dengan beragam keterampilan sebagai penunjang. *Kedua*, sumberdaya manusia yang tersedia, khususnya dosen-dosen tetap, merupakan rujukan utama dalam penyusunan kurikulum ini. Kurikulum diupayakan sedapat mungkin mengacu kepada keahlian dosen-dosen yang ada sehingga ketergantungan pada dosen-dosen luar sedapat mungkin dikurangi

Fakultas memberikan dukungan penuh dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum program studi, antara lain diwujudkan dalam bentuk:

- a. Fakultas memfasilitasi prodi-prodi ataupun tim penyusun kurikulum untuk melakukan kegiatan workshop kurikulum, rapat-rapat penyusunan kurikulum, penyusunan silabus hingga RPS. Fasilitas itu berupa ruangan untuk kegiatan workshop dengan segala perlengkapannya, ruang rapat tim penyusun kurikulum, fasilitas komputer, akses internet, dan lain-lain.
- b. Fakultas juga terlibat secara langsung dalam pengorganisasian kegiatan penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum dengan menunjuk panitia pelaksana workshop kurikulum, membentuk tim penyusun kurikulum, menyediakan narasumber, pereview kurikulum, dan lain-lain. Fakultas melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan mengkoordinir kegiatan penyusunan dan pengembangan kurikulum lima prodi (SAA, IAT, AFI, PI dan IH).
- c. Fakultas juga menyediakan dana untuk kegiatan penyusunan dan pengembangan kurikulum yang

bersumber dari DIPA UIN Antasari. Untuk mendapatkan dana tersebut, fakultas telah mengusulkan kegiatan yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum, seperti workshop kurikulum, workshop RPS Berbasis OBE, workshop integrasi ilmu sebagai program kerja dalam Rapat Kerja UIN Antasari.

3. Kondisi Bidang Penelitian

Produk penelitian yang telah dihasilkan oleh para dosen cukup membanggakan karena terus meningkat dari tahun ke tahun, baik dari segi kuantitas maupun dana yang diperoleh, termasuk dana yang dikompetisikan pada tingkat nasional. Pun tema-tema penelitian juga sesuai dengan visi dan misi Fakultas. Selain itu, sebagian dosen juga mendapatkan dana bantuan penelitian LITAPDIMAS. Ke depan, Fakultas akan semakin mendorong civitas akademikanya untuk terus aktif dalam melakukan penelitian, terutama penelitian yang dilaksanakan bekerjasama dengan pihak di luar Kementerian Agama. Hasil-hasil penelitian tersebut selanjutnya akan dipublikasikan baik melalui jurnal maupun buku.

4. Kondisi Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Fakultas memandang bahwa pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen-dosen Fakultas Ushuluddin dan Humaniora sudah sangat memadai. Kiprah mereka di masyarakat sangat terasa, hal ini sesuai dengan yang apa yang telah ditetapkan dalam visi dan misi Fakultas. Untuk pengembangan dan peningkatan mutu pengabdian masyarakat, Fakultas terus berkomitmen untuk mendorong dan mengarahkan civitas akademikanya untuk terlibat dalam upaya pemberdayaan masyarakat. Di antara upaya pengembangannya adalah dengan terus menjajaki kemungkinan kerjasama antara

Fakultas Ushuluddin dan Humaniora dengan berbagai pihak baik negeri maupun swasta sehingga kerjasama-kerjasama tersebut pada akhirnya akan memaksimalkan wadah pengabdian masyarakat. Adapun kendala-kendala yang selama ini dihadapi antara lain: terbatasnya dana yang dapat disediakan Fakultas dalam upaya mendukung pengabdian kepada masyarakat. Di samping itu, banyaknya permintaan masyarakat tidak seimbang dengan ketersediaan SDM yang ada di Fakultas.

Salah satu bentuk kerjasama Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tersebut adalah dengan PRO 2 FM dan Pro 4 FM RRI Banjarmasin yang menyiarkan Program Religi untuk Anak Muda.

5. Kondisi Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia

Sistem tata kelola berjalan secara efektif melalui mekanisme yang mengacu pada Statuta UIN Antasari Banjarmasin (Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 29 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin). Mekanisme ini mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam fakultas. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang mencerminkan tegaknya aturan, yang meliputi: tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, dan laboratorium). Sistem tata pamong diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

Berdasarkan petunjuk statuta tersebut, Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Untuk memaksimalkan tugas pengelola fakultas

disusun *Job Description* atau gambaran tugas masing-masing pamong. Sistem tata pamong pada fakultas bersifat mandiri yaitu pimpinan fakultas diberikan kewenangan penuh dalam mengelola fakultas, sedangkan kedudukan pejabat di atasnya bersifat koordinatif dan konsultatif. Aspirasi maupun inisiatif pengelolaan tidak semata-mata bersumber dari kebijakan pimpinan fakultas, namun dapat juga bersumber dari pengelola Program Studi, rapat senat fakultas, dan rapat dosen.

Pelaksanaan tata pamong pada fakultas didukung oleh sinergi antarperangkat fakultas yang terdiri atas: Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Dosen dan Mahasiswa. Pelaksanaannya pun berjalan efektif sesuai dengan fungsi dan perannya masing-masing seperti mahasiswa dengan etika mahasiswa dan dosen dengan etika dosen serta beberapa prosedur pelayanan akademik yang diatur dalam sistem akademik dan kemahasiswaan. Sejak berdirinya Fakultas Ushuluddin dan Humaniora hingga sekarang, sistem dan pelaksanaan tata pamong berjalan dengan kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

Pertama, kredibilitas sistem tata pamong pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tercermin pada:

- a. Adanya aturan yang jelas dalam persyaratan dan mekanisme pengangkatan Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Prodi, yang didasarkan pada Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin, terutama tercantum pada pasal 41, 42, 43, 44, 49, dan 50.
- b. Adanya Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan yang diberlakukan dan dilaksanakan oleh dosen dan karyawan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.

- c. Adanya Kode Etik Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin yang mengatur hal-hal yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan mahasiswa selama menempuh studi di UIN Antasari beserta sanksi-sanksinya

Kedua, transparan, sistem tata kelola yang transparan antara lain dapat dilihat pada:

- a. Rekrutmen pejabat di tingkat fakultas maupun prodi dilakukan secara transparan dan diumumkan melalui website Universitas dan Fakultas, serta media online.
- b. Mekanisme pemilihan Dekan, Wakil Dekan, Ketua Prodi, dan Sekretaris Prodi dilakukan secara demokratis dan terbuka dengan melibatkan seluruh elemen di tingkat fakultas maupun prodi, yang diawali dengan pembentukan panitia pemilihan, penjaringan bakal calon, penetapan calon, pemaparan visi dan misi, proses seleksi/ pemilihan, kemudian penetapan calon terpilih dan pelantikan.
- c. Adanya rapat dosen yang membahas tentang pembagian tugas mengajar untuk seluruh dosen. Penentuan pengampu mata kuliah tersebut didasari oleh kompetensi dan bidang keilmuan dosen.
- d. Adanya keterbukaan informasi dalam bidang akademik ditunjukkan dari keterbukaan penilaian yang dapat diakses langsung melalui sistem informasi akademik (<http://siak.uin- antasari.ac.id/mandiri>) atau siakad. uin-antasari.ac.id. Melalui sistem itu, orang tua juga dapat mengetahui nilai mahasiswa sehingga dapat mengetahui kemajuan akademiknya. Keterbukaan terhadap penilaian juga ditunjukkan adanya kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara detail nilai

yang diperoleh dengan menanyakan secara langsung kepada dosen yang bersangkutan.

Ketiga, akuntabilitas tata kelola pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora diukur dari pertanggung jawaban, antara lain:

- a. Pertanggung jawaban kegiatan yang telah dilaksanakan. Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan ditunjukkan dengan adanya laporan hasil yang berisi tentang penggunaan anggaran, dokumentasi dan hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut, misalnya kegiatan simposium nasional, studium generale, forum informasi ilmiah, dan workshop visi dan misi. Tanggung jawab tersebut baik yang bersifat internal seperti kepada Rektor maupun eksternal seperti kepada Irjen dan BPK.
- b. Seluruh program dan kebijakan yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun didokumentasikan dalam bentuk kumpulan laporan, kebijakan atau peraturan dan dipertanggungjawabkan setelah program berlangsung.

Keempat, tanggung jawab terhadap sistem kelola yang antara lain tercermin pada:

- a. Secara rutin dilaksanakan rapat di tingkat fakultas dengan seluruh dosen, dan hal ini dimaksudkan untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan serta menyelesaikan masalah-masalah yang muncul terkait pelaksanaan kegiatan akademik maupun non akademik.
- b. Semua sivitas akademika Fakultas Ushuluddin dan Humaniora melaksanakan tugas yang bersifat rutin dengan baik, seperti perkuliahan, membimbing tugas akhir, meneliti, atau melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Terkait dengan perkuliahan, semua dosen memenuhi kewajiban untuk tatap muka perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan.

- c. Pengelola Fakultas telah bekerja sesuai dengan *Standard Operating Procedures* (SOP) tingkat Universitas maupun Standar Operating Procedures (SOP) tingkat Fakultas untuk pengelolaan tata pamong.

