



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
JASA PENGAMANAN KAMPUS 2 UIN ANTASARI TAHUN 2024

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan administrasi pemeliharaan bagian dari birokrasi pemerintah penting kaitannya dengan sistem penyelenggaraan pemerintahan secara umum meliputi pengamanan lingkungan, bangunan gedung, kantor dan aset barang milik negara (BMN.) Dalam upaya meningkatkan keamanan dan kenyamanan gedung kantor, Gedung Perkuliahan, Laboratorium, Asrama Mahasiswa, Gedung Auditorium, Gedung Perpustakaan dan seluruh asset yang ada di lingkungan kampus 2 UIN Antasari yang terletak di Jl. Pandarapan, Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru diperlukan ketersediaan sistem pengamanan yang baik didukung oleh tenaga keamanan yang terampil dan penyedia jasa keamanan profesional.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud dari kegiatan ini adalah mewujudkan system keamanan yang baik.
2. Tujuan dari kegiatan ini adalah:
 - a. Mewujudkan keamanan dan kenyamanan gedung perkantoran, perkuliahan, gedung laboratorium, gedung perpustakaan, dan asrama mahasiswa serta lingkungan kampus 2 UIN Antasari agar dapat melaksanakan pekerjaan kedinasan dengan baik.
 - b. Meningkatkan ketertiban dan kenyamanan bagi para karyawan/karyawati dan seluruh Civitas Akademika dalam melaksanakan kegiatan yang dilaksanakan oleh penyedia jasa dalam menangani pemeliharaan keamanan gedung kantor dan lingkungannya sesuai dengan prosedur.

C. SASARAN KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan pengamanan ini adalah : Lingkungan Kampus 2 UIN Antasari Jl. Pandarapan, Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru.

1. Lingkup Pekerjaan
 - a. Pengamanan dan penertiban lingkungan Kampus 2 UIN Antasari dari berbagai ancaman dan gangguan terhadap:
 - Pimpinan UIN Antasari Banjarmasin;
 - Karyawan dan Dosen UIN Antasari;
 - Mahasiswa/mahasiswi UIN Antasari;
 - Tamu yang datang maupun yang diundang ke kampus 2 UIN Antasari;
 - Aset negara / daerah yang ada pada lingkungan Gedung perkantoran serta perkuliahan di Kampus 2 UIN Antasari.

- b. Pengamanan terhadap semua kegiatan yang dilaksanakan pada Kampus 2 UIN Antasari;
- c. Pengamanan dan penertiban penataan parkir kendaraan bermotor di Gedung Kampus 2 UIN Antasari khususnya jika ada kegiatan/rapat yang mengundang tamu dari luar;
- d. Melakukan koordinasi dalam melaksanakan tugas pengamanan sesuai dengan prosedur yang berlaku:
 - Sesama Anggota Satuan Pengamanan;
 - Pihak Kampus UIN Antasari;
 - Kepolisian Daerah, Satuan Polisi Pamong Praja, maupun pihak lainnya jika diperlukan;
- e. Mencegah kemungkinan terjadinya bahaya seperti kebakaran maupun bahaya lainnya yang mungkin terjadi di Kampus 2 UIN Antasari, melaporkan dan mengkoordinasikan dengan pimpinan kampus;
- f. Mengawasi keluar masuk tamu dan pihak lainnya yang datang ke Kampus 2UIN Antasari;
- g. Mencegah orang-orang yang tidak berkepentingan untuk memasuki lingkungan Kampus 2 UIN Antasari;
- k. Memfasilitasi tamu dan masyarakat yang datang ke Kampus 2 UIN Antasari;
- l. Menerima sementara surat dinas dan atau paket yang datang di luar jam kerja.

2. Waktu Operasional Kerja

Waktu pengamanan/jam kerja adalah 24 jam setiap hari termasuk hari libur dan menyesuaikan dengan jadwal yang dibuat oleh pimpinan/kepala satpam.

3. Area Pekerjaan

Lingkungan Kampus 2 UIN Antasari Banjarmasin, Jl. Pandarapan, Kelurahan Guntung Manggis, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru.

4. Personil/Pekerja

Jumlah personil yang diperlukan di Kampus 2 UIN Antasari Banjarmasin sebanyak 20 (dua puluh) orang yang telah bersertifikat Pendidikan dan Pelatihan Garda Pratama. Tenaga kerja menggunakan seragam kerja dengan standar keamanan dan peralatan kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

D. HASIL YANG DIHARAPKAN

Terciptanya keamanan, kenyamanan semua aktifitas dan terjaganya aset negara yang berada di lingkungan Kampus 2 UIN Antasari Banjarmasin.

E. PERSYARATAN LAIN-LAIN

Penyedia Keamanan harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Memiliki Referensi Kinerja Baik dari Pengguna Sebelumnya;
2. Petugas keamanan yang berjaga memiliki setifikat Gada Pratama;
3. Kepala Satpam, Pendidikan Minimal SLTA, Pengalaman Minimal 2 (dua) tahun;

4. Tinggi badan laki-laki minimal 160 cm, perempuan minimal 155 cm, berat badan ideal, sehat jasmani maupun rohani dan tidak buta warna dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
5. Bebas dari NAPZA dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
6. Diutamakan yang mempunyai pengalaman sebagai tenaga keamanan/satpam;
7. Memiliki Peralatan Minimal yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan yaitu:

No	Uraian	Volume	Satuan
1.	Borgol + tempat borgol	5	Buah
2.	Pentungan	5	Buah
3.	Metal Detector	2	Buah
4.	Lampu tongkat	4	Buah
15.	Senter	4	Buah
6.	Handy talky	5	Buah
7	Sepatu PDH	20	Buah

F. PEMBAYARAN UPAH TENAGA KERJA

1. Pembayaran upah/gaji kepada pekerja minimal sesuai dengan alokasi anggaran DIPA UIN Antasari Tahun 2024 yaitu sebesar **Rp. 2.550.000,-** (dua juta lima ratus lima puluh ribu rupiah) untuk anggota dan sebesar **Rp. 2.800.000,-** (dua juta delapan ratus ribu rupiah) untuk Kepala Satpam, termasuk membayarkan Tunjangan Hari Raya yang disampaikan sebelum hari raya dan sesuai ketentuan yang dikeluarkan oleh pemerintah.
2. Pembayaran biaya Iuran BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan bagi karyawan sebagaimana telah diatur dalam UU Nomor 3 Tahun 1992 Tentang Ketenagakerjaan, dan PP Nomor 84 Tahun 2013 Tentang Perubahan kesembilan, PP Nomor 14 Tahun 1993 Tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Sosial Tenaga Kerja, maupun biaya untuk Jaminan Sosial Kesehatan sebagaimana diatur dalam Perpres Nomor 111 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpres Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Jaminan Kesehatan.

G. SUMBER ANGGARAN

Pagu Anggaran kegiatan ini sebesar **Rp. 975.000.000,-** (Sembilan ratus tujuh puluh lima juta rupiah). Anggaran pekerjaan ini bersumber dari DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun Anggaran 2024.

H. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

Waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 bulan berlaku mulai 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

