

# LAPORAN PROGRESS REPORT

Rektor UIN Antasari Banjarmasin



2024

## DAFTAR ISI

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| PROGRESS REPORT .....                                     | 3   |
| AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN.....                           | 3   |
| PROGRESS REPORT .....                                     | 11  |
| ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2024 .....               | 11  |
| PROGRESS REPORT .....                                     | 25  |
| PERENCANAAN DAN KEUANGAN.....                             | 25  |
| PROGRESS REPORT .....                                     | 29  |
| LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT ..... | 29  |
| PROGRESS REPORT .....                                     | 58  |
| LEMBAGA PENJAMINAN MUTU .....                             | 58  |
| LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN .....                        | 69  |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN.....                             | 69  |
| TAHUN 2024 .....                                          | 69  |
| LAPORAN TAHUNAN .....                                     | 89  |
| UNIT PENGEMBANGAN BAHASA .....                            | 89  |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN.....                             | 89  |
| TAHUN 2024 .....                                          | 89  |
| LAPORAN KEMAJUAN ( <i>Progress Report</i> ) .....         | 103 |
| MA'HAD AL-JAMI'AH .....                                   | 103 |
| UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN .....       | 103 |
| TAHUN 2024 .....                                          | 103 |
| LAPORAN KEMAJUAN ( <i>Progress Report</i> ).....          | 110 |
| UPT. PENGEMBANGAN KEWIRUSAHAAN DAN KARIER .....           | 110 |
| UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN .....       | 110 |
| TAHUN 2024 .....                                          | 110 |
| LAMPIRAN PROGRESS REPORT .....                            | 121 |
| UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA .....         | 121 |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN.....                             | 121 |
| TAHUN 2024 .....                                          | 121 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| LAMPIRAN PROGRESS REPORT .....           | 126 |
| FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN.....      | 126 |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024..... | 126 |
| PROGRESS REPORT .....                    | 176 |
| TAHUN 2024 .....                         | 176 |
| FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI..... | 176 |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN.....            | 176 |
| LAPORAN KEGIATAN 2024.....               | 215 |
| FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA .....  | 215 |
| UIN ANTASARI BANJARMASIN.....            | 215 |
| LAPORAN KEGIATAN PASCASARJANA.....       | 240 |
| TAHUN 2024 .....                         | 240 |
| PROGRESS REPORT .....                    | 253 |
| FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM.....   | 253 |

## **PROGRESS REPORT AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

### **A. PENDAHULUAN**

Bagian akademik dan kemahasiswaan (Bagian Mikwa) merupakan salah satu unsur pelaksana administrasi pada Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja Sama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 huruf b Peraturan Menteri Agama RI nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai tugas melaksanakan pelayanan administrasi dan pengelolaan informasi akademik dan kemahasiswaan, pengembangan bakat dan minat mahasiswa, serta pemberdayaan alumni sesuai pasal 55 Peraturan Menteri Agama RI nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin.

Layanan akademik memiliki tugas, peran dan fungsi yang sangat penting dan strategis sebagai pendukung pemenuhan kualitas, penyelesaian, dan informasi studi mahasiswa. Kegiatan terhadap layanan akademik ini dilaksanakan mulai dari awal seperti sosialisasi penerimaan mahasiswa baru sampai dengan akhir studi melayani status kelulusan mahasiswa pada unit terkait, ditambah dengan informasi layanan akademik berupa sistem informasi akademik. Dan layanan akademik akan selalu diupayakan peningkatan kualitasnya baik dari segi akurasi data, efektifitas dan efisiensi keakademikan.

Sedangkan layanan kemahasiswaan satu kesatuan bidang co/ekstra kurikuler dan kegiatan akademik (kurikuler) yang bertujuan untuk membangun sumber daya manusia utamanya mahasiswa dalam rangka mewujudkan visi universitas. Pembinaan kemahasiswaan yang diperlukan dalam rangka menciptakan manusia yang berkualitas, maju dan mandiri yaitu dapat dilakukan melalui pemberian peluang kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dan inovatif serta produktif untuk mengamalkan dan mengabdikan ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni bagi pembangunan masyarakat, bangsa dan negaranya. Pembinaan mahasiswa dari segi akademik dengan peningkatan prestasi keilmiah dan segi non akademik dengan menumbuhkembangkan kemampuan pertandingan dan lomba. Sisi lain dari kemahasiswaan berupa bidang kesejahteraan dalam bentuk beasiswa baik dari pemerintah dan pihak ketiga, sehingga pola pengembangan kemahasiswaan diarahkan kepada 1) pengetahuan (knowledge) berbudaya akademik. 2) keterampilan (skill) pengembangan keorganisasian dan kepemimpinan. 3) sikap (attitude) sebagai teladan

dan siap menghadapi berbagai perubahan zaman. Dipadu dengan potensi kecerdasan intelektualnya (IQ), kecerdasan emosinya (EQ) dan sekaligus kecerdasan spiritualnya (SQ) secara seimbang.

## **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Bagian Akademik dan Kemahasiswaan mempunyai pegawai sebanyak 10 orang terdiri atas:

- 1 orang Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan
- 2 orang Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda yang membantu dalam mengkoordinir pelaksanaan di Bidang Akademik dan pelaksanaan di Bidang Kemahasiswaan
- 7 orang pelaksana terdiri 2 orang ASN, 3 orang PPPK dan 2 orang tenaga Pramubakti.

## **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Untuk kondisi eksternal Bagian Akademik dan Kemahasiswaan berhubungan dengan pelayanan kepada mahasiswa di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin dengan melakukan koordinasi dengan Unit Teknologi dan Pangkalan Data, serta Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas dan Pascasarjana.

Bagian akademik dan kemahasiswaan juga melakukan koordinasi kepada pihak Bank Syariah Indonesia terkait pembayaran UKT, UPB, Mahad, Tesis, Disertasi dan wisuda (khusus magister dan Doktor), berkoodrinasi dengan coordinator Pusat Promosi dan PMB terkait dengan kegiatan sosialisasi penerimaan mahasiswa baru serta koordinasi dengan pihak lain terkait dengan kegiatan kemahasiswaan.

**D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

| <b>NO</b> | <b>PROGRAM KERJA</b>                                                                                          | <b>BANYAKNYA KEGIATAN</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1         | Melaksanakan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Antasari Banjarmasin                                       | 5 Jalur/Kegiatan          |
| 2         | Melaksanakan Ujian UM-PTKIN*                                                                                  | 1 Kegiatan                |
| 3         | Melaksanakan Ujian Masuk Mandiri                                                                              | 1 Kegiatan                |
| 4         | Melaksanakan kegiatan Daftar Ulang dan Pembayaran UKT Mahasiswa Baru                                          | 5 kegiatan                |
| 5         | Melaksanakan Pengenalan Budaya Akademik Dan Kemahasiswaan (PBAK) Tahun 2024                                   | 1 Kegiatan                |
| 6         | Melaksanakan Wisuda Sarjana UIN Antasari Tahun 2024                                                           | 5 Kegiatan                |
| 7         | Melaksanakan Seleksi Mahasiswa Teladan Tingkat Universitas                                                    | 1 Kegiatan                |
| 8         | Melaksanakan Rekrutmen Penerima Beasiswa Program Kartu Indonesia Pintar (KIP) Tahun 2024                      | 1 Kegiatan                |
| 9         | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2020                    | 1 semester                |
| 10        | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2021,2022 dan 2023      | 2 semester                |
| 11        | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Penerima Beasiswa Kartu Indonesia Pintar UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 | 1 semester                |
| 12        | Melaksanakan Pemilihan Mahasiswa melalui Elektronik Voting (E-Voting) Mahasiswa                               | 1 Kegiatan                |
| 13        | Melaksanakan Pencetakan Blanko Ijazah, Transkrip, Duplikat Ijazah                                             | 1 Paket                   |
| 14        | Melaksanakan Kegiatan BUAF                                                                                    | 1 Kegiatan                |
| 15        | Melaksanakan Pelayanan di Bidang Akademik                                                                     | 11 Layanan                |
| 16        | Melaksanakan Pelayanan di Bidang Kemahasiswaan                                                                | 6 Layanan                 |

*\*Sumber dana dari Panitia Nasional SPAN-UM-PTKIN tahun 2024*

## **E. REALISASI PROGRAM**

| NO | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TANGGAL PELAKSANAAN                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Melaksanakan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Antasari Banjarmasin 5 Jalur yaitu<br>- SNBP (Khusus Prodi TI)<br>- SPAN-PTKIN<br>- SNBT (Khusus Prodi TI)<br>- UM-PTKIN<br><br>- UM-Mandiri:<br>Tahap I<br><br>Tahap II                                                                                                                                                         | 14 Feb. - 28 Maret 2024<br>12 Feb. - 19 Maret 2024<br>21 Maret - 05 April 2024<br>17 April - 15 Juni 2024<br>diperpanjang 18 Juni 2024<br><br>01 Juli - 16 Juli 2024<br>diperpanjang 19 Juli 2024 23 Juli - 03 Ags. 2024 |
| 2  | Melaksanakan Ujian UM-PTKIN *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24-28 dan 29 Juni 2024                                                                                                                                                                                                   |
| 3  | Melaksanakan Ujian Masuk Mandiri<br>Pelaksanaan Ujian SSE Tahap I<br>Pelaksanaan Ujian SSE Tahap II                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 22 Juli 2024<br>06 Agustus 2024                                                                                                                                                                                          |
| 4  | Melaksanakan Daftar Ulang dan Pembayaran UKT mahasiswa Baru<br>- Daftar Ulang SNBP dan SPAN-PTKIN<br>- Pembayaran UKT SNBP dan SPAN-PTKIN<br>- Daftar Ulang SNBT<br>- Daftar Ulang UM-PTKIN<br>- Pembayaran SNBT dan UM-PTKIN<br>- Daftar Ulang UM-Mandiri Tahap I<br>- Pembayaran UKT UM-Mandiri Tahap I<br>- Daftar Ulang UM-Mandiri Tahap II<br>- Pembayaran UM-Mandiri Tahap II | 04 - 18 April 2024<br>23 - 03 Mei 2024<br>04 - 05 Juli 2024<br>09 - 17 Juli 2024<br>19 - 26 Juli 2024<br>30 Juli - 05 Agustus 2024<br>07-15 Agustur 2024<br>08 -10 Agustus 2024<br>11 - 15 Agustus 2024                  |
| 5  | Melaksanakan Pengenalan Budaya Akademik Dan Kemahasiswaan (PBAK) Tahun 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 21-22, 31 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | Melaksanakan Wisuda Sarjana UIN Antasari Tahun 2024 sebanyak 5 kegiatan yaitu:<br>- Wisuda Sarjana ke-79 dan Pascasarjana ke-49<br>- Wisuda Sarjana ke-80 dan Pascasarjana ke-50<br>- Wisuda Sarjana ke-81 dan Pascasarjana ke-51<br>- Wisuda Sarjana ke-82 dan Pascasarjana ke-52<br>- Wisuda Sarjana ke-83 dan Pascasarjana ke-53                                                 | 27 April 2024<br>27 Juli 2024<br>27 Juli 2024<br>21 September 2024<br>21 September 2024                                                                                                                                  |
| 7  | Melaksanakan Seleksi Mahasiswa Teladan Tingkat Universitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03 – 05 Desember 2024                                                                                                                                                                                                    |

| NO | PROGRAM KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TANGGAL PELAKSANAAN                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Melaksanakan Rekrutmen Penerima Beasiswa Program Kartu Indonesia Pintar (KIP) Tahun 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendaftaran</li> <li>- Seleksi Wawancara</li> <li>- Survei ke lokasi</li> <li>- Pengumuman Hasil Penerima Beasiswa KIP</li> <li>- Permohonan SK Penerima Beasiswa KIP</li> </ul> | 04 – 21 September 2024<br>01 – 05 Oktober 2024<br>10 – 19 Oktober 2024<br>02 Nopember 2024<br>12 Nopember 2024 |
| 9  | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2020                                                                                                                                                                                                                         | Februari 2024                                                                                                  |
| 10 | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Bidikmisi On Going UIN Antasari Banjarmasin angkatan 2021, 2022, dan 2023                                                                                                                                                                                                         | Februari 2024 dan September 2024                                                                               |
| 11 | Melaksanakan Penyaluran Beasiswa Penerima Beasiswa Kartu Indonesia Pintar UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024                                                                                                                                                                                                      | November 2024                                                                                                  |
| 12 | Melaksanakan Pemilihan Mahasiswa melalui Elektronik Voting (E-Voting) Mahasiswa                                                                                                                                                                                                                                    | 22 April 2024                                                                                                  |
| 13 | Melaksanakan Pencetakan Blanko Ijazah, Transkrip, Duplikat Ijazah                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 Paket                                                                                                        |
| 14 | Melaksanakan Kegiatan BUAF di UINSI Samarinda                                                                                                                                                                                                                                                                      | 16-20 September 2024                                                                                           |
| 15 | Melaksanakan Pelayanan di Bidang Akademik sebanyak 11 layanan                                                                                                                                                                                                                                                      | Januari s.d. Desember 2024                                                                                     |
| 16 | Melaksanakan Pelayanan di Bidang Kemahasiswaan sebanyak 6 layanan                                                                                                                                                                                                                                                  | Januari s.d. Desember 2024                                                                                     |

## F. KENDALA

Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan di bagian akademik dan kemahasiswaan adalah berkaitan dengan sarana dan prasarana yang tersedia seperti komputer, printer dan scanner yang mengalami kerusakan.

## G. SOLUSI

Dari beberapa catatan dalam pelaksanaan kegiatan, bersama ini kami sampaikan rekomendasi untuk perbaikan kedepan adalah melakukan pengadaan sarana dan prasarana yang diperlukan seperti komputer, printer, dan scanner

## H. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja sama UIN Antasari Banjarmasin 2024 untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

### JUMLAH MAHASISWA DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

| <b>TAHUN</b> | Jumlah Pendaftar | Jumlah yang diterima (Lolos Seleksi) | Jumlah yang Daftar Ulang | Total Jumlah Mahasiswa Aktif termasuk jumlah yang Daftar Ulang |
|--------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2020         | 22.942           | 2.740                                | 2.020                    | 12.211                                                         |
| 2021         | 15.690           | 2.770                                | 2.009                    | 12.719                                                         |
| 2022         | 13.613           | 2.741                                | 1.997                    | 12.045                                                         |
| 2023         | 12.174           | 2.705                                | 1.888                    | 10.640                                                         |
| 2024         | 10.271           | 2.384                                | 1.806                    | 10.207                                                         |

### JUMLAH LULUSAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| <b>TAHUN</b> | <b>Sarjana</b> | <b>Magister</b> | <b>Doktor</b> |
|--------------|----------------|-----------------|---------------|
| 2020         | 1.725          | 211             | 6             |
| 2021         | 2.226          | 118             | 9             |
| 2022         | 2.819          | 128             | 13            |
| 2023         | 1.019          | 170             | 19            |
| 2024         | 2.507          | 140             | 29            |

### JUMLAH PENERIMA BEASISWA KIP DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| <b>TAHUN</b> | <b>JUMLAH</b> |
|--------------|---------------|
| 2020         | 275 orang     |
| 2021         | 218 orang     |
| 2022         | 218 orang     |
| 2023         | 450 orang     |
| 2024         | 450 orang     |

## DAFTAR BEASISWA YANG TERSEDIA DI UIN ANTASARI PADA TAHUN 2024

1. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP)
2. Beasiswa Baznas RI
3. Beasiswa PT. Arutmin
4. Beasiswa Bank Indonesia
5. Beasiswa BRI
6. Beasiswa BSI
7. Beasiswa Pemda Balangan

Banjarmasin, 15 Januari 2025

Kepala Bagian Akademik dan  
Kemahasiswaan,



Haris Fadilah

## **PROGRESS REPORT ORGANISASI DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2024**

### **A. PENDAHULUAN**

Dalam era dinamika perubahan yang terus berkembang, UIN Antasari Banjarmasin sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam terus berupaya untuk meningkatkan kualitasnya dalam menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki integritas, sesuai dengan prinsip-prinsip Islam. Oleh karena itu, pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kemajuan organisasi dan kepegawaian menjadi sangat krusial untuk menjamin pencapaian visi dan misi lembaga.

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran tentang perkembangan organisasi dan kepegawaian di Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin. Tujuan laporan ini adalah untuk memberikan informasi mengenai pencapaian, perubahan, dan tantangan yang dihadapi dalam bidang organisasi dan kepegawaian serta memberikan gambaran menyeluruh tentang progres organisasi dan kepegawaian UIN Antasari Banjarmasin.

### **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Dari segi infrastruktur, UIN Antasari Banjarmasin terus melakukan perbaikan dan pengembangan fasilitas pendidikan. Pembangunan ruang kelas, laboratorium, dan sarana penunjang lainnya terus dilakukan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan memenuhi kebutuhan mahasiswa. Fasilitas akademis dan administratif telah ditingkatkan, termasuk pembangunan ruang kelas yang dilengkapi dengan teknologi modern, perpustakaan yang diperluas, serta fasilitas penunjang lainnya. Ini bertujuan untuk meningkatkan kenyamanan dan efisiensi dalam mendukung proses pembelajaran dan pengelolaan administrasi.

Pengelolaan keuangan dan administrasi UIN Antasari Banjarmasin juga menunjukkan progres yang signifikan. Transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan dana institusi telah ditingkatkan, sehingga menciptakan lingkungan yang lebih efisien dan teratur.

Dari segi kepegawaian, UIN Antasari Banjarmasin fokus pada pengembangan sumber daya manusia. Program pelatihan dan pengembangan telah diimplementasikan untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja staf akademik maupun administratif. Evaluasi kinerja rutin juga dilakukan

untuk memastikan bahwa seluruh pegawai tetap berada pada jalur yang sesuai dengan visi dan misi institusi.

Dalam hal kurikulum, UIN Antasari Banjarmasin terus beradaptasi dengan perkembangan terkini dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Pengembangan kurikulum yang relevan dengan tuntutan zaman memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperoleh pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja. Selain itu, UIN Antasari Banjarmasin juga aktif dalam memperkuat kerjasama dengan pihak eksternal, termasuk dunia industri, lembaga pemerintah, dan masyarakat. Keterlibatan ini diharapkan dapat memberikan manfaat positif bagi pengembangan kurikulum, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Meskipun demikian, tantangan yang dihadapi oleh UIN Antasari Banjarmasin juga teridentifikasi dalam laporan ini. Beberapa di antaranya termasuk peningkatan kompetisi di dunia pendidikan tinggi, perubahan regulasi, dan kebutuhan untuk terus berinovasi guna menjaga daya saing.

Secara keseluruhan, ini mencerminkan komitmen UIN Antasari Banjarmasin untuk terus meningkatkan mutu pendidikan, pelayanan, dan kontribusinya dalam mengembangkan potensi masyarakat.

### **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Pada tahun 2024, UIN Antasari Banjarmasin menghadapi berbagai dinamika dalam konteks eksternal yang secara signifikan mempengaruhi kemajuan organisasi dan kepegawaian. Beberapa aspek penting yang perlu dicermati dalam menggambarkan kondisi objektif eksternal ini melibatkan faktor-faktor berikut:

#### **1. Peningkatan Jumlah Mahasiswa:**

- Kondisi objektif eksternal yang signifikan adalah pertumbuhan jumlah mahasiswa. Misalnya, jika terjadi peningkatan pendaftaran mahasiswa baru, hal ini bisa dianggap sebagai indikator positif untuk organisasi. Sebaliknya, jika terjadi penurunan, hal ini bisa memicu pertanyaan dan evaluasi terhadap strategi penerimaan mahasiswa. Selain itu hal ini mencerminkan reputasi yang baik dan daya tarik institusi dalam memberikan pendidikan tinggi berkualitas di bidang keagamaan dan ilmu pengetahuan.

#### **2. Dukungan Pemerintah dan Pihak Eksternal:**

- UIN Antasari Banjarmasin menerima dukungan yang kuat dari pemerintah daerah, lembaga-lembaga pemerintah terkait, dan pihak eksternal lainnya. Ini termasuk alokasi dana yang memadai, kerja sama dalam proyek-proyek penelitian, dan partisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan dan sosial di masyarakat.
- Ketergantungan UIN Antasari Banjarmasin pada anggaran pemerintah atau sumber keuangan eksternal lainnya dapat mempengaruhi kemampuan organisasi untuk menyelenggarakan kegiatan akademik dan pengembangan sumber daya manusia. Perubahan dalam dukungan keuangan dapat menciptakan tantangan atau peluang bagi proyek dan inisiatif organisasi.

### **3. Persaingan di Dunia Pendidikan Tinggi:**

- Tercatat adanya peningkatan persaingan di dunia pendidikan tinggi, baik dari institusi dalam negeri maupun luar negeri. UIN Antasari Banjarmasin terus berupaya meningkatkan daya saingnya dengan mengembangkan program studi unggulan, fasilitas modern, dan peningkatan kualitas pengajaran.
- Progres akademik dan penelitian UIN Antasari Banjarmasin dapat tercermin dalam kondisi akademik dan penelitian di tingkat nasional. Misalnya, apakah dosen dan peneliti dari UIN Antasari Banjarmasin terlibat dalam proyek-proyek nasional atau apakah terdapat peningkatan dalam jumlah publikasi ilmiah.

### **4. Tren Inovasi Teknologi Pendidikan:**

- Adanya tren inovasi teknologi pendidikan yang terus berkembang mempengaruhi pendekatan pengajaran dan pembelajaran di UIN Antasari Banjarmasin. Institusi ini terus beradaptasi dengan perubahan ini melalui pengembangan kurikulum digital dan fasilitas pembelajaran online.
- Kemajuan teknologi dan infrastruktur pendidikan di Banjarmasin atau di tingkat nasional dapat memengaruhi kemampuan UIN Antasari Banjarmasin untuk menyediakan layanan pendidikan yang berkualitas. Ketersediaan teknologi terkini dan infrastruktur yang memadai dapat meningkatkan pengalaman belajar mahasiswa dan mendukung kegiatan akademik.

### **5. Kondisi Ekonomi Regional:**

- Kondisi ekonomi regional juga turut memengaruhi kondisi keuangan mahasiswa dan daya beli masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin menjalankan program beasiswa dan bantuan keuangan untuk mendukung mahasiswa yang mengalami kesulitan ekonomi.

#### **6. Kondisi Ketenagakerjaan dan Persaingan Pekerjaan:**

- Kondisi pasar tenaga kerja, terutama di sekitar Banjarmasin, dapat mempengaruhi ketersediaan dan kualitas tenaga pendidik dan kepegawaian UIN Antasari Banjarmasin. Persaingan pekerjaan di sektor pendidikan Islam juga dapat memengaruhi rekrutmen dan retensi staf akademik dan administratif.

Dengan memahami kondisi objektif eksternal ini, UIN Antasari Banjarmasin dapat merancang strategi dan kebijakan yang tepat guna meningkatkan kualitas pendidikan dan kesejahteraan kepegawaian, sehingga dapat tetap relevan dan berkontribusi positif terhadap masyarakat dan bangsa.

### **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

Dalam upaya meningkatkan kualitas dan efektivitas penyelenggaraan pendidikan dan pelayanan di lingkungan UIN Antasari Banjarmasin, kami dengan penuh semangat menyusun Program Kerja yang sejalan dengan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Operasional (RENOP) organisasi. Program ini dirancang untuk mencapai tujuan strategis yang telah ditetapkan, baik dalam aspek akademis maupun kepegawaian.

**a) Program Kerja Bidang Pendidikan**

**1. Pengembangan Kurikulum:**

- Melakukan evaluasi kurikulum berbasis RENSTRA untuk memastikan relevansi dengan perkembangan keilmuan dan kebutuhan pasar kerja.
- Mengimplementasikan peningkatan kurikulum yang mengintegrasikan teknologi dan inovasi dalam proses pembelajaran.

**2. Peningkatan Kualitas Dosen:**

- Melakukan pelatihan dan workshop berkala bagi dosen untuk meningkatkan kompetensi dan kualifikasi akademik.
- Menerapkan sistem pengembangan karir yang memberikan insentif bagi dosen yang mencapai prestasi akademik tertentu.

**3. Optimalisasi Sarana dan Prasarana:**

- Merencanakan dan mengimplementasikan perbaikan infrastruktur pendidikan berdasarkan RENOP, termasuk pemeliharaan ruang kelas, laboratorium, dan perpustakaan.

**4. Penguatan Kualitas Pendidikan:**

- Melaksanakan berbagai inovasi dan peningkatan metode pembelajaran untuk meningkatkan mutu pendidikan di UIN Antasari. Menyelenggarakan pelatihan bagi dosen agar mampu mengintegrasikan teknologi dalam proses pembelajaran.

**5. Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat:**

- Mendorong dosen untuk aktif dalam penelitian dan pengabdian masyarakat sesuai bidang keahliannya. Memberikan dukungan dan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan riset dan pengabdian masyarakat.

## **6. Optimalisasi Tata Kelola dan Manajemen:**

- Melanjutkan upaya perbaikan tata kelola dan manajemen internal untuk meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas organisasi. Mengimplementasikan sistem informasi yang memadai untuk mendukung proses administrasi.

### **b) Program Kerja Bidang Kepegawaian**

#### **1. Peningkatan Sumber Daya Manusia:**

- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan pegawai berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan.
- Menerapkan kebijakan insentif dan reward untuk pegawai yang mencapai target kinerja sesuai dengan RENSTRA.

#### **2. Peningkatan Kesejahteraan Pegawai:**

- Melakukan peninjauan kembali kebijakan kesejahteraan pegawai sesuai dengan ketentuan RENOP dan kebijakan pemerintah.
- Meningkatkan fasilitas kesejahteraan seperti kesehatan, tunjangan, dan fasilitas lainnya untuk mendukung produktivitas pegawai.

#### **3. Pengembangan Karir:**

- Menyusun program pengembangan karir berbasis meritokrasi. Mendorong pegawai untuk mengikuti pelatihan dan pendidikan lanjutan guna meningkatkan kualifikasi dan kemampuan dalam pekerjaan.

#### **4. Penerapan Sistem Evaluasi Kinerja:**

- Mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja yang objektif dan transparan. Memberikan umpan balik secara berkala dan memberikan reward atau sanksi sesuai dengan hasil evaluasi kinerja pegawai.

## E. REALISASI PROGRAM KERJA

Sebagai bagian dari komitmen UIN Antasari Banjarmasin untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan efisiensi operasional, sejumlah program kerja telah berhasil direalisasikan selama periode laporan ini. Fokus utama terletak pada pengembangan organisasi dan peningkatan kesejahteraan kepegawaian guna mencapai visi dan misi institusi.

1. **Pengembangan Sistem Manajemen Kepegawaian:** Sebagai langkah awal, UIN Antasari Banjarmasin berhasil merancang dan mengimplementasikan Sistem Manajemen Kepegawaian yang terintegrasi. Sistem ini tidak hanya mempermudah pengelolaan data kepegawaian tetapi juga memberikan transparansi yang lebih besar terkait dengan kinerja individu, penugasan, dan perkembangan karir.
2. **Peningkatan Kualifikasi Pegawai:** Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pelayanan, UIN Antasari Banjarmasin telah berhasil melaksanakan berbagai program pelatihan dan pengembangan. Sejumlah staf akademik dan administratif telah mengikuti kursus, workshop, dan pelatihan berkelanjutan, yang berkontribusi pada peningkatan kompetensi dan profesionalisme.
3. **Optimalisasi Struktur Organisasi:** UIN Antasari Banjarmasin juga mengalami restrukturisasi organisasi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas. Pembentukan divisi-divisi yang lebih spesifik dan penyesuaian tanggung jawab telah membawa perubahan positif dalam alur kerja dan pengambilan keputusan di tingkat institusi.
4. **Implementasi Sistem Evaluasi Kinerja:** Guna memastikan akuntabilitas dan peningkatan kinerja, telah diimplementasikan sistem evaluasi kinerja yang terstruktur. Proses ini melibatkan evaluasi rutin terhadap capaian kinerja individu dan tim, yang menjadi dasar untuk pengembangan rencana pengembangan pribadi dan institusional.
5. **Peningkatan Kesejahteraan Pegawai:** UIN Antasari Banjarmasin juga memberikan perhatian serius terhadap kesejahteraan pegawai. Melalui revisi kebijakan kompensasi dan fasilitas kesejahteraan, institusi ini berusaha menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan memberikan insentif yang sesuai untuk mendorong motivasi pegawai.

6. **Partisipasi dalam Program Peningkatan Mutu Pendidikan:** UIN Antasari Banjarmasin aktif terlibat dalam berbagai program peningkatan mutu pendidikan. Kerjasama dengan institusi terkait dan partisipasi dalam akreditasi institusi merupakan bukti komitmen institusi terhadap peningkatan standar pendidikan tinggi.

Melalui realisasi berbagai program di atas, UIN Antasari Banjarmasin percaya bahwa institusi ini telah memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan organisasi dan kesejahteraan kepegawaian. Langkah-langkah ini sejalan dengan misi untuk menjadi pusat unggulan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan relevansi dalam menghadapi dinamika perubahan zaman.

## F. KENDALA

Seiring dengan upaya UIN Antasari Banjarmasin untuk terus meningkatkan kualitas layanan dan prestasi organisasi, berbagai kendala telah diidentifikasi dalam pelaksanaan program-program pengembangan organisasi dan manajemen kepegawaian. Dalam periode ini, beberapa tantangan muncul yang memerlukan perhatian serius untuk memastikan kesinambungan progres yang optimal.

1. **Ketidakseimbangan Beban Kerja:** Salah satu kendala utama yang dihadapi adalah ketidakseimbangan beban kerja di antara kepegawaian. Beberapa unit kerja mengalami peningkatan tugas dan tanggung jawab tanpa penambahan sumber daya manusia yang memadai. Hal ini menyebabkan kelelahan dan penurunan produktivitas di beberapa area, sementara di tempat lain masih terdapat potensi yang belum sepenuhnya dimanfaatkan.
2. **Pelatihan dan Pengembangan Keterampilan:** Meskipun telah dilakukan upaya untuk meningkatkan pelatihan dan pengembangan keterampilan pegawai, terdapat kendala dalam implementasinya. Terdapat beberapa hambatan, seperti keterbatasan anggaran untuk pelatihan dan kesulitan menyelaraskan jadwal pelatihan dengan kesibukan operasional sehari-hari.
3. **Sistem Evaluasi Kinerja yang Tidak Optimal:** Evaluasi kinerja masih dihadapkan pada beberapa hambatan, termasuk kriteria yang tidak selalu mencerminkan kontribusi sebenarnya, serta proses evaluasi yang terkadang kurang transparan. Hal ini dapat

menghambat motivasi pegawai dan mengurangi efektivitas pengelolaan kinerja secara keseluruhan.

4. **Infrastruktur Teknologi dan Akses Informasi:** Kemajuan teknologi informasi sangat penting dalam mendukung efisiensi dan efektivitas organisasi. Namun, terdapat kendala terkait infrastruktur teknologi yang belum sepenuhnya memadai dan akses informasi yang masih terbatas. Hal ini dapat menghambat kemampuan organisasi untuk beradaptasi dengan perkembangan teknologi terkini. Selain itu Beberapa kendala terkait infrastruktur teknologi, seperti keterbatasan perangkat keras dan perangkat lunak, menyebabkan keterlambatan dalam pengumpulan dan analisis data untuk laporan progres. Hal ini dapat berdampak pada akurasi dan kecepatan pelaporan.
5. **Koordinasi Antar unit:** Koordinasi antar unit dan kolaborasi masih menjadi tantangan, terutama dalam pelaksanaan program-program strategis. Beberapa proyek bersifat lintas unit, namun kurangnya komunikasi dan koordinasi dapat menghambat pencapaian tujuan secara bersama-sama.
6. **Perubahan Kebijakan Internal:** Terjadinya perubahan kebijakan internal di UIN Antasari Banjarmasin menciptakan tantangan dalam menyusun laporan progres. Pegawai harus beradaptasi dengan kebijakan baru, yang dapat memperlambat proses pelaporan dan mengakibatkan ketidakpastian dalam pengelolaan kegiatan organisasi.
7. **Keterbatasan Sumber Daya Manusia:** Kondisi kekurangan tenaga kerja di beberapa departemen kunci telah membebani kepegawaian. Keterbatasan sumber daya manusia menyulitkan pelaksanaan tugas sehari-hari dan menghambat kemampuan untuk mencapai target progres yang diinginkan.

Untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, tim organisasi dan kepegawaian sedang mengidentifikasi solusi-solusi yang efektif dan merancang langkah-langkah perbaikan yang dapat diimplementasikan. Diharapkan dengan upaya bersama, UIN Antasari Banjarmasin dapat terus meningkatkan kualitas organisasi dan kepegawaian demi mencapai tujuan strategisnya.

## G. SOLUSI

Pada tahun 2024, UIN Antasari Banjarmasin merencanakan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja organisasi dan kepegawaian guna mencapai tujuan utama pendidikan

dan pengembangan sumber daya manusia. Melalui kerjasama antara pimpinan, dosen, dan staf administratif, berbagai solusi telah diimplementasikan untuk memastikan perkembangan positif dalam laporan progres organisasi dan kepegawaian.

#### **1. Penguatan Sistem Manajemen Kepegawaian:**

Untuk meningkatkan efisiensi kepegawaian, UIN Antasari Banjarmasin melaksanakan pembaruan dalam sistem manajemen kepegawaian. Penerapan teknologi informasi menjadi kunci utama untuk mengelola data kepegawaian, mempermudah pengelolaan absensi, evaluasi kinerja, dan pengelolaan data pribadi karyawan. Hal ini tidak hanya mengurangi beban administratif, tetapi juga meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pengelolaan kepegawaian.

#### **2. Peningkatan Kualitas Dosen dan Tenaga Pendidik:**

Merangkul program pelatihan dan pengembangan menjadi fokus utama dalam upaya peningkatan kualitas dosen dan tenaga pendidik. UIN Antasari Banjarmasin menyelenggarakan berbagai workshop, seminar, dan pelatihan berkelanjutan untuk memastikan bahwa para pendidik terus berkembang dan mengikuti perkembangan terkini dalam bidang keilmuannya. Penilaian kinerja rutin juga diterapkan untuk memberikan umpan balik konstruktif guna meningkatkan metode pengajaran.

#### **3. Optimalisasi Rencana Strategis Organisasi:**

Dalam melangkah menuju tujuan strategis, UIN Antasari Banjarmasin memastikan bahwa rencana strategis organisasi diperbarui secara berkala. Melibatkan stakeholder utama dalam proses perencanaan, memastikan bahwa setiap langkah diarahkan pada pencapaian visi dan misi institusi. Monitoring dan evaluasi berkala juga menjadi bagian integral dari upaya ini untuk memastikan progres yang berkelanjutan.

#### **4. Penguatan Kolaborasi Antar Unit:**

Untuk memastikan kelancaran operasional, UIN Antasari Banjarmasin aktif mempromosikan kolaborasi antar unit. Peningkatan komunikasi dan koordinasi antara berbagai departemen menjadi kunci untuk menghindari hambatan operasional. Pertemuan rutin, forum diskusi, dan implementasi sistem komunikasi internal yang efektif menjadi strategi utama dalam memperkuat sinergi antar unit.

#### **5. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia:**

Pengembangan sumber daya manusia tidak hanya terbatas pada dosen dan tenaga pendidik. UIN Antasari Banjarmasin juga fokus pada pemberdayaan karyawan non-akademis melalui pelatihan dan peningkatan keterampilan. Peningkatan kesejahteraan dan motivasi karyawan menjadi prioritas untuk menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan positif.

Dengan penerapan berbagai solusi ini, UIN Antasari Banjarmasin optimis untuk mencapai progres yang signifikan dalam laporan organisasi dan kepegawaian. Melalui kolaborasi yang kuat, pemberdayaan sumber daya manusia, dan fokus pada peningkatan kualitas, institusi ini siap menghadapi tantangan masa depan dan memberikan kontribusi positif terhadap dunia pendidikan di Banjarmasin.

## **H. PENUTUP**

### **a. Kesimpulan**

Dengan berakhirnya periode pelaporan ini, dapat diambil beberapa kesimpulan yang signifikan terkait dengan perkembangan organisasi dan kepegawaian di UIN Antasari Banjarmasin. Secara umum, terlihat bahwa upaya-upaya pembenahan dan peningkatan yang telah diimplementasikan selama periode ini telah memberikan dampak positif. Proses transformasi organisasi dan pengembangan sumber daya manusia terus berlangsung, menciptakan fondasi yang kokoh untuk mencapai tujuan jangka panjang kami.

Peningkatan kinerja staf dan kegiatan organisasi tercermin dalam berbagai indikator kinerja yang kami pantau. Hal ini mencakup peningkatan produktivitas, peningkatan kualitas layanan, dan upaya berkelanjutan dalam menggali potensi kreativitas dan inovasi dari setiap anggota tim. Kinerja akademis dan administratif juga menunjukkan tren positif, memberikan harapan akan pencapaian prestasi lebih lanjut di masa depan.