Kelima, adil, sebagai prinsip pada tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Humaniora antara lain ditunjukkan:

- a. Penasehat akademik didistribusikan secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan dosen tetap pada masing-masing prodi.
- b. Fakultas memberikan kesempatan yang sama kepada semua dosen untuk melanjutkan studi maupun mengembangkan diri, seperti mengikuti seminar, pelatihan, atau workshop.
- c. Memberikan tugas mengajar kepada semua dosen secara adil dan proporsional sesuai bidang keahliannya.
- d. Memberikan tugas membimbing skripsi secara adil dan proporsional sesuai bidang keahlian dosen pembimbing. Pembagian ini didasarkan pada kesesuaian antara tema atau judul penelitian yang diajukan oleh mahasiswa dengan bidang keahlian, beban tugas, dan pangkat/jabatan fungsional dosen pembimbing sesuai syarat yang ditentukan dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.
- e. Memberikan *reward* untuk mahasiswa yang memiliki IPK tertinggi dari masing-masing prodi berupa insentif dan sertifikat, yang dilakukan setiap semester.

Dalam realisasinya pelaksanaan Tata kelola ini menggunakan *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai acuan sehingga apa yang akan menjadi harapan bahwa sistem tata pamong kredibel, transparan, bertanggung jawab dan adil dapat terpenuhi. Adapun

gambaran terkait dengan jumlah sumber daya manusia yang dimiliki oleh Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.

6. Kondisi Bidang Sarana Prasarana

Secara umum fakultas telah cukup menyediakan sarana yang mendukung proses pembelajaran yang baik. Sarana yang dimiliki Fakultas adalah dua buah gedung berlantai dua di Kampus 1. Satu gedung untuk perkantoran, perpustakaan, dan ruang rapat. Satu gedung untuk perkuliahan dan ruang dosen. Gedung perkantoran lantai 1 terdiri dari ruang Kepala Tata Usaha, ruang tata usaha, 3 ruang prodi yaitu Prodi Studi Agama-Agama, Prodi Aqidah dan Filsafat Islam serta Prodi ilmu Hadis. Gedung perkantoran lantai 2 terdiri dari 1 ruang Dekan, 3 ruang Wakil Dekan, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang rapat. Adapun gedung perkuliahan terdiri dari 14 lokal, yaitu 1 ruang dosen laki-laki, 1 ruang dosen perempuan, 1 ruang munaqasyah, dan 11 ruang perkuliahan. Sarana yang dimiliki Fakultas memadai untuk menjamin penyelenggaraan program tridarma PT yang bermutu tinggi.

Selanjutnya, UIN Antasari juga memiliki bangunan Kampus 2 UIN Antasari dengan yang berlokasi di daerah Guntung Manggis, Banjarbaru dan ditempati sejak tahun 2022. Pada Gedung kampus 2 terdiri dari 1 Ruang Dekan, 3 Ruang Wakil Dekan, 1 Ruang Kepala Bagian Tata Usaha, 1 Ruang Dosen, 1 Ruang Teater, 1 Ruang Tata Usaha, Ruang Prodi Psikologi Islam dan Ruang Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

Untuk tahun 2024 pada Kampus 1 mendapatkan penambahan AC untuk ruang kuliah sebanyak 8 buah, 1 mesin penghancur kertas, 1 handycam dan 1 kamera serta pemasangan paving halaman, kanopi parkir dan pemasangan teralis pada 4 gedung apung.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

1. Pendidikan dan Pengajaran

Pembelajaran Bahasa Arab dan Inggris yang dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin serta pembelajaran bagi mahasiswa baru yang dilaksanakan oleh Ma'had al Jami'ah.

2. Penelitian

Penelitian dosen yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Antasari.

3. Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian kepada Masyarakat dosen yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Antasari.

4. MBKM

Mutu Akademik yang dikoordinasikan, dikendalikan, diaudit, dipantau, dan dikembangkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Antasari melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Laporan Monitoring dan Evaluasi Renstra, Kinerja Dosen yang dikoordinasikan, dikendalikan, diaudit, dan dipantau oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Antasari melalui Laporan Beban Kerja Dosen (BKD).

5. Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan yang dikoordinasikan melalui E Kinerja.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Tahun 2024:

1. Program Khusus Ulama (PKU) FUH;
2. Sosialisasi Keagamaan FUH;
3. Seminar Internasional Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Religion and Climate Exchange: Exploring Perspectives and Responses (ICONUSH);
4. Seminar Nasional Studi Agama Terapan;
5. Workshop Integrasi Ilmu;
6. Workshop RPS Berbasis OBE;
7. Worshop Pendampingan Akreditasi Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir;
8. Sosialisasi Moderasi Beragama untuk Dosen;
9. Siaran Pro 2 RRI;
10. Siaran Pro 4 RRI;
11. Workshop Pendampingan Akreditasi Prodi Studi Agama-agama;
12. Workshop Kurikulum Prodi Tasawuf dan Psikoterapi;
13. Lembaga Kemahasiswaan;
14. PBAK Fakultas;
15. Perkuliahan Dan Perkantoran;
16. Seleksi Mahasiswa Teladan Fakultas;
17. Studium General ;
18. Keterampilan Keagamaan Fakultas;
19. Pengelolaan Lembaga Non Struktural (Pengelola Jurusan/ Prodi);

20. Pemeliharaan Gedung;
21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin;
22. Operasional Perkantoran dan Layanan Manajemen;
23. Jurnal Ilmiah Fakultas;
24. Pengabian Kepada Masyarakat Prodi FUH;
25. Pendidikan/Pengajaran/Perkuliahian/Praktikum/Wisuda;
26. Pengawasan Pengujian Ujian Akhir Mahasiswa;
27. Pengadaan Inventaris Fakultas;
28. Penambahan Nilai Gedung Bangunan;

Tujuan Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora:

1. Bidang Pendidikan

Terwujudnya lulusan yang unggul dalam penguasaan disiplin ilmu yang terintegrasi dengan kebangsaan, berakhhlak mulia, menghormati kearifan lokal, berwawasan kebangsaan, dan global:

- a. Meningkatkan mutu pendidikan mahasiswa melalui proyek PKU (lanjutan)
- b. Melakukan workshop integrasi PKU dalam kurikulum fakultas
- c. Melaksanakan workshop kurikulum prodi lama & baru
- d. Melakukan persiapan akreditasi prodi dengan pendampingan LPM
- e. Melaksanakan forum ilmiah (kuliah pakar) untuk setiap dengan jaringan forum asosiasi prodi
- f. Melaksanakan seminar ilmiah nasional dan webinar internasional keushuluddin melalui jaringan forum dekan
- g. Melaksanakan workshop manajemen referensi dan paraphare bagi dosen-mahasiswa (lanjutan)

2. Bidang Penelitian

Terwujudnya riset berbagai disiplin ilmu integratif yang bermanfaat bagi masyarakat:

- a. Mengusulkan penelitian dosen untuk setiap prodi
- b. Mengintensifkan langganan cek plagiasi berkala untuk setiap prodi
- c. Membuat proyek book chapter & jurnal ilmiah dosen-mahasiswa

3. Bidang Pengabdian

Keterlibatan secara aktif dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera:

- a. Melaksanakan program siaran Islam-Banjar kerjasama RRI Pro 4 Banjarmasin (lanjutan)
- b. Melaksanakan proyek penyusunan tafsir Juz 'Amma bahasa Banjar
- c. Menyelenggarakan layanan keagamaan dan konseling pada masyarakat
- d. Melaksanakan pelatihan keterampilan keagamaan bagi masyarakat kerjasama dengan Pemda
- e. Melaksanakan proyek *Peace Camp* lintas agama & perguruan tinggi
- f. Melaksanakan kompetisi nasional ilmiah, olahraga, & seni melalui jaringan forum fakultas Ushuluddin

4. Bidang Sumber Daya Manusia

Terwujudnya kinerja institusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan:

- a. Melakukan pemetaan & akselerasi karir akademik dosen-tendik
- b. Melakukan pemetaan tusi & kegiatan ormawa

5. Bidang Sarana dan Prasarana

Tersedianya pendidikan tinggi yang berkualitas untuk semua kalangan

- a. Mengoptimalkan fungsi situs web FUH dan mengintegrasikan web Prodi
- b. Meningkatkan layanan fasilitas internet di ruang perkuliahan
- c. Mengadakan perlengkapan *podcast* fakultas

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Rencana Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tidak seluruhnya bisa direalisasikan dan tidak semua anggaran bisa terserap. Seluruh anggaran yang terealisasi mencapai 95,63%.

