



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

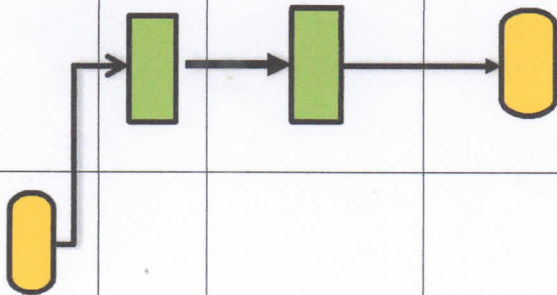
2024

Jl. Jend. Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin 70235 Kalimantan Selatan
Telepon (0511) 3257627
Situs Web: www.uin-antasari.ac.id pos-el: info@uin-antasari.ac.id

 KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN Jalan: Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin	NOMOR SOP	: 620.3 /Un.14/OT.01.00/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: 20 Maret 2024
	TANGGAL REVISI	: -
	REVISI KE	: 0
	TANGGAL EFEKTIF	: 29 April 2024
	DIBUAT OLEH	: Koordinator Humas dan Keterbukaan Informasi
		 Noor Hasanah, MA NIPPPK. 19841218 2023212 0 30
	DISAHKAN OLEH	: Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan  Dr. H. Akhmad Sagir, M.Ag NIP. 19711217 199603 1 001

SOP: PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Perki Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 4. Perki Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik 5. Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/I/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat	1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik 3. Memahami tentang Regulasi keterbukaan Informasi Publik 4. Terampil dalam Menggunakan Portal Website PPID 5. Memiliki Sikap Ulet, Jujur, dan Disiplin
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Pelayanan Informasi Publik 2. SOP Keberatan Atas Informasi 3. SK Tentang Standar Operasional Pelaksanaan	■ Dokumen Sengketa Informasi Publik ■ <i>Softcopy</i> Permohonan dan Keberatan Informasi Publik ■ Perangkat keras (Hardware): Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap UIN Antasari
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah salah satu tugas dari PPID UIN Antasari, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses proses Penanganan Sengketa Informasi Publik pada PPID UIN Antasari tidak berjalan.	Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

NO	URAIAN	PELAKSANA		MUTU BAKU			KETERANGAN
		Atasan PPID	Ketua PPID Pelaksana	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan Tim yang akan menangani Sengketa Informasi.			Relaas Persidangan dari Komisi Informasi/Pe-ngadilan	1 Hari	Disposisi	
2	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi.			Disposisi	1 Hari	Surat Kuasa dari Atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi.			Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 Hari	1. Pertimbangan terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Legitasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komisi Informasi Pengadilan.			Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi	100 Hari Kerja	1. Risalah/Berita Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa Acara	