Namun demikian, terdapat beberapa area yang memerlukan perhatian lebih lanjut dan pembenahan dalam upaya mencapai standar tertinggi. Evaluasi terus-menerus atas kebijakan kepegawaian, pengembangan kurikulum, dan peningkatan infrastruktur masih menjadi fokus utama. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasional, seiring dengan memperkuat komitmen terhadap peningkatan kesejahteraan pegawai.

### **b. Penutup:**

Sebagai penutup, kami ingin menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh komponen UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkontribusi dalam mencapai progres yang telah dicapai selama periode ini. Keberhasilan ini tidak terlepas dari kerjasama, dedikasi, dan semangat kerja keras seluruh anggota organisasi.

Kami melihat masa depan dengan optimisme dan keyakinan bahwa UIN Antasari Banjarmasin akan terus berkembang menjadi pusat pendidikan dan penelitian unggul. Dengan mempertahankan semangat kolaboratif dan semangat inovatif, kami yakin bahwa setiap tantangan adalah peluang untuk tumbuh dan meningkatkan kualitas pelayanan kami kepada masyarakat dan mahasiswa.

Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan terlibat dalam perjalanan ini. Semoga setiap langkah yang kami ambil dapat memberikan dampak positif yang berkelanjutan bagi kemajuan UIN Antasari Banjarmasin ke depannya.

JUMLAH DOSEN TETAP PER DESEMBER 2024

| TAHUN | PNS DAN CPNS | NON-PNS |
|-------|--------------|---------|
| 2020  | -            | -       |
| 2021  | -            | -       |
| 2022  | -            | -       |
| 2023  | -            | -       |
| 2024  | 347          | 11      |

JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN PER DESEMBER 2024

| TAHUN | PNS DAN CPNS | HONORER |
|-------|--------------|---------|
| 2020  | -            | -       |
| 2021  | -            | -       |
| 2022  | -            | -       |
| 2023  | -            | -       |
| 2024  | 119          | 82      |

JUMLAH DOSEN BERDASARKAN JABATAN FUNGSIONAL PER DESEMBER 2024

| TAHUN | ASISTEN AHLI | LEKTOR | LEKTOR KEPALA | GURU BESAR |
|-------|--------------|--------|---------------|------------|
| 2020  | -            | -      | -             | -          |
| 2021  | -            | -      | -             | -          |
| 2022  | -            | -      | -             | -          |
| 2023  | -            | -      | -             | -          |
| 2024  | 77           | 153    | 93            | 24         |

JUMLAH USULAN KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN PER DESEMBER 2024

| TAHUN | ASISTEN AHLI | LEKTOR | LEKTOR KEPALA | GURU BESAR |
|-------|--------------|--------|---------------|------------|
| 2020  | -            | -      | -             | -          |
| 2021  | -            | -      | -             | -          |
| 2022  | -            | -      | -             | -          |
| 2023  | -            | -      | -             | -          |
| 2024  | 1            | 12     | 7             | 8          |

JUMLAH DOSEN YANG SEDANG STUDI LANJUT/PROSES IZIN BELAJAR PER DESEMBER 2024

| TAHUN | DALAM NEGERI | LUAR NEGERI |
|-------|--------------|-------------|
| 2020  | -            | -           |
| 2021  | -            | -           |
| 2022  | -            | -           |
| 2023  | -            | -           |
| 2024  | 33           | 7           |

JUMLAH TENAGA KEPENDIDIKAN YANG SEDANG STUDI LANJUT/PROSES IZIN BELAJAR PER DESEMBER 2024

| TAHUN | DALAM NEGERI | LUAR NEGERI |
|-------|--------------|-------------|
| 2020  | -            | -           |

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2021 | - | - |
| 2022 | - | - |
| 2023 | - | - |
| 2024 | 2 | - |

## **PROGRESS REPORT PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

### **A. PENDAHULUAN**

Evaluasi Kinerja Anggaran merupakan rangkaian proses yang mencakup pengukuran, penilaian, dan analisis kinerja anggaran untuk menyusun rekomendasi dalam rangka peningkatan kinerja anggaran. Kinerja anggaran dapat berupa capaian output kegiatan dan capaian/realisasi anggaran. Makna anggaran di sini mengacu pada alokasi anggaran yang diterima oleh Kementerian/Lembaga (K/L). Aktivitas pada proses evaluasi (kinerja anggaran) mencakup pengukuran, penilaian, dan analisis kinerja. Pengukuran kinerja melibatkan aspek efisiensi. Efisiensi diukur dengan sebuah formula yang telah ditetapkan.

UIN Antasari Banjarmasin dalam Rencana Strategis memberikan dukungan terhadap pelaksanaan sasaran strategis Kementerian Agama untuk Meningkatkan tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel. . Dalam mewujudkan sasaran strategis tersebut. UIN Antasari Banjarmasin dituntut untuk melaksanakan pemerintahan dengan prudent, transparan, akuntabel, efektif, dan efisien sesuai dengan prinsip-prinsip good governance sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Salah satu azas penyelenggaraan *good governance* tersebut adalah azas akuntabilitas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntabilitas tersebut salah satunya diwujudkan dalam bentuk penyusunan Laporan Kinerja.

### **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

### **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

### **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

### **E. REALISASI PROGRAM KERJA**

### **F. KENDALA**

Secara garis besar, capaian kinerja dari UIN Antasari Banjarmasin telah terealisasi sesuai dengan target bahkan terdapat beberapa capaian yang melebihi target. Namun juga terdapat

beberapa kendala dalam proses pelaksanaan kegiatan tersebut diantaranya:

1. Kurangnya koordinasi antara pelaksana kegiatan dengan penanggung jawab kegiatan.
2. Adanya efisiensi penggunaan anggaran yang bersumber PNBP akibat tidak tercapainya target penerimaan PNBP, sehingga realisasi dan penyerapan anggaran bersumber PNBP tidak maksimal 100%.
3. Kekurang tepatan dalam penyusunan RPD dengan pelaksanaan realisasi anggaran.
4. Banyaknya belanja RM selain belanja pegawai berupa belanja barang operasional yang tidak terserap.

## **G. SOLUSI**

Adapun tindak lanjut dari penyelesaian terhadap beberapa permasalahan di atas adalah sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan rapat koordinasi anggaran per bulan atau Tri Wulan sehingga dalam rangka percepatan dan pengawasan pelaksanaan kegiatan dan anggaran.
2. Mengoptimalkan peran perencanaan dalam penyusunan anggaran yang lebih baik dan akurat sehingga meminimalisir adanya blokir anggaran.
3. Mengoptimalkan pengelola keuangan dalam hal penyusunan Rencana Penarikan Dana sehingga pelaksanaan realisasi anggaran dapat dilaksanakan sesuai dengan yang tercantum dalam RPD.

## **H. PENUTUP**

Laporan Evaluasi Kinerja Anggaran UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 merupakan cerminan kinerja yang dilaksanakan selama tahun 2024, yang merupakan media pertanggungjawaban dari upaya pencapaian visi misi dalam Rencana Strategis UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2020 - 2024. Mekanisme pertanggungjawaban bagi terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik, transparan dan akuntabel tersebut, menggerakkan tiap-tiap komponen sebagai pelaksana tugas teknis untuk melakukan tugas dan kinerja seoptimal mungkin, melalui langkah-langkah tepat dan strategis serta berpedoman pada prioritas obyek kinerja yang dilaksanakan melalui indikator kinerja yang terukur, sebagai parameter untuk tercapainya sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Selanjutnya, review, monitoring dan evaluasi terhadap kinerja anggaran yang

dilakukan sesuai dengan sasaran-sasaran strategis yang diamanatkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, untuk mengetahui dan memastikan bahwa hasil serta capaian indikator-indikator kinerja yang telah dilaksanakan telah berjalan optimal dan sesuai target yang ditetapkan.

1. Secara keseluruhan pencapaian kinerja anggaran selama tahun 2024 melalui serapan/realisasi anggaran sudah cukup baik, dengan nilai realisasi sebesar 90,51% yakni Rp 163,565,076,974 dari nilai total pagu anggaran Rp. 180,705,708,000.
2. Pencapaian yang sangat baik ini diperoleh dengan melalui proses dan mekanisme yang baik, dimulai dari proses perencanaan, pengukuran kinerja hingga evaluasi mendalam dan menyeluruh terhadap seluruh hasil yang dicapai.
3. Proses pencapaian Akuntabilitas kinerja anggaran UIN Antasari Banjarmasin merupakan cerminan dari implementasi nilai budaya kerja Kementerian Agama yaitu integritas, profesionalitas, inovasi, tanggungjawab dan keteladanan.

LAPORAN TOTAL KEUANGAN UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

| TAHUN | DIPA            | PENERIMAAN PNBP |
|-------|-----------------|-----------------|
| 2020  | 348,035,932,000 | 37,891,320,000  |
| 2021  | 338,635,573,000 | 40,858,085,000  |
| 2022  | 296,000,953,000 | 42,197,850,000  |
| 2023  | 165,265,085,000 | 41,849,825,000  |
| 2024  | 180,705,708,000 | 40,543,700,000  |

LAPORAN SERAPAN ANGGARAN DIPA UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

| TAHUN | JUMLAH ANGGARAN | SERAPAN         |
|-------|-----------------|-----------------|
| 2020  | 348,035,932,000 | 333,700,657,005 |
| 2021  | 338,635,573,000 | 285,687,945,748 |
| 2022  | 296,000,953,000 | 284,955,402,765 |
| 2023  | 165,265,085,000 | 152,391,271,240 |
| 2024  | 180,705,708,000 | 163,565,076,974 |

LAPORAN SERAPAN ANGGARAN PNBP UNIVERSITAS PER DESEMBER 2024

| TAHUN | JUMLAH ANGGARAN | SERAPAN        |
|-------|-----------------|----------------|
| 2020  | 45,001,192,000  | 33,872,808,278 |
| 2021  | 54,001,431,000  | 36,555,738,758 |
| 2022  | 47,251,252,000  | 41,222,832,076 |
| 2023  | 49,684,651,000  | 39,427,204,573 |
| 2024  | 53,162,577,000  | 39,918,392,605 |

**PROGRESS REPORT**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**A. Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Tahun 2024 menghadapi dinamika internal yang kompleks dalam upaya mengembangkan kapasitas penelitian dan pengabdian masyarakat. Secara kelembagaan, LP2M terus berupaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, infrastruktur penelitian, dan sistem tata kelola yang transparan dan akuntabel. Hal ini dilakukan melalui pengembangan kapasitas peneliti, peningkatan kualitas publikasi ilmiah, dan penguatan jejaring kerjasama internal.

Pada tahun 2024, LP2M UIN Antasari menghadapi berbagai tantangan eksternal yang dinamis, meliputi perubahan landscape pendidikan tinggi, tuntutan inovasi penelitian, dan kebutuhan pengabdian masyarakat yang semakin kompleks. Konteks nasional dan global yang terus berubah memerlukan respons strategis dalam pengembangan penelitian dan pengabdian yang relevan, kontributif, dan berdaya saing.

Program kerja LP2M UIN Antasari Tahun 2024 disusun secara komprehensif mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Operasional (Renop) institusi. Fokus utama program kerja mencakup peningkatan kualitas penelitian, pengembangan publikasi ilmiah, penguatan kapasitas peneliti, dan optimalisasi kegiatan pengabdian masyarakat yang berbasis riset dan inovasi.

Laporan ini akan merinci realisasi program kerja yang telah dilaksanakan, mencakup capaian kinerja, indikator keberhasilan, dan dampak yang dihasilkan dari setiap program penelitian dan pengabdian masyarakat. Pengukuran keberhasilan dilakukan secara komprehensif dan terukur.

Dalam pelaksanaan program kerja, LP2M mengidentifikasi berbagai kendala internal dan eksternal. Laporan ini akan menguraikan kendala-kendala yang dihadapi beserta solusi strategis yang dikembangkan untuk mengatasi tantangan tersebut, dengan tujuan kontinuitas dan peningkatan kinerja berkelanjutan.

**B. Kondisi Objektif Internal**

LP2M UIN Antasari menunjukkan karakteristik kelembagaan yang kompleks, dengan sejumlah dimensi kekuatan yang signifikan. Secara struktural, lembaga ini memiliki keragaman

fokus penelitian yang terwujud melalui tiga kelompok riset, yang mendukung pendekatan multi-disipliner dan pengembangan pengetahuan holistik.

Aspek penting lainnya adalah integrasi keilmuan yang unik, yang menggabungkan antara tradisi keislaman dan konteks kearifan lokal Banjar. Hal ini tercermin dalam konten kurikulum dan publikasi, seperti buku "Islam dan Masyarakat Banjar", yang tidak hanya meningkatkan reputasi akademik tetapi juga memberikan kontribusi substantif pada literatur keilmuan regional.

Namun, lembaga ini menghadapi sejumlah tantangan signifikan. Kelemahan utama terletak pada proses penelitian yang belum optimal, ditandai dengan keterlambatan review, kendala sosialisasi rencana strategis, dan ketidaksesuaian pelaksanaan dengan target yang ditetapkan. Publikasi jurnal pun mengalami hambatan akibat persepsi peneliti terhadap durasi publikasi yang panjang.

Dalam konteks pengabdian masyarakat, lembaga memiliki kelebihan fundamental berupa integrasi Islam dan lokalitas, serta komitmen pada validitas kegiatan melalui proses review yang ketat. Namun, terdapat kelemahan struktural, seperti keterbatasan dalam mengakomodasi perubahan dinamika masyarakat dan kurangnya formalitas dalam pelaksanaan program.

Peluang pengembangan yang dapat dioptimalkan meliputi intensifikasi sosialisasi rencana strategis, pelatihan peneliti, dan peningkatan kerjasama dengan reviewer. Dalam konteks pengabdian masyarakat, pembaruan pedoman dan dokumen dapat meningkatkan responsivitas terhadap perkembangan sosial.

Ancaman yang perlu diantisipasi mencakup keterbatasan waktu penelitian, potensi penurunan kualitas riset akibat kompromi pelaporan, serta tantangan memenuhi ekspektasi masyarakat terhadap keterampilan keagamaan mahasiswa dalam program pengabdian.

LP2M UIN Antasari memiliki fondasi kuat berupa pendekatan multi-disipliner dan integratif, namun memerlukan perbaikan sistematis dalam manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat untuk mengoptimalkan potensi dan meminimalisasi risiko kelembagaan.

### **C. Kondisi Objektif Eksternal**

Analisis kondisi eksternal LP2M UIN Antasari mengungkapkan kompleksitas lingkungan makro dan mikro yang memengaruhi dinamika kelembagaan. Secara makro, lembaga memiliki keunggulan fundamental berupa integrasi ilmu keislaman dan kemodernan. Dukungan politik pemerintah memperkuat posisi UIN Antasari sebagai institusi pendidikan tinggi yang relevan

secara nasional. Kondisi sosial-budaya yang terbuka turut mendukung visi global berbasis lokalitas, diperkuat oleh kerjasama dengan pemerintah daerah.

Namun, tantangan signifikan muncul dalam proses integrasi ilmu. Perbedaan pandangan politis, keterbatasan pendanaan, dan infrastruktur menjadi hambatan struktural. Kondisi ini membutuhkan strategi adaptif untuk menjembatani kesenjangan antara idealisme akademik dan realitas implementasi.

Peluang pengembangan teridentifikasi melalui potensi program berbasis Sustainable Development Goals (SDGs). Tekanan global terhadap keberlanjutan membuka akses pendanaan dan kemitraan strategis yang dapat meningkatkan daya saing institusional. Pendekatan Islamic Green Environment dapat menjadi diferensiator kompetitif dalam konteks global.

Ancaman eksternal mencakup ketidakpastian politik dan ekonomi yang berpotensi memengaruhi alokasi dana pendidikan dan dinamika penerimaan mahasiswa. Persaingan global yang didorong oleh kebijakan keterbukaan pendidikan menuntut peningkatan berkelanjutan terhadap kualitas dan relevansi program.

Dalam konteks pengabdian masyarakat, lembaga menunjukkan kapasitas integratif yang kuat, dengan kurikulum komprehensif dan pendekatan holistik yang menggabungkan tradisi keislaman dan nilai-nilai modern. Kerjasama lokal dan visi global menciptakan ekosistem akademik yang responsif terhadap perubahan sosial.

LP2M UIN Antasari berada pada titik strategis yang membutuhkan manajemen lingkungan eksternal secara dinamis. Keberhasilan akan bergantung pada kemampuan adaptasi, inovasi berkelanjutan, dan respons proaktif terhadap tantangan global sambil mempertahankan identitas keilmuan yang unik.

#### **D. Program Kerja**

Perjanjian Kinerja Rektor UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 berjumlah 18 Sasaran Program (***17 Sasaran Program Pendidikan Tinggi dan 1 Sasaran Program Dukungan Manajemen***) dan 95 Indikator Program (***73 Indikator Program Pendidikan Tinggi dan 22 Indikator Program Dukungan Manajemen***).

Dapat dilihat pada tabel berikut :

| NO.   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                                                   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET TAHUNAN |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Utama |                                                                                                                                                     |                                                                                                       |           |                                                                                         |                |
| 1     | "Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat (SP.5.1) Indikator : Persentase pemahaman moderasi beragama agama pada mahasiswa PTKI Info | Mengkoordinir Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari Info     | 5 Kali         |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Kualitas  | Persentase Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari Info | 100%           |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Waktu     | Masa Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari Info       | 12 Bulan       |
| 2     | Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator : Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama Info              | Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Organisasi Info     | Kuantitas | Jumlah Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Info         | 5 Kegiatan     |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Kualitas  | Persentase Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Info     | 100%           |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Waktu     | Masa Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah Info           | 12 Bulan       |
| 3     | Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator : Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama Info              | Mengkoordinir Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Organisasi Info                                       | Kuantitas | Jumlah Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info                                           | 1 Kegiatan     |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Kualitas  | Persentase Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info                                       | 100%           |
|       |                                                                                                                                                     |                                                                                                       | Waktu     | Masa Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama Info                                             | 45 Hari        |
| 4     | Menguatkan muatan moderasi beragama dalam                                                                                                           | Mengkoordinir Pembinaan                                                                               | Kuantitas | Jumlah Pembinaan Moderasi Beragama bagi                                                 | 1 Kegiatan     |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                    | TARGET TAHUNAN |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | mata kuliah agama<br>Indikator : 2. Persentase dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu<br>Info                                                                                                | Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin Organisasi Info                                                                       |           | Dosen UIN Antasari Banjarmasin Info                                                                                           |                |
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin Info                                               | 100%           |
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Waktu     | Masa Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin Info                                                     | 8 JPL          |
| 5   | Menguatkan muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama<br>Indikator : Persentase kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama<br>Info | Mengkoordinir kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama Info     | 15 Kegiatan    |
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama Info | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Waktu     | Masa kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama Info       | 12 Bulan       |
| 6   | Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan Indikator : Persentase luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal<br>Info                                                        | Mengkoordinir Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Organisasi Info                                       | Kuantitas | Jumlah Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Info                                           | 9 Kegiatan     |
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             | Kualitas  | Persentase Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Info                                       | 90%            |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                      | TARGET TAHUNAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | Waktu     | Masa Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal Info                               | 12 Bulan       |
| 7   | Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator : Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM Info                                                                 | Mengkoordinir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Organisasi Info                                                          | Kuantitas | Jumlah Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info                                                              | 1 Kegiatan     |
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | Kualitas  | Persentase Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info                                                          | 95%            |
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | Waktu     | Masa Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM Info                                                                | 2 Bulan        |
| 8   | Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional Indikator : Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi Info | Mengkoordinir kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info     | 2 Kegiatan     |
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | Kualitas  | Persentase kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               | Waktu     | Masa kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info       | 2 Bulan        |
| 9   | Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional Indikator : Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang                               | Mengkoordinir kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut                                     | Kuantitas | Jumlah kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional Info | 2 Kegiatan     |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                | TARGET TAHUNAN |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | pengabdian kepada masyarakat<br>Info                                                                                              | kerjasama internasional<br>Organisasi<br>Info                                        | Kualitas  | Persentase kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindakan lanjut kerjasama internasional<br>Info | 90%            |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Waktu     | Masa kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindakan lanjut kerjasama internasional<br>Info       | 2 Bulan        |
| 10  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase jurnal ilmiah terakreditasi nasional<br>Info         | Mengkoordinir peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional<br>Organisasi<br>Info | Kuantitas | Jumlah peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional<br>Info                                                           | 16 Jurnal      |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Kualitas  | Persentase peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional<br>Info                                                       | 100%           |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Waktu     | Masa peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional<br>Info                                                             | 12 Bulan       |
| 11  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI<br>Info        | Mengkoordinir hasil penelitian yang memperoleh HAKI<br>Organisasi<br>Info            | Kuantitas | Jumlah hasil penelitian yang memperoleh HAKI<br>Info                                                                      | 75 Buah        |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Kualitas  | Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI<br>Info                                                                  | 100%           |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Waktu     | Masa hasil penelitian yang memperoleh HAKI<br>Info                                                                        | 12 Bulan       |
| 12  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten<br>Info | Mengkoordinir hasil penelitian yang menghasilkan hak paten<br>Organisasi<br>Info     | Kuantitas | Jumlah hasil penelitian yang menghasilkan hak paten<br>Info                                                               | 2 Buah         |
|     |                                                                                                                                   |                                                                                      | Kualitas  | Persentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten<br>Info                                                           | 50%            |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                           | RENCANA HASIL KERJA                                                                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                            | TARGET TAHUNAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Waktu     | Masa hasil penelitian yang menghasilkan hak paten Info                | 12 Bulan       |
| 13  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Info      | Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Organisasi Info      | Kuantitas | Jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Info          | 40 Buah        |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Kualitas  | Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Info      | 90%            |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Waktu     | Masa publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional Info            | 12 Bulan       |
| 14  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. Info | Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional Info     | 30 Artikel     |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Kualitas  | Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional Info | 90%            |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Waktu     | Masa publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional Info       | 12 Bulan       |
| 15  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info   | Mengkoordinir pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Organisasi Info  | Kuantitas | Jumlah artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info      | 385 Sitasi     |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Kualitas  | Persentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info  | 90%            |
|     |                                                                                                                                          |                                                                                               | Waktu     | Masa artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info        | 12 Bulan       |
| 16  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian                                                                                             | Mengkoordinir pendataan book                                                                  | Kuantitas | Jumlah book chapter yang ber ISSN                                     | 5 Buah         |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                         | RENCANA HASIL KERJA                                                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                           | TARGET TAHUNAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | (SP.5.5) Indikator : Menulis book chapter yang ber ISSN Info                                                                                                           | chapter yang ber ISSN Organisasi Info                                                                        |           | Info                                                                 |                |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Kualitas  | Persentase book chapter yang ber ISSN Info                           | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Waktu     | Masa book chapter yang ber ISSN Info                                 | 12 Bulan       |
| 17  | Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas Indikator : Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional Info                                                       | Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional Organisasi Info               | Kuantitas | Jumlah artikel ilmiah di jurnal internasional Info                   | 20 Buah        |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Kualitas  | Persentase artikel ilmiah di jurnal internasional Info               | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Waktu     | Masa artikel ilmiah di jurnal internasional Info                     | 12 Bulan       |
| 18  | Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas Indikator : Presentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info                                         | Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info     | 5 Buah         |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Kualitas  | Persentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Waktu     | Masa artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Info       | 12 Bulan       |
| 19  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Persentase layanan profesional dan keagamaan berbasis digital. Info | Mengkoordinir layanan profesional dan keagamaan berbasis digital. Organisasi Info                            | Kuantitas | Jumlah layanan profesional dan keagamaan berbasis digital. Info      | 5 Kegiatan     |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Kualitas  | Persentase layanan profesional dan keagamaan berbasis digital. Info  | 95%            |
|     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                              | Waktu     | Masa layanan profesional dan keagamaan berbasis digital. Info        | 12 Bulan       |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                 | RENCANA HASIL KERJA                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                | TARGET TAHUNAN |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 20  | Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif<br>Indikator : Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring<br>Info                                   | Terlaksananya pembelajaran secara daring<br>Organisasi Info                                                 | Kuantitas | Jumlah kegiatan pembelajaran secara daring<br>Info                                                        | 8 Pertemuan    |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Kualitas  | Persentase pembelajaran secara daring<br>Info                                                             | 40%            |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Waktu     | Masa kegiatan pembelajaran secara daring<br>Info                                                          | 2 Semester     |
| 21  | Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5)<br>Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi<br>Info                                       | Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi<br>Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi<br>Info                           | 15 Buah        |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Kualitas  | Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi<br>Info                       | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Waktu     | Masa publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi<br>Info                             | 12 Bulan       |
| 22  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)<br>Indikator : persentase keselarasan muatan renja dengan renstra<br>Info                               | Terpenuhinya keselarasan muatan renja dengan renstra<br>Organisasi Info                                     | Kuantitas | Jumlah keselarasan muatan renja dengan renstra<br>Info                                                    | 100%           |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Kualitas  | Persentase keselarasan muatan renja dengan renstra<br>Info                                                | 100%           |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Waktu     | Masa keselarasan muatan renja dengan renstra<br>Info                                                      | 12 Bulan       |
| 23  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)<br>Indikator : Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang | Meningkatnya temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang                  | Kuantitas | Jumlah temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan<br>Info | 82%            |
|     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | Kualitas  | Persentase temuan administrasi dan keuangan                                                               | 82%            |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                             | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                           | TARGET TAHUNAN |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | dan eksternal yang diselesaikan Info                                                                                                                                       | diselesaikan Organisasi Info                                                         |           | hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan Info                                       |                |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Waktu     | Masa temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan Info | 12 Bulan       |
| 24  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Presentase produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Info | Meningkatnya produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Info                                  | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Kualitas  | Persenatse produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Info                              | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Waktu     | Masa produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan Info                                    | 12 Bulan       |
| 25  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info             | Terwujudnya Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Organisasi Info   | Kuantitas | Jumlah Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info                                   | 88%            |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Kualitas  | Persentase Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info                               | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                      | Waktu     | Masa Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Info                                     | 12 Bulan       |
| 26  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel                                                                                               | Terpenuhinya Indeks kepuasan                                                         | Kuantitas | Jumlah Indeks kepuasan layanan pengguna Info                                                         | 4 Skala        |

| NO. | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                          | TARGET TAHUNAN |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     | (SP. 1.6) Indikator : 3, Indeks kepuasan layanan pengguna Info                                                                                                                              | layanan pengguna Organisasi Info                                                                     | Kualitas  | Persentase Indeks kepuasan layanan pengguna Info                                                    | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Waktu     | Masa Indeks kepuasan layanan pengguna Info                                                          | 12 Bulan       |
| 27  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Persentase pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Info | Terwujudnya pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi Info | Kuantitas | Jumlah pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi Info     | 100%           |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Kualitas  | Persentase pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi Info | 100%           |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Waktu     | Masa pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi Organisasi Info       | 12 Bulan       |
| 28  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Nilai Maturitas SPIP Info                                                                | Terpenuhinya Nilai Maturitas SPIP Organisasi Info                                                    | Kuantitas | Jumlah Nilai Maturitas SPIP Info                                                                    | 4,72 Nilai     |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Kualitas  | Persentase Nilai Maturitas SPIP Info                                                                | 90%            |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Waktu     | Masa Nilai Maturitas SPIP Info                                                                      | 12 Bulan       |
| 29  | Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : Indeks Profesionalitas ASN Info                                                          | Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN Organisasi Info                                               | Kuantitas | Jumlah Indeks Profesionalitas ASN Info                                                              | 92,14 Nilai    |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Kualitas  | Persentase Indeks Profesionalitas ASN Info                                                          | 95%            |
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      | Waktu     | Masa Pemenuhan Indeks Profesionalitas ASN                                                           | 12 Bulan       |

| NO. | RENCANA HASIL<br>KERJA PIMPINAN<br>YANG<br>DIINTERVENSI | RENCANA<br>HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR<br>KINERJA INDIVIDU | TARGET<br>TAHUNAN |
|-----|---------------------------------------------------------|------------------------|-------|-------------------------------|-------------------|
|     |                                                         |                        |       | Info                          |                   |

Program kerja LP2M UIN Antasari yang mengacu pada anggaran institusi dirancang sebagai instrumen strategis untuk mengimplementasikan visi dan misi penelitian serta pengabdian masyarakat. Fokus utama program kerja meliputi:

| No | PROGRAM/<br>SUBKOMP/ DETIL                                                                                                     | KEGIATAN/ | KRO/ | RO/ | KOMPONEN/ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|-----------|
| 1  | <i>PENELITIAN BOPTN</i>                                                                                                        |           |      |     |           |
| 2  | <i>BAHTSU MASAIL UMMAH (BMU) DI DAERAH</i>                                                                                     |           |      |     |           |
| 3  | <i>DIALOG SEPUTAR ISU GENDER, ANAK, KELUARGA, DAN DIFABEL<br/>KERJASAMA PSGAD LP2M DENGAN RADIO SMART FM BJM DAN RRI PRO 1</i> |           |      |     |           |
| 4  | <i>DIALOG INTERAKTIF RELIGI PAGI MELALUI RRI BANJARMASIN</i>                                                                   |           |      |     |           |
| 5  | <i>PENDAMPINGAN PENDIRIAN LEMBAGA PEMERIKSA HALAL UIN ANTASARI<br/>BJM</i>                                                     |           |      |     |           |
| 6  | <i>PEMBINAAN NAPI DI LP TELUK DALAM BANJARMASIN DAN AMUNTAI</i>                                                                |           |      |     |           |
| 7  | <i>WORKSHOP PEMBELAJARAN BERBASIS GENDER DAN DISABILITAS DAN<br/>PELATIHAN PENANGANAN PPKS</i>                                 |           |      |     |           |
| 8  | <i>KULLAH KERJA NYATA MAHASISWA KOLABORASI NUSANTARA MODERASI<br/>BERAGAMA (REGIONAL DAN NASIONAL)</i>                         |           |      |     |           |
| 9  | <i>INSENTIF PENULISAN ARTIKEL JURNAL</i>                                                                                       |           |      |     |           |
| 10 | <i>PENERBITAN BUKU TERPILIH (Skripsi, Tesis, Disertasi, Buku Ajar, Referensi)</i>                                              |           |      |     |           |

|    |                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | <i>WORKSHOP ORIENTASI PENGUSULAN HAK PATEN</i>                                                         |
| 12 | <i>PENGUATAN TEORI DAN METODOLOGI PENELITIAN</i>                                                       |
| 13 | <i>UJI KOMPETENSI AUDITOR HALAL</i>                                                                    |
| 14 | <i>BIMTEK PODCAST</i>                                                                                  |
| 15 | <i>SEMINAR RAISING AWARENESS BUDAYA BANJAR DAN MELAYU</i>                                              |
| 16 | <i>WORKSHOP CATALOGUING BERTEMA BANJAR DAN MELAYU</i>                                                  |
| 17 | <i>PODCAST KAJIAN BANJAR DAN MELAYU</i>                                                                |
| 18 | <i>PENGELOLAAN JURNAL MUASHARAH : KAJIAN ISLAM KONTEMPORER</i>                                         |
| 19 | <i>CETAK BUKU KUMPULAN TULISAN PROF. DR. ABDULLAH KARIM, MA DAN BUKU PROF. DR. MUJIBURRAHMAN, M.A.</i> |
| 20 | <i>PEMBINAAN MODERASI BERAGAMA BAGI DOSEN UIN ANTASARI BANJARMASIN</i>                                 |
| 21 | <i>PEMBINAAN MODERASI BERAGAMA BAGI MAHASISWA PASCASARJANA UIN ANTASARI BANJARMASIN</i>                |
| 22 | <i>SOSIALISASI PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN SEKSUAL (PPKS) DI MAHAD AL JAMLAH</i>               |
| 23 | <i>BIMTEK PEMBUATAN KONTEN SOSIAL MEDIA</i>                                                            |
| 24 | <i>RIHLAH ULAMA BANJAR</i>                                                                             |

|    |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | <i>CETAK BUKU KUMPULAN TULISAN DOSEN UIN ANTASARI BJM</i>                        |
| 26 | <i>PENGELOLAAN JURNAL UNIVERSITAS KHAZANAH: JURNAL STUDI ISLAM DAN HUMANIORA</i> |
| 27 | <i>PENGELOLAAN 3 JURNAL LP2M (TASHWIR, JALUJUR, DAN MUADALAH)</i>                |
| 28 | <i>PENGELOLAAN JURNAL OF NUSANTARA ULAMA STUDIES</i>                             |
| 29 | <i>HALAL CENTER</i>                                                              |
| 30 | <i>WORKSHOP MODERASI BERAGAMA KHUSUS MAHASISWA/MAHASISWI MAHAD AL-JAMIAH</i>     |
| 31 | <i>WORKSHOP BORANG LEMBAGA PEMERIKSA HALAL UIN ANTASARI TAHUN 2024</i>           |
| 32 | <i>BIMTEK PEMBUATAN BERITA DAN KEHUMASAN</i>                                     |
| 33 | <i>PENYELENGGARAAN KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA (LP2M)</i>                       |
| 34 | <i>INTERNATIONAL CONFERENCE OF RELIGIOUS DIVERSITY AND DEVELOPMENT IN BORNEO</i> |

#### **E. Realisasi Program Kerja**

Adapun realisasi program kerja berdasarkan perjanjian kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Tahun 2024, sebagai berikut:

1. Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat (SP.5.1) dengan Indikator berupa Persentase pemahaman moderasi beragama agama pada mahasiswa PTKI. Bentuk intervensi kegiatan yakni Mengkoordinir Kegiatan Survei Pemahaman Moderasi Beragama pada mahasiswa UIN Antasari. Saat ini bantuan pendanaan yang bersumber dari riset survei kebijakan sudah dialokasikan kepada tim peneliti. Kegiatan penelitian sudah juga dilaksanakan

semua. Dilakukan 5 kali survei sesuai dengan rencana aksi yang ditetapkan dengan nilai rata-rata 80. Hasil sudah melebihi target.

2. Memperkuat muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator berupa Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Mahasiswa Baru di Ma'had al Jamiah, yang sudah dilaksanakan semua. Sampai akhir tahun 2024 ada 86% sudah dibina dengan jumlah kegiatan pada tahun 2024 sebanyak 9 kegiatan kepada 2.131 peserta dari jumlah mahasiswa baru 2024 sejumlah 2.482 orang. Hasil sudah melebihi target.
3. Memperkuat muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama Indikator : Persentase mahasiswa yang di bina dalam moderasi beragama. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pelaksanaan KKN Moderasi Beragama. Dilaksanakan satu kegiatan yang berlokasi di Kuningan Jawa Barat.
4. Memperkuat muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator Persentase dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu. Bentuk kegiatan Mengkoordinir Pembinaan Moderasi Beragama bagi Dosen UIN Antasari Banjarmasin. Saat ini sudah dilaksanakan 1 kali kegiatan yang dilaksanakan oleh LP2M dengan jumlah prosentasi 14%. Hasil sesuai target.
5. Memperkuat muatan moderasi beragama dalam mata kuliah agama dengan Indikator Persentase kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama. Bentuk kegiatan yang dilakukan dengan Mengkoordinir kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama. Selama tahun 2024 ini setidaknya ada 19 kegiatan dari 34 kegiatan di lingkup LP2M yang sudah berjalan dengan prosentasi 56%. Hasil sudah melebihi target.
6. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan dengan kinerja Indikator berupa Persentase luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal. Bentuk kegiatan yakni: Mengkoordinir Kegiatan luaran tridharma PT berbasis Integrasi Ilmu dan Kearifan Lokal. Dengan capaian 12 kegiatan dari total 34 kegiatan LP2M pada tahun 2024 dengan capaian 35%. Hasil sudah melebihi target.
7. Meningkatkan budaya mutu pendidikan dengan Indikator Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM dalam bentuk kegiatan Mengkoordinir Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) MBKM sudah terealisasi. Ada satu kali kegiatan KKN MBKM selama tahun 2024 dengan peserta 21 orang tersebar pada 5 lokasi di Kecamatan Hantakan dan Paramasan yang

pelaksanaannya selama 45 hari kerja (September-Oktober-Nopember). Hasil sudah sesuai target.

8. Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional dengan Indikator : Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi. Bentuk intervensi dengan Mengkoordinir kegiatan di bidang penelitian dan publikasi yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional yang khusus pada LP2M ada 5 kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2024. Terpenuhi target 18,5%
9. Meningkatnya kualitas PTK berstandar Internasional dengan Indikator : Peresentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat. Bentuk intervensi dengan Mengkoordinir kegiatan di bidang pengabdian kepada masyarakat yang merupakan tindaklanjut kerjasama internasional yang khusus pada LP2M 3 kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2024. Capaiannya 11,11% sudah memenuhi target.
10. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator : Persentase jurnal ilmiah terakreditasi nasional. Bentuk kegiatan yang dilakukan dengan Mengkoordinir peningkatan jurnal ilmiah terakreditasi nasional. Capaian selama tahun 2024 ada 19 buah yang terakreditasi, yang kalau dihitung dari total 29 buah jurnal yang ada di lingkungan UIN Antasari, sehingga prosentasinya berjumlah 65%, sudah melebihi dari target 46%.
11. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator : Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Bentu kegiatan Mengkoordinir hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Tercapai 36 Buah HKI dari 59 buah penelitian litapdimas. Capainnya 61% dari target 46%.
12. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) dengan Indikator berupa Persentase hasil penelitian yang menghasilkan hak paten. Bentuk kegiatan Mengkoordinir hasil penelitian yang menghasilkan hak paten. Belum terpenuhi.
13. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Tercapai 95 Buah dengan prosentasi terpenuhi 75% dari target 40%.
14. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. Tercapai 46 buah judul artikel dengan prosenatsi 36% dari target 30%. Sudah terpenuhi.

15. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Mengkoordinir pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Dengan capaian 39 sitasi dari 385 buah sitasi. Belum terpenuhi mengingat target yang cukup tinggi.
16. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5). Indikator : Menulis book chapter yang ber ISSN. Kegiatan mengkoordinir pendataan book chapter yang ber ISSN. Tercapai 18 buah dengan jumlah 14% dari target 10%. Sudah terpenuhi.
17. Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas. Indikator : Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional. Tercapai 46 buah pada tahun 2024 dengan capaian 36% dari 30% yang ditargetkan.
18. Menguatnya pendidikan tinggi yang berkualitas Indikator : Presentase artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi Mengkoordinir peningkatan dan pendataan artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Tercapai 24 buah pada tahun 2024 yang disitasi.
19. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator: Persentase layanan profesional dan keagamaan berbasis digital.Terpenuhi 5 kegiatan.
20. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif Indikator: Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring. Terlaksananya pembelajaran secara daring sebanyak 30% atau 4 pertemuan.
21. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5). Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi. Mengkoordinir pendataan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi. Bentuk capaian 16 buah artikel pada tahun 2024 pada jurnal terindeks Q1 dan Q2. Terpenuhi 12% dari target 10%.
22. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6) Indikator : persentase keselarasan muatan renja dengan renstra. Terpenuhinya 100% keselarasan muatan renja dengan renstra.
23. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6). Indikator : Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. Meningkatnya temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan. Temuan 1 buah dan sudah diselesaikan. Tercapai 100% dari target 82%.

24. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6).  
Indikator: Presentase produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan.  
Meningkatnya produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ diterbitkan. Belum terpenuhi
25. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)  
Indikator: Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja Terwujudnya Nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja 85,70% pada tahun 2024. Belum memenuhi target 88%.
26. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)  
Indikator : 3. Indeks kepuasan layanan pengguna Terpenuhinya Indeks kepuasan layanan pengguna dengan hasil 3,27 dari skala 4.
27. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)  
Indikator : Persentase pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi. Terwujudnya pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi. Terdapat 5 Aplikasi. Terpenuhi 100%.
28. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6).  
Indikator : Nilai Maturitas SPIP Terpenuhinya Nilai Maturitas SPIP. Belum ada hasilnya.
29. Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akuntabel (SP. 1.6)  
Indikator : Indeks Profesionalitas ASN. Tercapainya Indeks Profesionalitas ASN. Terpenuhi 95%.
30. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif Indikator: Persentase prodi penyelenggaraan perkuliahan dengan pengampu sesuai dengan keilmuan Terpenuhinya penyelenggaraan perkuliahan dengan pengampu sesuai dengan keilmuan. Kegiatan ini sebagai dosen.
31. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5). Indikator : Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional. Tercapainya publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional 1 publikasi.
32. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Presentasi artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Dengan kegiatan Tercapainya artikel ilmiah di jurnal internasional yang disitasi. Individual. Sudah terpenuhi 3 Artikel yang disitasi pada tahun 2024.
33. Meningkatnya kualitas pemanfaatan penelitian (SP.5.5) Indikator : Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI. Tercapainya hasil penelitian yang memperoleh 3 HAKI secara individual pada tahun 2024.

34. Meningkatnya budaya mutu pendidikan Indikator berupa Persentase dosen PTKI yang menjadi narasumber Konferensi nasional maupun internasional. Kegiatan yang dilakukan dengan menjadi narasumber konferensi nasional maupun internasional. Kegiatan individual. Terpenuhi 2 kali melebihi target 1 kali. (Individu)

Realisasi program kerja LP2M berbasis anggaran mencakup implementasi komprehensif dari rencana strategis yang telah ditetapkan, sebagai berikut:

Dalam laporan realisasi program kerja LP2M UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024, lembaga ini menunjukkan kinerja yang signifikan dalam mengimplementasikan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

Secara finansial, lembaga mencatat total anggaran sebesar Rp 5.961.236.000 dengan realisasi mencapai Rp 5.109.015.987 atau 85,70%. Dari total anggaran tersebut, terdapat sisa anggaran sebesar Rp 852.220.013.

Kegiatan utama yang berhasil dilaksanakan meliputi:

- Penelitian BOPITN
- Pendampingan pendirian Lembaga Pemeriksa Halal
- Workshop strategis (orientasi hak paten, metodologi penelitian)
- Publikasi ilmiah melalui buku dan artikel jurnal
- Program moderasi beragama
- Kegiatan sosial pembinaan narapidana dan sosialisasi pencegahan kekerasan seksual

Tercatat 34 kegiatan utama telah terealisasi, dengan beberapa program mencapai 100% realisasi seperti honor tim penelitian, publikasi, dokumentasi, serta sejumlah seminar dan workshop.

Namun, terdapat beberapa program dengan realisasi rendah:

- Dialog Interaktif (sebagian komponen tidak terealisasi)
- Perjalanan dinas luar kota/luar negeri
- Beberapa workshop dengan realisasi parsial

Fokus utama lembaga tetap pada pengembangan nilai-nilai kebangsaan, akhlak mulia, dan moderasi beragama, yang diwujudkan melalui berbagai kegiatan akademik, penelitian, publikasi, dan pengabdian masyarakat.

## **F. Kendala**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Banjarmasin menghadapi sejumlah tantangan signifikan dalam implementasi program kerja tahun 2024, yang tercermin dari kompleksitas realisasi anggaran dan kegiatan.

Secara finansial, lembaga mencatat total anggaran Rp 5.961.236.000 dengan realisasi hanya mencapai Rp 5.109.015.987, menunjukkan adanya gap substantial dalam penyerapan anggaran. Sisa anggaran sebesar Rp 852.220.013 mengindikasikan beberapa permasalahan struktural dalam perencanaan dan eksekusi program.

Tantangan dalam pelaksanaan kegiatan di perguruan tinggi sering kali muncul dari berbagai faktor yang saling berkaitan. Beberapa potensi penyebab kendala yang umum dihadapi oleh institusi pendidikan tinggi dapat mencakup aspek birokrasi yang kompleks, keterbatasan pendanaan, masalah koordinasi antarunit, pembatasan pergerakan yang dipengaruhi oleh kondisi eksternal, serta ketidaksesuaian antara perencanaan dan kondisi aktual.

Pertama, **kompleksitas birokrasi perguruan tinggi** sering kali menjadi salah satu hambatan utama dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan kebijakan. Perguruan tinggi, dengan struktur organisasi yang sering kali besar dan terdiversifikasi, membutuhkan berbagai lapisan administratif yang mengharuskan proses yang panjang dan prosedural. Hal ini tidak hanya memperlambat respon terhadap kebutuhan mendesak, tetapi juga dapat menambah beban administratif bagi civitas akademika.

Kedua, **keterbatasan pendanaan** juga menjadi faktor krusial dalam menentukan kapasitas perguruan tinggi untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Dana yang terbatas mengharuskan perguruan tinggi untuk memprioritaskan kegiatan tertentu, sementara kegiatan atau program lainnya harus tertunda atau bahkan dibatalkan. Kondisi ini menambah tekanan dalam menjalankan berbagai proyek akademik, penelitian, dan pengembangan infrastruktur yang sangat bergantung pada anggaran yang memadai.

Selain itu, **kendala koordinasi antarunit** menjadi tantangan tersendiri. Perguruan tinggi memiliki berbagai unit dan departemen yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab berbeda, namun saling berinteraksi untuk mencapai tujuan bersama. Tanpa koordinasi yang efektif, seringkali terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan program atau bahkan kebijakan yang berjalan tidak sinkron antara satu unit dengan unit lainnya. Hal ini dapat mengarah pada efisiensi yang rendah dan kesulitan dalam mencapai hasil yang optimal.

**Pembatasan pergerakan akibat kondisi eksternal** juga memainkan peran penting dalam menghambat kemajuan perguruan tinggi. Misalnya, perubahan kebijakan pemerintah, bencana alam, pandemi global, atau situasi ekonomi yang tidak stabil dapat membatasi kemampuan institusi untuk bergerak cepat dan fleksibel. Keadaan-keadaan tersebut sering kali

mengharuskan perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan cepat terhadap perubahan yang tidak terduga, yang bisa mengganggu kelancaran operasional.

Terakhir, **ketidaksesuaian antara perencanaan dan kondisi aktual** adalah hal yang kerap terjadi dalam setiap institusi. Walaupun sudah disusun perencanaan yang matang, seringkali realitas di lapangan menunjukkan hasil yang tidak sesuai dengan ekspektasi. Faktor-faktor seperti perubahan kondisi sosial-ekonomi, perkembangan teknologi yang pesat, atau bahkan perubahan minat dan kebutuhan masyarakat bisa membuat perencanaan yang telah dibuat menjadi tidak relevan atau sulit untuk direalisasikan secara efektif.

Secara keseluruhan, kendala-kendala tersebut menunjukkan betapa pentingnya kemampuan perguruan tinggi untuk beradaptasi dengan dinamika internal dan eksternal yang ada. Dalam menghadapi tantangan tersebut, diperlukan pendekatan yang lebih fleksibel, pengelolaan sumber daya yang efisien, serta komunikasi dan koordinasi yang lebih baik antar unit untuk mengoptimalkan potensi dan mencapai tujuan Bersama.

## G. Solusi

Berdasarkan analisis uraian sebelumnya, beberapa tindak lanjut direkomendasikan guna memastikan kelancaran implementasi Rencana Kerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M). Adapun solusi yang ditawarkan mencakup langkah-langkah strategis yang bertujuan untuk mengoptimalkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program, serta meminimalisir hambatan yang mungkin muncul selama proses implementasi. Beberapa rekomendasi tindak lanjut tersebut adalah sebagai berikut:

### 1. Perbaikan Perencanaan

Untuk mengatasi penundaan atau kendala yang terjadi pada beberapa kegiatan, diperlukan evaluasi mendalam terhadap perencanaan yang telah disusun. Hal ini mencakup analisis terhadap faktor-faktor penyebab keterlambatan atau hambatan yang dihadapi, baik yang bersifat internal maupun eksternal. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, langkah-langkah perbaikan yang lebih efektif dan terukur harus disusun, termasuk revisi terhadap jadwal, alokasi sumber daya, serta penyesuaian strategi pelaksanaan. Perbaikan ini diharapkan dapat mengurangi risiko terjadinya kendala serupa di masa depan dan memastikan bahwa setiap kegiatan dapat diselesaikan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan.

### 2. Penguatan Koordinasi

Penguatan koordinasi antara Ketua LP2M dan para koordinator pusat di bawahnya menjadi salah satu langkah kunci dalam memastikan kelancaran pelaksanaan program. Koordinasi yang lebih intensif dan terstruktur akan meminimalisir risiko ketidaksesuaian dalam implementasi program dan kegiatan, serta mempercepat proses pengambilan keputusan yang diperlukan dalam menangani masalah yang muncul. Oleh karena itu, perlu adanya pembentukan mekanisme komunikasi yang lebih efektif, seperti rapat koordinasi rutin dan platform digital untuk memantau perkembangan setiap kegiatan. Dengan penguatan koordinasi ini, diharapkan setiap unit yang terlibat dalam program dapat bekerja secara sinergis dan harmonis, sehingga tujuan program dapat tercapai dengan optimal.

### 3. Monitoring dan Evaluasi Berkelanjutan

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara berkala dan berkelanjutan sangat penting untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan berjalan sesuai dengan rencana. Proses ini tidak hanya bertujuan untuk memantau perkembangan secara real-time, tetapi juga untuk mengidentifikasi potensi masalah sejak dini dan merumuskan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan. Oleh karena itu, sistem monitoring dan evaluasi yang terstruktur perlu diperkuat, termasuk dalam hal pengumpulan data yang lebih akurat dan analisis yang lebih mendalam. Dengan demikian, setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat lebih mudah dipantau, dan perbaikan atau penyesuaian yang diperlukan dapat segera dilakukan untuk memastikan kelancaran pelaksanaan dan pencapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Penyusunan ini memberikan gambaran yang lebih komprehensif tentang langkah-langkah yang perlu diambil untuk mengatasi kendala yang ada dan memperbaiki proses implementasi program LP2M, serta untuk memastikan koordinasi yang efektif dan evaluasi yang berkelanjutan dalam rangka mencapai tujuan yang diinginkan.

## H. Penutup

Progress Report Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 ini menunjukkan perkembangan yang signifikan dan memuaskan dalam pencapaian tujuan serta implementasi program-program yang telah direncanakan. Progres yang dicapai mencerminkan adanya integrasi yang baik antara kedua unit

kerja dalam mendukung visi dan misi universitas, serta memperkuat kontribusi mereka terhadap pengembangan akademik dan sosial di lingkungan kampus dan masyarakat.

Dengan dilakukannya evaluasi secara berkala dan tindak lanjut yang tepat, diharapkan bahwa implementasi Rencana Kerja ini dapat terus diperbaiki dan ditingkatkan, sehingga memberikan dampak positif yang lebih besar dalam pencapaian tujuan strategis universitas. Proses evaluasi dan perbaikan yang terus dilakukan diharapkan dapat memperkuat sinergi antar unit kerja dan mempercepat realisasi visi universitas secara menyeluruh.

Demikianlah laporan mengenai keselarasan ini disusun, sebagai bahan evaluasi dan dasar untuk perbaikan yang lebih lanjut di masa yang akan datang, guna memastikan kelancaran dan keberhasilan implementasi Rencana Kerja kedua unit kerja tersebut.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Ketua LP2M

^

Muhammad Zainal Abidin

Lampiran  
Progress Report LP2M

LAPORAN JUMLAH TOTAL DANA PENELITIAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH (RP)   |
|-------|---------------|
| 2020  | 2.227.000.000 |
| 2021  | 2.229.975.000 |
| 2022  | 2.264.920.000 |
| 2023  | 2.359.795.000 |
| 2024  | 2.184.385.000 |

LAPORAN JUMLAH TOTAL INSENTIF APRESIASI PUBLIKASI ILMIAH DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH DANA | JUMLAH PENERIMA |
|-------|-------------|-----------------|
| 2020  | 0           | 0               |
| 2021  | 0           | 0               |
| 2022  | 53.000.000  | 29              |
| 2023  | 68.000.000  | 31              |
| 2024  | 0           | 0               |

LAPORAN JUMLAH TOTAL PROPOSAL PENELITIAN (LITAPDIMAS) DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH<br>PROPOSAL<br>USULAN | JUMLAH<br>PROPOSAL<br>DITERIMA |
|-------|------------------------------|--------------------------------|
| 2020  | 105                          | 78                             |
| 2021  | 124                          | 91                             |
| 2022  | 118                          | 77                             |
| 2023  | 123                          | 65                             |
| 2024  | 116                          | 65                             |

LAPORAN JUMLAH TOTAL PELAKSANAAN KKN MAHASISWA DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH DESA/LOKASI KKN | JUMLAH MAHASISWA KKN |
|-------|------------------------|----------------------|
| 2020  | 290                    | 2032                 |
| 2021  | 319                    | 2235                 |
| 2022  | 350                    | 2455                 |
| 2023  | 256                    | 1541                 |
| 2024  | 280                    | 1683                 |

LAPORAN JUMLAH TOTAL PUBLIKASI ILMIAH DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH BUKU | JUMLAH JURNAL       |                        |               |                          |
|-------|-------------|---------------------|------------------------|---------------|--------------------------|
|       |             | Tidak Terakreditasi | Terakreditasi Nasional | Internasional | Internasional Bereputasi |
| 2020  | 60          | 16                  | 27                     | 30            | 18                       |
| 2021  | 59          | 14                  | 56                     | 33            | 30                       |
| 2022  | 56          | 23                  | 48                     | 53            | 41                       |
| 2023  | 61          | 10                  | 24                     | 31            | 29                       |
| 2024  | 46          | 55                  | 95                     | 46            | 16                       |

LAPORAN JUMLAH TOTAL HAKI DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH KARYA YANG DI-HAKI-KAN |
|-------|-------------------------------|
| 2020  | 47                            |
| 2021  | 61                            |
| 2022  | 31                            |
| 2023  | 70                            |
| 2024  | 96                            |

LAPORAN JUMLAH TOTAL DESA BINAAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| TAHUN | JUMLAH DESA/DUSUN BINAAN |
|-------|--------------------------|
| 2020  | 55                       |
| 2021  | 55                       |

|      |    |
|------|----|
| 2022 | 48 |
| 2023 | 48 |
| 2024 | 48 |

#### LAPORAN JUMLAH JURNAL UIN ANTASARI DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR

| No. | Nama Jurnal                                                 | Status Akreditasi                        | Masa Akreditasi                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | Syariah: Jurnal Hukum dan Pemikiran                         | Sinta 1                                  | Volume 23 Nomor 1 Tahun 2023 sampai Volume 27 Nomor 2 Tahun 2027 |
| 2   | Khazanah: Jurnal Studi Islam dan Humaniora                  | Sinta 2                                  | Volume 21 Nomor 1 Tahun 2023 sampai Volume 25 Nomor 2 Tahun 2027 |
| 3   | Tarbiyah: Jurnal Ilmiah Kependidikan                        | Sinta 2                                  | Volume 11 Nomor 2 Tahun 2022 sampai Volume 16 Nomor 1 Tahun 2027 |
| 4   | Al-Banjari : Jurnal Ilmiah Ilmu-Ilmu Keislaman              | Sinta 2                                  | Volume 22 Nomor 1 Tahun 2023 sampai Volume 26 Nomor 2 Tahun 2027 |
| 5   | Al-Adzka: Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah | Sinta 3                                  | Volume 12 Nomor 1 Tahun 2022 sampai Volume 16 Nomor 3 Tahun 2026 |
| 6   | Jurnal Ilmiah Ilmu Ushuluddin                               | Sinta 3                                  | Volume 22 Nomor 1 Tahun 2023 sampai Volume 26 Nomor 2 Tahun 2027 |
| 7   | JEA                                                         | Sinta 3                                  | Volume 9 Nomor 1 Tahun 2023 sampai Volume 13 Nomor 2 Tahun 2027  |
| 8   | Jurnal Al-Maqayis                                           | Sinta 3 ( Sedang Penilaian Reakreditasi) | Volume 7 Nomor 1 Tahun 2020 sampai Volume 11 Nomor 2 Tahun 2024  |

|    |                                                              |                                       |                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 9  | Alhadharah: Jurnal Ilmu Dakwah                               | Sinta 3                               | Volume 21 Nomor 1 Tahun 2022 sampai Volume 25 Nomor 2 Tahun 2026 |
| 10 | LET: Linguistics, Literature and English Teaching Journal    | Sinta 4 (Sedang penilaian akreditasi) | Volume 9 Nomor 1 Tahun 2019 sampai Volume 13 No 2 Tahun 2023     |
| 11 | Al Kawnu: Science and Local Wisdom Journal                   | Sinta 4                               | Volume 1 Nomor 2 Tahun 2022 sampai Volume 6 Nomor 1 Tahun 2027   |
| 12 | Tarbiyah Islamiyah: Jurnal Ilmiah Pendidikan Agama Islam     | Sinta 4                               | Volume 10 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 15 Nomor 1 Tahun 2025 |
| 13 | Muāṣarah: Jurnal Kajian Islam Kontemporer                    | Sinta 4                               | Volume 3 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 8 Nomor 1 Tahun 2026   |
| 14 | Pustaka Karya: Jurnal Ilmiah Ilmu Perpustakaan dan Informasi | Sinta 4                               | Volume 8 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 13 Nomor 1 Tahun 2025  |
| 15 | Jurnal Studia Insania                                        | Sinta 4 (moratorium)                  | Habis masa akreditasi tahun 2023                                 |
| 16 | Jurnal PTK dan Pendidikan                                    | Sinta 4 (sedang reakreditasi)         | Habis masa akreditasi tahun 2024                                 |
| 17 | At-Taradhi: Jurnal Studi Ekonomi                             | Sinta 4                               | Volume 12 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 17 Nomor 1 Tahun 2026 |
| 18 | Management of Education: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam   | Sinta 5                               | Volume 6 Nomor 2 Tahun 2020 sampai Volume 11 Nomor 1 Tahun 2025  |
| 19 | JOURNAL OF ISLAMIC AND LAW STUDIES (JILS)                    | Sinta 5                               | Volume 5 Nomor 2 Tahun 2021 sampai Volume 10 Nomor 1 Tahun 2026  |

|    |                                                             |                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 20 | Jurnal Pendidikan Matematika                                | Belum terakreditasi                       |  |
| 21 | Alhiwar: Jurnal Ilmu dan Teknik Dakwah                      | Belum terakreditasi<br>(Sedang penilaian) |  |
| 22 | Mu'adalah: Jurnal Studi Gender dan Anak                     | Belum terakreditasi                       |  |
| 23 | Al-Kamilah: Jurnal Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam | Belum terakreditasi                       |  |
| 24 | Tashwir: Jurnal Penelitian Agama dan Sosial Budaya          | Belum terakreditasi                       |  |
| 25 | Jalujur: Jurnal Pengabdian Masyarakat                       | Belum terakreditasi                       |  |
| 26 | Asian Journal of Islamic Economics and Business (AJIEB)     | Belum terakreditasi                       |  |
|    | Al Husna                                                    | Belum terakreditasi                       |  |

## **PROGRESS REPORT LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

### **A. PENDAHULUAN**

Laporan evaluasi tahunan ini adalah instrumen yang penting dalam memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai kinerja dan pencapaian LPM UIN Antasari Banjarmasin. Dengan merujuk pada data, analisis, dan hasil evaluasi yang diperoleh selama tahun 2024, laporan ini akan menggambarkan secara objektif kondisi dan capaian kinerja LPM UIN Antasari Banjarmasin dalam berbagai aspek, termasuk akademik, manajerial, dan pengembangan institusi. Diharapkan laporan evaluasi ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi pengambil keputusan dalam merumuskan strategi dan kebijakan yang lebih efektif guna meningkatkan mutu dan relevansi lembaga dalam menjawab tuntutan dan perkembangan mendatang. Melalui laporan evaluasi ini, diharapkan juga dapat terjadi transparansi dan akuntabilitas yang lebih baik dalam menjalankan roda kegiatan LPM, serta mendorong upaya perbaikan berkelanjutan demi mencapai standar keunggulan yang diinginkan.

### **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Gambaran kondisi objektif LPM UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024 dapat dilihat dari berbagai aspek yang mencakup struktur organisasi, manajemen sumber daya dan pengembangan institusi.

Berikut adalah beberapa poin yang dapat menjelaskan kondisi tersebut:

#### **1. Struktur Organisasi**

Pengelola LPM periode 2021-2025 pada akhir tahun 2024, struktur organisasi LPM terdiri dari:

- a. Ketua
- b. Sekretaris
- c. Koordinator Pusat Pengembangan Standar Mutu
- d. Koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu
- e. Koordinator Pusat Pengembangan Mutu Kemahasiswaan
- f. Koordinator Pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu
- g. Koordinator Pusat Akreditasi dan Sertifikasi
- h. Koordinator Pusat promosi dan PMB
- i. Koordinator Pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional
- j. Koordinator Pusat Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru
- k. JFT Arsiparis
- l. JFT Pranata Komputer

- m. JFT Pengembang Teknologi Pembelajaran
- n. Lima orang Staf Ahli

## 2. Manajemen Sumber Daya

Evaluasi mencakup manajemen sumber daya manusia dan keuangan. Penilaian dilakukan terhadap efisiensi penggunaan sumber daya, kecukupan SDM dan pendanaan. LPM dengan seluruh perangkatnya memiliki tupoksi masing-masing dan saling berkoordinasi. Berdasarkan hasil evaluasi internal bahwa sebagian besar tupoksi setiap koordinator pusat telah optimal dan hubungan aksi dan reaksi kinerja antar koordinator terkoordinir dengan baik.

- a. Koordinator pusat pengembangan sistem mutu masih berfokus pada pengembangan dan penetapan dokumen mutu di tingkat PT dan belum optimal dalam melakukan koordinasi dan pendampingan terhadap pelaksanaannya di tingkat unit kerja yang bekerjasama dengan UPM dan GPM pada fakultas, prodi dan unit kerja.
- b. Koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu masih berfokus pada kegiatan pelaporan BKD dan AMI dan belum menjamah secara komprehensif bagaimana tindak lanjut dari setiap temuan audit maupun hasil laporan BKD dan monev lainnya sehingga masih banyak terdapat temuan audit yang berulang setiap tahunnya.
- c. Koordinator Pusat Pengembangan Mutu Kemahasiswaan masih berfokus pada pendampingan pengembangan mutu mahasiswa berkoordinasi dengan WD dan WR bidang kemahasiswaan dan kerjasama). Korpus ini juga mengkoordinir EDOM dan monev kepuasan stakeholder internal terhadap layanan kampus serta mutu kemahasiswaan yang telah dilakukan melalui sistem terpadu dalam aplikasi e-mutu. Hanya saja hasil tersebut belum ditindaklanjuti dengan melakukan koordinasi dengan unit lainnya. Selain ini koordinator ini juga mengambil peran dalam pengembangan kualitas mahasiswa melalui program MBKM yang berkoordinasi dengan pusat manajemen kurikulum dan integrasi ilmu.
- d. Koordinator Pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu telah mengkoordinir sosialisasi implementasi pedoman integrasi ilmu. Untuk tahun 2024, konsentrasi juga banyak terfokus pada program rintisan MBKM internal yang cukup menyita waktu karena mengkoordinir perkuliahan antar prodi seluruh UIN, MBKM magang, MBKM membangun desa dan asistensi mengajar. Meskipun dalam hal ini juga banyak dibantu oleh oleh TIM Pokja MBKM. Oleh karenanya beberapa tupoksi lain terkait dengan pengelolaan pembelajaran dan pengembangan kurikulum internal serta konsorsium keilmuan belum optimal.

- e. Koordinator Pusat Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi telah mengkoordinir pemetaan dan pendampingan terhadap peningkatan pemeringkatan Akreditasi Program Studi dan status konversi serta berperan dalam pengelolaan sertifikasi. LPM telah melakukan berbagai pendampingan dengan menghadirkan pemateri eksternal dan pendampingan bersama. Dalam hal sertifikasi, Korpus ini mulai terlibat dalam koordinasi pemenuhan dokumen surveillance.
- f. Koordinator Pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional saat ini lebih banyak fokus pada kegiatan penandatangan kerjasama serta administrasi mahasiswa asing yang sangat menyita waktu, terlebih koordinator juga seorang dosen yang mempunyai tugas lainnya sebagai dosen. Oleh karenanya perencanaan kerjasama yang relevan untuk mendukung kinerja dan reputasi institusi belum didesain dengan optimal, selain monev terhadap implementasi pelaksanaan kerjasama di tingkat unit kerja juga belum optimal. Tindak Lanjut koordinasi dengan WD bidang kerjasama dan kemahasiswaan dan keterpenuhan SDM dari unsur tenaga kependidikan yang mengelola administrasi kerjasama maupun mahasiswa asing tentu sangat dibutuhkan, selain rencana hasil kinerja pada Biro AAKK tentu belum dapat tereksekusi dengan baik dengan hilangnya struktur dan fungsi yang langsung di bawah koordinasi Biro AAKK.
- g. Koordinator Pusat Promosi dan Penerimaan Mahasiswa Baru mengkoordinir kegiatan sosialisasi PMB sebagai bentuk promosi untuk meningkatkan animo Mahasiswa baru. sebagai pusat baru pada tahun 2024, program pusat ini cukup padat, baik dalam bentuk kunjungan sekolah ke UIN Antasari maupun kegiatan UIN Goes to School bersama rekan- rekan prodi dan melibatkan Putra Putri Antasari hingga program on air di beberapa radio. Hanya saja format sosialisasi yang perlu bervariasi dan dapat dikemas dengan program UIN mengabdikan serta melibatkan seluruh unsur dan lintas unit dalam mempromosikan UIN.
- h. JFT Arsiparis. JFT arsiparis selama ini di LPM lebih banyak berorientasi pada tugas internal seperti pengamprahan keuangan. Sedangkan tupoksi arsiparis lainnya pada lembaga ini maupun gabungan tim kerja sesama arsiparis belum berfungsi secara maksimal.
- i. JFT Pengembang Teknologi Pembelajaran. JFT PTP di LPM menjalankan tugas pengadministrasian tata persuratan dan pelaporan serta membantu koordinator Pusat Audit dan Pengendalian Mutu sebagai operator BKD dan AMI. Tugas yang dilakukan dinilai overload yang sebelumnya dikerjakan tenaga administrasi lainnya yang kemudian dipindahkan ke unit akademik. meskipun demikian, sebagai JFT PTP, yang bersangkutan tetap melaksanakan tugas JFT seperti monev pengelolaan e-learning dan mengikuti berbagai kegiatan peningkatan kompetensi.

- j. JFT Pranata Komputer. Penugasan JFT PK ini lebih banyak diorientasikan pada pengelolaan PD-Dikti dan Sister di tingkat universitas yang mengelola seluruh admin di tingkat fakultas dan prodi. selain ini, JFT ini lebih banyak membantu pusat promosi dan PMB dalam melaksanakan sosialisasi ke berbagai daerah.
- k. Staf Ahli. Lima orang Staf Ahli koordinator pusat yang terdiri dari 1 staf ahli pada pusat Manajemen Kurikulum dan Integrasi Ilmu, 2 staf ahli pada Pusat promosi dan PMB dan 2 staf ahli pada pusat Kerjasama dan Hubungan Internasional. Mengingat staf ahli dari unsur dosen yang cukup kompeten dalam membantu koordinator pusat dalam hal substansi disamping mereka memiliki kewajiban tridharma PT, maka masih dinilai kurang dalam hal SDM, terlebih dengan perubahan berbagai aturan dan berkembangnya sistem penjaminan mutu dalam lingkup internal dan eksternal.

### **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Beberapa aspek yang perlu diperhatikan dalam evaluasi kondisi eksternal LPM UIN Antasari Banjarmasin antara lain:

1. Regulasi dan Kebijakan Pemerintah: Evaluasi mencakup analisis terhadap peraturan dan kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan pendidikan tinggi, termasuk regulasi terkait akreditasi, pendanaan, dan standar mutu pendidikan. Perubahan dalam regulasi tersebut memengaruhi strategi dan operasional LPM. Dengan adanya program MBKM dengan berbagai mekanismenya yang perlu direspons, maka beberapa kegiatan yang sebelumnya belum direncanakan harus dilaksanakan. Selain itu perubahan aturan terkait pemeringkatan akreditasi menjadikan perencanaan plotting pengajuan APS dan APT juga mengalami perubahan. Hal ini juga berdampak pada pengembangan kegiatan internal maupun keterlibatan eksternal serta pendanaan.
2. Persaingan dan Tren Industri Pendidikan: Kondisi pasar pendidikan tinggi, termasuk persaingan dengan institusi-institusi pendidikan lainnya di dalam dan di luar negeri bahkan dalam di tingkat lokal dan regional kalimantan. Salah satu yang paling disoroti adalah terkait pemeringkatan akreditasi institusi maupun prodi. Selain itu prodi yang tersedia di berbagai perguruan tinggi yang serupa dengan UIN Antasari sehingga memberi ancaman dan sekaligus peluang. Di samping itu, tuntutan dan Harapan Stakeholder: Evaluasi mempertimbangkan harapan dan tuntutan dari berbagai stakeholders, termasuk mahasiswa, alumni, industri, dan masyarakat umum. Pemahaman terhadap kebutuhan dan ekspektasi pihak terkait menjadi

dasar untuk menyesuaikan program dan layanan lembaga. Hanya saja langkah nyata dari harapan ini belum optimal ditindaklanjuti.

#### **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

Target kinerja LPM telah didistribusikan pelaksanaannya kepada seluruh koordinator pusat maupun PTP sebagaimana terdapat dalam link [distribusi Perkin 2024](#). Sedangkan target program kerja LMP terdapat dalam link [target program kerja LPM 2024](#).

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN</b>                                                                        |
| <b>AUDIT TINDAK LANJUT</b>                                                                                |
| <b>AUDIT MUTU INTERNAL REKTORAT/LEMBAGA/UNIT/FAKULTAS/PASCASARJANA</b>                                    |
| <b>RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)</b>                                                                     |
| <b>PELATIHAN PENINGKATAN KOMPETENSI DOSEN (EVALUASI PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL)</b>                    |
| <b>WORKSHOP RPS BERBASIS OBE</b>                                                                          |
| <b>MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN MBKM</b>                                                           |
| <b>MONITORING DAN EVALUASI IMPLIMENTASI MODERASI BERAGAMA DAN INTEGRASI ILMU DALAM PEMBELAJARAN (RPS)</b> |
| <b>MONEV MUTU PENGGUNAAN E-LEARNING DALAM PERKULIAHAN</b>                                                 |
| <b>SURVEY KEPUASAN DOSEN, TENDIK, SDM, DAN SARPRAS</b>                                                    |
| <b>MONITORING DAN EVALUASI KETERSERAPAN ALUMNI DALAM DUNIA KERJA</b>                                      |
| <b>SURVEY MONEV MUTU KEMAHASISWAAN</b>                                                                    |
| <b>PENGEMBANGAN CAPASITY BUILDING AKADEMIK MAHASISWA</b>                                                  |
| <b>PENDAMPINGAN MAHASISWA BERPRESTASI</b>                                                                 |
| <b>WORKSHOP PENGEMBANGAN APLIKASI TUGAS AKHIR MAHASISWA BERBASIS DIGITAL</b>                              |
| <b>INTERNATIONAL YOUTH CAMP</b>                                                                           |
| <b>WORKSHOP ON PREPARING STUDENTS TO STUDY ABROAD</b>                                                     |
| <b>PENDAMPINGAN INTERNATIONAL EXCHANGE STUDENT</b>                                                        |
| <b>MONITORING KERJASAMA</b>                                                                               |
| <b>EXSPO RANCANGAN KERJASAMA DENGAN INDUSTRI (DUNIA KERJA)</b>                                            |
| <b>MONEV ISO</b>                                                                                          |
| <b>PENDAMPINGAN APS</b>                                                                                   |
| <b>MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN SPMI</b>                                                           |
| <b>MONITORING DAN EVALUASI KETERCAPAIAN RENCANA STRATEGIS UIN ANTASARI</b>                                |
| <b>WORKSHOP PENGEMBANGAN PETA BISNIS MANAGEMEN MUTU BERBASIS MITIGASI RISIKO</b>                          |
| <b>PENINGKATAN KUALIFIKASI DOSEN UIN ANTASARI (SERDOS TAHUN 2024)</b>                                     |
| <b>SURVEILLANCE ISO</b>                                                                                   |

target kinerja yang telah ditetapkan di awal tahun ini direvisi hingga beberapa kali karena adanya kebijakan baru maupun skala prioritas target capaian yang mendukung capaian institusi, seperti pendampingan APT dan APS yang intensif sebagaimana pada link [revisi POK LPM Mei 2024](#)

## **E. REALISASI TARGET KINERJA DAN PROGRAM KERJA**

Realisasi kinerja LPM terlampir pada link [capaian perkin LPM 2024](#). Dari 13 sasaran strategis ketua LPM yang diturunkan menjadi 34 indikator. Dari seluruh indikator, 14 indikator menjadi tanggung jawab penuh LPM, 4 indikator beririsan dengan tugas fungsi WR bidang kerjasama dan kemahasiswaan serta 16 indikator lainnya LPM berperan serta dalam proses dan tidak menetapkan target internal. Dari 14 indikator target kinerja LPM 10 target kinerja telah tercapai dan 4 lainnya belum mencapai target. Adapun indikator target kinerja yang LPM terlibat dalam prosesnya, dari 16 indikator, 2 terpenuhi dan selebihnya belum mencapai target. Adapun Rencana Kerja yang dilaksanakan dan terealisasi pada tahun 2024, yaitu:

1. Penerapan kurikulum integratif dalam Tridharma Perguruan Tinggi dengan Ketersediaan pedoman integrasi ilmu yang telah dikembangkan dalam 2 pedoman, pedoman akademik dan buku saku integrasi ilmu.
2. Terlaksananya pembinaan wawasan integrasi ilmu bagi dosen agama dan umum
3. Kegiatan pengembangan kurikulum dilakukan 2 kali melalui workshop RPS dan penguatan MBKM
4. Dosen bersertifikat pendidik 95%
5. Terlaksananya prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelembagaan dengan 87,5% peta bisnis sesuai SOP
6. Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM mencapai 10.99%
7. Indeks Profesionalitas ASN mencapai 90% dari berbagai kegiatan internal maupun eksternal untuk penguatan tugas fungsi LPM
8. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis pada LPM mencapai 87,5 %
9. Pelaksanaan manajemen tata kelola berbasis ISO telah tercapai dengan telah dilakukannya surveilans ISO
10. Pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi telah optimal
11. Tercapainya akreditasi Unggul pada Perguruan Tinggi dan program studi Pendidikan Matematika.
12. Tersedianya Laporan Survei Kepuasan Stakeholder.
13. Terlaksananya monev kerjasama.
14. Terlaksananya pendampingan akreditasi.
15. Terlaksananya Monev Program MBKM
16. Dosen bersertifikat pendidik tahun 2024 berjumlah 24 Orang menjadi 95 % dari total jumlah dosen 346 orang.