Uraian			Realisasi		
		Pagu	Total	Persen	SISA ANGGARAN
	JUMLAH SELURUHNYA	2,168,925,000	2,074,034,640	95,63 %	94,890,360
DK	Program Pendidikan Tinggi				
DK2132	Peningkatan Akses, Mutu, Referensi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Kegiatan Islam				
BLI	Bantuan Lembhaga				
BLI1003	BOPTIN				
	4	Dukungan Operasional Pergelantungan Pendidikan			
	004.C.A	PROGRAM KITABUS ULAMA (PKU) FUH			
	521211	Belanja Bahan			
		000258. Bimtek Kelas Madras	7,000,000	6,970,000	95,57 %
		000259. Daurah Tafsir/ Hadis	5,000,000	4,650,000	93,00 %
		000260. Festival PKU	7,000,000	7,000,000	100,00 %
		000261. Biciah Buku	5,000,000	4,798,750	95,98 %
		000263. Seminar Al-Quran Internasional	5,000,000	4,425,000	88,50 %
		000265. Bimtek Jurnalistik	4,000,000	4,000,000	100,00 %
		000268. Tasmi Al Quran	4,250,000	4,460,000	99,11 %
		000269. Bimtek Managemen dan Organisasi	4,500,000	4,450,500	98,90 %
		000270. Temu Ilmiah Ulama Lokal	4,000,000	3,940,000	98,50 %
		000272. 1. Bimbingan Keterampilan	6,000,000	5,821,200	97,02 %
		000273. 2. Bimbingan Balasa Asing	6,000,000	5,748,400	95,81 %
		000274. 3. Bimbingan Balastu Masiil	6,000,000	5,873,000	97,88 %
		000275. 4. Bimbingan Muhadhrah	4,000,000	3,857,000	96,43 %
					143

	000276, 6. Bimbingan Tahfiz	8,000,000	7,550,200	94.38 %	449,8
	000277, 7. Bimbingan Hafalah	8,000,000	7,560,000	94.50 %	440
	000278, Report Tahfiz	1,347,000	1,347,000	100.00 %	0
	000279, Kebersihan Asrama	6,852,000	6,809,000	99.37 %	43
	000280, Sosialisasi Mahasiswa Baru	6,000,000	5,925,000	98.75 %	75
	000281, Pengenalan Program Kegiatan Asrama PKU Baru	6,000,000	6,000,000	100.00 %	0
	000282, Ujian Masuk Mahasiswa Baru	5,000,000	4,746,000	94.92 %	254
	000283, Bimtek Tes TOEFL/TOAFL	5,000,000	5,000,000	100.00 %	0
	000284, Bimtek Hisab dan Rukyatul Hilal	5,000,000	4,532,500	90.65 %	467,5
521213	Beasiswa Honor Output Kegiatan				
	000285, Musyaf/Musyifah	28,800,000	28,800,000	100.00 %	0
	000286, Tutor Tahsin	4,200,000	4,200,000	100.00 %	0
	000287, Tutor Muhadalah	4,200,000	4,200,000	100.00 %	0
	000288, Tutor Kitab Kuning Arab/ Melayu	4,200,000	4,200,000	100.00 %	0
	000289, Pengawas Ujian masuk Mahasiswa Baru	1,000,000	1,000,000	100.00 %	0
	000290, Pengujii Ujian Masuk Mahasiswa baru	15,750,000	15,750,000	100.00 %	0
	000291, Perbaikan bahan Ujian Masuk Mahasiswa baru	600	600	100.00 %	0
	000292, Pemeriksa hasil Ujian Masuk Mahasiswa baru	2,100,000	2,100,000	100.00 %	0
	000293, Pengelola Website PKU FUH	1,800,000	1,800,000	100.00 %	0
	000294, Tutor Akademik	16,800,000	16,800,000	100.00 %	0
	000295, Pengajar Bahasa Arab	7,050,000	4,200,000	59.57 %	2,850,000
	000296, Pengajar Bahasa Inggris	7,050,000	4,200,000	59.57 %	2,850,000
	000297, Pengajar Hafalah	14,000,000	14,000,000	100.00 %	0
	000298, Pengajar Tahfiz Al Quran	28,000,000	22,400,000	80.00 %	5,600,000

		000299. Pengajar Tahfiz Hadits	5,600,000	5,600,000	100,00 %	0
		000300. Pembimbing Bahasa Masaid/Istirahah Fiqih	4,200,000	4,200,000	100,00 %	0
		000301. Pengajar Keterampilan Belanja Peralatan dan Mesin - Elektronik/label	4,200,000	4,200,000	100,00 %	0
	521232	000302. Pembelian kasur dan Bantal	17,500,000	17,500,000	100,00 %	0
		002739. Pembelian Rehal	6,000,000	6,000,000	100,00 %	0
		002740. Operasional Perkantoran FUH	15,325,000	15,313,000	99,92 %	12
		Belanja Peneliharaan Peralatan dan Mesin				
	523121	000303. Peneliharaan Komputer	702	500	7,23 %	202
		000304. Peneliharaan Printer	500	500	100,00 %	0
		Belanja Barang Fisik Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Penduduk Mahasiswa	50,800,000	50,569,000	99,55 %	231
		SOSIALISASI KEGAMAAN FUH				
	004.CB	000305. Bantuan Kitab bagi Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				
		000306. Transport Narasumber SELEKSI MAHASISWA TELADAN FUH	9,400,000	6,600,000	70,21 %	2,900,000
	521211	Belanja Bahan				
		000307. Pialang Penghargaan Pakai Pajera	500	450	90,00 %	50
		000308. Snack Pantitia	360	0	0,00 %	360
		000309. Snack Peserta	900	780	86,67 %	120
		000310. Publikasi	300	300	100,00 %	0
		000311. Laporan Kegiatan	300	300	100,00 %	0
	521213	Belanja Honor Output Kegiatan FUH	1,800,000	1,771,000	98,39 %	29

		004.CD	PBAK.FAKULTAS USHULUDIN DAN HUMANIORA				
		521211	Belanja Bahan				
			000312. Konsumsi Panitia, Peserta dan Narasumber	32,844,000	31,320,000	95,36 %	1,524,000
			000313. Dokumentasi Publikasi	450	450	100,00 %	0
			000314. Laporan Kegiatan	300	300	100,00 %	0
		521213	Belanja Honor Output Kegiatan PB.IAK				
			002741. Panitia Pelaksanaan Belanja Sewa	7,500,000	7,500,000	100,00 %	0
		522141	002742. Sewa Tenda, Kamera dan LCD	1,500,000	950	63,33 %	550
		004.CE	STUDIUM GENERAL FUH				
		521211	Belanja Bahan				
			000315. Snack Peserta	9,000,000	9,000,000	100,00 %	0
			000316. Dokumentasi	600	600	100,00 %	0
			000317. Laporan Kegiatan	500	500	100,00 %	0
		522151	Belanja Jasa Profesi				
			000318. Honor Narasumber	4,500,000	4,500,000	100,00 %	0
			000319. Transport Narasumber PP	7,803,896	86,71 %	1,106,114	
		524119	Belanja Perlakuan Dinas Paket Meeting Lant.Kota				
			000320. Penginapan	1,800,000	900	50,00 %	900
			KETRAMPILAN KEAGAMAAN FUH				
		521211	Belanja Bahan				
			000321. Snack Panitia, Peserta dan Narasumber	3,660,000	2,964,000	80,98 %	696
			000322. Dokumentasi	200	200	100,00 %	0
			000323. Laporan Kegiatan	300	300	100,00 %	0
		522151	Belanja Jasa Profesi				
			000324. Narasumber	3,000,000	2,700,000	90,00 %	300

		004.CG	SEMINAR INTERNASIONAL FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA	Belanja Bahan				
		521211	000325. Konsumsi Snack dan Makan	11,250,000	11,250,000	100,00 %	0	
			000326. Laporan Kegiatan	300	300	100,00 %	0	
			002117. Bahan Perlengkapan (Seminar, Ktd, dkk)	4,500,000	4,500,000	100,00 %	0	
		522151	Belanja Jasa Profesi					
			000327. Honor Narasumber	7,200,000	7,200,000	100,00 %	0	
		524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					
			000328. Transport Narasumber	3,600,000	3,550,489	98,62 %	49,511	
			000329. Pengiriman	1,080,000	1,080,000	100,00 %	0	
	004.CH	SEMINAR NASIONAL PUJI						
		521211	Belanja Bahan					
			000330. Konsumsi Peserta dan Panitia	3,900,000	3,900,000	100,00 %	0	
			000331. Perfengkapan Peserta dan Panitia	1,650,000	1,650,000	100,00 %	0	
			000332. Dokumentasi dan Publikasi	400	400	100,00 %	0	
			000333. Laporan Kegiatan	300	300	100,00 %	0	
		522151	Belanja Jasa Profesi					
			000334. Honor Narasumber	5,400,000	5,400,000	100,00 %	0	
			000335. Honor Moderator	350	350	100,00 %	0	
		524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota					
			000336. Transport dan Penginapan	11,300,000	11,247,630	99,54 %	52,37	
	004.CI	PENDAMPINGAN N/AKREDITASI PRODI SAA, IAT DAN III PUJI						
		521211	Belanja Bahan					
			000339. Laporan Kegiatan	750	500	66,67 %	250	

		000341. Konsumsi Kegiatan	32,100,000	20,850,000	64.95 %	11,250,000
		002743. Publikasi Dokumentasi	900	250	27.78 %	650
	522151	Belanja Jasa Profesi				
		000342. Honor Narasumber	32,400,000	23,400,000	72.22 %	9,000,000
		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
	524119	000343. Transport PP	9,600,000	4,946,092	51.52 %	4,653,908
		000344. Pengiriman	1,800,000	1,800,000	100.00 %	0
		WORKSHOP RPS BERBASIS OBE FUH				
	004.CJ	Belanja Bahan				
	521211	000345. Konsumsi Manak dan Snack Kegiatan	1,800,000	1,800,000	100.00 %	0
		000346. Publikasi Dokumentasi	300	300	100.00 %	0
		000347. Laporan Kegiatan	300	300	100.00 %	0
		Belanja Jasa Profesi				
		000348. Honor Narasumber	7,200,000	7,200,000	100.00 %	0
		000349. Honor Moderator	350	0	0.00 %	350
		LEMBAGA KEMAHASISWAAN FUH				
	004.CK	Belanja Bahan				
	521211	000350. Konsumsi Panitia, Peserta dan Narasumber	44,000,000	43,925,000	99.83 %	75
		002660. Laporan Kegiatan	1,000,000	711,25	71.13 %	288,75
		002661. Dokumentasi Publikasi	5,000,000	1,885,000	37.70 %	3,115,000
		Tata Kelola Kembangan Publik Bidang Pendidikan				
	BGC	KIN yang meningkat kaitan layanan pendidikannya melalui PNBP				
	BGC,002 PT					

	62	Operasional 1 Perkantoran Bersumber (PNBP)	OPERASIONAL PERKANTORAN FUH				
062.011			521111	Belanja Keperluan Perkantoran			
				001005. Kependidikan dan Pelatihan	40,624,000	40,623,205	100,00 %
			521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			795
				001006. Ketua Jurusan FUH	90,000,000	90,000,000	100,00 %
				001007. Seketaris Jurusan FUH	75,000,000	75,000,000	100,00 %
			521211	Belanja Bahan			0
				001009. Cetak Lembar disposisi/Kartu kendali surat/Nota Pimpinan/Amplop/Surat	13,250,000	13,210,000	99,70 %
				001010. Cetak Kalender FUH	30,000,000	29,995,000	99,98 %
				001011. Fotocopy FUH	1,000,000	618,75	61,88 %
			521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			381,25
				002289. Biaya Kontribusi Kegiatan	8,500,000	8,244,000	96,99 %
			521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Elstrakomkabel			256
				002290. Karpet Plastik Apung	1,600,000	1,600,000	100,00 %
			521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			0
				002288. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (ATK) FUH	25,000,000	24,985,000	99,94 %
				002584. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (Kependidikan dan Pelatihan)	66,266,000	65,308,000	98,55 %
			521832	Belanja Barang Persediaan Lainnya			958
				002588. Pembuatan Plakat FUH	10,000,000	10,000,000	100,00 %
			523121	Belanja Penilaian dan Pengembangan			0
				dan Mesin			

		001012. Penelitianaraan Kendaraan Dinas Fakultas Ushabuddin dan Humaniora	12,500,000	12,129,000	97,03 %	371
		001013. BBM Kendaraan Dinas FUH	18,990,000	17,589,665	92,63 %	1,400,335
		001014. Penelitianaraan Inventaris Pendidikan/Kantor FUH	41,500,000	41,347,400	99,63 %	152,6
		Belanja Perjalanan Dinas Basa				
	524111	001015. Transport FUH	48,891,000	48,890,281	100,00 %	719
		001016. Pengelapan FUH	9,000,000	9,000,000	100,00 %	0
		001017. Uang Harian	10,500,000	10,500,000	100,00 %	0
		002744. Transport, Penginapan dan Uang Harian	11,109,000	10,031,203	90,30 %	1,077,797
		Pembelian Kegiatan Kerobokaniswan (PNBP)				
	63	KEGIATAN KEMAHASISWAAN FUH				
		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
		001068. Transport Mahasiswa FUH	17,500,000	17,464,130	99,80 %	35,87
		002011. Uang harian Mahasiswa FUH	6,000,000	5,670,000	94,50 %	330
		002012. Penginapan Mahasiswa FUH	6,500,000	500	7,69 %	6,000,000
		Penerbitan / Publikasi Ilmiah (PNBP)				
	64	JURNAL ILMIAH FUH				
		Belanja Honor Output Kegiatan				
		001096. Penanggung Jawab	400	400	100,00 %	0
		001097. Redaktur	300	300	100,00 %	0
		001098. Editor	300	300	100,00 %	0
		001099. Pembuat Artikel	1,400,000	200	14,29 %	1,200,000
		001100. Sekretariat	150	150	100,00 %	0
		Pengelangan dan Pengeluaran (PNBP)				
	67					

	067.EA	PENYELINGGARAN PENDIDIKAN DAN PENGAYARAN FUH			
	321211	Belanja Bahan			
		001562. Sertifikat PPL	1,600,000	1,510,000	94,38 %
		002061. Konsumsi Snack	3,504,000	3,412,500	97,39 %
		Pembekalan PPL			91,5
		002062. Laporan Kegiatan PPL	316	316	100,00 %
		Belanja Honor Output Kegiatan			0
		001563. Pengui Proposal Skripsi Mahasiswa FUH	19,700,000	19,584,500	99,41 %
		001564. Pembimbing Skripsi Mahasiswa FUH	67,000,000	67,000,000	100,00 %
		001565. Pengui Skripsi FUH	96,000,000	94,525,000	98,46 %
		001566. Dosen Penasihat FUH	24,030,000	24,030,000	100,00 %
		001567. Pengui Komprensif FUH	36,000,000	35,455,000	98,49 %
		001568. Pembimbing PPL FUH	21,000,000	21,000,000	100,00 %
		001569. Dosen Tidak Terap Fakultas Ushihuddin	90,580,000	90,288,000	99,68 %
		001570. Kelebihan Mengajar Fakultas Ushihuddin	101,920,000	90,164,000	88,03 %
		001571. Penulis Artikel Web FUH	1,200,000	1,200,000	100,00 %
		Belanja Barang Non Operasional Lainnya			0
		002291. Biaya Kontribusi Kegiatan PPL SOSIALISASI MAHASISWA BARU FUH	13,600,000	13,500,000	99,26 %
		Belanja Bahan			100
		002066. Cetak Brosur	12,000,000	12,000,000	100,00 %
		002068. Publikasi Dokumentasi	1,500,000	1,500,000	100,00 %
		Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota			0
		001577. Transport, Uang Harian dan Pengeluaran Sosialisasi FUH	9,555,000	9,500,000	99,42 %
					55

			001578. Uang Harian Sosialisasi FUH	10,150,000	10,150,000	100,00 %	0
		067.EID	WORKSHOP INTEGRASI II MU BAGI DOSIN FUH				
		321211	Belanja Bahan				
			002181. Laporan Kegiatan Kegiatan	300	300	100,00 %	0
			002182. Konsumsi Makara	2,475,000	2,475,000	100,00 %	0
			002183. Konsumsi Snack Kegiatan	825	825	100,00 %	0
		322151	Belanja Jasa Profesi				
			002184. Honor Narasumber Meeting Luar Kota	4,500,000	3,600,000	80,00 %	900
		324119	Belanja Perjalanan Dinas Paket				
			002185. Transport	3,000,000	2,509,188	83,64 %	490,812
			002186. Penginapan	1,200,000	600	50,00 %	600
	CAA	Sarana Budang Pendidikan					
	CAA,002	Sarana PTIKIN PNBP/BLU					
	51	Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP)					
			PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS DAN PASCASARJANA				
	0510B						
		532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kertas				
			002202. Mesin Penghancur Kertas	3,100,000	3,050,000	98,39 %	50
	CAN	Sarana Budang Teknologi Informasi dan Komunikasi					
	CANS,001	Pengeluaran Sarana Biding ITK					

52	Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)	PENGADAAN INVENTARIS TIK					
0520A		532111					
			Belanja Modal Peralatan dan Mesin				
			001839. LCD Proyektor	7,500,000	7,240,000	96,53 %	
			001840. Handycam	4,320,000	4,300,000	99,54 %	20
			001842. Kamera	9,600,000	9,600,000	100,00 %	0
			002587. Scanner	4,090,000	0	0,00 %	4,090,000
CB]							
	Pra sarana Bidang Pendidikan Tinggi						
	CB]005		Pra sarana PTKIN (PNBP/BLU)				
51	Pra sarana Pendidikan Pada PTKIN (PNBP)						
0510A		533111	PEMBANGUNAN FASILITAS PENDIDIKAN				
			Belanja Modal Gedung dan Bangunan				
			001839. Pemasangan Paving Halaman Gedung FUH	200,000,000	196,506,921	98,25 %	3,493,079
			001860. Pembuatan Kanopi Parkir Roda Belakang Kantor FUH	165,000,000	161,786,000	98,05 %	3,214,000
			001861. Pembuatan Teralis FUH	70,000,000	68,256,000	97,51 %	1,744,000
	TOTAL			2,168,925,000	2,074,034,640	95,43%	94,890,360

F. KENDALA

Kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan Program Kerja Tahun 2024 adalah terjadinya defisit anggaran pada PNBP sehingga menyebabkan terjadinya pemotongan anggaran yang berakibat pada tidak dapat dilaksanakannya beberapa program kerja. Selain itu awal pencairan anggaran yang sudah memasuki bulan Maret juga sangat berpengaruh terhadap realisasi anggaran Tahun 2024.

G. SOLUSI

Mempercepat awal pencairan anggaran dan memundurkan deadline akhir pencairan anggaran. Melaksanakan revisi bagi beberapa mata anggaran yang memungkinkan.