Sedangkan kinerja yang belum terealisasi tahun 2024, antara lain:

1. Pengukuran nilai maturity rating BLU belum tercapai
2. Nilai Maturitas SPIP
3. Belum memperoleh peringkat reputasi internasional dengan terdaftarnya dalam sertifikasi AIUA karena Perkin LPM digantikan dengan APT Unggul.

Adapun realisasi program kerja tahun 2024 secara lengkap dapat diakses pada link [capaian program kerja LPM tahun 2024](#).

| KODE | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| BA   | PENILAIAN BEBAN KERJA DOSEN                                                  |
| BB   | AUDIT TINDAK LANJUT                                                          |
| BC   | AUDIT MUTU INTERNAL<br>REKTORAT/LEMBAGA/UNIT/FAKULTAS/PASCASARJANA           |
| BD   | RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)                                               |
| BF   | WORKSHOP RPS BERBASIS OBE                                                    |
| BG   | PELAKSANAAN PROGRAM MBKM                                                     |
| BI   | MONEV MUTU PENGGUNAAN E-LEARNING DALAM<br>PERKULIAHAN                        |
| BJ   | SURVEY KEPUASAAN DOSEN, TENDIK, SDM, DAN SARPRAS                             |
| BK   | MONITORING DAN EVALUASI KETERSERAPAN ALUMNI DALAM<br>DUNIA KERJA             |
| BL   | SURVEY MONEV MUTU KEMAHASISWAAN                                              |
| BM   | PENGEMBANGAN CAPACITY BUILDING AKADEMIK MAHASISWA                            |
| BN   | INTERNATIONAL STUDENT MOBILITY (LUAR NEGERI)                                 |
| BO   | MONITORING KERJASAMA                                                         |
| BQ   | PENDAMPINGAN APS                                                             |
| BR   | MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN SPMI                                     |
| BS   | MONITORING DAN EVALUASI KETERCAPAIAN RENCANA<br>STRATEGIS UIN ANTASARI       |
| BT   | WORKSHOP PENGEMBANGAN PETA BISNIS MANAGEMEN<br>MUTU BERBASIS MITIGASI RISIKO |
| BU   | PENINGKATAN KUALIFIKASI DOSEN ANTASARI (SERDOS TAHUN<br>2024)                |
| BV   | SURVEILLANCE ISO                                                             |
| BY   | WORKSHOP PENYUSUNAN DOKUMEN SIKLUS SPMI                                      |
| KC   | UIN GOES TO SCHOOLS                                                          |
| KD   | SOSIALISASI SELEKSI PMB UIN ANTASARI 2024                                    |
| KA   | PENDAMPINGAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI (APT)                               |
| KB   | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN KEAGAMAAN (LPM)                           |
| KC   | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN UMUM (LPM)                                |
| KD   | SERTIFIKASI INSTITUSI INTERNASIONAL                                          |

Dari 28 program, lebih dari 75% merupakan kegiatan rangkaian, sehingga volume kegiatan lebih banyak dari program kerja utamanya, seperti pelaksanaan dan monev MBKM yang terdiri lebih dari 10 kegiatan dari 5 model MBKM, pendampingan reakreditasi dan konversi APS hingga puncaknya pada skala prioritas APT yang terdiri dari lebih 100 kegiatan dengan capaian akreditasi Unggul.

## **F. KENDALA**

1. SDM: Masih terdapat penumpukan pekerjaan pada Sebagian personil karena masih terdapat pegawai yang belum optimal melakukan tugasnya meskipun selalu dilakukan pembinaan. Sehingga perlu kolaborasi SDM lintas sektoral untuk menunjang kinerja LPM yang secara kualifikasi SDM nya belum tersedia di LPM.
2. Beberapa kegiatan yang membutuhkan kinerja SDM di luar tupoksinya namun masih bekerja saat jam kerja tidak dapat diberikan intensif, seperti Auditor mutu internal, Asesor, Pengembang SPMI, UPM, pembuat laporan survey dan monitoring EDOM, pengumpul dokumen ISO serta pengembang beberapa pedoman. sehingga perlu dipertimbangkan untuk pemberian insentif beberapa tugas seperti auditor yang dapat tertuang dalam POK sehingga pembayarannya dapat dipertanggungjawabkan.
3. Berdasarkan hasil evaluasi capaian kinerja LPM yang juga berafiliasi terhadap capaian IKU UIN serta berkoordinasi dengan unit lainnya, masih terdapat beberapa IKU yang butuh kebijakan baru serta komitmen yang tinggi, seperti pengembangan kurikulum berbasis OBE dan integrasi ilmu, peningkatan animo mahasiswa dalam dan luar negeri, pendampingan akreditasi, penurunan lulusan, capaian prestasi dan implementasi kerjasama.
4. Himbauan untuk paperless dilakukan oleh LPM melalui aplikasi salam maupun email, namun masih banyak keluhan dari unit kerja yang belum menerima surat atau informasi lainnya jika tidak dikirimkan via WA. Hal ini menjadikan informasi yang seharusnya dapat disampaikan dengan cepat karena kurangnya perhatian terhadap aplikasi maupun email.
5. LPM tidak mempunyai SDM dengan kapasitas sebagai programmer. Mengingat LPM mengelola beberapa aplikasi yang membutuhkan SDM yang intens dan cepat serta tepat dalam mengatasi problem yang dihadapi ataupun kendala yang terjadi realtime Ketika aplikasi digunakan. Bahkan LPM mengalami kendala Ketika berencana membuat aplikasi yang terintegrasi karena juknis bagi tim pranata komputer yang dinilai belum jelas dalam memfasilitasi keberadaan inovasi baru.

## **G. SOLUSI**

1. Optimalisasi tim kerja JFT dengan target dan capaian kinerja yang terukur serta memberikan pelatihan yang mampu secara signifikan meningkatkan kompetensi JFT. Jika pegawai sudah tidak memberikan kontribusi yang berarti maka pimpinan dapat memberikan punishment

berupa pencapaian target pada kurun waktu tertentu maupun sanksi efek jera secara bertahap sesuai aturan.

2. Memastikan kembali seluruh program di seluruh unit kerja berbasis capaian IKU dan IKT pada Renstra, sehingga analisis perencanaan tidak lepas dari hasil evaluasi renstra serta rencana operasional tahunan yang didesain berbasis target renstra tahunan. Refocusing anggaran awal tahun ataupun di tengah tahun diharapkan dapat melibatkan unit kerja dengan memberikan batas anggaran namun prioritas ditetapkan oleh unit kerja.
3. Dalam hal pengembangan kurikulum, perlu perumusan dan pengembangan yang relevan dengan visi keilmuan maupun kelembagaan berbasis OBE serta bukan hanya formalitas dan menjadi kelengkapan dokumen saja.
4. Dalam hal peningkatan animo perlu didesain program berbasis hasil analisis kebutuhan dan mempertimbangkan interest parties dan mengerahkan seluruh unit untuk berkolaborasi.
5. Dalam hal pemantauan prestasi mahasiswa sebaiknya terkoneksi dengan SKPI sehingga memaksa mahasiswa untuk mengisi. Pembinaan prestasi mahasiswa belum berjalan dengan maksimal, fasilitas penunjang prestasi mahasiswa masih minim sehingga mahasiswa belum dapat mengembangkan dirinya dengan optimal. Selain itu pembinaan perlu dilakukan secara berjenjang dari prodi sampai universitas dengan melibatkan pembina atau pelatih yang profesional dan ada dana yang memadai terkait hal tersebut. Perlu adanya perlombaan atau Pekan Olahraga Mahasiswa yang tersistem sebagai bagian dari penjangkaran dan pembinaan mahasiswa yang berprestasi baik akademik maupun non akademik. Serta tindak lanjut aplikasi ADAB yang dikolaborasikan dengan pembimbingan oleh dosen PA / prodi agar hasil identifikasi awal dapat ditindaklanjuti.
6. Dalam rangka meningkatkan masa studi, perlu regulasi dalam hal pembimbingan tugas akhir serta pemetaan mahasiswa yang ditargetkan dapat lulus tepat waktu.
7. Perlunya aplikasi ***all in one system*** sehingga dosen, mahasiswa serta tenaga kependidikan dapat mengakses dan menginput data dan dokumen pendukung pada satu aplikasi dan jika dibutuhkan oleh unit maupun Lembaga lainnya akan terkoneksi dengan keyword tertentu. Diharapkan UIN Mempunyai sistem yang dengan bergantinya pengelola Lembaga, data dan dokumen yang terdapat dalam sistem tetap terjaga dan didokumentasikan dengan baik.
8. Perlu dipikirkan untuk pemberian insentif beberapa tugas seperti auditor yang dapat tertuang dalam POK sehingga pembayarannya dapat dipertanggungjawabkan

9. Ketika LPM diberikan mandat untuk mencapai target capaian kinerja pimpinan yang tidak hanya mengelola unit kerja LPM namun interkoneksi dengan unit lainnya, maka dalam hal ini LPM memerlukan SDM yang handal, berkomitmen dengan capaian kinerja bersama serta loyal terhadap pimpinan. Dengan ini besar harapan LPM, Ketika penempatan SDM pada unit ini, pimpinan dapat mengkomunikasikan dengan arif. Terlebih pada tahun 2025 merupakan tahun dengan target capaian yang cukup signifikan yakni target capaian pemeringkatan akreditasi program studi serta surveillance ISO dan rencana akreditasi internasional.

## H. PENUTUP

Dengan menganalisis secara objektif kondisi internal, kondisi eksternal serta target dan capaian kinerja LPM seperti yang disebutkan di atas, evaluasi ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif tentang kekuatan dan kelemahan LPM, serta memberikan landasan bagi perbaikan dan pengembangan yang **berkelanjutan**.

vv

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Ketua LPM,



Syauqi Mubarak Seff

## **LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**

### **A. Pendahuluan**

Sejak diresmikan pada tanggal 20 Nopember 1964, IAIN Antasari sudah mempunyai perpustakaan yang saat itu merupakan satu bagian Kesekretariatan dari Kantor Pusat IAIN Antasari. Pada awal mula berdirinya IAIN Antasari belum mempunyai gedung sendiri, maka perpustakaan juga belum mempunyai ruangan sendiri. Baru pada tahun 1971, setelah IAIN menempati gedung sendiri di Jalan Jenderal A.Yani Km.4,5 Banjarmasin, perpustakaan mendapat tempat khusus satu ruangan yang luasnya 4 x 6 m. Dengan ruangan yang kecil ini sama sekali belum memungkinkan untuk memberikan pelayanan yang baik bagi para pengunjung. Dalam keadaan yang demikian administrasinya pun sederhana sekali, pengguna yang ingin meminjam buku hanya membuat bon pinjam dengan menyebutkan nama buku dan pengarangnya serta identitas peminjam. Pada saat itu pengembalian buku-buku tidak teratur, sehingga banyak buku yang hilang. Dapat dibayangkan keadaan perpustakaan pada waktu itu, dengan administrasi yang sangat sederhana dan dengan ditangani hanya oleh satu orang, perpustakaan betul-betul belum dapat memenuhi persyaratan sebagai perpustakaan yang baik bagi sebuah Perguruan Tinggi.

Pada tahun 1970-an dimulailah usaha-usaha untuk meningkatkan pelayanan perpustakaan sebagaimana mestinya. Tahun 1975, dengan penambahan pengelola sebanyak 5 orang, maka disusun struktur organisasi dan personalia perpustakaan yang terdiri dari 1 orang kepala, 1 orang bendahara, dan 4 orang seksi. Perkembangan perpustakaan yang makin meningkat dengan semakin bertambahnya koleksi dan jumlah pengunjung yang semakin banyak, maka perpustakaan dipindahkan ke ruang yang lebih besar yaitu gedung yang sebelumnya digunakan sebagai ruang olah raga. Ruangan ini luasnya 12 x 6 m. Kemudian setelah kantor-kantor Fakultas menempati ruangan yang baru, maka perpustakaan dipindahkan lagi ke ruangan eks ketiga kantor-kantor fakultas tersebut. Walaupun masih belum memadai, namun untuk sementara dapat dipergunakan menampung para pengunjung yang terus meningkat.

Dalam rangka peningkatan mutu pelayanan perpustakaan yang berkelanjutan, maka pada awal tahun 1978 dibangun sebuah gedung perpustakaan seluas 300 m<sup>2</sup>, yang diresmikan penggunaannya oleh Menteri Agama R.I. H. Alamsyah Ratu Prawiranegara pada Dies Natalis ke XIV IAIN Antasari tanggal 20 Juni 1978. Seiring dengan ditempatinya gedung yang baru dan penambahan jumlah karyawan, maka disusun dan disempurnakan lagi struktur organisasi perpustakaan yang terdiri

dari 1 orang kepala, 1 orang Tata Usaha, 2 orang Kasubag yang membawahi beberapa urusan-urusan. Jumlah pegawai sampai pada akhir tahun 1979 sebanyak 9 orang ditambah 2 orang tenaga honorer. Sistem layanan yang digunakan pada waktu itu adalah sistem tertutup (*close acces*). Pelayanan dengan sistem tertutup ini dipilih untuk menghindari rusaknya buku-buku perpustakaan—yang sudah barang tentu hal ini merupakan tindakan sementara, sambil menunggu terciptanya iklim perpustakaan yang lebih baik. Pada akhir tahun 1987 jumlah pegawai perpustakaan meningkat menjadi 18 orang.

Pada tahun 1988 mulai diberlakukan sistem pelayanan terbuka, setelah melalui perjuangan dan pertimbangan yang “sangat alot”. Perubahan ini terutama dari cara penelusuran koleksi, di mana pada sistem pelayanan tertutup, pustakawan yang aktif mencarikan buku yang ingin dipinjam atau dibaca pengguna, sedangkan pada sistem pelayanan terbuka, pengguna bebas untuk menelusuri buku-buku yang diinginkannya. Dampak dari pelayanan sistem terbuka menyebabkan ruangan terasa menjadi sempit oleh membludaknya pengunjung ditambah pertambahan koleksi perpustakaan yang setiap tahun terus bertambah sehingga gedung perpustakaan menjadi terasa sempit. Untuk mengantisipasi banyaknya para pengunjung sempat diterapkan sistem semi terbuka dimana para pengunjung diberi kesempatan untuk masuk beberapa jam, Pada tahun 1989 dibangun tambahan gedung 300 m<sup>2</sup> dan diresmikan pemakaiannya tahun 1990, barulah perpustakaan benar benar dapat melaksanakan tugas dengan leluasa karena masing masing bagian sudah memiliki ruangan dan sejak saat inilah perpustakaan dapat menerapkan sistem terbuka secara penuh.

Pada bulan Oktober 1998 Perpustakaan IAIN Antasari mengalami musibah kebakaran yang menghancurkan 13.443 judul buku 56.443 eksemplar (90 % koleksi), dan 12 buah komputer dan perangkatnya. Kemudian pada 24 April 2000 berdirilah Gedung Baru Perpustakaan IAIN Antasari yang diresmikan oleh Gubernur Propinsi Kalimantan Selatan Bapak Drs. H. Syahril Darham lantai I. Pada tanggal 24 Pebruari 2002 diresmikan kembali lantai II dan III oleh Rektor IAIN Antasari Bapak Dr.H. Kamrani Buseri M.A.

Perpustakaan IAIN (sekarang UIN) Antasari terus mengalami perkembangan dari segi bangunan fisik maupun manajemen pengelolaan. Pada tahun 2011, untuk meningkatkan layanan, dilakukan imigrasi sistem layanan SIMPUS menjadi SLIMS (Senayan Library Information Management System). Pada tahun 2013, sistem informasi manajemen di<sup>up</sup>grade menjadi SLIMS (Senayan Library Information Management Sitem) versi Meranti. Pada tahun 2015 Perpustakaan IAIN Antasari berhasil mendapat Akreditasi A dan sertifikasi ISO 9001-2015.

Pada tahun 2008-2012, Perpustakaan IAIN Antasari juga telah merintis program pelestarian khazanah lokal Kalimantan (*local content*), di mana karya-karya ulama Banjar dikumpulkan, diolah dan

dilayankan kepada pemustaka di Perpustakaan IAIN Antasari. Program pelestarian khazanah lokal Kalimantan terus berlanjut, dan akhirnya pada 25 Februari 2021 dilakukan peresmian Banjar Corner dan Melayu Corner oleh Rektor UIN Antasari, Prof. Dr. H. Mujiburrahman, M.A.

Pada tahun 2018-2020 UIN Antasari memulai pembangunan kampus baru yang kemudian menjadi kampus II UIN Antasari di Banjarbaru. Letak kampus II tersebut berada di Jl. Pandarapan, Guntung manggis Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru. Pada pembangunan awal kampus II dibangun Gedung Rektorat, Convention Hall, Perpustakaan, Gedung-Gedung Fakultas, Lab Integrasi, Masjid. dan Asrama Mahasiswa. Gedung Perpustakaan kampus II di Banjarbaru dikonsepsi sebagai perpustakaan modern yang menunjang kebutuhan civitas akademik dengan mengusung tema integrasi antara lab agama dan perpustakaan, fasilitas di perpustakaan yang memiliki 3 lantai ini antara lain memiliki peminjaman dan pengembalian mandiri (*self service*) yang berarti setiap pengunjung yang ingin meminjam koleksi akan langsung berhubungan dengan sistem digital agar pemustaka tersebut dapat meminjam buku secara mandiri tanpa bantuan petugas, selain memiliki sistem peminjaman mandiri juga memiliki pengembalian mandiri melalui book drops agar pemustaka dapat mengembalikan buku kapan saja.

## **B. Gambaran Umum**

### **1. Visi**

Visi Perpustakaan UIN Antasari adalah “Menjadi pusat layanan sumber pembelajaran dan riset yang sesuai dengan filosofi keilmuan UIN Antasari Banjarmasin dan perkembangan teknologi informasi berbasis lokal berwawasan global”.

### **2. Misi**

Untuk mewujudkan visi di atas, misi yang diemban adalah:

- a. Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung proses pembelajaran dan penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan filosofi keilmuan UIN Antasari Banjarmasin.
- b. Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu sesuai kebutuhan pemustaka.
- c. Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

### 3. Tujuan

Perpustakaan UIN Antasari mempunyai tujuan:

- a. Melaksanakan program Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Mengumpulkan, mengolah, memproduksi serta mendistribusikan kepada semua civitas akademika UIN Antasari Banjarmasin.
- c. Menunjang sistem jaringan perpustakaan digital pada perguruan tinggi, baik tingkat nasional maupun internasional.
- d. Menjadi tempat pelestarian ilmu pengetahuan dan teknologi, baik

### 4. Tugas Pokok dan Fungsi

Demi suksesnya peran perpustakaan sebagai penunjang kegiatan sivitas akademika, Perpustakaan UIN Antasari mempunyai tugas pokok sebagai berikut:

- a. Melakukan penambahan koleksi sesuai dengan kebutuhan, kondisi dan ketersediaan dana.
- b. Menumbuhkan suasana haus informasi bagi warga kampus.
- c. Menyediakan berbagai informasi hasil penelitian dan produk pemikiran yang selalu berkembang.
- d. Menjalin komunikasi dan kerjasama dengan perpustakaan lain perguruan tinggi Islam dan umum untuk peningkatan pelayanan pengguna perpustakaan.
- e. Melakukan berbagai upaya untuk menumbuhkan gairah kerja pelayanan perpustakaan.
- f. Menggali, mengumpulkan dan mendokumentasikan karya-karya keilmuan kawasan Kalimantan.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Perpustakaan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan konsep Rencana dan Program kerja
- b. Perencanaan Pengembangan Kepustakaan
- c. Perencanaan Pengembangan Pustakawan
- d. Pengadaan dan pelayanan bahan pustaka
- e. Pemeliharaan Bahan Pustaka
- f. Pelaksanaan Pelayanan Referensi
- g. Pelaksanaan Katalogisasi
- h. Pelaksanaan Tata Usaha Perpustakaan
- i. Penyusunan Bibliografi, Index dan Sejemanya .

- k. Mengendalikan dan Mengevaluasi serta menyusun laporan perpustakaan
- l. Pelaksanaan Kerjasama antar Perpustakaan Perguruan Tinggi dan/atau Badan lain di dalam dan di luar negeri.
- m. Melakukan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan perpustakaan serta menyusun laporan.

### 5. Kondisi Objektif Perpustakaan

Perpustakaan UIN Antasari sekarang ini menempati dua gedung tiga lantai, yaitu Perpustakaan Kampus I di Jl. A. Yani Km 4,5 Kebun Bunga Banjarmasin dan Perpustakaan Kampus II di Jl Pandarapan, Guntung Manggis, Landasan Ulin Timur Kota Banjarbaru.

Untuk memberikan pelayanan kepada para pemustaka, Perpustakaan UIN Antasari didukung oleh sarana dan prasarana serta sumber daya manusia yang memadai. Sekarang ini jumlah tenaga pengelola perpustakaan sebanyak 26 orang, terdiri atas 1 orang Kepala Perpustakaan, 19 orang pustakawan, 1 orang pranata komputer, 1 orang staf administrasi, dan 4 orang pramubakti tenaga kependidikan. Secara rinci, pegawai perpustakaan UIN Antasari adalah sebagai berikut:

| NO | NAMA                                 | PENDIDIKAN                | JABATAN               |
|----|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1  | Dr. Saifuddin, M.Ag                  | Penata Tingkat I (III/d)  | Kepala Perpustakaan   |
| 2  | Dr.Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I | Pembina Utama Muda (IV/c) | Layanan Referensi     |
| 3  | Hj. Nidawati, M. Ag                  | Pembina Tk. I (IV/b)      | Pengolahan            |
| 4  | Dra. Hamsinah, M.Pd.I                | Pembina Tk. I (IV/b)      | Layanan Sirkulasi     |
| 5  | Habibah Fitriah, S.Ag, M.H           | Pembina Tk. I (IV/b)      | Layanan Referensi     |
| 6  | Asmawardah, S. I. Pust.              | Pembina Tk. I (IV/b)      | Kordinator Pengolahan |
| 7  | Nor Hasanah, S.Ag, M.I.Kom           | Pembina Tk. I (IV/b)      | Layanan Referensi     |
| 8  | M. Hilmi Zaim, S.Sos,                | Pembina Tk. I (IV/b)      | Koordinator Layanan   |

|    |                                     |                             |                               |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|    | S.IPI                               |                             | Referensi Kampus II           |
| 9  | Siti Hadijah, SE                    | Penata Tk. I (III/d)        | Koordinator Layanan Sirkulasi |
| 10 | Rahmawati, S.Sos.I                  | Penata Tk. I (III/d)        | Pengolahan                    |
| 11 | Yusniah, S.Ag, M.HI                 | Penata Tk. I (III/d)        | Layanan Referensi             |
| 12 | Sri Yuniarti Fitria, S.Pd.I         | Penata (III/c)              | Koordinator Layanan Digital   |
| 13 | Ariyani Pramina, SE                 | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Pengolahan                    |
| 14 | Ayu Fenny Primadani Prasetya, S.Hum | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Layanan Sirkulasi             |
| 15 | Akhmad Hulaifi, S.I.Pust.           | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Kordinator Layanan Restorasi  |
| 16 | Ahdie Anwary, S.IP                  | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Layanan Sirkulasi Kampus II   |
| 17 | Rahmini, S.I.Pust.                  | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Layanan Sirkulasi Kampus II   |
| 18 | Nida, S.I.Pust.                     | Penata Muda Tk. I (III/b)   | Layanan Sirkulasi Kampus II   |
| 19 | Abdul Talib, A.Md.                  | Pengatur Tk. I (II/d)       | Referensi                     |
| 20 | Mukhyar                             | Pengatur Muda Tk. I (III/b) | Pengadministrasi Umum         |
| 21 | Yulida Rifani, A.Md.                | PPPK                        | Otomasi/IT                    |
| 22 | Maria Yustina, S.I.Pust.            | PPPK                        | Layanan Sirkulasi             |

|    |                        |                                |                             |
|----|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 23 | M. Ramadhan, S. Fil. I | Pramubakti Tenaga Kependidikan | Layanan Restorasi           |
| 24 | Mahyuddinnor, S.I.Pust | Pramubakti Pelayanan Umum      | Layanan Digital             |
| 25 | Sarinah, S.I.Pust      | Pramubakti Pelayanan Umum      | Layanan Referensi           |
| 26 | Muhammad Usman Aziz    | Pramubakti Tenaga Kependidikan | Layanan Referensi Kampus II |

Para pengelola Perpustakaan UIN Antasari yang berjumlah 26 orang tersebut melayani anggota perpustakaan yang berjumlah 13.915 orang, yang terdiri atas mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, dan mahasiswa Pascasarjana (S2 maupun S3). Selain itu, Perpustakaan UIN Antasari juga melayani para dosen dan tenaga kependidikan.

Jumlah buku cetak maupun elektronik dari tahun ke tahun terus bertambah. Secara keseluruhan jumlah koleksi buku cetak, e-book, jurnal cetak, dan e-jurnal di Perpustakaan UIN Antasari dalam lima tahun terakhir (2019-2024) dapat dilihat pada tabel berikut:

| <b>Tahun</b> | <b>Buku Cetak</b>           | <b>E-Book</b> | <b>Jurnal Cetak</b> | <b>E-Jurnal</b> | <b>Lain-lain (Ensiklopedi, Kamus, dll)</b> |
|--------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 2019         | 19.829 Judul;<br>72.135 Eks | 248 Judul     | 107 Judul           |                 | 720 Judul;<br>2.620 Eks                    |
| 2020         | 20.809 Judul;<br>74.108 Eks | 280 Judul     | 130 Judul           |                 | 799 Judul;<br>2.792 Eks                    |

|      |                                    |                |           |  |                         |
|------|------------------------------------|----------------|-----------|--|-------------------------|
| 2021 | 21.482<br>Judul;<br>75.649<br>Eks  | 325<br>Judul   | 150 Judul |  | 803 Judul;<br>2.811 Eks |
| 2022 | 22.884<br>Judul;<br>78.060<br>Eks  | 1.001<br>Judul | 180 Judul |  | 930 Judul;<br>3.049 Eks |
| 2023 | 24.374<br>Judul;<br>80.678<br>Eks  | 1.088<br>Judul | 201 Judul |  | 980 Judul;<br>3.136 Eks |
| 2024 | 29.098<br>Judul;<br>104.991<br>Eks | 2.095<br>Judul | 352 Judul |  | 990 Judul;<br>3.145 Eks |

### C. Program Kerja

Program kerja Perpustakaan UIN Antasari tahun 2024 disusun dengan mengacu pada program strategis yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Perpustakaan UIN Antasari (2020-2024). Program strategis dimaksud adalah:

1. Program peningkatan kualitas dan kuantitas sarana prasarana:
  - a. Pengadaan meubeler sesuai kebutuhan pemustaka
  - b. Rehabilitasi ruang baca yang representatif dan nyaman untuk pemustaka
  - c. Pengadaan fasilitas-fasilitas yang menunjang layanan perpustakaan
  - d. Pemeliharaan sarana prasarana secara komprehensif dan berkelanjutan.
2. Program peningkatan kualitas layanan yang memenuhi harapan pemustaka:
  - a. Penambahan kuantitas jam layanan secara bertahap
  - b. Perbaikan kualitas layanan yang sudah ada dan penambahan jenis-jenis layanan

- c. Pengembangan layanan berbasis teknologi informasi.
3. Program peningkatan kualitas tenaga perpustakaan secara berkelanjutan:
- a. Penambahan jumlah pustakawan profesional, baik melalui alih fungsi maupun mengangkat pustakawan baru
  - b. Turut berpartisipasi dalam workshop dan pendidikan pelatihan serta organisasi pustakawan
  - c. Mengikuti seminar-seminar, baik tingkat lokal, regional, maupun nasional.
4. Program penguatan citra positif UPT Perpustakaan:
- a. Mengadakan pameran, bazar, dan open house yang terbuka bagi masyarakat
  - b. Membuat media promosi koleksi yang beragam dan tersebar luas melalui media cetak dan elektronik.
5. Program peningkatan literasi informasi sivitas akademika UIN Antasari:
- a. Penyebaran informasi tentang literasi informasi melalui media-media yang beragam dan menarik
  - b. Mengadakan kegiatan peningkatan literasi informasi bagi mahasiswa UIN Antasari
  - c. Pencegahan plagiat di lingkungan sivitas akademika.
6. Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan:
- a. Melakukan *need assessment* sebelum pengadaan
  - b. Pertambahan judul koleksi cetak secara berkesinambungan
  - c. Penambahan koleksi karya tulis keislaman khas masyarakat Banjar.
7. Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan:
- a. Melakukan alih media skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian civitas akademika UIN Antasari, karya tulis keislaman masyarakat Banjar ;
  - b. Membeli koleksi digital yang berkaitan dengan ilmu-ilmu keislaman;
  - c. Berlangganan jurnal elektronik bereputasi internasional.
8. Program kerjasama dalam pengembangan perpustakaan:
- a. Mendorong partisipasi alumni dalam pengembangan perpustakaan
  - b. Mempelopori kerjasama antar perpustakaan di Kalimantan Selatan
  - c. Melakukan workshop dan penelitian pengelolaan perpustakaan dengan melibatkan pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota.

9. Program peningkatan dukungan alumni dalam pengembangan perpustakaan:
- Membuka peluang yang seluas-luasnya bagi alumni untuk pengembangan perpustakaan
  - Melibatkan alumni dalam berbagai kegiatan pengembangan perpustakaan
  - Koordinasi dan kerja sama dengan ikatan alumni UIN Antasari secara berkesinambungan.
- Dari beberapa program strategis yang telah disebutkan di atas, pada tahun 2024 Perpustakaan

UIN Antasari menyusun program tahunan sebagai berikut:

- Program peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana Perpustakaan
- Program peningkatan kualitas layanan Perpustakaan sesuai dengan kebutuhan Pemustaka
- Program peningkatan kualitas tenaga perpustakaan secara berkelanjutan
- Program inovasi dan promosi Perpustakaan
- Program peningkatan literasi informasi bagi sivitas akademika UIN Antasari
- Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan
- Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan
- Program kerjasama dalam pengembangan perpustakaan
- Program Reakreditasi Perpustakaan

#### D. Realisasi Program Kerja

- Program peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana Perpustakaan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                                                           | Tanggal                | Biaya            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| 1.  | Pemeliharaan gedung Perpustakaan                                                                                                                        | Mei – Juni<br>2024     |                  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecatan gedung Perpustakaan</li> <li>• Perbaikan lantai keramik</li> <li>• Perbaikan pintu masuk</li> </ul> |                        | Rp. 45.000.000,- |
| 2.  | Penambahan jumlah sarana/prasarana Perpustakaan yang representatif                                                                                      | Juni – Agustus<br>2024 |                  |
|     | Pengadaan kursi duduk (bantalan alas duduk) untuk pemustaka                                                                                             |                        | Rp. 1.350.000,-  |

|  |                                           |  |                   |
|--|-------------------------------------------|--|-------------------|
|  | • Pengadaan karpet untuk pojok ruang baca |  | Rp. 5.000.000,-   |
|  | • Pengadaan pita magnetik                 |  | Rp. 24.000.000,-  |
|  | • Pengadaan chip RFID                     |  | Rp. 176.000.000,- |
|  | • Pengadaan komputer 5 buah               |  | Rp. 50.000.000,-  |

2. Program peningkatan kualitas layanan Perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pemustaka

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tanggal                 | Biaya |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.  | Peningkatan layanan Perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (ICT)<br>✓ Layanan Kunjungan ke Pustaka<br>✓ Layanan Pencarian Katalog Online/OPAC ( <i>Online Public Access Catalog</i> )<br>✓ Layanan Surat Masuk<br>✓ Layanan Surat Keluar<br>✓ Layanan Sirkulasi (Peminjaman/Pengembalian/Perpanjangan)<br>✓ Layanan Koleksi Khusus<br>✓ Layanan Referensi<br>✓ Pengolahan Bahan Pustaka<br>✓ Pengamanan Bahan Pustaka<br>✓ Pengembangan Koleksi<br>✓ Perbaikan Koleksi (Restorasi)<br>✓ Stock Opname<br>✓ Layanan Upload Repository (Idr)<br>✓ Layanan Otomasi (IT) | Januari - Desember 2024 | -     |

|    |                                                                                                                                                                                                        |                         |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Layanan Bebas Pustaka</li> <li>✓ Layanan E-Resources (e-book, e-journal)</li> <li>✓ Layanan Informasi Publik</li> <li>✓ Layanan Input Anggota Baru</li> </ul> |                         |   |
| 2. | Layanan Perpustakaan berbasis teknologi RFID di Kampus II                                                                                                                                              | Januari – Desember 2024 | - |
| 3. | Layanan informasi melalui website Perpustakaan UIN Antasari                                                                                                                                            | Januari – Desember 2024 | - |
| 4  | Survei Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan                                                                                                                                                | Juni & Desember 2024    | - |

3. Program peningkatan kualitas pustakawan/ tenaga perpustakaan secara berkelanjutan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tanggal           | Biaya            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Seminar Nasional “Pembinaan dan Sosialisasi Integrasi Nilai-nilai Pancasila di Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam” di UIN Yogyakarta</li> <li>• Mengikuti Workshop Nasional “Step by Step Systematic Literature Review” di UIN Yogyakarta</li> <li>• Mengikuti Munas Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam (APPTIS) di UIN Yogyakarta</li> </ul> | 23 - 25 Juli 2024 | Rp. 17.788.224,- |

|    |                                                                                                                                                                |                           |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 2. | Workshop Nasional Optimalisasi Administrasi dan Kearsipan Berbasis Komitmen Partisipatif                                                                       | 17-20 Mei 2024            | -               |
| 3. | Workshop Nasional Pemanfaatan Metode Pembelajaran Powerpoint untuk Perpustakaan                                                                                | 18-21 Juni 2024           | -               |
| 4. | Mengikuti Workshop Cataloguing Bertema Banjar dan Melayu di UIN Antasari                                                                                       | 11 Juli 2024              | -               |
| 5. | Mengikuti Bimtek Tenaga Perpustakaan “Peningkatan Kompetensi Literasi serta Mendongeng bagi Tenaga Perpustakaan untuk Penguatan Literasi Informasi Masyarakat” | 17-18 Juli 2024           | -               |
| 6. | Mengikuti Pelatihan Layanan Perpustakaan Angkatan III Tahun 2024                                                                                               | 30 Juli - 13 Agustus 2024 | -               |
| 7. | Mengikuti Bimtek Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di UIN Antasari                                                                                  | 1 Agustus 2024            | -               |
| 8. | Mengikuti Bimtek Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Internal di UIN Antasari                                                                              | 18 September 2024         | -               |
| 9. | Mengikuti Bimtek Otomasi Perpustakaan Aplikasi Slims Bulian Tahun 2024 di Palangkaraya                                                                         | 28 Agustus 2024           | Rp. 2.240.000,- |

|     |                                                                                                    |                                 |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 10. | Mengikuti Diklat Nasional Peningkatan Kompetensi Kepala Perpustakaan dan Pustakawan di Era Digital | 26 - 29 September 2024          | -                |
| 11. | Mengikuti Seminar Nasional Peran AI dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan                         | 21 Oktober 2024.                | -                |
| 12. | Mengikuti Diklat Nasional Pemanfaatan AI untuk Efisiensi Pengelolaan dan Pelayanan Perpustakaan    | 24 - 27 Oktober 2024            | -                |
| 13. | Mengikuti Pengukuhan, Rapat Kerja Pengurus APPTIS, dan Pembinaan Pustakawan di Pekalongan          | 28 - 30 Oktober 2024            | Rp. 11.943.454,- |
| 14. | Mengikuti LIBTAKS “Menuju Otomasi Perpustakaan”                                                    | 20 November 2024                | -                |
| 15. | Mengikuti Pelatihan Publikasi Ilmiah Angkatan V                                                    | 10 - 14 November 2024.          | -                |
| 16. | Mengikuti Pelatihan Penguatan Jabatan Fungsional Pustakawan Angkatan IV Pusdiklat Perpusnas RI     | 30 November – 07 Desember 2024  | -                |
| 17. | Mengikuti Pelatihan Manajemen Perpustakaan Angkatan V                                              | 21 November – 04 Desember 2024. | -                |
| 19. | Mengikuti Seminar Nasional Gerakan Pemberdayaan Minat Baca                                         | 09 - 10 Desember 2024           | -                |
| 20. | Mengikuti Workshop “Katalogisasi Deskriptif & Subjek”                                              | 06 Desember 2024                | -                |

|     |                                                          |                   |   |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|---|
| 21. | Webinar Forum Perpustakaan<br>Perguruan Tinggi Indonesia | 16 Desember 2024. | - |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------------|---|

#### 4. Program inovasi dan promosi Perpustakaan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                                         | Tanggal                 | Biaya |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1.  | Melakukan inovasi layanan <i>local content</i> di Banjar Corner dan Melayu Corner                                                     | Januari – Juli 2024     | -     |
| 2.  | Mengikuti lomba perpustakaan inovatif yang dilaksanakan oleh IPI Kota Banjarmasin dan meraih juara I                                  | 1 Februari 2024         | -     |
| 3.  | Mempromosikan koleksi dan fasilitas layanan Perpustakaan UIN Antasari melalui website Perpustakaan dan berbagai platform media sosial | Januari – Desember 2024 | -     |

#### 5. Program peningkatan literasi informasi sivitas akademika UIN Antasari

| No. | Nama Kegiatan                                                                          | Tanggal                       | Biaya           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1.  | Melaksanakan kegiatan <i>Library Tour</i> bagi Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 | 27 Agustus – 8 September 2024 | -               |
| 2.  | Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap I                                     | 12 Juni 2024                  | Rp.25.000.000,- |
| 3.  | Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap II                                    | 18 September 2024             | Rp.25.000.000,- |
| 4.  | Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap III                                   | 30 September 2024             | Rp.25.000.000,- |
| 5.  | Melaksanakan kegiatan “Gerakan Cinta Buku” tahap IV                                    | 9 Oktober 2024                | Rp.25.000.000,- |

6. Program penambahan koleksi cetak yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                                         | Tanggal                  | Biaya             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1   | Melakukan survei kebutuhan bahan pustaka (buku, ensiklopedi, jurnal) kepada para mahasiswa dan dosen prodi di lingkungan UIN Antasari | Juni & Desember 2024     | -                 |
| 2.  | Pengadaan buku cetak, kamus, ensiklopedi, dll.                                                                                        | Juni - September 2024    | Rp. 100.000.000,- |
|     | Pemambahan jumlah koleksi buku Perpustakaan dari sumbangan alumni, dosen, umum                                                        | Jaunuari – Desember 2024 | Rp. 5.000.000,-   |

7. Program penambahan koleksi digital yang memenuhi kebutuhan pemustaka secara berkesinambungan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                                         | Tanggal                 | Biaya             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1.  | Penambahan jumlah koleksi e-book pada perpustakaan digital Antasari e- Library kerja sama UIN Antasari dan Aksaramaya | Juli - Agustus 2024     | Rp. 100.000.000,- |
| 2.  | Penambahan jumlah koleksi e-book pada Perpustakaan Digital UIN Antasari kerja sama dengan Kubuku                      | Oktober – November 2024 | -                 |

8. Program kerjasama dengan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal, dalam pengembangan perpustakaan

| No. | Nama Kegiatan                                                                                      | Tanggal      | Biaya |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|
| 1.  | Menjadi Anggota “Asosiasi Perpustakaan Perguruan Tinggi Islam” (APPTIS)                            | 2024         | -     |
| 2.  | Menjadi Anggota “Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia” (FPPTI) Wilayah Kalimantan Selatan | 2024         | -     |
| 3.  | Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan IAIN Parepare                                | Juni 2024    |       |
| 4.  | Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan UIN Mahmud Yunus Batusangkar                 | Juli 2024    | -     |
| 5.  | Melakukan Perjanjian Kejasama dengan UPT Perpustakaan UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda      | Oktober 2024 |       |

9. Program Reakreditasi Perpustakaan

| No. | Nama Kegiatan                                           | Tanggal                 | Biaya            |
|-----|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1.  | Penyiapan Borang Akreditasi Perpustakaan & bukti dukung | Januari - Juni 2024     | Rp. 20.000.000,- |
| 2.  | Visitasi Akreditasi Perpustakaan                        | Oktober - November 2024 | Rp. 45.000.000,- |

Hasil dari kegiatan reakreditasi tersebut, Perpustakaan UIN Antasari berhasil meraih predikat **Terakreditasi A** dengan nilai 92,31.

## **E. Evaluasi Program Kerja**

### **1. Kendala**

Secara umum program-program kerja yang telah direncanakan dapat dilaksanakan dengan baik. Namun demikian, ada juga kendala yang terkait dengan keterbatasan anggaran untuk dapat merealisasikan program-program tersebut. Hal ini juga menjadi catatan tim asesor akreditasi dari Perpustakaan Nasional. Dana dianggarkan untuk pengelolaan Perpustakaan hanya sekitar 1 persen dari seluruh anggaran DIPA UIN Antasari tahun 2024.

Selain itu, pengadaan e-book untuk Perpustakaan Digital juga masih belum maksimal karena keterbatasan anggaran. Pada tahun tersedia anggaran Rp. 100.000.000,- untuk pembelian e-book sebanyak 200 judul/ 1000 eksemplar. Jumlah ini tentu masih sangat terbatas untuk dapat melayani 13.915 pemustaka. Layanan perpustakaan di kampus II yang berbasis teknologi RFID juga belum dapat dimanfaatkan secara maksimal karena hanya sebagai buku yang sudah dipasang chip (sekitar 19.000.000 eks dari 35.000.000 eks).

### **2. Solusi**

Karena problem utamanya terkait dengan tersedianya dana/anggaran, maka solusinya adalah penyediaan dana/anggaran yang cukup untuk mendukung berbagai program kegiatan Perpustakaan UIN Antasari (5% dari DIPA UIN Antasari). Dana ini sangat penting untuk merealisasikan program unggulan, seperti perpustakaan digital Antasari e-Library yang bekerja sama dengan Aksaramaya dan Diglib UIN Antasari yang bekerja sama dengan Kubuku, layanan teknologi RFID di perpustakaan kampus II, dan lain-lain.

## F. Penutup

Demikian laporan tahunan ini dibuat, jika ada kaselahan dalam laporan ini di kemudian hari akan dilakukan koreksi seperlunya.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Kepala Perpustakaan,



Dr. Saifuddin, M.Ag.

**LAPORAN TAHUNAN  
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Berdasarkan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia nomor 20 tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada pasal 80 bahwa Unit Pengembangan Bahasa (UPB) merupakan bagian unsur penunjang dalam penyelenggaraan pendidikan pada universitas. Dan pada pasal 84, UPB mempunyai tugas melaksanakan pelatihan dan pengembangan bahasa bagi sivitas akademika universitas. Dari Peraturan Menteri Agama di atas, maka UPB memiliki posisi strategis dalam meningkatkan kualitas penguasaan bahasa bagi sivitas akademika.

Unit pengembangan Bahasa (UPB) sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT) pada UIN Antasari bertugas melaksanakan 1) pelatihan dan pembelajaran bahasa asing (Arab dan Inggris), Tahsin Al-Qur'an dan Bahasa Indonesia untuk Penutur Asing, 2) tes kebahasaan, dan 3) Penerjemahan.

Kemudian beberapa kegiatan lainnya selain pembelajaran dan pelatihan, ada layanan tes kebahasaan serta jasa penerjemahan, selain dari pada itu kegiatan yang dilakukan oleh UPB diantaranya pembelajaran Intensif bahasa asing baik Arab dan Inggris, pembelajaran Intensif Tahsin Al-Qur'an, pembelajaran BIPA, Pelatihan TOEFL dan TOAFL untuk mahasiswa dan proyek penerjemahan buku kedalam bahasa Arab dan Inggris.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Secara objektif kondisi internal Unit Pengembangan Bahasa sudah baik namun ada beberapa hal yang masih harus diperhatikan yaitu:

1. Laboratorium UPB yang ada di kampus 1 masih perlu diperbaiki dan diperbaharui terkait dengan alat dan fasilitas ruangnya.
2. Persediaan Speaker untuk kampus satu sudah ada 50 buah namun dilihat dari jumlah tutor yang mengajar di kampus 1 sehingga peminjaman sangat dibatasi dan terbatas.
3. Peralatan komputer di kantor UPB juga mengalami kekurangan khususnya untuk admin data dan administrasi, komputer perlu pembaharuan. Juga untuk alat-alat printer dan scanner sangat dibutuhkan. Printer yang ada sangat terbatas penggunaannya karena sudah alat lama

dan perlu pembaharuan, sedangkan scanner belum ada sehingga kami anggarkan di tahun 2024. Selain dari hal-hal diatas kondisi UPB terbilang baik terlepas dari hal-hal kecil yang bisa di atasi.

### C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Adapun kondisi objektif eksternal dari unit pengembangan bahasa adalah bahwa UPB mampu memberikan pelayanan kepada civitas akademika UIN Antasari Banjarmasin khususnya mahasiswa dengan memberikan layanan secara maksimal baik secara langsung dan juga melalui media sosial, layanan berupa pembelajaran ataupun pelatihan kepada mahasiswa, serta tes dan pelatihannya.

Pelayanan juga diberikan kepada masyarakat secara umum, hal ini bisa dilihat dari layanan-layanan yang diberikan UPB baik itu pelatiha, tes ataupun jasa penerjemahan yang sesuai standar operasional yang telah ditentukan.

Terlepas dari layanan yang diberikan, tentu ada kekurangan-kekurangan dalam layanan yang diberikan seperti tidak maksimalnya penyelenggaraan tes ITP dikarenakan peserta yang mendaftar tidak memenuhi kuota minimal dalam pelaksanaan, namun tahun ini kita sudah melakukan tes ITP dengan bekerjasama dengan pihak ketiga, kemudian juga layanan pelatihan tes TOEFL dan TOAFL untuk pemula dengan durasi kursus yang belum ada.

Sehingga pelayanan UPB mengalami peningkatan secara signifikan baik masyarakat secara umum, dan civitas akademika UIN Antasari mengalami peningkatan dengan berbagai program dan fasilitas yang diberikan oleh UPB, misalnya adanya layanan secara online baik pendaftaran ataupun aduan, dan bebrapa aplikasi yang menunjang layanan seperti aplikasi Saleh, aplikasi SIYAHA dan aplikasi tes online.

Kedepan kami berharap layanan UPB bisa menjangkau masyarakat luas secara lebih baik dan dapat memenuhi layanan yang dibutuhkan oleh civitas kademika.

### D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

| No | Rencana Program                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Placement Test Bahasa Arab, Inggris dan Indonesia tahun 2024                         |
| 2  | Program Pembelajaran Intensif Tahsin Alquran untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 |
| 3  | Program Pembelajaran Intensif Bahasa Arab untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024    |
| 4  | Program Pembelajaran Intensif Bahasa Inggris untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 |

|   |                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Pembelajaran BIPA untuk Mahasiswa Asing UIN Antasari Tahun 2024        |
| 6 | Pembelajaran Kelas Unggulan Mahasiswa                                  |
| 7 | Penerjemahan buku Ensiklopedia ulama Banjar ke Bahasa Arab dan Inggris |
| 8 | Bimtek Tes TOEFL dan TOAFL Mahasiswa                                   |
| 9 | Kursus TOEFL dan TOAFL Mahasiswa                                       |

#### E. REALISASI PROGRAM KERJA

| No | Nama Program                                                                                  | Tanggal Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Anggaran Biaya                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Placement Test Bahasa Arab, Inggris dan Tahsin Al-Qur'an tahun 2024                           | Rabu, Kamis dan Senin, 7,8 Agustus 2024 dan 2 September 2024 pukul 08.30 – 12.00.                                                                                                                                                                                                                                          | - Anggaran: <b>59.600.000,-</b><br>- Realisasi: 49.804.800,-<br>- Saldo: 9.795.200,-    |
| 2  | Program Pembelajaran Intensif Tahsin Alquran untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (500)    | Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:<br><br>1. Genap: 22 Februari s/d 6 Juni 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan<br><br>2. Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari: Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan | - Anggaran: <b>174.150.000,-</b><br>- Realisasi: 155.000.000,-<br>- Saldo: 19.150.000,- |
| 3  | Program Pembelajaran Intensif Bahasa Arab untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (2044+1745) | Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:<br><br>3. Genap: 22 Februari s/d 6 Juni 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan                                                                                                       | - Anggaran: 880.600.000,-<br>- Realisasi: 819374600,-<br>- Saldo: 61.225.400,-          |

|   |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                  | 1. Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari: Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |
| 4 | Program Pembelajaran Intensif Bahasa Inggris untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (1977+1801) | <p>Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. mei dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genap: 20 Februari s/d 11 Juni 2024, Hari: Senin, Selasa dan Rabu, jumlah 40 Pertemuan</li> <li>2. Ganjil: 19 September s/d 19 Desember 2024, Hari Kamis, Jumat dan Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan</li> </ol> | <p>Anggaran: <b>940.600.000,-</b></p> <p>Realisasi: 806.168.600,-</p> <p><b>Saldo: 134.431.400,-</b></p> |
| 5 | Pembelajaran BIPA untuk Mahasiswa UIN Antasari Tahun 2024 (25)                                   | <p>Pelaksanaan Program ini terbagi 2 yaitu genap bulan Februari s.d. Juni dan ganjil bulan September s.d. Desember 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genap: 25 Februari s/d 24 Juni 2024, Hari Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan</li> <li>2. Ganjil: 23 September s/d 3 Desember 2024, Hari Sabtu, Jumlah 40 Pertemuan</li> </ol>                                    | <p>- Anggaran: <b>13.300.000,-</b></p> <p>- Realisasi: 11.800.000</p> <p>- <b>Saldo: 1.500.000</b></p>   |
| 6 | Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris                                        | Pelaksanaan pembelajaran untuk program Unggulan pada bulan Juli-Agustus dengan 1 kelas untuk bahasa Arab dan 1 kelas untuk bahasa Inggris. Adapun jumlah                                                                                                                                                                                                                        | <p>- Anggaran: <b>15.500.000,-</b></p> <p>- Realisasi: 15.500.000</p> <p>- <b>Saldo: 0,-</b></p>         |

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            | pertemuan untuk setiap program adalah 13 kali untuk keterampilan berbicara, 13 kali untuk keterampilan menulis dan 14 untuk tes kebahasaan sehingga jumlahnya 40 kali pertemuan untuk setiap program bahasa. |                                                                                                                                                             |
| 7  | Penerjemahan buku Ensiklopedi Ulama Banjar kedalam bahasa Arab dan Inggris | Pelaksanaan ini dilaksanakan selama Maret-Agustus, kemudian di review dan di desiminasikan pada bulan Oktober                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran: <b>230.000.000,-</b></li> <li>- Realisasi: 230.000.000,-</li> <li>- Saldo: 0,-</li> </ul>                |
| 8  | Bimtek TOAFL Mahasiswa                                                     | Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah ditetapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal `21 Juni 2024                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran: <b>18.620.000,-</b></li> <li>- Realisasi: 18.032.351,-</li> <li>- Saldo: <b>587.469,-</b></li> </ul>     |
| 9  | Bimtek TOEFL Mahasiswa                                                     | Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah ditetapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal `21 Juni 2024                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran: <b>18.620.000,-</b></li> <li>- Realisasi: 16.466.320,-</li> <li>- Saldo: <b>2.153.680,-,-</b></li> </ul> |
| 10 | Kursus TOAFL Mahasiswa                                                     | Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah ditetapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal `12-17 Agustus 2024                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran: <b>26.690.000,-</b></li> <li>- Realisasi: 26.690.000,-</li> <li>- Saldo: 0,-,</li> </ul>                 |
| 11 | Kursus TOAFL Mahasiswa                                                     | Pelaksanaan program ini selama sehari untuk memberikan bekal                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggaran: <b>26.690.000,-</b></li> <li>- Realisasi: 26.690.000,-</li> </ul>                                        |

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                            |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | pada mahasiswa untuk bisa mendapatkan skor yang telah ditetapkan fakultas. Dilaksanakan pada tanggal `12-17 Agustus 2024                                                                                                                                                                                                                                                    | - Saldo: 0,-                                                               |
| 12 | Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan | Adanya revisi anggaran yang mengharuskan penghapusan mata pembiayaan pembuatan bahan ajar tes kebahasaan menjadi satu kendala tersendiri namun pihak UPB tetap berupaya agar program ini terlaksana walaupun hanya berupa draf yang belum di validasi. Adapun pelaksanaan dilakukan dari bulan Maret-Juli dan pada bulan agustus sudah rampung dalam bentuk soft file saja. | - Anggaran: <b>6.000.000,-</b><br>- Realisasi: 0,-<br>- Saldo: 6.000.000,- |

## F. KENDALA

Beberapa kendala yang didapai dari prorgam2 yang dilaksanakan diantaranya:

### 1. Placementest

Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Placement test baik bahasa Arab, Inggris dan Tahsin Al-Qur'an adalah mendapatkan data awal dan teknis menghubungi mahasiswa yang akan melaksanakan placementest. Selain dari itu tidak ada kendala yang dihadapi baik dari segi kesiapan soal placementest dan pengawas palecemnttest itu sendiri, hal ini dikarenakan adanya persiapan dari pengelola terkait konten soal dan pengawas yang berasal dari tutor yang aktif di UPB.

### 2. Pembelajaran Tahsin Al-Qur'an

Pada tahun 2024, program Tahsin Al-Qur'an dilaksanakan pada dua semester Genap dan Ganjil, hal ini dikarenakan adanya mahasiswa yang tidak lulus Tahsin pada sememster Ganjil sehingga program dilaksanakan ditiap semester. Kemudian kendala yang

dihadapi adalah bahwa adanya 2 kampus UIN di Banjarmasin dan di Banjarbaru, sehingga kontrol dan pelaksanaan program Tahsin menjadi lebih sulit, dan juga adanya tutor yang tidak mau mengajar dikampus Banjarbaru sehingga ketersediaan tutor menjadi kendala dalam perencanaan program, dan pada pelaksanaannya ada tutor yang tidak mengindahkan aturan yang telah disampaikan di awal terkait peraturan dan tata tertib. Selain dari itu pembelajaran Tahsin berjalan dengan baik.

### **3. Pembelajaran Intensif bahasa Arab dan Inggris**

Pada tahun 2024, program Intensif Bahasa Arab dan Inggris dilaksanakan pada dua semester Genap dan Ganjil, baik untuk bahasa Arab dan Inggris A ataupun B. Kemudian kendala yang dihadapi adalah bahwa adanya 2 kampus UIN di Banjarmasin dan di Banjarbaru, sehingga kontrol dan pelaksanaan program Intensif bahasa Arab dan Inggris menjadi lebih sulit, dan juga adanya tutor yang tidak mau mengajar dikampus Banjarbaru sehingga ketersediaan tutor menjadi kendala dalam perencanaan program, dan pada pelaksanaannya ada tutor yang tidak mengindahkan aturan yang telah disampaikan di awal terkait peraturan dan tata tertib bahkan ada yang dengan berbagai alasan tidak mengabsen dan tidak masuk melebihi ketentuan yang sudah ada. Selain dari itu pembelajaran Intensif berlangsung lancar dan kondusif.

### **4. Pembelajaran BIPA**

Tahun 2024 UIN Antasari menerima mahasiswa Asing sebanyak 3 orang, minimnya peserta pembelajaran menjadi sebuah tantangan tersendiri khususnya terkait dengan pembiayaan. Peserta pembelajaran BIPA hanya 1 orang di Kampus Banjarbaru dan 2 orang dikampus Banjarmasin. Selebihnya perkuliahan berjalan dengan baik

### **5. Penerjemah Buku Ensiklopedi Ulama Banjar ke bahasa Arab dan Inggris**

Pelaksanaan Program ini dibagi menjadi 2 tim yaitu tim bahasa arab yang terdiri dari 5 orang dan tim bahasa Arab juga terdiri dari 5 orang. Proyek penerjemahan ini dilaksanakan dalam waktu 10 bulan terdiri dari persiapan, pelaksanaan penerjemahan, review ahli dan desiminasi. Seluruh pembiayaan penerjemahan dibiayai oleh UIN Antasari Banjarmasin. Hasil penerjemahan ini masih kembali direview oleh pihak markaz al buhuts wa at tawashul al ma'rifi dalam rangka realisasi kerjasama yang telah disepakati. Proyek ini memiliki beberapa kendala

diantaranya waktu yang lumayan singkat untuk bisa dijadikan sebuah buku utuh, kemudian juga pembiayaan belum termasuk biaya cetak dan publish.

## **6. Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris**

Pada tahun 2024, program Mahasiswa unggulan dilaksanakan untuk 2 bahasa yaitu bahasa Arab dan bahasa Inggris dengan masing-masing kuota 20 orang per bahasa. Pelaksanaan program ini direalisasikan pada bulan Juli dan agustus, dengan materi 1) keterampilan Berbicara, 2) keterampilan menulis, dan 3) pengayaan tes kebahasaan terstandar. Adapun tutor pengajar yang disediakan adalah satu tutor untuk setiap bidang. Adapun pelaksanaan pada tahun 2024 semakin meningkat dimana peserta yang mendaftar program ini sangat banyak sehingga persaingan sangat kompetitif. Adapun kendala yang ditemui adalah waktu pelaksanaan di semester antara sehingga tidak leluasa dalam pengaturan jadwal.

## **7. Bimtek TOEFL/TOAFL**

Program ini ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, kuota peserta yang sangat terbatas karena berdasarkan anggaran yang ditetapkan pada tahun 2024, sehingga tidak bisa memfasilitasi semua mahasiswa. Kemudian juga mahasiswa yang mengundurkan diri setelah mulai pelatihan sehingga membuang kuota yang seharusnya bisa dimanfaatkan. Selain dari itu kesiapan bahan ajar, instruktur dan tempat sudah memadai dan pelatihan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal.

## **8. Kursus TOEFL/TOAFL**

Program ini ditujukan kelanjutan program bimtek untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, kuota peserta yang sangat terbatas karena berdasarkan anggaran yang ditetapkan pada tahun 2024, sehingga tidak bisa memfasilitasi semua mahasiswa. Kemudian juga mahasiswa yang mengundurkan diri setelah mulai pelatihan sehingga membuang kuota yang seharusnya bisa dimanfaatkan. Selain dari itu kesiapan bahan ajar, instruktur dan tempat sudah memadai dan pelatihan bisa dilaksanakan sesuai dengan jadwal.

## **9. Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan**

Program ini merupakan program yang selalu harus dilakukan untuk memperkaya seri dari materi pelatihan yang merupakan tugas dan fungsi dari Unit Pengembangan bahasa. Dan pelatihan ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toefl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, anggaran dari program ini dihapuskan dipertengahan tahun 2024 dikarenakan adanya penghapusan mata anggaran yang ada, sehingga program ini terhenti.

## **G. SOLUSI**

Adapun solusi yang ditawarkan terhadap kendala-kendala yang dihadapi dari program yang dilaksanakan diantaranya:

### **1. Placement test**

Adapun solusi yang dilaksanakan pengelola unit pengembangan bahasa dalam pelaksanaan placement test adalah meminta data lebih awal kepada bagian akademik dan kemahasiswaan (MIKWA) dan berkonsultasi secara terus menerus agar data bisa didapatkan lebih awal, dan sosialisasi placement test juga dilaksanakan tidak hanya melalui WEB UPB, Instagram dan facebook, tetapi juga melalui group-group PBAK sehingga pemberitahuan terkait dengan placement test bisa langsung sampai kepada mahasiswa baru.

### **2. Pembelajaran Tahsin Al-Qur'an**

Untuk permasalahan tutor yang tidak bersedia ke kampus Banjarbaru maka pihak pengelola mengambil inisiatif untuk menggunakan menyepakati kerjasama dengan pengelola metode Tartily Banjary, untuk bisa menyediakan pengajar yang sesuai dengan kualifikasi UPB dengan tetap melakukan proses rekrutmen di UPB, sehingga ketersediaan tutor terpenuhi dengan baik termasuk tutor untuk mahasiswa berkebutuhan khusus yaitu tunarungu yang dalam proses pembelajarannya dengan privat khusus dengan satu mahasiswa dan satu tutor. Kemudian untuk solusi terhadap tutor yang tidak taat aturan diberikan teguran dan pembinaan kemudian kalau masih mengulangi maka otomatis diganti dan semester yang akan datang tidak akan dipanggil lagi.

### **3. Pembelajaran Intensif bahasa Arab dan Inggris**

Untuk kontrol pelaksanaan pembelajaran pengelola melaksanakan piket ke kampus Banjarbaru secara bergantian begitu juga untuk kampus Banjarmasin, namun untuk hari Kamis, Jum'at dan Sabtu pengelola meminta bantuan kepada salah satu tutor yang juga seorang Murabbi di Ma'had kampus Banjarbaru untuk monitoring setiap kelas sehingga pengelola piket untuk hari Selasa, Rabu dan Kamis saja. Sedangkan untuk tutor yang tidak mentaati peraturan maka diberikan teguran, pembinaan dan kalau belum juga patuh maka kami akan mengevaluasi secara menyeluruh dan akan dijadikan oncall pada semester berikutnya atau bahkan tidak dipanggil lagi untuk mengajar disemester berikutnya.

### **4. Pembelajaran BIPA**

Untuk Pembelajaran BIPA kami akan terus berkordinasi dengan pusat kerjasama dalam hal mahasiswa asing, hal ini dikarenakan pusat kerjasama yang mengurus dan mempunyai tanggungjawab langsung terkait pengurusan mahasiswa asing yang ada di UIN Antasari Banjarmasin.

### **5. Program Mahasiswa Unggulan Bahasa Arab Dan Bahasa Inggris**

Adapun kendala yang ditemui adalah waktu pelaksanaan di semester antara sehingga tidak leluasa dalam pengaturan jadwal, ini diisi dengan pengaturan jadwal yang memperhatikan kemampuan mahasiswa menyerap pembelajaran dalam sehari. Dan pengaturan tutor yang hanya mengajar satu bidang dan satu kelas saja sehingga tidak berbenturan jadwal baik mahasiswa dan dosen. Dari pihak UPB juga memberikan ketegasan untuk tidak merubah jadwal yang ditetapkan sehingga pembelajaran bisa berjalan sesuai rencana dan tetap terkontrol.

### **6. Penerjemah Buku Ensiklopedi Ulama Banjar ke bahasa Arab dan Inggris**

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan penerjemahan yaitu waktu yang sedikit maka disiasati dengan meminta penerjemah untuk setiap tim diminta untuk menjadwalkan proses review internal kemudian difasilitasi oleh UPB full service. Kemudian setelah review maka mereka berkerja lagi untuk perbaikan. Begitu strategi yang dilakukan.

Kemudian juga pada review akhir melibatkan penutur asli dalam prosesnya, kemudian pada saat desiminasi juga melibatkan penutur asli.

## **7. Bimtek TOAFL/ TOEFL**

Bimtek ini dilaksanakan sebagai pra kursus yang dilaksanakan kemudian. Adapun untuk mensiasati minimnya kuota maka pengeloal UPB menetapkan bahwa setiap mahasiswa hanya bisa mengikuti satu bahasa saja agar kuota mahasiswa bisa banyak dalam mengikuti program ini. Kemudian hari yang berdekatan juga untuk mempersilahkan mahasiswa yang mau ikut namun tanpa konsumsi sehingga kuota bisa lebih banyak.

## **8. Kursus TOAFL/ TOEFL**

Program ini adalah lanjutan dari bimtek TOEFL dan TOAFL mahasiswa, mensiasati kuota yang minim maka dalam pemilihan peserta kita memberlakukan syarat bahwa yang bisa mengikuti program ini adalah mahasiswa yang memiliki sertifikat BIMTEK sehingga para calon peserta terbatas pada yang sudah mengikuti bimtek sebelum kita seleksi kembali untuk mengisi kuota yang tersedia.

## **9. Pembuatan Bahan Ajar Tes Kebahasaan**

Program ini merupakan program yang selalu harus dilakukan untuk memperkaya seri dari materi pelatihan yang merupakan tugas dan fungsi dari Unit Pengembangan bahasa. Dan pelatihan ditujukan untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan skor Toefl/Toafl yang menjadi syarat kelulusan. Adapun kendala yang dihadapi adalah, anggaran dari program ini dihapuskan dipertengahan tahun 2024 dikarenakan adanya penghapusan mata anggaran yang ada, sehingga program ini terhenti. Mensiasati kenmdala yang ada terkait penghapusan mata anggaran program ini dengan tetap melaksanakan namun tidak bisa dijadikan bahan ajar cetak, namun hanya merumuskan materi ajanya baik bahasa Arab ataupun bahasa Inggris. Jd pembuatan bahan ajar tetap dilaksanakan namun hanya berupa draf materi saja.

## H. PENUTUP

Demikian laporan realisasi program kerja dan anggaran UPB tahun 2024 ini kami laporkan. Semoga kegiatan ini bermanfaat bagi lembaga kita terutama bagi pengembangan UPB UIN Antasari ke depan. Amin

Banjarmasin, 20 Januari 2024

Kepala UPB



Dr. Fatwiah Noor, M.Pd

198506242019032009

**LAPORAN JUMLAH MAHASISWA UPB DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR PER  
DESEMBER 2024**

| <b>Tahun</b> | <b>Bahasa Inggris</b> | <b>Bahasa Inggris Khusus</b> | <b>Bahasa Arab</b> | <b>Bahasa Arab Khusus</b> |
|--------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 2019         | 5650                  | -                            | 4893               | -                         |
| 2020         | 4032                  | 20                           | 5576               | 20                        |
| 2021         | 4045                  | -                            | 3974               | -                         |
| 2024         | 3899                  | 12                           | 3863               | 21                        |
| 2024         | 3710                  | 20                           | 3807               | 20                        |

**LAPORAN JUMLAH MAHASISWA TAHSIN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR PER  
DESEMBER 2024**

| <b>Tahun</b> | <b>Jumlah</b> |
|--------------|---------------|
| 2019         | 656           |
| 2020         | 668           |
| 2021         | 633           |
| 2024         | 612           |
| 2024         | 523           |

**LAPORAN JUMLAH TENAGA PENGAJAR UPB DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR PER  
DESEMBER 2024**

| <b>Tahun</b> | <b>Jumlah</b> |
|--------------|---------------|
| 2019         | 346           |
| 2020         | 340           |
| 2021         | 327           |
| 2024         | 306           |
| 2024         | 285           |

Layanan Unggulan UPB UIN Antasari Banjarmasin di Kampus 1 dan 2

1. Penerjemahan
2. Editing Bahasa

3. Pelatihan TOEFL / TOAFL
4. Tes TOEFL / TOAFL
5. Tes TOEFL/TOAFL secara online
6. Layanan Absen Online dengan Aplikasi Saleh
7. Layanan Pelatihan melalui aplikasi SIYAHA

**LAPORAN KEMAJUAN (*Progress Report*)**  
**MA'HAD AL-JAMI'AH**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin merupakan pengembangan dari program Asrama Study yang telah berjalan sejak tahun 2006. Ma'had al-Jami'ah dimaksudkan untuk menunjang program universitas dalam rangka pembentukan mahasiswa berkepribadian yang islami. Secara operasional, Ma'had al-Jami'ah adalah lembaga pendidikan pesantren bagi para mahasiswa. Dalam kapasitasnya sebagai lembaga pendidikan pesantren inilah, Ma'had al-Jami'ah berupaya merealisasikan visi dan misi UIN Antasari yang Unggul dan Berakhlak, terutama pada aspek *berakhlak* sehingga metode yang diterapkan di ma'had adalah metode internalisasi nilai-nilai kepribadian berupa peneladanan, pembiasaan yang tergambar dari kurikulum ma'had dan pemotivasian yang diberikan oleh musyrif/ah dan murabbi/ah.

Sejak Tahun Akademik 2018/2019, Universitas Islam Negeri Antasari dalam kebijakannya mewajibkan semua mahasiswa baru untuk mengikuti program Ma'had al-Jami'ah. Kebijakan tersebut di satu sisi merupakan kebijakan yang tepat, mengingat potensi asrama sebagai wadah yang strategis sebagai penanaman karakter yang baik dalam kerangka *habl min Allâh* dan *habl min an-Nâs*. Di sisi lain, kebijakan tersebut juga merupakan sebuah tantangan, mengingat kapasitas asrama tidak memadai untuk menampung seluruh mahasiswa/i baru. Oleh karena itu sistem pemondokan dibagi ke dalam 5 [lima] tahap; 3 [tiga] tahap pemondokan dilaksanakan di Kampus Banjarmasin dan 2 [dua] tahap pemondokan dilaksanakan di Kampus Banjarbaru.

Pada Tahun 2025 ini pula telah selesai dibangun 2 [dua] gedung asrama untuk program khusus yang ada di UIN Antasari, sehingga kelak program ma'had dapat berjalan dengan maksimal.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Sejak alih status menjadi Universitas Islam Negeri pada tahun 2017, maka mulailah dibuka prodi-prodi umum, misalnya Tadris Kimia, Fisika, Biologi pada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, di samping prodi-prodi pada fakultas lainnya. Hal ini kemudian berpengaruh pada input mahasiswa yang berstudi di UIN Antasari, dahulu mayoritas mahasiswa IAIN (sebelum UIN) adalah terdiri dari alumni pondok pesantren dan madrasah aliyah, sekarang telah terbuka kesempatan yang besar bagi para alumni SMA/SMK sederajat. Hal ini kemudian menuntut pihak universitas mengambil kebijakan

bahwa setiap mahasiswa baru diwajibkan mengikuti program Ma'had al-Jami'ah dengan tujuan agar pendidikan di UIN Antasari tidak tercerabut dari keinginan para pendiri awal, yaitu sebagai perguruan tinggi yang tetap mempertahankan ke*Islam-an*.

Melalui program Ma'had al-Jami'ah, mahasantri/wati (sebutan bagi mahasiswa yang mengikuti program ma'had) akan diberikan materi atau teori tentang tauhid, fiqih, dan akhlak sebagai panduan dalam beramal sekaligus penanaman nilai-nilai keislaman yang moderat. Selain itu juga dibina tentang kedisiplinan beribadah (ibadah *fardhu* dan *sunnah*) dan sikap bersosial di asrama.

Dalam hal kelancaran program ma'had di atas, maka di masing-masing asrama diawasi sekaligus dibina oleh murabbi/ah (alumni S1 dan S2) yang dibantu oleh musyrif/ah yang telah melalui tahapan rekrutmen dan orientasi pembimbingan mahasantri/wati di ma'had.

Secara riil, asrama kampus Banjarmasin memiliki 4 [empat] gedung, masing-masing 3 [tiga] buah untuk putri dan 1 [satu] buah untuk putra. Mahasiswa yang tertampung adalah 420 putri dan 200 putra. Sedangkan pada kampus Banjarbaru terdapat 1 [satu] buah gedung asrama putra dan 1 [satu] buah gedung asrama putri yang masing-masing dapat menampung sekitar 300 mahasiswa/i.

### **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Banyak kerjasama yang dilakukan pihak universitas, termasuk kerjasama mahasiswa asing. Sampai saat ini, terdapat mahasiswa yang berasal dari Thailand dan Malaysia, sebelumnya terdapat mahasiswa dari Turki. Dalam rangka mengatasi problem kebahasaan, maka mahasiswa tersebut ditempatkan di ma'had agar dapat bersosialisasi dengan baik.

Selain itu, kehidupan berbangsa dan bernegara juga dihadapkan pada tantangan paham radikalisme. Keberadaan ma'had di perguruan tinggi dimaksudkan untuk menangkal perkembangan paham tersebut, karena tidak menutup kemungkinan bahwa penyebarannya dimulai sejak bangku sekolah sampai perguruan tinggi. Oleh karena itu, di Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari diprogramkan Materi Islam dan Wawasan Kebangsaan dan kegiatan Pelatihan Moderasi Beragama dengan bekerjasama dengan Rumah Pusat Moderasi UIN Antasari Banjarmasin.

Selain itu, tantangan dunia digital juga tidak dapat diabaikan. Banyaknya kasus penipuan online menjadi perhatian Ma'had al-Jami'ah melalui literasi digital. Literasi digital dimaksudkan memberikan pemahaman kepada para mahasiswa tentang manfaat dan mudharat dari penggunaan digital, termasuk bagaimana caranya agar mahasiswa dapat berkontribusi positif secara aktif dengan memanfaatkan digital.