H. PENUTUP

Demikian Progress Report Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Tahun 2024 yang disampaikan, atas segala perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 15 Januari 2024
Dekan,

Dzikri Nirwana

LAPORAN KEGIATAN PASCASARJANA

TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Laporan kegiatan 2024 ini dibuat dalam rangka menindaklanjuti surat Kepala Biro AAKK An. Rektor No. 0003/Un.14/V.2/HM.01/01/2025 tanggal 10 Januari 2025, tentang Penyampaian Laporan Kegiatan 2024. Sesuai dengan permintaan sebagaimana tertera dalam surat permohonan tersebut, laporan ini berisikan: A. Pendahuluan, B. Kondisi Objektif Internal, C. Kondisi Objektif Internal, D. Program Kerja (Sesuai Rensra dan Renop) E. Realisasi Program Kerja, Kendala, G. Solusi, H. Penutup.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Pascasarjana UIN Antasari memiliki 6 program Magister (S2) dan 2 Program Doktor (S3). Program Magister sejak pertama berdiri tahun 2000 hingga kini telah memiliki Program Studi Magister: 1) Magister Ilmu Tasawuf; 2) Magister Pendidikan Agama Islam; 3) Magister Manajemen Pendidikan Islam; 4) Magister Hukum Keluarga; 5) Magister Hukum Ekonomi Syariah; dan 6) Magister Pendidikan Bahasa Arab. Adapun program studi Doktor terdiri dari; 1) Program Doktor Pendidikan Agama Islam dan 2) Program Doktor Ilmu Syari`ah.

Sejak berdirinya, Pascasarjana senantiasa berbenah untuk menuju kualitas unggul dan berakhlak sesuai dengan visi dan misi UIN Antasari saat ini. Namun demikian perkembangan yang dicapai senantiasa sejalan dengan upaya dan kemampuan yang dimiliki, yang sudah barang tentu masih banyak hal-hal yang

perlu dibenahi dalam segenap aspek standar mutu pendidikan tinggi.

Kondisi obyektif Internal Pascasarjana pada tahun 2024:

1. Bidang Tata Kelola

Dalam bidang tata kelola Pascasarjana memerlukan banyak sekali penyesuaian atas regulasi dan pedoman yang telah ada dan mengadakan yang belum ada. Hal-hal yang perlu disesuaikan adalah dalam bidang organisasi dan personalia pelengkap penjaminan mutu pada Pascasarjana (UPM dan GPM) yang kesulitan dalam menetapkan personalia yang bertugas sebagai UPM dan GPM serta Pedoman Tata kelola serta SOP yang masih sangat kurang.

Untuk tahun 2024 Akreditasi Prodi S3 PAI sudah selesai dengan hasil UNGGUL, konversi Akreditasi untuk Prodi S2 PAI sudah terlaksana dengan hasil UNGGUL sedangkan untuk Prodi S2 Ilmu Tasawuf, Prodi S2 MPI dan Prodi S2 HES masih proses untuk Submit Borang Akreditasi.

2. Kurikulum dan Pembelajaran

Meskipun kegiatan dalam bidang kurikulum dan pembelajaran telah dapat berjalan, namun masih ada beberapa hal yang perlu disempurnakan agar semua kegiatan memiliki panduan yang jelas dan kuat serta dapat meningkatkan kualitas proses maupun hasil yang akan dicapai. Beberapa kondisi obyektif adalah sebagai berikut:

- a. Adanya Penyesuaian kurikulum Pascasarjana pada tahun 2024 ini.
- b. Kurikulum sudah dikembangkan dan Pascasarjana belum memiliki Pedoman Pengembangan Kurikulum khusus

- c. Pedoman Pembelajaran khusus Pascasarjana perlu untuk disesuaikan.
- d. Masa rata-rata penyelesaian studi mahasiswa sudah ada kemajuan khususnya di program magister dengan banyaknya yang lulus tepat waktu.
- e. Angka *drop out* (tidak selesai studi) cukup besar

3. Penelitian

- a. Penelitian dosen dan pengembangan prodi masih sangat minim
- b. Penelitian kerjasama dengan pihak lain belum ada.
- c. Penelitian tesis dan disertasi kualitasnya masih belum memadai.

4. Pengabdian

- a. Kegiatan pengabdian oleh Pasca masih sangat rendah.
- b. Kerjasama diseminasi hasil kajian dan penelitian dosen dan mahasiswa belum ada.

5. Kerjasama

- a. Kegiatan atau realisasi kerjasama masih terbatas pada bidang pengajaran
- b. Kerjasama untuk pengujian eksternal belum terlaksana
- c. Belum ada kerjasama dalam bidang publikasi dan diseminasi
- d. Kerjasama beasiswa untuk tahun 2024 selain LPDP tidak bisa direalisasikan
- e. Kerjasama dengan PT luar negeri juga belum terjalin dengan baik.

6. Kegiatan dan Publikasi Ilmiah

- a. Hasil karya dosen dan mahasiswa belum terpublikasi dengan optimal
- b. Jurnal Al Banjari pada tahun 2024 sudah terakreditasi ke Level SINTA 2 dan Jurnal Maqayis naik ke level Sinta 3
- c. Website Pascasarjana selalu diusahakan di up date supaya bisa sebagai sarana informasi yang baik
- d. Publikasi hasil penelitian melalui diseminasi tahun 2024 tidak bisa di laksanakan di karenakan anggarannya yang di hilangkan.

7. Pengembangan Dosen dan Mahasiswa

- a. Karya dosen dalam bidang penelitian dan karya ilmiah terpublikasi masih belum terperhatikan dengan baik
- b. Masih banyak dosen yang memiliki kelemahan dalam penguasaan dan pemanfaatan system pembelajaran dengan menggunakan IT.
- c. Peningkatan dosen untuk memperoleh jabatan profesor masih belum maksimal
- d. Bimbingan khusus untuk percepatan penyelsaian studi mahasiswa belum terprogram
- e. Keterlibatan alumni dan organisasi mahasiswa belum efektif.

8. Pengembangan Sarana dan Prasarana

- a. Kelengkapan sarana pembelajaran di kelas selalu berusaha di benahi, seperti Wifi, proyector LCD pada tahun 2024 sudah ada pengadaan sebanyak 10 unit sehingga sangat mendukung perkuliahan, pendingin ruangan sudah mulai dibenahi dengan mengganti

beberapa yang sudah tua dan rusak meskipun masih banyak yang rusak karena sudah lama pengadaannya.

- b. Adanya beberapa LCD Proyektor yang rusak akibat konsleting arus listrik di Ruang Perkuliahan Pascasarjana sudah diganti dengan yang baru.
- c. Keadaan Mobil Dinas Pascasarjana yang sudah tidak memadai lagi karena tidak bisa untuk di bawa perjalanan jauh dan memerlukan dana pemeliharaan yang cukup besar.
- d. Jaringan internet masih kurang lancar untuk di lokal-lokal perkuliahan

9. Keuangan

- a. Sistem pengelolaan keuangan sdh terintegrasi dengan keuangan UIN Antasari melalui aplikasi SIPAGU.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Kondisi persaingan yang semakin ketat dewasa ini menjadikan perguruan tinggi untuk terus memacu dirinya beradaptasi dan berinovasi terhadap perubahan lingkungan agar tetap survive dan eksis dalam perjalanan pengembangan jasa pendidikan. Upaya yang harus dilakukan perguruan tinggi khusunya Pascasarjana adalah mengamati dan mensiasati trend yang sedang terjadi diluar perguruan tinggi yaitu kemajuan pesaing dan kebutuhan pelanggan calon mahasiswa.

Pada tahun 2024 ada beberapa rencana kerjasama beasiswa yang masih di pending sehingga berpengaruh pada proses daftar ulang mahasiswa baru tahun akademik 2024/2025.

D. PROGRAM KERJA

Rencana program kerja Pascasarjana untuk tahun 2024 yang telah disusun secara garis besarnya adalah sebagai berikut:

1. Sosialisasi Pedoman Akademik dan Kurikulum Terbaru (Perlu di Upload Juga di Website)
2. Pengembangan LMS agar lebih simple
3. Pengembangan Website Pascasarjana sesuai keperluan Kerjasama dengan UTIPD
4. Hasil Penelitian sebelumnya dijurnalkan dan HAKI
5. Penelitian Kolaborasi dan Prodi
6. Akreditasi Jurnal (al Banjari dan al-Maqayis)
7. Reakreditasi Prodi S2 MPI, Ilmu Tasawuf dan Hukum Ekonomi Syariah
8. Konferensi Internasional APCoMS 6
9. Persiapan Assesmen Lapangan S3 PAI pada bulan Januari 2024
10. *Benchmarking* dan Desiminasi Penelitian
11. Kelas Internasional dan Mata Kuliah Internasional
12. Membuka Program Studi S3 Islam Interdisiplin dan Prodi S2 Bahasa Inggris
13. Perbaikan, talang air Pascasarjana, Pengecatan Ruang Kuliah dan ruang Guru Besar, Siring Kolam dan Backdrop Ruang Doktoral,
14. Pembenahan ruang tunggu konsultasi depan ruang direktur
15. Gazebo samping kiri perpustakaan pascasarjana
16. Pedoman Integrasi Ilmu Pascasarjana
17. *Intensive Course/Short Course*: Teori-teori dan wacana keilmuan mutakhir masing-masing bidang kajian ilmu
18. PKM untuk siap prodi, dg outcome jurnal PkM