Maka, berdasarkan beberapa kondisi tersebut, keberadaan ma'had sangat diperlukan selain untuk menanamkan nilai-nilai keislaman kepada semua mahasiswa UIN Antasari, juga untuk membantu percepatan proses sosialisasi kebahasaan bagi mahasiswa asing, menangkal isu-isu keberagaman yang menyimpang (seperti radikal, ekstrim) yang dihadapi oleh pemerintah, juga memberikan kontribusi literasi digital bagi mahasiswa.

## **D. PROGRAM KERJA**

### **Visi Ma'had al-Jami'ah**

“Pusat Pembinaan Integrasi Ilmu dan Amal”

### **Misi**

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu-ilmu dasar keislaman sebagai pandangan hidup dan praktek ibadah keseharian;
- b. Menanamkan nilai-nilai Islam washatiyyah yang terintegrasi dengan nilai-nilai kebangsaan dan budaya keislaman lokal; dan
- c. Menumbuhkan motivasi untuk mencapai cita-cita melalui pendidikan di UIN Antasari

Mengacu kepada visi dan misi Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin maka program pembimbingan Ma'had adalah sebagai berikut:

1. Program pendidikan dan pengajaran ilmu-ilmu dasar keislaman yang terdiri dari:
  - a) Pengajaran materi tauhid, fiqh dan akhlak. Diselenggarakan tiga kali dalam sepekan yang langsung dibina oleh Tenaga Akademik Pengajar, yaitu Ustadz/ah yang langsung diangkat oleh Rektor.
  - b) Pemberian materi sekaligus praktek keterampilan keagamaan yang dibimbing oleh murabbi/ah dan musyrif/ah.
  - c) Pembiasaan ibadah *fardhu* dan *sunnah* serta amaliyah lainnya
2. Program terkait penguatan wawasan Islam dan Kebangsaan yang meliputi:
  - a) Pemberian materi Islam dan Kebangsaan, tujuan kegiatan ini adalah mewujudkan mahasiswa/i yang mampu menjadi warga negara yang baik sesuai dengan nilai-nilai keislaman yang rahmatan lil 'alamin yang disampaikan sebanyak 4 kali pertahap pemondokan

- b) Pelatihan Moderasi Beragama selama 8 jam dengan bekerjasama dengan Rumah Pusat Moderasi Beragama UIN Antasari.
- 3. Program pemberian motivasi berstudi yang meliputi:
  - a) Training Goal Setting, berupa pelatihan sekaligus pendampingan kepada mahasantri/wati untuk menemukan dan merencanakan tujuan hidup mereka, terutama pada saat berstudi di Perguruan Tinggi. Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam satu tahap pemondokan yang langsung didampingi oleh tim psikolog.
  - b) Training Success Story, berupa realiti show dengan mengundang tokoh yang dianggap sukses untuk menceritakan di depan mahasantri/wati terkait pengalaman hidup sekaligus upaya mereka untuk mencapai kesuksesan. Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam satu tahap yang juga dibimbing oleh tim psikolog.
- 4. Program Seminar/Workshop Peningkatan Skill dan Literasi Digital.

#### **E. REALISASI PROGRAM KERJA**

Pada Tahun 2024, Ma'had al-Jami'ah telah menyelesaikan semua program pemondokan yang berjumlah sebanyak 5 [lima] Tahap sebagai berikut:

1. Pemondokan Tahap 2 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 08 Januari s.d. 08 Maret 2024;
2. Pemondokan Tahap 3 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 22 April s.d. 22 Juni 2024;
3. Pemondokan Tahap 1 Kampus Banjarmasin Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan sejak 08 September s.d. 08 Desember 2024;
4. Pemondokan Tahap 2 Kampus Banjarbaru Tahun Akademik 2023/2024 yang dilaksanakan sejak 08 Januari s.d. 08 Mei 2024;
5. Pemondokan Tahap 1 Kampus Banjarbaru Tahun Akademik 2024/2025 yang dilaksanakan sejak 08 September s.d. 31 Desember 2024;
6. Seminar Karier bagi Mahasiswa Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarbaru dengan tema: "Mengenal Potensi Diri dan Strategi Lulus Tepat Waktu" yang dilaksanakan tanggal 01 Mei 2024;
7. Workshop Peningkatan Skill Mahasiswa Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarmasin dengan tema: "Prospek Bisnis Bucket dan Teknik Pembuatannya" yang dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2024;

8. Rekrutmen Musyrif/ah yang dilaksanakan pada tanggal 25-26 Juni 2024;
9. Orientasi Musyrif/ah yang dilaksanakan pada tanggal 15-16 Juli 2024;
10. FGD Kurikulum Ma'had yang dilaksanakan pada tanggal 19-20 Agustus 2024;
11. Seminar Umum Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarbaru dengan tema: "Jebakan Keuangan Digital: Menghindari Penipuan Online" yang dilaksanakan pada tanggal 12 Oktober 2024;
12. Seminar Umum Ma'had al-Jami'ah Kampus Banjarmasin dengan tema: "Jebakan Keuangan Digital: Menghindari Penipuan Online" yang dilaksanakan pada tanggal 19 Oktober 2024;

## **F. KENDALA**

Terdapat kendala yang dihadapi selama program pemondokan Ma'had al-Jami'ah Tahun 2024 sebagai berikut:

1. Tidak semua mahasiswa memiliki kesadaran untuk mengikuti secara serius program pemondokan, sehingga banyak mahasantri/wati yang tidak lulus program ma'had;
2. Godaan ikut organisasi di awal-awal perkuliahan, sehingga banyak mahasantri/wati yang kabur selama program pemondokan.
3. Rekrutmen musyrif/ah yang mengalami penurunan, hal ini kemungkinan disebabkan ketidakmauan untuk belajar memikul tanggungjawab diluar tugas sebagai mahasiswa/i. hal ini menyebabkan SDM yang diterima sebagai musyrif/ah mengalami penurunan kualitas;

## **G. SOLUSI**

Terhadap kendala tersebut di atas, maka Pengelola Ma'had al-Jami'ah melaksanakan beberapa kegiatan yang dianggap dapat memberikan solusi sebagai berikut:

1. Melaksanakan orientasi mahasantri di setiap awal pemondokan selama 2 [dua] secara serentak di semua asrama, materi yang disampaikan terkait tentang teknis pemondokan, tata tertib, SOP, dan penyampaian jadwal pembelajaran serta system evaluasi;
2. Sosialisasi SOP Ma'had al-Jami'ah, terutama terkait perizinan mengikuti organisasi agar tidak terkendala kelulusan program ma'had; dan
3. Penjajakan dan pemetaan lebih awal tentang mahasantri/wati yang memiliki potensi sebagai musyrif/ah, sehingga pada saat rekrutmen dapat disasar untuk mengikuti kegiatan rekrutmen tersebut.



## H. PENUTUP

Demikian laporan progress report ini kami sampaikan, semoga ke depan dapat semakin ditingkatkan pelayanan dan program ma'had.

### LAPORAN JUMLAH MAHASISWA PEMONDOKAN DALAM LIMA TAHUN TERAKHIR PER DESEMBER 2024

| TAHUN | JUMLAH |
|-------|--------|
| 2020  | 2570   |
| 2021  | 1610   |
| 2022  | 2364   |
| 2023  | 1805   |
| 2024  | 1853   |

### Layanan/Program Unggulan Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin di Kampus 1 dan Kampus 2

1. Setting Goal
2. Success Story
3. Moderasi Beragama (bekerjasama dengan RPM UIN Antasari)

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Kepala Ma'had al-Jami'ah

  
Dr. Hanul Huda, M.Ag.  
NIP. 197510232006041003

**LAPORAN KEMAJUAN (Progress Report)**  
**UPT. PENGEMBANGAN KEWIRUSAHAAN DAN KARIER**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

UIN Antasari Banjarmasin senantiasa berikhtiar memberikan layanan kemahasiswaan dan alumni melalui UPT. Pengembangan Kewirausahaan dan dan Karier (UPKK). Tujuan utama UPKK adalah mempersiapkan mahasiswa dan alumni guna mampu bersaing di kancah lokal maupun global. UPKK menyakini bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) berdaya saing akan mampu mengubah setiap tantangan menjadi peluang. Inilah *softskill* yang harus dibangun sesuai dengan potensi bakat dan minat karier mereka melalui proses pengintegrasian antara *hardskill* dan *softskill* (*knowledge, skill, personal quality, motivation, attitude, behavior, traits, values*) menjadi alumni yang unggul dan mempunyai kapasitas wirausaha yang kreatif.

Komitmen dan amanah ini dituangkan dalam bentuk program karier terintegrasi dengan mendampingi mahasiswa dan alumni pengembangan minat bakat serta karier sejak masuk menjadi mahasiswa hingga menjadi alumni selama 3 tahun terhitung mulai tanggal yudisium.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Selama tiga tahun terakhir (2021-2024) UPKK secara umum telah dapat melaksanakan program-program kegiatan sesuai dengan yang direncanakan. Meskipun dengan SDM terbatas UPKK terbantu dengan adanya program *Career Buddy* (tenaga kerja magang oleh mahasiswa) yang berdurasi 6 bulan sampai 1 tahun. Khususnya membantu pelaksanaan program-program kegiatan pada posisi divisi yang kosong staf penanggung jawabnya. Diketahui UPKK memiliki divisi yang kosong yaitu Divisi Tracer Study dan Divisi Kewirausahaan.

Kemudian UPKK dalam menjalankan tugas layanannya juga dibantu oleh 14 konselor dibidang karier dan 15 konselor dibidang kewirausahaan yang secara rutin dan terjadwal membantu dalam layanan Konseling Karier, Tes Peta Potensi Diri dan *Bussiness Coaching*. Untuk pelaksanaan kegiatan *Tracer Study* atau pelacakan alumni dengan tingkat kerumitan yang lebih tinggi UPKK melibatkan *volunteer* sebanyak 6 orang dari mahasiswa dan alumni yang membantu dalam *blasting* akun saat pengambilan data ke alumni *by name by adress*. Dengan demikian, kondisi objektif internal saat ini meskipun komposisi ketenagaan UPKK masih kurang hanya 3 orang 1 kepala Divisi dan 2 staff, yang mana pada bulan mei

2024 UPKK mendapatkan 1 staff tambahan hasil pengadaan PPPK tahun 2023, kurang 2 Kepala Divisi yang kosong, masih tetap bisa menjalankan tugas secara paripurna dengan dibantu para konselor dan *Career Buddy*.

### C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Dalam tiga tahun terakhir (2021-2024) terlaksananya program-program UPKK tidak luput dari peran koordinasi dan konsolidasi eksternal dengan pemangku-pemangku kepentingan serta *stakeholder*. Di dalam kampus UPKK berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama untuk pelaksanaan kegiatannya. Sementara itu juga terkoordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama pada masing-masing Fakultas. Untuk program kegiatan yang berkaitan dengan kemahasiswaan indikator mutu kegiatan ditentukan oleh Kampus PPMM-Pendampingan dan Pengembangan Mutu Mahasiswa (LPM-Lembaga Penjamin Mutu) UIN Antasari Banjarmasin. Khusus Tracer Study kontrol pelaksanaannya berkoordinasi dengan Koordinator Pusat Manajemen Akreditasi dan Sertifikasi-LPM UIN Antasari Banjarmasin.

Secara eksternal UPKK memiliki hubungan yang baik dengan para *stakeholder*. Beberapa kali UPKK diberikan kesempatan untuk menyelenggarakan Walk in interview dalam kampus: yakni dengan BRI, BTPN Syariah, dll. UPKK juga mempunyai kerjasama dengan BLK untuk sertifikasi dan program pelatihan khusus bidang Desain Grafis yang merupakan pengembangan dari Program Kios Bakat Minat Mahasiswa (KBMM). Selain itu, UPKK juga bekerja sama dengan LSP Duta AKsara Wedar untuk sertifikasi BNSP sebagai HR Staff. Dalam terlaksananya kegiatan di tahun mendatang, pada tahun ini UPKK berhasil mendapat sertifikasi Bursa Kerja Khusus (BKK) hasil kerjasama dengan Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Tenaga Kerja (DISKOPUMKER) Kota Banjarmasin, yang mana dengan sertifikat tersebut merupakan lisensi dalam mengadakan *Job Fair* di tahun mendatang.

Kemudian yang lebih penting saat ini UPKK secara eksternal juga tergabung dan aktif dalam ICCN (*International Career Center Network*) sehingga informasi-informasi utama yang berkaitan dengan *Career Center* diberbagai Universitas di Indonesia, baik yang bersumber dari Kemenristek Dikti dan Kementerian Agama dapat dengan cepat diketahui. Sehingga mampu memberi merespon dan mendistribusikan informasi-informasi penting tersebut kepada para mahasiswa dan alumni.

UPKK dalam tugasnya mengawal alumni selama 3 tahun, aktif dalam pengelolaan sosial media. Saat ini UPKK memiliki 15 WA Grup Alumni untuk membangun koneksi alumni yang terlibat dalam grup tersebut. Tujuannya agar kegiatan UPKK bisa diketahui serta peluang-peluang karier melalui informasi

pekerjaan bisa tersampaikan kepada alumni dengan cepat sehingga alumni dapat terserap dengan baik di masyarakat baik formal, informal maupun non formal.

#### **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

Program kerja peningkatan serta pengembangan *softskill* dan *hardskill* pada mahasiswa dan alumni oleh UPKK mengacu kepada Visi, Misi dan Renstra UIN Antasari yang tertuang di dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) yaitu meningkatnya keterserapan lulusan di dunia kerja sebesar 60% pada sektor non formal. Hal ini oleh UPKK direalisasikan dalam 3 jenis kegiatan yakni Layanan Rutin, Pengembangan Bakat Minat (KBMM), serta pengembangan diri. Berikut merupakan rekap kepesertaan kegiatan UPKK pada tahun 2024.

#### **REKAPITULASI LAYANAN 2024**

##### **UPT. PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN DAN KARIER**

| <b>No.</b>                          | <b>Kegiatan</b>                                                               | <b>Jumlah</b>   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Layanan</b>                      |                                                                               |                 |
| 1.                                  | Tes peta potensi diri (Tester penguji dan Klien)                              | 150 Peserta     |
| 2.                                  | Konseling Karier                                                              | 150 Peserta     |
| 3.                                  | Konseling Kewirausahaan                                                       | 150 Peserta     |
| 4.                                  | Mock-up Interview                                                             | 76 Peserta      |
| 5.                                  | Informasi Kerja                                                               | 128 Informasi   |
| 6.                                  | Bimbingan Lanjut Studi                                                        | 16 Peserta      |
| 7.                                  | Layanan Tracer Study                                                          | 1.518 Responden |
| 8.                                  | Profiling Hasil Tes ADAB Mahasiswa KIP                                        | 668 Mahasiswa   |
| <b>Pengembangan Bakat dan Minat</b> |                                                                               |                 |
| 9.                                  | Kios Bakat dan Minat<br>(Antasari Voice, Kaligrafi, MC dan Etika Kepribadian) | 146 Peserta     |

|                                |                                                                                                              |                |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 10.                            | Pelatihan Kejuruan dengan BLK<br><br>(Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan) | 64 Peserta     |
| <b>Pengembangan Diri</b>       |                                                                                                              |                |
| 11.                            | Sekolah Islam dan Demokrasi                                                                                  | 100 Peserta    |
| 12.                            | Manajerial Skill                                                                                             | 68 Peserta     |
| 13.                            | Workshop Kewirausahaan                                                                                       | 130 Peserta    |
| 14.                            | Bussiness Model Canvas (BMC)                                                                                 | 73 Peserta     |
| 15.                            | Pembekalan memasuki dunia kerja (bagi peserta Yudisium)                                                      | 2265 Alumni S1 |
| 16.                            | Smart Career                                                                                                 | 614 Peserta    |
| 17.                            | Job-Fit Assessment                                                                                           | 93 Peserta     |
| <b>Sertifikasi Keprofesian</b> |                                                                                                              |                |
| 18.                            | Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff                                                                      | 200 Peserta    |

## E. REALISASI PROGRAM KERJA

Dalam bentuk anggaran realisasi pelaksanaan program kerja UPKK juga dibagi menjadi 3 bagian sebagai berikut:

1. Anggaran, Kegiatan rutin;
2. Anggaran, Non Rutin;
3. Non Anggaran.

**TABEL REKAP**  
**KEGIATAN RUTIN DAN ANGGARAN TAHUN 2024**

| No |  | Nama Kegiatan                 | Rutinitas                            | Realisasi Biaya |
|----|--|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| 1. |  | Layanan Konseling Karier      | Harian<br>Januari – November<br>2024 | Rp.24.300.000   |
| 2. |  | Layanan Bussiness Coaching    |                                      | Rp. 3.800.000   |
| 3. |  | Layanan Tes Peta Potensi Diri |                                      | Rp. 4.300.000   |

**TABEL REKAP**  
**KEGIATAN NON RUTIN DAN ANGGARAN TAHUN 2024**

| No | Nama Kegiatan                                                                                         | Tanggal Kegiatan      | Realisasi Biaya    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1. | Kios Bakat Minat Mahasiswa                                                                            | Juli – September 2024 | Rp. 39.300.000     |
| 2. | Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan) | Agustus – September   | Rp. 285.300.000    |
| 3. | Manajerial Skill                                                                                      | Juli 2024             | Rp. 17.917.000     |
| 4. | Mock-Up Interview                                                                                     | April 2024            | Rp. 7.380.000      |
| 5. | Job-Fit Assessment                                                                                    | April 2024            | Rp. 15.920.918     |
| 6. | SMART CAREER                                                                                          | Mei – Juni 2024       | Rp. 38.800.000     |
| 7. | Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff                                                               | September 2024        | Berdasarkan Bangub |

|     |                                                                                |                          |                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| 8.  | * Workshop Kewirausahaan (BMC)<br>* Sekolah Islam Demokrasi                    | Mei 2024                 | Rp. 45.746.703 |
| 9.  | Pembekalan Memasuki Dunia Kerja dan Melanjutkan Studi (Saat Yudisium Fakultas) | April – September 2024   | Rp. 9.000.000  |
| 10  | Profiling Hasil Tes ADAB Mahasiswa Penerima KIP                                | September – Oktober 2024 | Rp. 10.750.000 |
| 11. | Tracer Study                                                                   | November – Desember 2024 | Rp. 28.760.000 |

**TABEL REKAP**  
**KEGIATAN NON ANGGARAN TAHUN 2024**

| No | Nama Kegiatan                                                               | Keterangan                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Keterlibatan UPKK dalam ICCN<br>( <i>Indonesian Career Center Network</i> ) | Keanggotaan tahunan          |
| 2. | NGAJI (Ngobrol Asyik Jadi Inspirasi) Live IG-Talkshow                       | Talk Show setiap akhir bulan |
| 3. | Pengelolaan Informasi Kerja kepada Alumni                                   | Update Sosial Media UPKK     |
| 4. | Pengelolaan Grup Alumni dan Sosial Media UPKK                               | Update Sosial Media UPKK     |
| 5. | Pemagangan Internal/ Eksternal                                              | Menyesuaikan kebutuhan       |



## **F. KENDALA**

Beberapa kendala pelaksanaan program kegiatan UPKK pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Keterbatasan SDM UPKK khususnya pada divisi kewirausahaan dan divisi tracer study.
2. Respon dan inisiatif mahasiswa terhadap program-program kegiatan UPKK masih perlu ditingkatkan khususnya pada mahasiswa yang berkuliah di kampus 2 UIN Antasari di Banjarbaru.
3. Keterlibatan para alumni dalam kegiatan UPKK juga masih perlu ditingkatkan khususnya pada saat pengambilan data tracer tadi UIN Antasari Banjarmasin.

## **G. SOLUSI**

Beberapa solusi yang ditawarkan untuk pelaksanaan program kegiatan UPKK pada tahun 2024 sebagai berikut:

1. Layanan konseling karir dan tes peta potensi diri menjadi layanan favorit bagi para mahasiswa alumni selama tahun 2024.
2. Keterbatasan SDM UPKK pada divisi kewirausahaan dan divisi tracer study masih terbantu dengan adanya program magang. Namun tentunya usulan formasi kepegawaian tetap diamprahkan.
3. Respon dan inisiatif mahasiswa terhadap program-program kegiatan UPKK perlu ditingkatkan melibatkan Putra Putri Antasari dan optimalisasi media sosial, serta pelaksanaan kegiatan di kampus 2.
4. Keterlibatan para alumni dalam kegiatan UPKK ditingkatkan dengan kerjasama pihak DUDI serta optimalisasi sosialisasi layanan alumni khususnya untuk respon rate responden tracer study.

## **H. PENUTUP**

Demikian laporan kemajuan pelaksanaan program-program kegiatan UPKK pada tahun 2024 dengan harapan agar laporan ini dapat menjadi bahan selanjutnya serta dapat menjadi rujukan untuk optimalisasi pelaksanaan program-program kegiatan UPKK pada tahun 2025.

**LAPORAN JUMLAH ALUMNI YANG MENDAPAT PENDAMPINGAN SETELAH  
LULUS**

| Tahun | Jumlah |
|-------|--------|
| 2019  | NA     |
| 2020  | 949    |
| 2021  | 1.024  |
| 2022  | 1.103  |
| 2023  | 2.091  |
| 2024  | 2.265  |

**LAPORAN JUMLAH ALUMNI YANG MENDAPATKAN PEKERJAAN SETELAH  
LULUS**

| Tahun | Bekerja > 6<br>Bulan Setelah<br>Lulus | Bekerja < 6<br>Bulan Setelah<br>lulus | Bekerja sesuai<br>Dengan<br>Jurusan | Bekerja tidak<br>sesuai dengan<br>Jurusan saat<br>Kuliah |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2019  | NA                                    | NA                                    | NA                                  | NA                                                       |
| 2020  | 362                                   | 412                                   | 592                                 | 182                                                      |
| 2021  | 197                                   | 667                                   | 596                                 | 268                                                      |
| 2022  | 209                                   | 596                                   | 467                                 | 338                                                      |
| 2023  | 177                                   | 1.182                                 | 1.122                               | 237                                                      |
| 2024  | 249                                   | 1.269                                 | 1.371                               | 147                                                      |

**LAPORAN JUMLAH MAHASISWA YANG MENDAPAT PELATIHAN  
PENGEMBANGAN KARIR DAN KEWIRAUSAHAAN (RINCIKAN DENGAN JENIS  
PELATIHAN YANG DIBERIKAN)**

| <b>Tahun</b> | <b>Jumlah</b>   | <b>Jenis Pelatihan yang Diberikan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020         | 255 Peserta     | Informasi Kerja<br>Workshop Kewirausahaan<br>Webinar Pembekalan Wisudawan/ti                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2021         | 230 Peserta     | Kios Minat dan Bakat<br>(Antasari Voice, Kaligrafi, Design Grafis, Tilawah, Menulis, Kaligrafi, MC, dan Etika Kepribadian)<br>Workshop Kewirausahaan                                                                                                                                                                                   |
| 2022         | 612 Peserta     | Kios Minat dan Bakat (Antasari Voice, Kaligrafi, Design Grafis, Tilawah, Menulis, Kaligrafi, MC, dan Etika Kepribadian), Sekolah Islam dan Demokrasi, Business Model Canvas (BMC)<br>Manajerial Skill, Smart Career                                                                                                                    |
| 2023         | 464 Mahasiswa   | Sekolah Islam dan Demokrasi, Manajerial Skill, Workshop Kewirausahaan, Seminar Kewirausahaan, Bussiness Model Canvas (BMC), Mock-Up Interview, Kios Bakat Minat Mahasiswa, Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Desain Grafis)                                                                                                               |
| 2024         | 1.494 Mahasiswa | Sekolah Islam dan Demokrasi, Manajerial Skill, Workshop Kewirausahaan, Bussiness Model Canvas (BMC), Smart Career, Job-Fit Assessment, Mock-Up Interview, Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff, Kios Bakat Minat Mahasiswa<br>Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan) |

## **Layanan/Program Unggulan UPKK UIN Antasari Banjarmasin**

1. Tes peta potensi diri
2. Konseling Karier
3. Konseling Kewirausahaan
4. Mock-up Interview
5. Informasi Kerja
6. Bimbingan Lanjut Studi
7. Layanan Tracer Study
8. Layanan Tes ADAB Mahasiswa Semester 2
9. Kios Bakat dan Minat (Antasari Voice, Kaligrafi, MC dan Etika Kepribadian
10. Pelatihan Kejuruan dengan BLK (Menjahit, Tata Rias Kecantikan, Desain Grafis, dan Teknik Kelistrikan)
11. Sekolah Islam dan Demokrasi
12. Manajerial Skill
13. Workshop Kewirausahaan dan Bussiness Model Canvas (BMC)
14. Pembekalan memasuki dunia kerja (bagi peserta Yudisium)
15. Smart Career
16. Job-Fit Assessment
17. Pelatihan dan Sertifikasi BNSP HR Staff

Kepala

UPT. Pengembangan

Kewirausahaan dan Karier

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Taufik Hidayat

**LAMPIRAN PROGRESS REPORT  
UNIT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Pengelolaan perguruan tinggi tidak bisa lagi dilakukan dengan cara-cara tradisional yang mengabaikan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Perguruan tinggi berada dalam koneksi jaringan yang pengembangan ilmu pengetahuan dan dituntut untuk turut berperan dalam mengembangkan dan meningkatkan nilai dari produk-produk yang dihasilkan perguruan tinggi yang berada pada jaringan perguruan tinggi tersebut. Oleh karena itu, perguruan tinggi harus dapat menjalin komunikasi dan interaksi dengan perguruan tinggi lain serta meningkatkan kualitas proses internal agar dapat menghasilkan produk yang berkualitas. Untuk menjalankan proses tersebut, peran Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) sangat strategis. UTIPD dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi serta juga dapat memberikan solusi yang inovatif dalam pemecahan masalah di perguruan tinggi. Meskipun demikian, banyak pihak yang menjadi resistan dalam implementasi teknologi informasi dan komunikasi. Akibatnya transformasi business process yang diharapkan akan mengalami kemandekan.

Persoalan tersebut memerlukan peranan dan dorongan yang kuat dari pimpinan universitas dan organisasi pengelola unit teknologi informasi dan pangkalan data. Oleh karena itu, pengelolaan unit teknologi informasi dan pangkalan data yang terarah, terstruktur dan selaras dengan kebutuhan organisasi harus tertuang dalam dokumen cetak biru pengembangan Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) UIN Antasari Banjarmasin. Cetak biru pengembangan teknologi ini disusun berdasarkan kebijakan bidang-bidang pengajaran dan pembelajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, administrasi dan keuangan yang telah ditetapkan Rektor UIN Antasari. Hal ini selaras dengan Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government, yang menyatakan bahwa teknik informasi dibuat berdasarkan pada kepentingan penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka pelayanan publik memerlukan good governance yang akan menjamin transparansi, akuntabilitas, efisiensi, dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan. Dengan dokumen ini, keberhasilan pengembangan sistem informasi dan pangkalan data akan dapat dicapai dengan efektif dan efisien.

## **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

### **Arsitektur Jaringan**

#### **1. Internet**

Untuk pemakaian bandwidth UIN Antasari Banjarmasin saat ini (2024) bekerjasama dengan PT.Telkom Indonesia Tbk dengan kapasitas bandwidth 1200 Mbps. Dengan penyebaran bandwidth di berbagai gedung. Jumlah mahasiswa aktif tahun 2023 sekitar 10.422 orang, alokasi bandwidth permahasiswa 14,9 kbps dengan perhitungan 1200 Mbps (1200000 kbps): 10.011 mahasiswa = 199.868 kbps/user.

#### **2. Data Center**

Ruangan Data Center eksisting UTIPD UIN Antasari Banjarmasin saat ini berada di lantai dasar bagian Gedung PSB, Ruangan Data Center menyatu dengan dengan kantor operasional harian staf UTIPD. Ruang Data Center berukuran sekitar 6m<sup>2</sup> yang dibagi menjadi 2 bagian ruang yaitu Ruang Server dan Ruang Utility (ruang UPS dan panel listrik). Ruangan Data Center belum menggunakan Raised Floor, secara keseluruhan ruang Data Centereksisting belum memenuhi standar sebagai ruangan Data Center.

#### **3. Infrastruktur Jaringan**

Desain infrastruktur jaringan yang baik harus memperhatikan kebutuhan organisasi berkaitan dengan core-business dan aspek teknis termasuk di dalamnya adalah kebutuhan terhadap aspek berikut: availability, scalability, affordability, security dan manageability. Beberapa organisasi menginginkan spesifikasi performa jaringan dalam level tertentu, yang sering kita sebut sebagai service level. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, pilihan desain infrastruktur harus terdefiniskan dalam logical design terlebih dahulu baru kemudian di implementasikan dalam sebuah desain fisik. Kampus 1 UIN Antasari Banjarmasin merupakan kampus utama yang berada di Jl. A. Yani KM 4,5 Banjarmasin. Pada Kampus 1 terdapat gedung Rektorat dan pusat kegiatan administratif kampus. Selain itu, terdapat pula Unit Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (UTIPD) yang merupakan tempat backbone koneksi network UIN Antasari Banjarmasin. UTIPD sangat berperan penting dalam mendistribusikan bandwidth ke seluruh gedung yang ada di kampus 1.

### **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

UTIPD berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum Perencanaan dan Keuangan untuk pelaksanaan kegiatannya. Secara eksternal UTIPD memiliki hubungan yang baik dengan PT. Telkom Indonesia untuk pemakaian bandwidth UIN Antasari Banjarmasin tahun 2024 bekerjasama dengan PT.Telkom Indonesia Tbk dengan kapasitas bandwidth 1200 Mbps.

### **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

#### **1. Terlaksananya Peningkatan Budaya Mutu Pendidikan :**

Tahapan Pelaksanaan Peningkatan Budaya Mutu Pendidikan pada semester pertama tahun 2024 UTIPD bertanggung jawab dalam

- a. Terlaksananya layanan sistem online database prestasi mahasiswa melalui Siakad dan E-Mutu.
- b. Melaksanakan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi pada server yang dikelola UTIPD
- c. Melakukan konfigurasi dan atau peningkatan konfigurasi router / mikrotik
- d. Terlaksananya kegiatan perbaikan Siakad dan/atau aplikasi e-mutu
- e. Terlaksananya kegiatan deteksi dan/atau perbaikan kerusakan aplikasi E-Learning, Salam, Spirit, Slims, dan aplikasi pendukung lainnya
- f. Melakukan duplikasi / pemulihan data aplikasi SIAKAD
- g. Melakukan duplikasi / pemulihan data website dan aplikasi

#### **2. Peningkatan kualitas PTK yang bereputasi internasional (SP.5.4)**

#### **3. Meningkatkan tata kelola organisasi , Indeks Profesionalitas ASN**

#### **4. Pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi :**

- a. Pemanfaatan Fasilitas Komputer Lab. Komputer UTIPD
- b. Persentase Mahasiswa yang Mengakses SIAKAD
- c. Proses Administratif melalui Salam
- d. Mata kuliah di LMS
- e. Tersedianya layanan laboratorium komputer
- f. Terlaksananya kegiatan pengembangan aplikasi
- g. Tersedianya layanan video conference
- h. Terpeliharanya perangkat server dan jaringan
- i. Terlaksananya kegiatan pengelolaan kelas mata kuliah pada aplikasi LMS UIN Antasari

## E. KENDALA

Pada tahun anggaran ini, terdapat banyak alokasi dana yang dihilangkan, sehingga berdampak pada tidak terlaksananya beberapa kegiatan yang krusial bagi operasional dan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi. Beberapa kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan meliputi:

1. **Audit Keamanan Teknologi Informasi**, yang penting untuk memastikan keamanan dan keberlanjutan sistem.
2. **Pemeliharaan Perangkat Jaringan Kampus 1 dan Kampus 2**, yang diperlukan untuk menjaga kelancaran akses jaringan di kedua lokasi.
3. **Pemeliharaan Server Kampus 1 dan Kampus 2**, yang vital untuk mendukung layanan akademik dan administratif.

Tanpa adanya anggaran yang memadai, kegiatan pemeliharaan dan perbaikan perangkat serta server tidak dapat dilakukan. Hal ini dapat berisiko menyebabkan gangguan operasional, penurunan performa jaringan, hingga kerentanan terhadap ancaman keamanan. Oleh karena itu, kami memohon perhatian dan solusi terkait agar operasional tetap berjalan optimal.

## F. SOLUSI

Untuk mengatasi kendala akibat hilangnya alokasi anggaran, langkah-langkah yang diusulkan meliputi:

1. **Pengajuan Revisi Anggaran** dengan memprioritaskan kegiatan kritikal, seperti pemeliharaan jaringan, dan server.
2. **Realokasi Anggaran Internal** untuk mendukung pelaksanaan kegiatan yang paling mendesak.
3. **Pengembangan Strategi Pemantauan Mandiri** melalui pelatihan tim internal untuk menjaga keberlanjutan sistem.

## G. PENUTUP

Dengan adanya kendala anggaran yang berdampak pada tidak terlaksananya beberapa kegiatan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi, langkah-langkah optimalisasi harus dilakukan agar operasional tetap berjalan. Melalui upaya pemanfaatan anggaran yang ada secara lebih efisien, diharapkan layanan jaringan dan sistem teknologi informasi universitas dapat terus berfungsi dengan baik. Kami berharap solusi yang telah diusulkan dapat menjadi pertimbangan untuk menjaga keberlanjutan sistem yang mendukung kegiatan akademik dan administratif. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kondisi yang dihadapi serta pentingnya pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi bagi universitas.

### **Layanan/Program Unggulan UTIPD UIN Antasari Banjarmasin per Desember 2024**

1. Bandwidth 1200 Mbps (free *wifi* untuk semua civitas akademik).
2. Fasilitas komunikasi daring untuk mendukung kegiatan akademik dan administratif (Zoom Meetings).
3. Lisensi Microsoft Office untuk 71 perangkat Komputer.
4. Penyimpanan Berkas Online (Aplikasi KINDAI).
5. Peminjaman Laboratorium Komputer.
6. Pengembangan dan Pemeliharaan SIAKAD (Layanan utama dalam pengelolaan data akademik mahasiswa dan dosen selain itu juga sebagai Platform evaluasi mutu pendidikan dan prestasi mahasiswa).

**LAMPIRAN PROGRESS REPORT  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Renstra UIN Antasari 2020-2024 berdasar kepada Rencana Induk Pengembangan (RIP) yang menyatakan bahwa fokus utamanya adalah Pengembangan Lembaga dan Integrasi Ilmu. Pengembangan lembaga lebih difokuskan kepada integrasi ilmu, kearifan lokal, pendidikan akhlak dan *religious culture*, pengembangan *Ma'had al-Jami'ah* dan peningkatan akses terhadap perguruan tinggi. Secara lebih rinci lagi dalam misi UIN Antasari, pengembangan lembaga meliputi bidang pendidikan dan pengajaran yang terintegrasi dengan kebangsaan, berbasis karakter dan kearifan lokal, serta berwawasan global dan riset yang terintegrasi dengan kebutuhan masyarakat dan berdampak terhadap kelestarian alam. Untuk mencapai misi tersebut, universitas telah menetapkan strategi dalam bentuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan; mengembangkan kemandirian universitas dan mengembangkan kerjasama universitas dengan pihak lain.

Mengacu dari Misi, Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2017-2039 dan Renstra UIN Antasari 2020-2024, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan membuat langkah strategis dan program kerja dalam kerangka kerja pengembangan dan kelanjutan program kerja fakultas dalam bentuk Restra dan Renop Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari 2020-2024.

Dengan berakhirnya tahun 2024 diperlukan evaluasi dan laporan progress ketercapaian sasaran renstra yang telah ditetapkan. Untuk itu, kami sampaikan laporan progress ketercapaian sasaran berdasarkan indikator dan target sesuai dengan renstra FTK 2020-2024.

Progress laporan ketercapaian sasaran sesuai dengan renstra FTK 2020-2024 meliputi bidang Akademik, Kelembagaan, Penelitian, Kerjasama, Tata Kelola dan Pelayanan serta Sarana Prasarana.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Kondisi objektif internal meliputi keadaan kelembagaan yang terdapat dalam lingkup FTK seperti Program Studi, Unit-unit dan lainnya. Demikian juga keadaan Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh FTK seperti Para Dosen, Tenaga Fungsional dan Tenaga Administrasi lainnya. Kondisi objektif yang dimiliki FTK juga meliputi Sarana dan Prasarana.