19. Bilboard / Pembuatan Papan Informasi Visi, Misi, Tujuan, Data Dosen Tetap, Data Kurikulum di masing2 Prodi

E. KEGIATAN TERLAKSANA

Berdasarkan kondisi obyektif Internal dan Eksternal serta rencana program kerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 maka kegiatan yang berhasil di laksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	PROGRAM	CAPAIAN KEGIATAN
A.	Perbaikan Sarana dan Prasarana	
	1. Pemeliharaan berupa Pengecatan Ruang Kuliah dan Guru Besar 2. Perbaikan Talang air 3. Rehab gedung Eks perpustakaan berupa penambahan Backdrop ruangan 4. Pembuatan Selasar antar gedung di Pascasarjana	Pengecatan sudah dilaksanakan untuk satu buah ruang kuliah dan 10 buah runag Guru Besar Sudah selesai di perbaiki talang air yang ditaman terbuka hijau dan diarea Parkir sepeda motor Tersedianya Backdrop Ruangan untuk perkuliahan dan ujian di gedung Doktoral Tersedianya selasar yang menghubungkan antar gedung di Pascasarjana
B.	Kegiatan – Kegiatan di Pascasarjana	
	Studium General Pascasarjana	Alokasi Pagu Rp. 5.500.000 Narasumber: Dr. Taufik Arbain, M.Si Dilaksanakan Pada tanggal 30 Agustus 2024 Realisasi Pagu Rp. 5.500.000
	Penerimaan Mahasiswa Baru S2 dan S3	Alokasi pagu: Rp.58.790.000 Jumlah Pendaftar 252 org Jumlah yang diterima 228 org Jumlah yg Daftar Ulang 216 org Realisasi pagu Rp. 57.625.000

No	PROGRAM	CAPAIAN KEGIATAN
	Pengabdian Masyarakat Pascasarjana	Alokasi pagu: Rp. 33.150.000 Dilaksanakan oleh semua Prodi Realisasi pagu Rp. 32.750.000
	Reakreditasi Jurnal Al Banjari	Reakreditasi Jurnal Al Banjari telah keluar dengan Akreditasi SINTA 2
	Penelitian Pascasarjana	Alokasi Pagu Rp. 51.500.000 Penelitian Prodi: 1 Judul Penelitian Kolaborasi: 1 Judul Realisasi pagu Rp. 51.500.000
	Pendampingan Borang Akreditasi, Submit dan Visitasi	Alokasi pagu : Rp. 198.750.000 Pendampingan :3 Prodi Tetapi semua Prodi belum melakukan Submit Borang Realisasi Pagu Rp. 29.640.000
	Pengayaan Akademik Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025	Alokasi pagu Rp. 13.270.000 Dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2024 Realisasi Pagu Rp. 13.270.000
	Konferensi Internasional (APCoMS 5)	Alokasi pagu Rp. 83.150.000 Dilaksanakan pada tanggal 9 – 10 Oktober 2024 Realisasi Pagu Rp. 80.838.181
	Pembukaan Prodi Baru (IIS)	Alokasi Pagu Rp. 6.100.000 Tahap Penyusunan proposal Realisasi Pagu Rp. 1.740.000
	Diskusi Berkala	Alokasi Pagu Rp. 3.290.000 Hanya Sekali dilaksanakan Realisasi Pagu Rp. 3.290.000

No	PROGRAM	CAPAIAN KEGIATAN
	Workshop Integrasi Ilmu	Alokasi Pagu Rp. 5.225.000 Dilaksanakan pada tanggal 21 November 2024 Realisasi Pagu Rp. 3.150.000
	Workshop Revisi dan Pengembangan Kurikulum Pascasarjana	Alokasi Pagu Rp. 10.625.000 Dilaksanakan pada 22 Agustus 2024 dengan Narasumber Prof. Dr. Hj. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag Realisasi Pagu Rp. 10.625.000
	Workshop Revisi Pedoman Akademik Pascasarjana	Alokasi Pagu Rp. 2.100.000 Dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2024 Realisasi Pagu Rp. 1.600.000
C. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran Pascasarjana		
	Pembayaran Honorarium KJM S2 & S3, Honor2 Tenaga Penguji & Pembimbing, Honor DPA	Alokasi pagu Rp. 2.256.880.000 Semua Honorarium sudah dibayarkan

F. KENDALA

Pada pelaksanaan program kerja yang ada di Pascasarjana masih terkendala dengan penetapan waktu dan kurangnya personalia dalam kepanitiaan .

Adanya beberapa barang inventaris karena sudah tua dan sering rusak sehingga memerlukan biaya pemeliharaan yang besar.

G. SOLUSI

Adanya beberapa kendala yang terjadi di Pascasarjana berusaha kami carikan solusinya dengan semaksimal mungkin dengan memaksimalkan anggaran dan kerja personalia yang ada di Pascasarjana.

H. PENUTUP

Disadari masih banyak program kegiatan yang perlu dilakukan dan disempurnakan untuk mewujudkan visi UIN unggul atau Pascasarjana yang memiliki keunggulan internasional tahun 2034. lebih baik dan sempurna.

Semua itu menjadi cacatan yang harus direspon dan ditindak lanjuti untuk tahap selanjutnya. Halangan dan tantangan sejatinya selalu ada, tapi berusaha untuk focus dan berkarya untuk menuju kearah yang lebih baik.

Banjarmasin, 20 Januari 2025
Direktur



Zulfa Jamalie

PROGRESS REPORT
UNIT PENGEMBANGAN BISNIS
UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024

A. PENDAHULUAN

Unit Pengembangan Bisnis merupakan salah satu unit penunjang yang dibentuk di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin sejak bulan Juni tahun 2022. Sesuai dengan tujuannya, Unit Pengembangan Bisnis dibentuk sebagai unit yang berfungsi untuk mengembangkan potensi -potensi bisnis dalam rangka meningkatkan pendapatan universitas serta memfasilitasi kegiatan kewirausahaan di UIN Antasari Banjarmasin. Unit Pengembangan Bisnis UIN Antasari Banjarmasin mengembangkan tujuan utama untuk menunjang peningkatan pendapatan universitas khususnya usaha non akademik.

Di dalam upaya mengembangkan potensi-potensi bisnis dan memfasilitasi kegiatan kewirausahaan, Unit Pengembangan Bisnis bekerjasama dengan pihak eksternal yaitu swasta, perorangan atau pemerintah. Selain mengembangkan kemampuan dalam berwirausaha, unit ini juga merupakan salah satu unit penunjang potensial yang diharapkan dapat menjadi sumber pendapatan bagi UIN Antasari Banjarmasin.

B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL

Semenjak dibentuk pada bulan Juni Tahun 2022 Unit Pengembangan Bisnis berupaya untuk melaksanakan program yang telah direncanakan walaupun dengan keterbatasan dalam hal sumber daya manusia, yakni terdiri dari satu orang Kepala Unit Pengembangan Bisnis dan satu orang staf. Dalam pengelolaan

unit usaha yang sudah berjalan yaitu Guest House Pendidikan dibantu oleh dua orang *cleaning service*. Selain itu pengelolaan dan pelayanan Guest House dibantu oleh satu orang mahasiswa berstatus magang.

C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Unit Pengembangan Bisnis berada dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK). Dalam pelaksanaan tugas terkait pemetaan aset bisnis, pelaksanaan perizinan dan kerjasama dengan pihak ketiga terkait pemanfaatan lahan dan bangunan yang merupakan Barang Milik Negara (BMN), Unit Pengembangan Bisnis bekerjasama dengan Bagian Umum UIN Antasari Banjarmasin.

Selama tahun 2024, selain melaksanakan tugas-tugas yang bersifat rutin, unit pengembangan bisnis juga melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah disepakati di awal tahun 2024 serta menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bisnis merupakan upaya dalam persiapan UIN Antasari Banjarmasin menjadi Badan Layanan Umum (BLU).

Kegiatan Unit Pengembangan Bisnis pada tahun 2024 melanjutkan dari yang sudah direncanakan pada tahun 2023, yaitu mengoptimalkan penerimaan yang berasal dari aset dalam hal ini Barang Milik Negara (BMN) yang berada di Kampus I Banjarmasin dan Kampus 2 Banjarbaru. Adapun untuk Kampus 3 yang berlokasi di daerah Cempaka Banjarbaru masih belum dimanfaatkan untuk kerjasama dengan pihak ketiga.

Pengembangan potensi-potensi bisnis di UIN Antasari tidak terlepas dari kondisi Geografis UIN Antasari seluas yang terbagi menjadi 3 (tiga) lokasi kampus yaitu Kampus

A.Yani Banjarmasin, Kampus Guntung Manggis Banjarbaru dan Kampus Cempaka Banjarbaru. Dari ketiga lokasi tersebut kampus yang berada di wilayah Kota Banjarbaru yaitu seluas 772.661 m² di Guntung Manggis dan 138.831m² di Cempaka merupakan wilayah yang sangat potensial dalam pengembangan unit-unit bisnis. Khususnya untuk lokasi kampus yang berada di wilayah Cempaka merupakan lokasi yang sangat strategis dalam pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin karena terletak di pinggir jalan utama ibukota Provinsi Kalimantan Selatan.

Disamping itu untuk lokasi kampus 2 Guntung Manggis masih belum banyak tersedia fasilitas umum (bisnis) yang melayani kebutuhan mahasiswa. Hal ini menjadi peluang yang besar bagi pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin.

Adapun pemanfaatan BMN berupa lahan dan bangunan yang berada di Kampus UIN Antasari sudah bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu:DWP UIN Antasari, DWP Fakultas Ushuluddin dan Humaniora, Koperasi Konsumen Syariah Pegawai UIN Antasari, Kopsyah Dakwah, KPN Tarbiyah, KOPMA, PT. Daya Mitra Telekomunikasi, PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk dan PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Secara eksternal sudah terdapat beberapa tawaran kerjasama dari pihak perbankan yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI), Bank Rakyat Indonesia (BRI), BTN Syariah dan Bank Mandiri. Selain itu penjajakan terhadap peluang kerjasama bisnis dilakukan dengan Maskapai Penerbangan, Biro Jasa Perjalanan, Perusahaan Air Mineral dan Perusahaan Retail.

D. PROGRAM KERJA

Program kerja Unit Pengembangan Bisnis tahun 2024 mengacu pada Visi, Misi dan Renstra UIN Antasari, dimana Unit Pengembangan Bisnis diharapkan dapat meningkatkan

sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah dengan program kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengawasan terhadap unit-unit bisnis dan perizinan bisnis (bazar) di lingkungan UIN Antasari
2. Menyusun rencana pengembangan bisnis dan melaksanakan survey pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin
3. Menyusun usulan nilai tarif layanan non akademik
4. Menyusun manajemen risiko
5. Menyusun dokumen studi kelayakan dan keberlangsungan unit bisnis
6. Melaksanakan pengembangan bisnis melalui kerjasama dengan pihak ketiga
7. Melaksanakan pengelolaan layanan unit bisnis (Guest House)
8. Melaksanakan *workshop* pengelolaan dan pengembangan bisnis
9. Melaksanakan *beauty contest* dalam pemilihan mitra bisnis
10. Melaksanakan pemasaran produk dan jasa layanan

E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tabel 1. Kegiatan Unit Pengembangan Bisnis Tahun 2024

No	Nama Kegiatan	Keterangan
1	Pengawasan unit-unit bisnis/ kegiatan bisnis dan layanan perizinan kegiatan bisnis (bazar) di lingkungan Kampus A.Yani Banjarmasin dan Kampus Guntung Manggis Banjarbaru	Layanan Rutin
2	Pengelolaan Guest House Pendidikan UIN Antasari	Layanan Rutin

No	Nama Kegiatan	Keterangan
3	Melaksanakan survei pengembangan bisnis dalam rangka penyusunan rencana pengembangan bisnis	Terlaksana
4	Melaksanakan penyusunan rencana pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin	Terlaksana
5	Melaksanakan penyusunan usulan nilai tarif layanan non akademik	Terlaksana
6	Melaksanakan Bimtek Literasi Halal dalam Pengembangan Bisnis	Terlaksana pada hari tanggal 20 Juni 2024
	Melaksanakan workshop Digital marketing dalam Pengembangan Bisnis	Terlaksana pada tanggal 30 September 2024
7	Melaksanakan penyusunan manajemen risiko pengembangan bisnis	Terlaksana
8	Memfasilitasi kerjasama bisnis dengan pihak internal dan eksternal UIN Antasari	Sewa Lahan dan Bangunan (BMN) untuk kantin/ minimarket dan Galeri ATM sebanyak 8 Perjanjian Kerjasama
9	Pemasaran produk unit usaha dari alumni, mahasiswa dan unit bisnis (buku dan merchandise)	Menyesuaikan event secara <i>offline</i> dan <i>online</i>
10	Melaksanakan <i>beauty contest</i> dalam pemilihan mitra bisnis	Tidak terlaksana karena UIN Antasari belum berstatus BLU

F. KENDALA

Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja Unit Pengembangan Bisnis selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Keterbatasan SDM dalam pelaksanaan kegiatan Unit Pengembangan Bisnis
2. UIN Antasari yang masih berstatus satker PNPP sehingga belum memiliki keleluasaan dalam pengelolaan keuangan, termasuk belum adanya izin untuk pengelolaan pendapatan secara mandiri pada Unit Pengembangan Bisnis

G. SOLUSI

Beberapa solusi yang dapat ditawarkan dalam mengatasi kendala pelaksanaan program Unit Pengembangan Bisnis adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan pengelolaan unit usaha yang telah ada dalam upaya peningkatan pendapatan UIN Antasari Banjarmasin
2. Keterbatasan dalam SDM dapat diatasi dengan adanya tenaga tambahan dari program magang
3. Mengoptimalkan kegiatan penjajakan terhadap kerjasama dengan pihak-pihak ketiga

H. PENUTUP

Demikian laporan kemajuan pelaksanaan program kegiatan Unit Pengembangan Bisnis pada tahun 2024 dengan harapan agar laporan ini dapat menjadi bahan rujukan untuk optimalisasi pelaksanaan program-program kegiatan Unit Pengembangan Bisnis.

Banjarmasin, 20 Januari 2025
Kepala Unit Pengembangan Bisnis



Erissa Nilasari, M.P

PROGRESS REPORT

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

A. PENDAHULUAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Antasari mempunyai Visi: Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang unggul dan berakhhlak.

Adapun Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam:

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran ilmu ekonomi dan bisnis Islam yang terintegrasi dengan ilmu-ilmu ekonomi konvensional dan modern, berwawasan kebangsaan, berbasis lokal dan berwawasan global;
2. Mengembangkan riset bidang ekonomi dan bisnis Islam yang relevan dengan pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat serta berdampak terhadap kelestarian alam;
3. Mengembangkan pola pengabdian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan tuntutan peningkatan literasi ekonomik syariah;
4. Membangun kepercayaan dan Kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai institusi dan lembaga keuangan lingkup regional, nasional, dan internasional;
5. Mengembangkan tata kelola berdasarkan manajemen modern dan kebijakan WBK – WBBM dalam rangka mencapai kepuasan civitas akademika dan para pemangku kepentingan;
6. Mengembangkan Pendidikan karakter untuk menghasilkan lulusan yang berakhhlak mulia; dan
7. Mengembangkan dan memaksimalkan layanan digital sesuai kebutuhan masyarakat 5,0.

Menurut Pasal 9 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan pada Pasal 10 menyebutkan, bahwa fakultas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
2. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika, dan
5. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selain itu, Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada Bab I Pasal 1 point 16 menyebutkan bahwa Dekan adalah pemimpin fakultas yang berwenang dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan pendidikan.

B. TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya didukung oleh Tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan, baik yang PNS maupun Non PNS (Dosen Tetap Non PNS dan Pramubakti).

Jumlah Dosen dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

No	Jabatan Fungsional	Tahun/Orang		
		2022	2023	2024
1.	Guru Besar	3	3	4
2.	Lektor Kepala	10	9	9
3.	Lektor	19	18	21
4.	Asisten Ahli	10	14	10
	J U M L A H	42	44	44

Jumlah Tenaga Kependidikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

No	Tingkat Pendidikan	Tahun/Orang		
		2022	2023	2024
1.	S2/S3	4	4	4
2.	S1	4	4	4
3.	D3/D4	-	-	-
4.	SMA/Sederajat	1	1	1
	J U M L A H	9	9	9

C. MAHASISWA

Di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terdapat 5 Jurusan/Prodi, dengan jumlah mahasiswa sebanyak 1.321 orang (Data Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025).

Jumlah Mahasiswa Per Jurusan/Prodi dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

No	Jurusan/Prodi	Jumlah Mahasiswa (Orang)		
		2022/2023	2023/2024	2024/2025
1.	Ekonomi Syariah	882	649	604
2.	Perbankan Syariah	858	604	400
3.	Asuransi Syariah	162	94	47

No	Jurusan/Prodi	Jumlah Mahasiswa (Orang)		
		2022/2023	2023/2024	2024/2025
4.	Akuntansi Syariah	-	22	95
5.	Manajemen Bisnis Islam	-	51	175
	J U M L A H	1.902	1.420	1.321

(Sumber data: Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni UIN Antasari)

D. ANGGARAN

Anggaran untuk membiayai kegiatan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari bersumber dari DIPA UIN Antasari, yang terdiri dari Rupiah Murni dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Tahun Anggaran 2024, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam menerima anggaran sebesar Rp. 2.199.033.000,-. Anggaran ini mengalami penurunan sebesar 17,67 % dibandingkan Tahun Anggaran 2023. Adapun realisasi anggaran tahun 2024 mencapai 78,26% dan ini lebih rendah dari capaian realisasi anggaran tahun 2023 sebesar 84,67%.