**1. Program Studi**

Tabel 1: Program-Program Studi di Lingkungan FTK

| No | Nama Program Studi                  | No | Nama Program Studi                       |
|----|-------------------------------------|----|------------------------------------------|
| 1  | Pendidikan Agama Islam              | 8  | Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam |
| 2  | Pendidikan Bahasa Arab              | 9  | Tadris Fisika                            |
| 3  | Tadris Bahasa Inggris               | 10 | Tadris Biologi                           |
| 4  | Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah | 11 | Tadris Kimia                             |
| 5  | Pendidikan Islam Anak Usia Dini     | 12 | Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam    |
| 6  | Pendidikan Matematika               | 13 | Pendidikan Profesi Guru                  |
| 7  | Manajemen Pendidikan Islam          |    |                                          |

## 2. Unit-Unit di FTK

Tabel 2: Unit-Unit di Lingkungan FTK

| No | Nama Unit                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 1  | Unit Penjaminan Mutu (UPM)                                        |
| 2  | Gugus Penjaminan Mutu (GPM)                                       |
| 3  | Lembaga Keterampilan Keagamaan (LKK)                              |
| 4  | Pusat Pengkajian dan Pengembangan Pendidikan Islam (Pusjibang PI) |
| 5  | Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)                                 |
| 6  | Balai Latihan Bimbingan Konseling (BLBK)                          |
| 7  | Pengelola Jurnal                                                  |

### 3. Sumber Daya Manusia

#### a) Dosen

Para dosen di lingkungan FTK terdiri dari PNS, PPPK dan Dosen Tetap Non PNS.

Tabel 3: Jumlah Dosen FTK

| No     | Jenis Dosen                 | Jumlah |
|--------|-----------------------------|--------|
| 1      | PNS                         | 132    |
| 2      | PPPK                        | 33     |
| 3      | Dosen Tetap Non PNS (DTPNS) | 8      |
| Jumlah |                             | 173    |

#### b) Tenaga Fungsional dan Tenaga Administrasi lainnya

Tabel 4: Jumlah Tenaga Fungsional dan Tendik

| No     | Tenaga Fungsional dan Tendek | Jumlah |
|--------|------------------------------|--------|
| 1      | Tenaga Fungsional            | 5      |
| 2      | Tendik                       | 17     |
| Jumlah |                              | 22     |

### 4. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh FTK berada di dua Lokasi yaitu Lokasi 1 di Banjarmasin dan Lokasi 2 di Banjarbaru. Berikut tabel kondisi sarana prasarana FTK.

Tabel 4: Prasarana

| No | Jenis Prasarana      | Jumlah Unit | Kualitas    | No | Jenis Prasarana                | Jumlah Unit | Kualitas    |
|----|----------------------|-------------|-------------|----|--------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | R. Dekan             | 2           | Sangat Baik | 11 | Masjid                         | 2           | Sangat Baik |
| 2  | R. Wakil-Wakil Dekan | 6           | Sangat Baik | 12 | Auditorium dan ruang pertemuan | 10          | Sangat Baik |

|    |                                                                                                                   |    |                |    |                                  |    |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----|----------------------------------|----|----------------|
| 3  | Ruang Kelas<br>Kampus I dan II                                                                                    | 71 | Sangat<br>Baik | 13 | R. Dosen                         | 4  | Sangat<br>Baik |
| 4  | R. Micro teaching                                                                                                 | 4  | Sangat<br>Baik | 14 | HMJ PRODI-<br>PRODI              | 12 | Sangat<br>Baik |
| 5  | Lab (Bahasa,<br>Biologi, Fisika,<br>Kimia, BK, IPII,<br>PGMI, PIAUD,<br>Micro, MTK,<br>MPI, Puskom,<br>IPII, SAC) | 14 | Sangat<br>Baik | 15 | UPM                              | 1  | Sangat<br>Baik |
| 6  | R. Perpustakaan                                                                                                   | 2  | Sangat<br>Baik | 16 | R. Munaqasyah<br>Prodi           | 12 |                |
| 7  | R. LKK<br>Keagamaan                                                                                               | 1  | Sangat<br>Baik | 17 | Ruang Kelas<br>Studio (kampus 2) | 1  | Sangat<br>Baik |
| 8  | R. LKK<br>Komputer                                                                                                | 1  | Sangat<br>Baik | 18 | R. Toga                          | 1  | Sangat<br>Baik |
| 9  | R. BLBK                                                                                                           | 1  | Sangat<br>Baik | 19 | R. Prodi PRODI-<br>PRODI         | 13 | Sangat<br>Baik |
| 10 | R. Pusjibang-PI                                                                                                   | 1  | Sangat<br>Baik | 20 | R. Kabag TU                      | 2  | Sangat<br>Baik |

Selengkapnya data prasarana pembelajaran sebagaimana [tautan ini](#).

Sarana Pendidikan mencakup segala perlengkapan yang diperlukan dalam proses pembelajaran, seperti perlengkapan kelas, buku, jurnal, dan pustaka digital, peralatan laboratorium, peralatan Ma'had, peralatan ruang pertemuan, peralatan ruang studio, peralatan unit kemahasiswaan, dan peralatan poliklinik. Data Sarana pembelajaran sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5: Sarana Pembelajaran

| No | Jenis Sarana                                        | Jumlah Unit | Kualitas    | No | Jenis Sarana                                                        | Jumlah Unit | Kualitas    |
|----|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|----|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Kursi mahasiswa                                     | 1842        | Sangat Baik | 13 | Loudspeaker - berbagai jenis                                        | 174         | Sangat Baik |
| 2  | Meja Dosen / Pegawai                                | 310         | Sangat Baik | 14 | Sound System berbagai jenis                                         | 4           | Sangat Baik |
| 3  | LCD Proyektor                                       | 329         | Sangat Baik | 15 | Camera Video Panasonic 4K Profesional Camcorder Hc-X1500            | 2           | Sangat Baik |
| 4  | Koleksi Buku Penunjang Kuliah dan umum              | 2839        | Sangat Baik | 16 | Audio Amplifier Samsung Business TV 65 Inch With Wall Mount Bracket | 9           | Sangat Baik |
| 5  | Koleksi Jurnal/Artikel                              | 338         | Sangat Baik | 17 | Microphone/Wireless MIC                                             | 39          | Sangat Baik |
| 6  | Koleksi Karya Tulis Dosen                           | 273         | Sangat Baik | 18 | Audio Master Control Unit Audio Master Control Unit                 | 3           | Sangat Baik |
| 7  | Audio Maximizer Audio Maximizer                     | 23          | Sangat Baik | 19 | Uninterruptible Power Supply (UPS) UPS ICA CE 600                   | 368         | Sangat Baik |
| 8  | Laboratory Fridge/Freezer Laboratory Fridge/Freezer | 1           | Sangat Baik | 20 | Mixer Sound Sistem Sound cobtrol RCH Exellent 77N. 1/               | 1           | Sangat Baik |

|    |                                                                                  |     |             |    |                                                                                                                                                   |    |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|
|    |                                                                                  |     |             |    | keyboard 2 mic<br>input 12 inch.                                                                                                                  |    |                |
| 9  | White Board<br>Electronic<br>Eiboard IFP<br>papan Tulis<br>Interaktif 55<br>Inch | 1   | Sangat Baik | 21 | Video Monitor<br>TV Video<br>Tron CBM<br>Digtal Signage<br>CSIGN65MT                                                                              | 1  | Sangat<br>Baik |
| 10 | Papan Tulis<br>(White Board)                                                     | 59  | Sangat Baik | 22 | Alat<br>Laboratorium<br>Micro Biologi<br>Teknik<br>Penyehatan<br>Lainnya Alat<br>Laboratorium<br>Micro Biologi<br>Teknik<br>Penyehatan<br>Lainnya | 2  | Sangat<br>Baik |
| 11 | TV Monitor                                                                       | 24  | Sangat Baik | 23 | Microscope<br>Binocular<br>PHYWE<br>Binocular<br>student<br>microscope,<br>1000x,<br>mechanical stage                                             | 40 | Sangat<br>Baik |
| 12 | Personal<br>Computer<br>Personal                                                 | 369 | Sangat Baik | 24 | Alat<br>Laboratorium<br>Microbiologi                                                                                                              | 7  | Sangat<br>Baik |

|  |                           |  |  |  |                         |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|
|  | Computer<br>berbagai merk |  |  |  | berbagai<br>spesifikasi |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|

Selengkapnya data sarana pembelajaran sebagaimana [tautan ini](#).

### C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Secara objektif, FTK UIN Antasari berada di provinsi Kalimantan Selatan yang memiliki beberapa keunggulan dibandingkan dengan Fakultas Keguruan lainnya. keunggulan yang dimaksud adalah FTK memiliki:

1. 13 program studi yang 2 diantaranya telah terakreditasi “**UNGGUL**” oleh Lembaga Mandiri Kependidikan (LAMDIK)
2. 3 program studi berbasis sains
3. 1 program studi Pendidikan Profesi Guru
4. Guru Besar sebanyak 7,5% dari 173 Dosen Tetap

Dari data di atas, daya saing yang dimiliki FTK sangat mampu bersaing dengan FTK dan Fakultas Keguruan yang sejenis di Kalimantan Selatan.

Kajian keislaman, keguruan, kebahasaan dan teknologi yang dimiliki FTK juga mendapatkan tempat di hati masyarakat. Hal ini dibuktikan dengan masifnya calon mahasiswa yang mau bergabung dengan FTK UIN Antasari.

Di samping kekuatan yang dimiliki oleh FTK di atas, FTK terus berbenah dalam rangka menyahuti perkembangan pemikiran manusia dan perkembangan ilmu dan teknologi. Oleh karenanya, FTK melakukan berbagai upaya agar FTK terus dapat maju dan berada di garda terdepan dalam menyongsong era teknologi yang tiada henti.

#### D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Tabel 6: Renstra dan Renop FTK 2020-2024

| No | Sasaran                                                                                              | Program                                                         | Indikator                                                                    | Target Ideal | Baseline |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
| 1  | Mewujudkan integrasi ilmu dalam tridharma Perguruan Tinggi                                           | Pengembangan wawasan integrasi ilmu prodi dengan ilmu keislaman | Jumlah dosen yang mengikuti pembinaan wawasan Integrasi ilmu                 | 100%         | 5%       |
| 2. | Menyusun Pembaruan Kurikulum                                                                         | Pengembangan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka           | Terwujudnya kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka                         | 100%         | -        |
|    |                                                                                                      | Pengintegrasian Kajian Budaya Lokal dalam Kurikulum Prodi       | Terwujudnya Kajian Budaya di Kurikulum Prodi                                 | 12 Prodi     | 12       |
| 3  | Mewujudkan sivitas akademika yang mampu memahami, merespon dan memanfaatkan teknologi di era digital | Peningkatan Pemahaman dan Penggunaan ICT dalam Pembelajaran     | Terwujudnya ketrampilan dalam menggunakan ICT untuk pelaksanaan Tridharma PT | 100%         | 30%      |
| 4  | Meningkatkan kompetensi Bahasa Arab dan                                                              | Peningkatan kompetensi Bahasa Arab                              | Skor TOEFL dan TOAFL mahasiswa                                               | 100%         | 10%      |

|    |                                                     |                                                                                       |                                                                     |     |        |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----|--------|
|    | Bahasa Inggris                                      | dan Bahasa Inggris                                                                    | 450/400                                                             |     |        |
| 5. | Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan dosen       | Peningkatan tingkat pendidikan dosen                                                  | Dosen dg pendidikan doktor                                          | 70% | 30.58% |
|    |                                                     | Peningkatan fungsional dosen                                                          | Dosen dengan fungsional lektor kepala                               | 50% | 27.64  |
| 6. | Meningkatkan penggunaan metode pembelajaran         | Peningkatan penggunaan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif                  | Dosen aktif menggunakan metode pembelajaran yg inovatif dan kreatif | 50% | 20%    |
| 7. | Meningkatkan keahlian dosen dan tenaga kependidikan | Mengikut sertakan dosen dalam kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan sbg pembicara | Dosen sbg pembicara di kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan    | 50% | 20%    |
|    |                                                     | Mengikut sertakan tenaga kependidikan dalam pelatihan                                 | Tenaga kependidikan terlibat kegiatan pelatihan                     | 30% | 5%     |
| 8. | Meningkatkan akreditasi prodi                       | Peningkatan akreditasi prodi dari nilai B (baik                                       | Prodi terakreditasi A (unggul)                                      | 6   | 1      |

|    |                                                              |                                                                                                         |                                                      |           |         |
|----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------|
|    |                                                              | sekali)                                                                                                 |                                                      |           |         |
| 9  | Rasio ideal antara dosen tetap dan dosen tidak tetap         | Menyeimbangkan rasio dosen tetap dan dosen tidak tetap                                                  | Rasio ideal dosen tetap dan tidak tetap              | 60:40     | 50:50   |
| 10 | Dosen menggunakan LMS UIN Antasari                           | Penggunaan LMS UIN Antasari dalam perkuliahan                                                           | Pengguna LMS UIN meningkat                           | 60%       | 20%     |
| 11 | Ketersediaan laboratorium prodi                              | Penyediaan laboratorium eksak, bahasa dan pendidikan                                                    | Tersedianya laboratorium semua prodi                 | 12 Prodi  | 10      |
| 12 | Menyiapkan mahasiswa berprestasi                             | Meningkatkan keunggulan mahasiswa di bidang keagamaan, minat dan bakat                                  | Mahasiswa unggul di berbagai bidang tingkat nasional | 24 orang  | 2 orang |
| 13 | Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi | Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi | Penelitian dan publikasi dosen meningkat             | 150 dosen | 100     |

|    |                                                   |                                                                                                    |                                               |               |     |
|----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----|
|    |                                                   | nasional dan internasional                                                                         |                                               |               |     |
|    |                                                   |                                                                                                    | Penelitian dan publikasi mahasiswa meningkat  | 100 mahasiswa | 20  |
|    |                                                   | Peningkatan penelitian dosen yang terintegrasi dengan ilmu keislaman                               | Penelitian integrasi                          | 50            | 20  |
| 14 | Meningkatkan presentasi dan desiminasi penelitian | Peningkatan jumlah presentasi dan desiminasi penelitian dan karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa | Presentasi dan desiminasi dosen meningkat     | 150 dosen     | 100 |
|    |                                                   |                                                                                                    | Presentasi dan desiminasi mahasiswa meningkat | 100 mahasiswa | 20  |
| 15 | Meningkatkan penulisan bukuajar dan HaKI          | Peningkatan penulisan buku ajar yang terintegrasi                                                  | Penulisan buku ajar integrasi ilmu meningkat  | 20            | 5   |

|    |                                            |                                                                                                |                                                      |    |    |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|----|
|    |                                            | dengan ilmu keislaman                                                                          |                                                      |    |    |
|    |                                            | Peningkatan jumlah HaKI karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa                                 | Jumlah buku dosen yang di HaKI kan meningkat         | 24 | 14 |
|    |                                            |                                                                                                | Jumlah buku mahasiswa yang di HaKI kan meningkat     | 20 | -  |
| 16 | Meningkatkan jurnal terakreditasi nasional | Peningkatan kualitas dan kuantitas jurnal FTK yang terakreditasi nasional                      | Jurnal terakreditasi Sinta 2 s.d 5                   | 8  | 4  |
| 17 | Meningkatkan penelitian kolaboratif        | Pelaksanaan penelitian kolaboratif antar dosen, antar mahasiswa dan antara dosen dan mahasiswa | Banyaknya penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa | 20 | -  |
| 18 | Memanfaatkan penelitian                    | Pemanfaatan hasil penelitian untuk                                                             | Banyak peneliitian pembelajaran                      | 12 | 2  |

|    |                                         |                                                                                                                   |                                                      |    |   |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|---|
|    | untuk pembelajaran                      | peningkatan proses pembelajaran                                                                                   |                                                      |    |   |
| 19 | Memberikan insentif publikasi jurnal    | Pemberian insentif bagi dosen yang mempublikasi kan artikelnya di jurnal terakreditasi nasional dan internasional | Ada pemberian insentif penulisan jurnal              | 10 | - |
| 20 | Meningkatkan pengabdian pada masyarakat | Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal                      | Adanya pengabdian masyarakat berbasis integrasi ilmu | 10 | - |
|    |                                         | Pembentukan desa atau madrasah binaan bidang pendidikan                                                           | Terbentuknya desa atau madrasah binaan               | 2  | - |
|    |                                         | Pemberian layanan bimbingan konseling                                                                             | Layanan bimbingan konseling bagi masyarakat          | 1  | - |

|    |                                             |                                                                                      |                                                                 |    |   |
|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|---|
|    |                                             | online bagi masyarakat umum                                                          |                                                                 |    |   |
|    |                                             | Pemberian dana penerbitan buku untuk pengabdian masyarakat berbasis riset            | Adanya insentif penerbitan buku penelitian berbasis riset       | 2  | - |
| 21 | Meningkatkan Kerjasama dan Pendataan Alumni | Penguatan dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga                          | Adanya penguatan dan peningkatan kerjasama                      | 10 | 5 |
|    |                                             | Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk implementasi kurikulum kampus merdeka | Terjalinnya kerjasama utk implementasi kurikulum kampus merdeka | 10 | - |
|    |                                             | Kerjasama mendapatkan dana penelitian pihak ketiga                                   | Adanya dana penelitian dari pihak lain.                         | 2  | - |
|    |                                             | Digitalisasi dokumen kerjasama                                                       | Tersedianya digitalisasi dokumen kerjasama                      | 1  | - |

|    |                                       |                                                                               |                                                     |   |   |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|
|    |                                       | Pendataan dan pemetaan alumni di berbagai daerah                              | Tersedianya data base alumni                        | 1 | - |
| 22 | Peningkatan Tata Kelola dan Pelayanan | Pengembangan system monitoring dan evaluasi kinerja prodi berbasis elektronik | Adanya system monitoring dan evaluasi kinerja prodi | 1 | - |
|    |                                       | Peningkatan pelayanan berbasis online                                         | Adanya layanan online                               | 1 | - |
|    |                                       | Pengembangan arsip dokumen berbasis online                                    | Adanya arsip dokumen online                         | 1 | - |
|    |                                       | Pembaharuan dan penyelarasan SOP                                              | Diperbaharu inya SOP                                | 1 | - |
|    |                                       | Peningkatan jumlah tenaga administrasi                                        | Adanya penambahan tenaga administrasi               | 5 | - |

## E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tabel 7: Realisasi Renstra dan Renop FTK 2020-2024

| No | Sasaran                                                                                              | Program                                                         | Indikator                                                                    | Target Ideal | Base line | Ketercapaian Tahun 2024 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------|
| 1  | Mewujudkan integrasi ilmu dalam tridharma Perguruan Tinggi                                           | Pengembangan wawasan integrasi ilmu prodi dengan ilmu keislaman | Jumlah dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu                 | 100%         | 5%        | <u>77,90%</u>           |
| 2  | Menyusun Pembaruan Kurikulum                                                                         | Pengembangan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka           | Terwujudnya kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka                         | 100%         | -         | <u>100%</u>             |
|    |                                                                                                      | Pengintegrasian Kajian Budaya Lokal dalam Kurikulum Prodi       | Terwujudnya Kajian Budaya di Kurikulum Prodi                                 | 12 Prodi     | 12        | <u>12 Prodi</u>         |
| 3  | Mewujudkan sivitas akademika yang mampu memahami, merespon dan memanfaatkan teknologi di era digital | Peningkatan Pemahaman dan Penggunaan ICT dalam Pembelajaran     | Terwujudnya ketrampilan dalam menggunakan ICT untuk pelaksanaan Tridharma PT | 100%         | 30%       | <u>Tercapai</u>         |
| 4  | Meningkatkan kompetensi Bahasa Arab dan Bahasa                                                       | Peningkatan kompetensi Bahasa Arab                              | Skor TOEFL dan TOAFL mahasiswa                                               | 100%         | 10%       | <u>86,46%</u>           |

|    |                                                     |                                                                                       |                                                                    |     |        |                                       |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|--------|---------------------------------------|
|    | Inggris                                             | dan Bahasa Inggris                                                                    | 450/400                                                            |     |        |                                       |
| 5  | Meningkatkan pendidikan dan kepangkatan dosen       | Peningkatan tingkat pendidikan dosen                                                  | Dosen dg pendidikandoktor                                          | 70% | 30.58% | <a href="#">Tercapai 70%</a>          |
|    |                                                     | Peningkatan fungsional dosen                                                          | Dosen dengan fungsional lektor kepala                              | 50% | 27.64  | <a href="#">Tercapai 50%</a>          |
| 6. | Meningkatkan penggunaan metode pembelajaran         | Peningkatan penggunaan metode pembelajaran yang inovatif dan kreatif                  | Dosen aktif menggunakan metode pembelajaran yg inovatifdan kreatif | 50% | 20%    | <a href="#">Tercapai</a>              |
| 7. | Meningkatkan keahlian dosen dan tenaga kependidikan | Mengikut sertakan dosen dalam kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan sbg pembicara | Dosen sbg pembicara di kegiatan seminar, lokakarya dan pelatihan   | 50% | 20%    | <a href="#">Belum tercapai 15,88%</a> |
|    |                                                     | Mengikut sertakan tenaga kependidikan dalam pelatihan                                 | Tenaga kependidikan terlibat kegiatan pelatihan                    | 30% | 5%     | Melebihi <a href="#">35,29%</a>       |
| 8. | Meningkatkan akreditasi prodi                       | Peningkatan akreditasi prodi dari nilai B (baik sekali)                               | Prodi terakreditasi A (unggul)                                     | 6   | 1      | <a href="#">2 prodi</a>               |

|     |                                                             |                                                                                                                                    |                                                      |           |         |                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Rasio ideal antara dosen tetap dan dosen tidak tetap        | Menyeimbangkan rasio dosen tetap dan dosen tidak tetap                                                                             | Rasio ideal dosen tetap dan tidak tetap              | 60:40     | 50:50   | <a href="#">Melebihi batas maksimal 40% yaitu 54,98%</a>                                     |
| 10  | Dosen menggunakan LMS UIN Antasari                          | Penggunaan LMS UIN Antasari dalam perkuliahan                                                                                      | Pengguna LMS UIN meningkat                           | 60%       | 20%     | Belum tercapai.<br><a href="#">Lebin dari 20%</a>                                            |
| 11  | Keterseidaan laboratorium prodi                             | Penyediaan laboratorium eksak, bahasa dan pendidikan                                                                               | Tersedianya laboratorium semua prodi                 | 12 Prodi  | 10      | 12<br><a href="#">Prodi Sains</a>                                                            |
| 12  | Menyiapkan mahasiswa berprestasi                            | Meningkatkan keunggulan mahasiswa di bidang keagamaan, minat dan bakat                                                             | Mahasiswa unggul di berbagai bidang tingkat nasional | 24 orang  | 2 orang | <a href="#">21 mahasiswa dengan prestasi 24 macam</a>                                        |
| 13. | Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitan dan publikasi | Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa di jurnal terakreditasi nasional dan internasional | Penelitian dan publikasi dosen meningkat             | 150 dosen | 100     | Melebihi<br><a href="#">Tingkat Nasional</a><br><br>Tingkat<br><a href="#">Internasional</a> |

|     |                                                   |                                                                                                    |                                               |               |     |                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                   |                                                                                                    | Penelitian dan publikasi mahasiswa meningkat  | 100 mahasiswa | 20  | <a href="#">Melebihi dengan 107 mahasiswa</a>                                          |
|     |                                                   | Peningkatan penelitian dosen yang terintegrasi dengan ilmu keislaman                               | Penelitian integrasi                          | 50            | 20  | <a href="#">Melebihi target</a>                                                        |
| 14. | Meningkatkan presentasi dan desiminasi penelitian | Peningkatan jumlah presentasi dan desiminasi penelitian dan karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa | Presentasi dan desiminasi dosen meningkat     | 150 dosen     | 100 | Melebihi <a href="#">Tingkat Nasional</a><br><br>Tingkat <a href="#">Internasional</a> |
|     |                                                   |                                                                                                    | Presentasi dan desiminasi mahasiswa meningkat | 100 mahasiswa | 20  | <a href="#">Melebihi dengan 107 mahasiswa</a>                                          |
| 15. | Meningkatkan penulisan buku ajar dan HaKI         | Peningkatan penulisan buku ajar yang terintegrasi dengan ilmu keislaman                            | Penulisan buku ajar integrasi ilmu meningkat  | 20            | 5   | <a href="#">10</a>                                                                     |
|     |                                                   | Peningkatan jumlah HaKI karya tulis ilmiah dosen dan mahasiswa                                     | Jumlah buku dosen yang di HaKI kan meningkat  | 24            | 14  | <a href="#">11</a>                                                                     |

|     |                                            |                                                                                                |                                                      |    |   |                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                            |                                                                                                | Jumlah buku mahasiswa yang di HaKI kan meningkat     | 20 | - | Melebihi <a href="#">27 HaKI Mahasiswa</a>                                            |
| 16. | Meningkatkan jurnal terakreditasi nasional | Peningkatan kualitas dan kuantitas jurnal FTK yang terakreditasi nasional                      | Jurnal terakreditasi Sinta 2 s.d 5                   | 8  | 4 | <a href="#">8</a>                                                                     |
| 17. | Meningkatkan penelitian kolaboratif        | Pelaksanaan penelitian kolaboratif antar dosen, antar mahasiswa dan antara dosen dan mahasiswa | Banyaknya penelitian kolaboratif dosen dan mahasiswa | 20 | - | <a href="#">Lebih dari 20</a>                                                         |
| 18. | Memanfaatkan penelitian untuk pembelajaran | Pemanfaatan hasil penelitian untuk peningkatan proses pembelajaran                             | Banyak penelitian pembelajaran                       | 12 | 2 | <a href="#">Lebih dari 12</a>                                                         |
| 19. | Memberikan insentif publikasi jurnal       | Pemberian insentif bagi dosen yang mempubli kasi kan artikelnya di jurnal                      | Ada pemberian insentif penulisan jurnal              | 10 | - | Tidak dilakukan karena kebijakan rektor tentang pemberian insentif hanya melalui LP2M |

|     |                                        |                                                                                              |                                                           |    |   |                                                           |
|-----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------|
|     |                                        | terakreditasi<br>internasional<br>dan<br>internasional<br>al                                 |                                                           |    |   |                                                           |
| 20. | Meningkatkan pengabdian padamasyarakat | Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal | Adanya pengabdian masyarakat berbasis integrasi ilmu      | 10 | - | Tercapai<br><a href="#">10 Kegiatan</a>                   |
|     |                                        | Pembentukan desa atau madrasah binaan bidang pendidikan                                      | Terbentuknya desa atau madrasah binaan                    | 2  | - | <a href="#">Belum tercapai Hanya 1 kegiatan</a>           |
|     |                                        | Pemberian layanan bimbingan konseling online bagi masyarakat umum                            | Layanan bimbingan konseling bagi masyarakat               | 1  | - | <a href="#">Tercapai 1 kegiatan</a>                       |
|     |                                        | Pemberian dana penerbitan buku untuk pengabdian masyarakat                                   | Adanya insentif penerbitan buku penelitian berbasis riset | 2  | - | Tidak dilakukan karena kebijakan rektor tentang pemberian |

|     |                                             |                                                                                      |                                                                   |    |   |                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                             | berbasis riset                                                                       |                                                                   |    |   | insentif hanya melalui LP2M                                                                               |
| 21. | Meningkatkan Kerjasama dan Pendataan Alumni | Penguatan dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga                          | Adanya penguatan dan peningkatan kerjasama                        | 10 | 5 | <a href="#">112 Kerjasama (10 internasional, 7 nasional, 95 lokal)</a>                                    |
|     |                                             | Menjalin kerjasama dengan berbagai pihak untuk implementasi kurikulum kampus merdeka | Terjalinnya kerjasama utk implementasi i kurikulum kampus merdeka | 10 | - | <a href="#">Melebihi Target</a>                                                                           |
|     |                                             | Kerjasama mendapatkan dana penelitian pihak ketiga                                   | Adanya dana penelitian dari pihak lain.                           | 2  | - | Tidak tercapai                                                                                            |
|     |                                             | Digitalisasi dokumen kerjasama                                                       | Tersedianya digitalisasi dokumen kerjasama                        | 1  | - | Tercapai<br>Spirit<br><a href="https://spirit.ui-n-antasari.ac.id">https://spirit.ui-n-antasari.ac.id</a> |
|     |                                             | Pendataan dan pemetaan alumni di berbagai daerah                                     | Tersedianya data base alumni                                      | 1  | - | <a href="#">1 database</a>                                                                                |

|     |                                       |                                                                               |                                                     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Peningkatan Tata Kelola dan Pelayanan | Pengembangan system monitoring dan evaluasi kinerja prodi berbasis elektronik | Adanya system monitoring dan evaluasi kinerja prodi | 1 | - | 1<br>Spirit<br><a href="https://spirit.uin-antasari.ac.id">https://spirit.uin-antasari.ac.id</a>                                                                                                                                                                                                                          |
|     |                                       | Peningkatan pelayanan berbasis online                                         | Adanya layanan online                               | 1 | - | 3<br>Salam<br><a href="https://salam.uin-antasari.ac.id/">https://salam.uin-antasari.ac.id/</a><br>Realisasi Anggaran :<br><a href="https://sipagu.uin-antasari.ac.id/login">https://sipagu.uin-antasari.ac.id/login</a><br>Siakad<br><a href="https://siakad.uin-antasari.ac.id/">https://siakad.uin-antasari.ac.id/</a> |
|     |                                       | Pengembangan arsip dokumen berbasis online                                    | Adanya arsip dokumen online                         | 1 | - | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                       | Pembaharuan dan penyelarasan SOP                                              | Diperbaharu inya SOP                                | 1 | - | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                       | Peningkatan jumlah tenaga administrasi                                        | Adanya penambahan tenaga administrasi               | 5 | - | <u>5</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## F. KENDALA

Beberapa kendala yang dihadapi dalam realisasi renstra renov 2024 adalah sebagai berikut.

1. Tidak adanya anggaran dana dalam pelaksanaan. Jika ada pelaksanaanpun pos anggarannya pada unit lain seperti penulisan buku ajar dan penerbitan buku.
2. Dosen dalam pemenuhan beban kerjanya pada aspek penelitian lebih cenderung kepada penulisan artikel dan menjadi narasumber seminar dari pada penulisan buku. Sehingga penulisan buku kurang diminati.
3. Penggunaan LMS belum maksimal. Kecenderungan dosen menggunakan sarana teknologi lebih kepada penggunaan zoom, google meeting dan lainnya. sebab di antara keluhan para dosen dalam penggunaan LMS adalah fitur LMS terlalu banyak dan tidak bisa langsung digunakan kecuali harus mengisi/membuat kelas perkuliahan sesuai dengan mata kuliah.
4. Begitu padatnya jadwal akreditasi dan keterlambatan hasil asesmen lapangan (AL) menyebabkan hanya 2 program studi yang sudah keluar hasil akreditasinya dengan predikat 'UNGGUL' yaitu prodi PBA dan Pendidikan Matematika. Sementara 1 prodi yang belum keluar hasil AL adalah PAI. 1 prodi yang baru selesai AL yaitu PGMI. Adapun 3 prodi yang ditargetkan Unggul belum di AL seperti BKPI, TBI, dan MPI.

## G. SOLUSI

Solusi yang dapat dilakukan FTK dalam menghadapi kendala-kendala di atas adalah sebagai berikut.

1. Fakultas hanya dapat menghimbau dan mengajak para dosen untuk terus berkarya tidak hanya artikel jurnal namun juga penulisan buku dan penerbitan buku. Di antara Solusi tersebut adalah memaksimalkan penggunaan anggaran HaKI. HaKI diperlukan untuk data borang bagi prodi dalam melengkapi data Lembar evaluasi diri (LED);
2. Diperlukan strategi yang lebih jitu dalam mengarahkan dosen menulis buku misalnya penulisan *book chapter*. Hal ini sudah dilakukan melalui LP2M yang secara masif memberikan bantuan penulisan *book chapter* hingga HaKI buku;
3. Terhadap kendala penggunaan LMS, dosen dapat menggunakan aplikasi alternatif seperti: *Zoom*, *Google meeting*, *Google Class Room* dan lainnya dalam pembelajaran daring;
4. FTK hanya dapat mengikuti jadwal Lembaga Akreditasi Mandiri kependidikan (LAMDIK).

## H. PENUTUP

Demikian laporan progress realisasi renstra renov FTK tahun 2024 yang dapat dilaporkan. Semoga hasil evaluasi ini dapat memberikan acuan untuk pengembangan renstra baru tahun 2025-2029 bagi FTK UIN Antasari Banjarmasin.

## **LAMPIRAN**

Sebagaimana dalam tautan yang tersedia pada tabel ketercapaian Renstra

**LAPORAN KEGIATAN FAKULTAS SYARIAH**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Program kegiatan Fakultas Syariah dirancang, disusun, dan dilaksanakan mengacu pada visi UIN Antasari “Menjadi Universitas yang Unggul dan Berakhlak” dan empat pilar filosofi keilmuan yaitu: (1) integrasi ilmu-ilmu keislaman dan ilmu-ilmu modern; (2) integrasi Islam dan kebangsaan; (3) berbasis lokal; (4) berwawasan global. Selain itu juga mengacu pada Visi Fakultas Syariah UIN Antasari yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Syariah UIN Antasari Tahun 2020-2024, **“Menjadi Pusat Kajian Ilmu Syariah dan Hukum yang Unggul dan Berakhlak”**. Hal penting dalam upaya menjalankan program kegiatan tahun 2024 adalah kerjasama yang baik semua civitas akademika Fakultas Syariah, mulai dari pimpinan sampai dengan stafnya. Semua bekerja dengan baik dengan penuh tanggung jawab serta didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai dan anggaran yang mencukupi. Oleh karena itu peran dan kinerja para civitas akademika di lingkungan Fakultas Syariah sangat berarti dalam mewujudkan tercapainya program kerja yang sudah dirancang. Semoga program kegiatan yang sudah dirancang dan dilaksanakan pada tahun 2024 ini sesuai dengan harapan yang dicitakan dan senantiasa dalam ridha-Nya, membawa keberkahan bagi Fakultas Syariah.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Beberapa hal yang menjadi faktor kondisi internal Fakultas Syariah adalah:

**1. Kondisi Bidang Pendidikan**

Analisis aspek Kriteria Pendidikan dilakukan dalam 4 ruang lingkup, yakni kurikulum, pembelajaran, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dengan pembelajaran dan suasana akademik. Fakultas Syariah menjadikan perhatian utama pada pembelajaran partisipatif, penghargaan terhadap segala pendapat mahasiswa, interaksi akademik kapan dan di mana saja. Sedangkan otonomi keilmuan menjadi perhatian terutama memotivasi dosen untuk lanjut S3, lektor kepala, dan guru besar. Dalam ruang lingkup kurikulum, standar kompetensi lulusan yang dicapai oleh Program Studi di Fakultas Syariah telah mengacu pada profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran, KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta mendukung tercapainya visi dan misi Fakultas Syariah. Fakultas Syariah telah menerapkan kurikulum yang jelas dan terukur tentang kompetensi sikap lulusan yang berkaitan dengan; etika, kemampuan berkomunikasi, kerjasama dan pengembangan diri. Ada beberapa kondisi bidang pendidikan yang perlu digaris bawahi, yaitu:

- a. Rata-rata IPK lulusan Fakultas Syariah pada tiga tahun terakhir berada pada rentang 3,35 - 3,65.
- b. Belum maksimalnya integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.

**2. Kondisi Bidang Penelitian**

Penelitian merupakan bagian yang sangat strategis dalam ikhtiar pengembangan keilmuan di lingkungan Fakultas Syariah. Sebagai satu-satunya Universitas Islam Negeri yang ada di Kalimantan Selatan, ada harapan besar dari masyarakat bahwa keberadaan Fakultas Syariah menjadi pusat kajian hukum keislaman yang menjadi rujukan masyarakat luas. Perhatian pada isu-isu lokal sebagai bagian yang dari tema besar penelitian di Fakultas Syariah, menjadikan kajian-kajian seputar tema ini akan terus semakin kaya dan menambah Khazanah kebudayaan Islam lokal yang masih terbatas jumlahnya. Publikasi buku-buku hasil penelitian hukum Islam baik berbasis lokal, nasional dan internasional terus dikembangkan. Demikian pula perhatian dan minat dosen terhadap penelitian di lingkungan Fakultas Syariah juga semakin meningkat dari tahun ke tahun. Selain penelitian dilakukan dengan dana DIPA, sebagiannya dilakukan dosen secara mandiri. Secara kelembagaan, pemberian semangat kepada para dosen untuk melakukan penelitian dilakukan dengan melaksanakan berbagai kegiatan terkait academic writing, memberikan motivasi kepada dosen dan pemberian insentif kepada para dosen yang menulis di jurnal akreditasi sinta 2 dan jurnal internasional. Beberapa pengembangan yang dilakukan oleh Fakultas Syariah dalam Upaya memajukan kerja penelitiannya adalah sebagai berikut: 1) Sosialisasi tentang penelitian pengembangan iptek yang integratif kepada setiap dosen khususnya para dosen di bidang umum guna pengembangan prodi. 2) Dorongan pimpinan untuk senantiasa melakukan penelitian dan mempublikasikan setiap hasil penelitiannya ke dalam jurnal yang bereputasi nasional maupun internasional; 3) Jurnal Fakultas Syariah sudah scopus dan perlu dipertahankan serta ditingkatkan melalui workshop penguatan manajemen tata kelola jurnal Fakultas Syariah. 4) Workshop penguatan substansi dan tata kelola isi jurnal fakultas syariah.