No	Sumber Dana	Tahun Anggaran		
		2022	2023	2024
1.	Rupiah Murni	Rp 175.360.000	Rp 194.995.000	Rp 241.484.000
2.	PNBP	Rp 2.896.849.000	Rp 2.475.980.000	Rp 1.957.549.000
	J U M L A H	Rp 3.072.209.000	Rp 2.670.975.000	Rp 2.199.033.000

E. PROGRAM KERJA DAN REALISASI

REALISASI ANGGARAN KEGIATAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM TAHUN 2024

No	NAMA	PAGU	REALISASI	SISA
1	ORIENTASI/ WORKSHOP/ RAKERNAS/ KONGRES ORMAWA FEBI	Rp 30.520.000	Rp 24.733.095	Rp 5.786.905
2	PBAK FEBI	Rp 25.667.000	Rp 25.667.000	Rp -
3	SELEKSI MAHASISWA TELADAN FEBI	Rp 2.955.000	Rp 2.205.000	Rp 750.000
4	STUDIUM GENERAL FEBI	Rp 17.360.000	Rp 17.360.000	Rp -
5	KETERAMPILAN KEAGAMAAN FEBI	Rp 28.142.000	Rp 28.142.000	Rp -
6	LEMBAGA KEMAHASISWAAN FEBI	Rp 30.800.000	Rp 27.080.000	Rp 3.720.000
7	Kerumahtanggaan FEBI	Rp 50.400.000	Rp 32.175.629	Rp 18.224.371
8	Ketua Jurusan FEBI [5 ORG x 12 BLN]	Rp 90.000.000	Rp 90.000.000	Rp -
9	Sekretaris Jurusan FEBI [5 ORG x 12 BLN]	Rp 75.000.000	Rp 75.000.000	Rp -
10	Cetak Kalender, Brosur, dan Paper Bag FEBI	Rp 45.000.000	Rp 45.000.000	Rp -
11	Pengelola Lab. Komputer [1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -
12	Pengelola Lab. Bank Mini [1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -
13	Pengelola Lab. Galeri Investasi [1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -

No	NAMA	PAGU	REALISASI	SISA
14	Pengelola Lab. Ekonomi dan Bisnis FEBI [1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -
15	Pengelola Lab. Keagamaan (1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -
16	Pengelola Lab. Digital Marketing [1 ORG x 12 BLN]	Rp 3.000.000	Rp 3.000.000	Rp -
17	Submit Karya Ilmiah Mahasiswa/ Dosen Nasional/ Internasional	Rp 20.000.000	Rp 5.880.031	Rp 14.119.969
18	Biaya Pengusulan HAKI	Rp 5.000.000	Rp -	Rp 5.000.000
19	Pembelian barang Extrakomptabel	Rp 5.000.000	Rp 4.471.000	Rp 529.000
20	Keperluan sehari-hari perkantoran FEBI (100 ORG x 1 THN)	Rp 124.000.000	Rp 94.281.875	Rp 30.234.125
21	Pembuatan Plakat	Rp 10.000.000	Rp 9.971.000	Rp 29.000
22	Pemeliharaan Gedung FEBI	Rp 30.484.000	Rp 30.484.000	Rp -
23	Pemeliharaan Genset FEBI	Rp 2.000.000	Rp -	Rp 2.000.000
24	BBM Kendaraan Dinas FEBI	Rp 10.000.000	Rp 9.990.000	Rp 10.000
25	Pemeliharaan Inventaris Kantor	Rp 95.000.000	Rp 83.004.700	Rp 11.995.300
26	Transport FEBI (16 ORG x 2 KL)	Rp 64.914.000	Rp 38.208.060	Rp 26.705.940
27	Penginapan FEBI (16 ORG x 1 HR)	Rp 9.600.000	Rp 9.600.000	Rp -
28	Uang Harian FEBI (16 ORG x 2 HR)	Rp 11.200.000	Rp 11.200.000	Rp -

No	NAMA	PAGU	REALISASI	SISA
29	PENGEMBANGAN INTERPERSONAL SKILL MAHASISWA FEBI TAHUN 2024	Rp 5.450.000	Rp 5.150.000	Rp 300.000
30	Penanggung jawab (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)	Rp 1.600.000	Rp 800.000	Rp 800.000
31	Redaktur (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)	Rp 1.200.000	Rp 600.000	Rp 600.000
32	Editor (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)	Rp 1.200.000	Rp 600.000	Rp 600.000
33	Pembuat Artikel (7 ORG x 2 OTR x 2 KEG)	Rp 5.600.000	Rp -	Rp 5.600.000
34	Sekretariat (2 ORG x 2 OTR x 2 KEG)	Rp 1.200.000	Rp 600.000	Rp 600.000
35	Kontribusi Kegiatan	Rp 120.000.000	Rp 89.219.572	Rp 30.780.428
36	Transport FEBI (4 ORG x 1 KL)	Rp 10.800.000	Rp 5.788.672	Rp 5.011.328
37	Uang Harian FEBI (3 ORG x 3 HR x 1 KL)	Rp 3.600.000	Rp 3.360.000	Rp 240.000
38	Penginapan FEBI (3 ORG x 2 HR x 1 KL)	Rp 3.600.000	Rp 3.600.000	Rp -
39	WORKSHOP AKADEMIK WRITING DOSEN DAN MAHASISWA FEBI	Rp 13.310.000	Rp 13.010.000	Rp 300.000
40	SEMINAR INTERNASIONAL FEBI	Rp 41.700.000	Rp 33.111.125	Rp 8.588.875
41	AKREDITASI PRODI FEBI	Rp 87.870.000	Rp 74.199.803	Rp 13.670.197
42	PPL FEBI SEMESTER GENAP	Rp 49.500.000	Rp 17.280.000	Rp 32.220.000
43	PPL FEBI SEMESTER Ganjil	Rp 74.340.000	Rp 24.570.000	Rp 49.770.000

No	NAMA	PAGU	REALISASI	SISA
44	Honorarium Penguji dan Moderator Seminar Proposal Mahasiswa FEBI	Rp 50.000.000	Rp 22.415.000	Rp 27.585.000
45	Dosen Tidak Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam [204 SKS x 16 TM x 2 SMT]	Rp 228.480.000	Rp 222.800.000	Rp 5.680.000
46	Kelebihan Mengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam [45 SKS x 16 TM x 2 SMT]	Rp 79.440.000	Rp 75.680.000	Rp 3.760.000
47	Honor Penguji Ujian Skripsi FEBI	Rp 164.960.000	Rp 98.640.000	Rp 66.320.000
48	Penguji Komprehensif FEBI	Rp 43.000.000	Rp 24.600.000	Rp 18.400.000
49	Honor Pembimbing Skripsi Mahasiswa FEBI (355 MHS x 2 PEMB)	Rp 78.100.000	Rp 78.100.000	Rp -
50	Honor Dosen Penasihat Akademik FEBI	Rp 40.000.000	Rp 38.790.000	Rp 1.210.000
51	Honor Pembimbing PPL Genap FEBI	Rp 13.000.000	Rp 11.500.000	Rp 1.500.000
52	Honor Instruktur PPL FEBI (30 KLS x 8 TM)	Rp 14.400.000	Rp 7.680.000	Rp 6.720.000
53	Honor Asisten Instruktur PPL FEBI (60 ORG x 8 TM)	Rp 14.400.000	Rp 3.840.000	Rp 10.560.000
54	Pembuat Artikel Web FEBI (1 TLS x 12 bln)	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp -
55	Transport Pembimbing Praktikum FEBI (dalam kota)	Rp 10.000.000	Rp 3.870.000	Rp 6.130.000
56	Transport Sosialisasi FEBI (dalam kota)	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp -

No	NAMA	PAGU	REALISASI	SISA
57	Transport Pembimbing Praktikum FEBI (Luar kota)	Rp 20.000.000	Rp 2.150.000	Rp 17.650.000
58	Transport Sosialisasi FEBI (Luar kota)	Rp 10.000.000	Rp 2.600.000	Rp 7.400.000
59	WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FEBI	Rp 12.525.000	Rp 11.689.998	Rp 835.002
60	Pengadaan LCD Proyektor	Rp 15.000.000	Rp 14.480.000	Rp 520.000
61	Pengadaan Scanner Brother ADS 1700W	Rp 7.000.000	Rp 6.300.000	Rp 700.000
62	Pembuatan Selasar FEBI	Rp 30.000.000	Rp 29.639.559	Rp 360.441
63	Pembuatan Balihio FEBI	Rp 30.000.000	Rp -	Rp 30.000.000
64	Biaya LAMEMBA 2 Prodi	Rp 106.000.000	Rp 106.000.000	Rp -
JUMLAH		Rp 2.199.033.000	Rp 1.720.956.517	Rp 478.076.483

PERSENTASE **78,26 %**

F. KONDISI EKSTERNAL

Selain di UIN Antasari Banjarmasin juga di Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta yang memiliki Jurusan/Program Studi yang sama dengan Fakultas dan Bisnis Islam UIN Antasari. Dimana hal ini juga berpengaruh terhadap jumlah penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari.

Terbukanya lapangan kerja yang luas untuk alumni juga sangat diharapkan, untuk itu perlu dijalin kerja sama yang baik dengan stake holder maupun lembaga-lembaga yang terkait dengan bidang keilmuan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Antasari.

G. KENDALA/TANTANGAN

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, ada beberapa kendala dan tantangan yang dihadapi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Tahun 2024 yang lalu, antara lain:

1. Jumlah tenaga kependidikan yang masih kurang.
2. Jumlah ruang kuliah yang masih kurang.
3. Sarana dan prasarana di ruang kuliah dan ruang laboratorium yang belum lengkap.
4. Ada beberapa jurusan/prodi yang akreditasinya masih Baik.
5. Masih ada beberapa jurnal jurusan/prodi yang belum terakreditasi.
6. Kurangnya penelitian/tulisan dosen yang masuk di jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.

H. PROYEKSI DAN REKOMENDASI

Kedepannya, ada beberapa rencana program yang akan dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, antara lain:

1. Peningkatan akreditasi jurusan/prodi dari Baik ke Baik Sekali, dan dari Baik Sekali ke Unggul.
2. Penambahan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
3. Melaksanakan kegiatan klinik penulisan jurnal terakreditasi.
4. Peningkatan akreditasi jurnal-jurnal yang ada di jurusan/prodi.
5. Meningkatkan anggaran untuk penelitian.
6. Pembukaan Prodi-prodi baru sesuai kebutuhan pasar.

I. PENUTUP

Demikian Laporan Kemajuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Tahun 2024 disampaikan, sebagai salah satu dari pelaksanaan fungsi fakultas.

Banjarmasin, Februari 2025
Dekan,

Dr. H. Sukarni, M.Ag.