Berdasarkan hal yang telah dijabarkan di atas dan melihat kondisi umum lainnya, ada beberapa kondisi bidang penelitian yang perlu digarisbawahi dan menjadi perhatian, yaitu:

- a. Minimnya jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dari luar negeri disebabkan oleh belum maksimalnya implementasi Kerjasama dengan Lembaga-lembaga luar negeri dan daya saing dosen dalam penelitian tersebut masih kurang.
- b. Salah satu Jurnal Fakultas Syariah telah mencapai scopus, dan jurnal lainnya perlu ditingkatkan.

### **3. Kondisi Bidang Pengabdian kepada Masyarakat**

Pengabdian kepada masyarakat yang rutin dilakukan pada Fakultas Syariah adalah melakukan bantuan hukum dan penyuluhan hukum kepada masyarakat yang diwadahi dalam bentuk lembaga yang dikenal dengan Lembaga Khusus Bantuan Hukum (LKBH) Fakultas Syariah. Di tahun 2024 LKBH Fakultas Syariah sudah terakreditasi. Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dosen sangatlah bervariasi dan tidak terikat dengan keilmuan, waktu dan tempat. Meskipun banyak pengabdian yang dilaksanakan, hal penting yang perlu menjadi perhatian adalah meningkatkan Pengabdian kepada masyarakat yang berkolaborasi antara dosen dan

mahasiswa, peningkatan dana anggaran Pengabdian kepada masyarakat, serta memperluas wilayah pengabdian sampai ke tingkat nasional atau internasional.

#### 4. Kondisi Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia

Ditinjau dari pengelolaan lembaga, kredibilitas Fakultas Syariah dapat dibuktikan dengan perolehan Akreditasi Program Studi oleh BAN-PT sebagaimana tabel berikut:

| No.           | Jenis Program | Nama Program Studi                       | Akreditasi Program Studi  |                                             |                 | Jumlah mahasiswa saat TS |
|---------------|---------------|------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
|               |               |                                          | Status/ Peringkat         | No. dan Tgl. SK                             | Tgl. Kadaluarsa |                          |
| 1             | 2             | 3                                        | 4                         | 5                                           | 6               | 7                        |
| 1             | Sarjana       | Hukum Keluarga Islam (Ahwal Syakhshiyah) | Terakreditasi Baik Sekali | BAN-PT No. 5450/SK/BAN-PT/Ak-KP/S/VII/2024  | 5 Mei 2025      | 593                      |
| 2             | Sarjana       | Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)         | Terakreditasi Baik Sekali | BAN-PT No. 5490/SK/BAN-PT/Ak-KP/S/VIII/2024 | 5 Mei 2025      | 309                      |
| 3             | Sarjana       | Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)    | Terakreditasi Baik Sekali | BAN-PT No. 9246/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2021  | 6 Juli 2026     | 371                      |
| 4.            | Sarjana       | Perbandingan Mazhab                      | Terakreditasi Baik Sekali | BAN-PT No. 8898/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021   | 22 Juni 2026    | 150                      |
| <b>Jumlah</b> |               |                                          |                           |                                             |                 | <b>1423</b>              |

Berdasarkan hasil asesmen tersebut, semua Program Studi pada Fakultas Syariah mendapatkan hasil yang memuaskan dengan peringkat akreditasi Baik Sekali. Hasil ini merupakan upaya afirmatif dalam mengukur posisi dan menentukan aksi tindak lanjut Fakultas Syariah serta pembenahan yang menyeluruh sehingga tercapai keberlangsungan sistem penjaminan mutu internal dan eksternal secara komprehensif. Dengan demikian Fakultas Syariah mendapatkan pengakuan atas kinerja pengelolaan fakultas sebagai bentuk pertanggungjawaban dan akuntabilitas publik. Selanjutnya, dalam aspek Kriteria Sumber Daya Manusia, dosen Fakultas Syariah dengan kualifikasi guru besar sebanyak 5 orang atau 9.84% dari 51 orang dosen. Kemudian 27 orang dosen (52.94%) telah berkualifikasi S3, dan dosen yang memiliki sertifikat pendidik/sertifikat profesi mencapai 47 orang (92%). Masih adanya dosen yang belum bersertifikasi dikarenakan terbatasnya jumlah kuota yang ditetapkan oleh Kementerian Agama untuk memberikan sertifikasi. Pencapaian kinerja lainnya adalah bahwa seluruh dosen yang mengampu mata kuliah telah sesuai dengan kompetensi program studi dan keilmuan dosen yang bersangkutan.

## 5. Kondisi Bidang Keuangan dan Sarana Prasarana

Berdasarkan survei terhadap bidang keuangan dan sarana prasarana Fakultas Syariah yang dilakukan pada tanggal 6 – 8 Juni 2024 diperoleh hasil sebagai berikut:

a. Hasil survei terhadap pengelolaan keuangan adalah sebagai berikut:

- 1) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah pada skala 4 (puas) dengan rata rata tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.
- 2) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah yang transparan pada skala 3.8 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 76%.
- 3) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah sudah tepat sasaran pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 78%.
- 4) Kepuasan pengguna pada pengelolaan keuangan Fakultas Syariah terus ditingkatkan pada skala 4.2 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 83%.

Berdasarkan analisis data di atas maka *rata-rata **kepuasan pengguna terhadap pengelolaan keuangan Fakultas Syariah pada skala 4 dengan kategori puas dengan Tingkat kepuasan pengguna 80%.***

b. Hasil survei pengelolaan sarana dan prasarana adalah:

- 1) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang perkuliahan pada skala 4.03 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 80%.
- 2) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang kantor pada skala 4.1 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 82%.
- 3) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana laboratorium pada skala 4 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 80%.
- 4) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang aula pertemuan pada skala 4.03 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 81%.
- 5) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang munaqasah pada skala 4.04 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 81%.
- 6) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana ruang mushalla pada skala 3.8 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 76.6%.
- 7) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana teknologi, informasi dan komunikasi pada skala 3.83 (puas) dengan rata-rata Tingkat kepuasan pengguna adalah 77%.
- 8) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana untuk kegiatan mahasiswa pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata Tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.

9) Kepuasan pengguna pada pengelolaan sarana dan prasarana air, listrik dan fasilitas umum pada skala 3.9 (puas) dengan rata-rata tingkat kepuasan pengguna adalah 79%.

Dari analisis data di atas maka diperoleh simpulan *rata-rata kepuasan pengguna terhadap pengelolaan sarana dan prasarana Fakultas Syariah juga pada skala 4 dengan kategori puas dengan tingkat kepuasan pengguna 80%.*

### C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Fakultas Syariah UIN Antasari berpusat di Kalimantan Selatan. Fakultas Syariah menjadi lahan strategis bagi pengembangan ilmu keislaman dan menjadi solusi dalam memenuhi kebutuhan masyarakatnya yang agamis. Sebagai daerah religius dan mayoritas muslim kehadiran Fakultas Syariah menjadi keniscayaan seiring dengan banyaknya persoalan hukum yang terus ada. Dengan disiplin keilmuannya Fakultas Syariah memberikan kajian-kajian akademis dalam bentuk penelitian, publikasi ilmiah dan lainnya terkait hukum dan keilmuan lainnya yang berbasis nilai-nilai keislaman, kebangsaan, berbasis lokal dan berwawasan global. Fakultas Syariah melalui pembekalan studi yang secara komprehensif mengenai hukum keluarga, hukum bermuamalah, perbandingan mazhab, fikih politik dan sistem ketatanegaraan, teknik perumusan regulasi hukum (*legal drafting*), sampai kepada system peradilan dan hukum acara di lembaga peradilan agama dan umum memungkinkan lulusannya dapat berkiprah secara luas di berbagai instansi dan lembaga hukum. Dengan pengalaman keilmuan yang diberikan, lulusan Fakultas Syariah sangat dibutuhkan oleh lembaga legislatif, Kementerian Agama, Kemenkumham, Pengadilan Agama dan Pengadilan Negeri, Kantor Bantuan Hukum, Biro-biro hukum Pemerintah Daerah, Lembaga Pelayanan Publik, dan lainlain. Berdasarkan analisis kekuatan yang dimiliki berupa minat mahasiswa dan respon positif dari masyarakat dan pengguna serta ketersediaan SDM tenaga pengajar berdasarkan bidang keilmuan, maka Fakultas Syariah optimis dapat eksis bersaing dengan Fakultas serupa pada perguruan tinggi lain. Terkait peluang dari lingkungan makro dan mikro dapat dilihat bahwa keberadaan Fakultas Syariah sangat prospektif dan berpeluang besar untuk berkembang dengan dukungan lingkungan secara makro. Dinamika perkembangan hukum Islam, hukum politik dan ketatanegaraan, hukum bermuamalah, hukum keluarga secara lokal maupun nasional membuka ruang yang luas kepada para dosen maupun mahasiswa Fakultas Syariah

untuk terlibat aktif berkontribusi secara akademis dalam memberikan sumbangsih pemikiran dan gagasan serta kritik konstruktif dalam pembangunan demokrasi dan tatanan *good governance*. Demikian pula kemitraan terjalin baik dengan berbagai pihak eksternal seperti lembaga hukum, Kementerian Agama, institusi politik, dan Lembaga pemerintahan, dan lembaga pelayanan publik dapat menjadi peluang strategis dalam meneguhkan eksistensi dan pengembangan Fakultas Syariah ke depan.

Di balik kekuatan tersebut di atas, Fakultas Syariah juga memiliki sisi kelemahan yang menjadi hal penting untuk dibenahi terutama terkait sarana dan prasarana pendukung serta akses informasi. Oleh karena itu

peningkatan sarana dan prasarana pendukung juga terus diupayakan sebagai strategi alternatif yang turut mengoptimalkan kinerja dalam menjalankan tridharma. Upaya pembenahan yang paling penting tentunya terkait proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga.

D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Program kerja Fakultas Syariah selaras dengan Renstra dan Renop Fakultas Syariah. Program Kerja Dekan Fakultas Syariah Tahun 2024 merupakan cascading kinerja dari Perjanjian Kinerja Rektor UIN Antasari Banjarmasin. Program Kerja Fakultas Syariah tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

| PROGRAM KERJA FAKULTAS SYARIAH<br>BERDASARKAN PERKIN DEKAN TAHUN 2024<br>FAKULTAS SYARIAH UIN ANTASARI BANJARMASIN |                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |           |           |              |              |                                 |                                 |        |      |                                                                           |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|--------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No                                                                                                                 | Sasaran                                     | Indikator Kinerja                                             | Cara Pengukuran Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PIC              |           |           | Target       |              | Dekan                           |                                 | Target |      | Ket                                                                       | Catatan                                                                                                                 |
|                                                                                                                    |                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | I                | II        | III       | 1            | Sama         | Rencana Kegiatan                | Rencana Hasil Kerja             | 1      | Sama |                                                                           |                                                                                                                         |
|                                                                                                                    |                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Penganggungjawab | Pelaksana | Pelaksana | Tahun (2024) | Tahun (2024) |                                 |                                 |        |      |                                                                           |                                                                                                                         |
| III. 025.04.DK Program Pendidikan Tinggi                                                                           |                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |           |           |              |              |                                 |                                 |        |      |                                                                           |                                                                                                                         |
| 1                                                                                                                  | Mengurangi sistem                           | Rata-rata nilai ujian mata kuliah                             | Jumlah nilai ujian pendidikan agama yang bermutu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dekan            | WD 1      | Kaprodi   | 65           | Nila         | Optimisasi pembelajaran         | Terdokumentasi Pembelajaran     | 65     | Nila | Difokuskan pada mata                                                      | 1. Konsistensi indikator 3                                                                                              |
|                                                                                                                    | pendidikan yang berspektif moderat (SP 5.1) | pendidikan agama pada PTK/PTU yang bermutu: moderasi beragama | <p>moderasi beragama dibagi dengan jumlah mahasiswa</p> <p>Rumus singkat untuk menghitung rata-rata (mean) adalah:</p> <p><math>Rata-rata = \frac{\text{jumlah total nilai}}{\text{jumlah mahasiswa}}</math></p> <p>Langkah-langkah umum untuk menghitung rata-rata nilai adalah sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlahkan semua nilai ujian siswa pada mata kuliah pendidikan agama.</li><li>- Hitung jumlah total siswa yang mengikuti ujian.</li><li>- Bagi jumlah total nilai dengan jumlah mahasiswa untuk mendapatkan rata-rata.</li></ul> |                  |           |           |              |              | dengan asumsi moderasi beragama | dengan asumsi moderasi beragama |        |      | trial:<br>1. Islam dan Budaya Bangsa<br>2. Pancasila<br>3. Keragaman<br>n | model untuk memantapkan nilai moderasi dan integrasi nilai dan kebangsaan.<br>2. Upgrade Dosen untuk kompetensi terbaru |

|   |                                                             |                                                                                                                        |                                                                                                         |       |      |        |    |   |                                                                                                           |                                                                                                             |    |   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Menggunakan metode moderasi bergama dalam mata kuliah agama | Presentase dosen yang di bias dalam moderasi bergama                                                                   | Jumlah dosen yang dibias dalam moderasi bergama dibandingkan dengan jumlah dosen                        | Delau | WD 1 | Kapodi |    |   | Optimalisasi Pembinaan dosen dalam moderasi bergama                                                       | Terdokumentasi Pembinaan dosen dalam moderasi bergama                                                       |    |   | WR 1 dan Delau bertanggung jawab, WD 1 bertanggung jawab untuk pelaksanaan kegiatan dari produksi materi/materi n kesediaan dosen produksi materi kegiatan dengan porsi minimal 20% dari DT Prodi | Dosen homobase penerapannya                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                                                             | Presentase kegiatan Tindakan Pengajaran Tinggi yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, sikap mulia, dan moderasi bergama | Presentase = $\frac{\text{Jumlah Kegiatan yang Memenuhi Kriteria}}{\text{Total Kegiatan}} \times 100\%$ | Delau | WD 1 | Kapodi | 60 | % | Optimalisasi kegiatan tindakan PT yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, sikap mulia, dan moderasi bergama | Terdokumentasi kegiatan tindakan PT yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, sikap mulia, dan moderasi bergama | 60 | % | Kegiatan tindakan PT mencakup bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian. Setiap unit kerja mengabdikan porsi                                                                                   | 25% dari kegiatan WR 1 dengan distribusi: 40% dari 25% kegiatan tersebut dikelola oleh LPDM dan 60% dari 25% kegiatan dikelola oleh unit kerja. dari 60% tersebut didistribusikan ke 5 unit berdasarkan jumlah prodi. PTK=13, FUK=5, FDIK=4, FEBI=4, FS=4, Pansa=5 |

|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |        |              |       |                                                           |                                                             |              |              |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|--------------|-------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Pemetaan kaitan integratif dalam Tindakan Pengajaran Tinggi 1. Ketersediaan pedoman integrasi ilmu | Ketersediaan Pedoman Integrasi Ilmu                                                                                                                                                                                                           | Delau | WD 1 | Kapodi | Implementasi | Paket | Implementasi integrasi ilmu dalam kaitan                  | Implementasi suatu pedoman integrasi ilmu dalam kaitan      | Implementasi | Implementasi | Paket                                                                                                                                                                                            | LPM memastikan bahwa seluruh program pada program sarjana dan pascasarjana telah memiliki pedoman integrasi ilmu. Faldita/ Pansa dapat memastikan pedoman integrasi ilmu yang telah disosialisasikan di tingkat universitas dan mempromosikan dengan duplikasi brosur yang ada di fakultas/ pascasarjana |  |
|  | 2. Persentase dosen yang mengikuti pembinaan wawasan integrasi ilmu                                | Persentase Dosen yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Integrasi Ilmu:<br>Rumus:<br>Persentase Dosen yang Mengikuti Pembinaan = $\frac{\text{Jumlah Dosen yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Integrasi Ilmu}}{\text{Total Jumlah Dosen}} \times 100$ | Delau | WD 1 | Kapodi | 100          | %     | Optimalisasi pembinaan dosen dalam wawasan integrasi ilmu | Terdokumentasi pembinaan dosen dalam wawasan integrasi ilmu | 100          | %            | LPM memastikan bahwa seluruh dosen mengikuti kegiatan pembinaan wawasan integrasi ilmu dan fakultas/ pascasarjana menyelenggarakan Workshop implementasi integrasi ilmu dengan dua kategori umum |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|   |                                                                       |                                           |                                                                                                                                                                 |       |      |         |       |         |                                                             |                                                                          |       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------|-------|---------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                       |                                           |                                                                                                                                                                 |       |      |         |       |         |                                                             |                                                                          |       |         | dan agenda                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |                                                                       | 3. Jumlah Kegiatan pengembangan kurikulum | Jumlah Kegiatan Pengembangan Kurikulum<br>Rumus:<br>Rata-rata Jumlah Kegiatan =<br>Total Jumlah Kegiatan Pengembangan Kurikulum /<br>Total Jumlah Program Studi | Dekan | WD 1 | Kaprodi | 7     | Kegatan | Kegiatan pengembangan kurikulum                             | Tidakmanusia Kegiatan pengembangan kurikulum                             | 7     | Kegatan | LPM memastikan proses pengembangan kurikulum sesuai dengan pedoman serta mengkoordinasi kegiatan pengembangan kompetensi kurikulum yang terstandar untuk seluruh fak/pasca dan Setiap Fakultas melakukan kegiatan pengembangan kurikulum berbasis keilmuan prodi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Meningkatkan kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan (SP 3.2) | Persentase dosen berkeahlikaan S3         | Persentase jumlah dosen berkeahlikaan S3 dibagi jumlah total dosen                                                                                              | Dekan | WD 2 | Kaprodi | 40,00 | %       | Membrat pemetaan studi lanjut dosen sesuai dengan kebutuhan | Tidakmanusia dosen yang berkeahlikaan S3 sesuai kebutuhan                | 40,00 | %       | Pemetaan perlu memastikan kembali pilihan konsentrasi studi agar berkenaan dengan bidang ilmu dan memiliki kebutuhan dosen yang relevan dengan keilmuan prodi                                                                                                    | Setiap fakultas membuat pemetaan studi lanjut ASN menyesuaikan dengan kebutuhan bidang ilmu serta dosen terlahap ASN yang unggul studi untuk kegiatan waktu studi. Pada dipertimbangkan, jika ASN belum sesuai studi utangnya di unit kerja masih memendikan SDM untuk peningkatan keahlikaan maka secara studi perlu ditarget kembali dan memastikan yang unggul on going kembali |
|   |                                                                       | Keterselatan dosen tidak tetap            | Persentase jumlah dosen tidak tetap dibagi jumlah total dosen tetap pada fakultas                                                                               | Dekan | WD 1 | Kaprodi | ≤ 40  | %       | Rekrutmen DTT sesuai dengan pedoman dan kompetensi keilmuan | Tidakmanusia rekrutmen DTT sesuai dengan pedoman dan kompetensi keilmuan | ≤ 40  | %       | Pemetaan unit kerja memastikan kembali pedoman rekrutmen DTT dan pastikan kompetensi keilmuannya, jika masih                                                                                                                                                     | Optimalisasi rekrutmen keilmuan dan keahlikaan latar Fakultas (LPdF)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | terdapat mata kuliah lain yang lebih maka perlu optimalisasi dosen sehingga jika dosen tidak dapat memenuhi sesuai dengan standar yang ada maka optimalisasi dengan kelebihan jam mengajar atau 1 DLB yang sesuai dengan bidangnya dapat mengisi beberapa kelas dengan tetap memperhatikan beban yang relevan. Untuk mata kuliah dasar seperti pemula, kewarganegaraan perlu diintegrasikan oleh DT, persentase DLB pada pdr=(DLB/DT yang ada pada setiap pdr). |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |        |    |   |                                         |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|----|---|-----------------------------------------|------------------------------------------|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
|                                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |        |    |   |                                         |                                          |    |   |                                                                                                                                                                                                                | persentase DLB pada institusi (rata-rata DLB prodi) |  |
| Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan | Persentase dosen yang memperoleh peningkatan kompetensi | <p>Persentase jumlah Dosen yang memperoleh peningkatan kompetensi dibandingkan dengan jumlah dosen ( contoh : Shorte course, post doctoral, pengkajian dosen untuk mengikis seminar, pelatihan dll ).</p> <p>Rumus Persentase Ketercapaian = <math>\frac{\text{Jumlah guru besar/dosen dalam berbagai peran di lembaga akademik lain} / \text{Total jumlah guru besar/dosen dalam lembaga}}{\text{Jumlah kegiatan short course dengan pengurus tugas tahunan di dalam dan luar negeri} / \text{Total jumlah kegiatan short course yang dilaksanakan}} \times 100</math></p> <p>Contoh perhitungan:<br/>Misalnya, jika jumlah guru besar/dosen dalam berbagai peran di lembaga akademik lain adalah 20 dan total jumlah guru besar/dosen dalam lembaga adalah 100, dan</p> | Delan | WD 2 | Kapodi | 50 | % | Optimisasi peningkatan kompetensi dosen | Terdakannya peningkatan kompetensi dosen | 50 | % | WD memastikan rencana kerja berdasarkan hasil pemetaan target ketercapaian kekinifortaan dosen yang ada pada setiap pdr untuk mengikis kegiatan untuk peningkatan kompetensi dan sebagai bagian dari DLI dosen |                                                     |  |

|   |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |          |   |   |                                            |                                           |   |   |                                                                                                                                                                                                             |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|---|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 |                                                                            | <p>jumlah kegiatan short course dengan pengisian tugas terakumulasi di dalam dan luar segmen adalah 5 dari total 10 kegiatan short course yang dilaksanakan, maka:</p> <p>Persentase Ketercapaian = <math>(20 / 100) \times 100 + (5 / 10) \times 100</math></p> <p>= 30 + 50</p> <p>= 70%</p> <p>Persentase ketercapaian program peningkatan kompetensi dosen adalah 70%.</p> |       |      |          |   |   |                                            |                                           |   |   |                                                                                                                                                                                                             |  |
|   | Persentase tenaga Kependidikan PTKI yang memperoleh peningkatan kompetensi | Jumlah Tenaga Kependidikan yang Memperoleh Peningkatan Kompetensi dibagi Total jumlah Tenaga Kependidikan dikali 100                                                                                                                                                                                                                                                           | Delan | WD 2 | Kabag TU | 4 | % | Optimalisasi peningkatan kompetensi tenidk | Tindakannya peningkatan kompetensi tenidk | 4 | % | WD memastikan rencana kerja berdasarkan hasil pemetaan target ketercapaian pelaksanaan tenidk yang ada pada setiap unit kerja untuk mengoptimalkan kegiatan untuk peningkatan kompetensi dan sebagai bagian |  |

|   |                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                         |       |      |          |       |   |                                                                                  |                                                                                 |       |   |                                                                                                                                                      |                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                           |                                                                                |                                                                                                                                                         |       |      |          |       |   |                                                                                  |                                                                                 |       |   | dan HKI Tenidk                                                                                                                                       |                                                                          |
|   |                                                                           | Persentase dosen dengan jabatan akademik Guru Besar                            | Persentase Guru Besar = $(\text{Jumlah Dosen dengan jabatan Guru Besar} / \text{Total Jumlah Dosen}) \times 100\%$                                      | Delan | WD 2 | Kaprosdi | 10    | % | Optimalisasi jumlah dosen guru besar                                             | Tindakannya dosen dengan jabatan guru besar                                     | 10    | % | 10% untuk setiap fakultas dan dipercepatkan sebagai guru besar pada setiap panti                                                                     |                                                                          |
|   |                                                                           | Persentase hasil karya triadharma PT berbasis Integrasi Ilm dan Kearifan Lokal | Persentase Karya Triadharma PT = $(\text{Jumlah Karya dengan Integrasi Ilm dan Kearifan Lokal Triadharma PT} / \text{Total Jumlah Karya}) \times 100\%$ | Delan | WD 1 | Kaprosdi | 25    | % | Optimalisasi hasil karya triadharma PT berbasis Integrasi Ilm dan Kearifan Lokal | Tindakannya hasil karya triadharma PT berbasis Integrasi Ilm dan Kearifan Lokal | 25    | % | Pemetaan hasil oleh LPM dan pendistribusian rencana kerja oleh WD berdasarkan pemetaan prodi an bagian dari HKI dosen                                |                                                                          |
| 5 | Meningkatnya kualitas standar dan sistem manajemen mutu pendidikan (SPAJ) | Persentase Prodi PTK yang terakreditasi A/Unggul                               | Jumlah Program Studi yang menerima Standar Akreditasi A/Unggul dan dibandingkan dengan jumlah total prodi                                               | Delan | WD 1 | Kaprosdi | 36,00 | % | Meningkatkan akreditasi prodi                                                    | Tindakannya peningkatan akreditasi prodi                                        | 36,00 | % | LPM memastikan pemetaan APS Unggul dan Delan/ Di bertanggungjawab terhadap ketercapaian APS Unggul dan prodi berkontribusi dalam ketercapaian target | Proteksi peningkatan APS oleh LPM dilaksanakan kepada seluruh unit kerja |



|  |  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | bagi pend. bahasa<br>3. Skor IELTS 4-5 | <p>mas yang telah ditentukan.</p> <p>2. Tentukan total mahasiswa dalam program.</p> <p>3. Gunakan rumus di atas untuk menghitung persentase ketercapaian.</p> <p>Minimnya, untuk kategori skor TOEFL/TOAFL &gt;400/350 bagi pend. non-bahasa, Anda dapat menggunakan nilai sesuai dengan data yang Anda miliki.</p> <p>Contoh Persentase Ketercapaian =<br/>(Jumlah Mahasiswa dengan Skor TOEFL/TOAFL &gt;400/350 / Total Mahasiswa dalam Program) x 100</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |       |      |        |      |   |                                                                                            |                                                                                            |      |   |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|--|--|
|  |  | Persentase mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi/ sertifikasi profesi                                                                   | Persentase Mahasiswa Mengikuti Uji Kompetensi =<br>(Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Uji Kompetensi / Total Jumlah Mahasiswa) x 100                                                                | Delan | WD 3 | Kapodi | 3    | % | Optimalisasi mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi/ sertifikasi profesi         | Tidakmananya mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi/ sertifikasi profesi         | 3    | % |  |  |  |
|  |  | Persentase pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa:<br>1. Persentase prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa tingkat nasional | 1. Persentase Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa Tingkat Nasional:<br>Persentase =<br>(Jumlah Mahasiswa yang Meraih Prestasi Tingkat Nasional / Total Jumlah Mahasiswa) x 100           | Delan | WD 3 | Kapodi | 1    | % | Optimalisasi pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional      | Tidakmananya pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional      | 1    | % |  |  |  |
|  |  | 2. Persentase Prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional                                                                   | 2. Persentase Prestasi Akademik dan Non-Akademik Mahasiswa Tingkat Internasional:<br>Persentase =<br>(Jumlah Mahasiswa yang Meraih Prestasi Tingkat Internasional / Total Jumlah Mahasiswa) x 100 | Delan | WD 3 | Kapodi | 0.01 | % | Optimalisasi pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional | Tidakmananya pencapaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional | 0.01 | % |  |  |  |

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |      |        |     |   |                                            |                                            |     |   |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|-----|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|---|--|--|--|
|  |  | Persentase mahasiswa mengikuti program MBKM | <p>Rumus Persentase MBKM =<br/>(Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti MBKM / Total Jumlah Mahasiswa) x 100%</p> <p>Dalam rumus tersebut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti MBKM adalah jumlah mahasiswa yang aktif mengikuti program MBKM.</li> <li>- Total Jumlah Mahasiswa adalah total jumlah mahasiswa &amp; pegawai tetap yang ada dalam kelompok tersebut.</li> </ul> <p>Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tentukan jumlah mahasiswa yang mengikuti program MBKM.</li> <li>2. Tentukan total jumlah mahasiswa.</li> <li>3. Gunakan rumus di atas untuk menghitung persentase mahasiswa yang mengikuti MBKM.</li> </ol> | Delan | WD 1 | Kapodi | >10 | % | Optimalisasi mahasiswa yang mengikuti MBKM | Tidakmananya mahasiswa yang mengikuti MBKM | >10 | % |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|-----|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|---|--|--|--|

|   |                                                                |                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |       |      |        |      |   |                                                                          |                                                                                       |      |   |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|------|---|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|--|
| 7 | Meningkatkan kualitas PTK yang berespon internasional (SP.8.4) | Presentase PTK yang memperoleh pengingat seperti internasional:<br>1. Tanda-tanya dalam APUA<br>2. Sertifikasi ISO<br>3. Webmaster | PTK yang memperoleh pengingat seperti internasional dibagi jumlah total PTK                                                               | Delan | WD 2 | Kapodi | 16,4 | % | Peningkatan perhatian PTK yang berespon internasional                    | Tidak adanya peningkatan perhatian PTK yang berespon internasional                    | 16,4 | % |  |  |
|   |                                                                | Presentase peningkatan mahasiswa asing di PTK                                                                                      | Jumlah mahasiswa baru tahun berjalan dibagi jumlah mahasiswa baru tahun sebelumnya dibagi jumlah tahun sebelumnya dikalikan 100           | Delan | WD 3 | Kapodi | 0,95 | % | Peningkatan mahasiswa asing                                              | Tidak adanya peningkatan mahasiswa asing                                              | 0,95 | % |  |  |
| 8 | Meningkatkan PTK berstandar Internasional                      | Presentase program studi PTK yang memenuhi standar Akreditasi Internasional                                                        | Presentase jumlah Program Studi yang memenuhi Standar Akreditasi Internasional dibandingkan dengan jumlah prodi                           | Delan | WD1  | Kapodi | 6    | % | Peningkatan program studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional | Tidak adanya peningkatan program studi yang memenuhi standar Akreditasi Internasional | 6    | % |  |  |
|   |                                                                | Presentase PTKI yang melakukan kolaborasi internasional                                                                            | Presentase PTKI yang Melakukan Kolaborasi Internasional = (jumlah PTKI yang Melakukan Kolaborasi Internasional / Total jumlah PTKI) x 100 | Delan | WD 3 | Kapodi | 4,5  | % | Peningkatan PTKI yang melakukan kolaborasi internasional                 | Tidak adanya peningkatan PTKI yang melakukan kolaborasi internasional                 | 4,5  | % |  |  |

|  |  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |      |        |    |   |                                                                                                |                                                                                                             |    |   |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|--|
|  |  | Presentase kerja sama internasional yang di tindak lanjut di bidang pendidikan dan pengajaran | Presentase Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan = (jumlah Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan yang Di Tindak Lanjut / Total Kerja Sama Internasional di Bidang Pendidikan) x 100                                                                                                                                  | Delan | WD 3 | Kapodi | 13 | % | Peningkatan kerja sama internasional yang di tindak lanjut di bidang pendidikan dan pengajaran | Tidak adanya peningkatan kerja sama internasional yang di tindak lanjut di bidang pendidikan dan pengajaran | 13 | % |  |  |
|  |  | Presentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi   | Presentase Kerja Sama Internasional = (jumlah Kolaborasi Internasional / Total Kolaborasi atas Publikasi) x 100%<br><br>Sebagai contoh, jika terdapat 15 kolaborasi internasional dari total 50 kolaborasi, maka presentase kerja sama internasional akan menjadi:<br><br>Presentase Kerja Sama Internasional = (50/15) x 100% = 30% | Delan | WD 3 | Kapodi | 11 | % | Peningkatan kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi   | Tidak adanya peningkatan kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi   | 11 | % |  |  |

|  |  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |      |        |   |   |                                                                                                  |                                                                                                               |   |   |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
|  |  | Presentasi kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat | Jumlah Proyek Kolaborasi Internasional (JI) :<br>Jumlah proyek kolaboratif internasional yang berhasil dilaksanakan<br><br>Partisipasi dan Kontribusi dalam Proyek Internasional (PCI):<br>(jumlah partisipasi dalam proyek internasional / jumlah total anggota tim) x 100<br><br>Capaian Tujuan Bersama (CTB):<br>(jumlah tujuan bersama yang tercapai / jumlah total tujuan bersama) x 100<br><br>Dampak Pengabdian kepada | Delan | WD 3 | Kapodi | 9 | % | Peningkatan kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat | Tidak adanya peningkatan kerja sama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat | 9 | % |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|

|   |                                                      |                                                                   | Mayoritas dan Kota Sana Internasional (DPMI) = DPM / NRI ( <i>kualitatif atau kuantitatif</i> ) dampak positif yang dihasilkan<br><br>Rasio Kolaborasi Internasional terhadap Total Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (RKI) = (jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan kerja sama internasional / jumlah total kegiatan pengabdian kepada masyarakat) x 100 |        |      |          |    |   |                                                                    |                                                                                |    |   |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|----|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|--|--|
|   |                                                      | Persentase PTK yang memiliki profil/kelas internasional           | Persentase PTK Internasional =<br>(jumlah PTK yang terdistribusi dalam program internasional / Total Jumlah PTK) x 100%                                                                                                                                                                                                                                                              | Dekran | WD 1 | Kaprosdi |    |   | Pembentukan kelas internasional                                    | Terdakannya kelas internasional                                                |    |   |  |  |  |
| 9 | Meningkatnya kualitas penguasaan penelitian (SP-8.6) | Persentase publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. | Persentase Publikasi Dosen di Jurnal Terakreditasi Internasional =<br>(jumlah Publikasi Dosen di Jurnal Terakreditasi Internasional / Total Jumlah Publikasi Dosen) x 100%                                                                                                                                                                                                           | Dekran | WD1  | Kaprosdi | 30 | % | Peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. | Terdaknanya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional. | 30 | % |  |  |  |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |       |                |         |     |       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                         |     |       |  |  |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|---------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|--|--|
|    |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |       |                |         |     |       | di bagi jumlah total mahasiswa S1                                                                                                                                                                            | mahasiswa S1 dibagi jumlah total mahasiswa S1                                           |     |       |  |  |
|    |                                   | Reaksi masa tunggu layanan sebelum memperoleh pelayanan<br>1. Persentase Layanan yang Mendapat Pelayanan Kurang dari 3 Bulan<br>2. Persentase Layanan yang Mendapat Pelayanan 3- 6 Bulan<br>3. Persentase Layanan yang Mendapat pelayanan > 6 bulan | Jumlah masa tunggu layanan yang mendapat pelayanan dibagi total jumlah layanan                              | Delan | WD 3, Kateg TU | Kaprodi | >20 | %     | Peningkatan masa tunggu layanan sebelum memperoleh pelayanan sesuai standar<br>1. Persentase Layanan yang Mendapat Pelayanan Kurang dari 3 Bulan<br>2. Persentase Layanan yang Mendapat Pelayanan 3- 6 Bulan | Tidakumanya peningkatan masa tunggu layanan sebelum memperoleh pelayanan sesuai standar | >20 | %     |  |  |
| 11 | Meningkatkan kualitas layanan PTK | Persentase layanan PTK yang tepat waktu                                                                                                                                                                                                             | Persentase layanan PTK yang tepat waktu dibandingkan dengan jumlah layanan. Layanan Tepat Waktu : 4,5 Tahun | Delan | WD 1           | Kaprodi | 50  | %     | Peningkatan layanan yang tepat waktu                                                                                                                                                                         | Tidakumanya peningkatan layanan yang tepat waktu                                        | 50  | %     |  |  |
|    |                                   | Reaksi masa studi mahasiswa S1                                                                                                                                                                                                                      | Reaksi masa studi mahasiswa S1                                                                              | Delan | WD 1           | Kaprodi | 4,5 | Tahun | Peningkatan masa studi mahasiswa S1                                                                                                                                                                          | Tidakumanya peningkatan masa studi mahasiswa S1                                         | 4,5 | Tahun |  |  |

|    |                                                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |      |             |       |       |                                                       |                                                                   |       |       |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------|-------|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|-------|--|--|
|    |                                                                         | Indeks Kepuasan Pengguna Terhadap Layanan                         | <p>Keterangan:</p> <p>IKPTL = Indeks Kepuasan Pengguna Terhadap Layanan (dinyatakan dalam persentase)</p> <p><math>n</math> = Jumlah indikator atau aspek yang dinilai</p> <p>Bobot <math>i</math> = Bobot atau nilai penting relatif untuk indikator ke-<math>i</math></p> <p>Skor <math>i</math> = Skor atau nilai kepuasan untuk indikator ke-<math>i</math></p> <p>Langkah-langkah umum dalam mengadun IKPTL melibatkan:</p> <p>- Penentuan Indikator: Identifikasi indikator atau aspek yang akan dinilai, seperti kualitas pelayanan, fasilitas, dan sebagainya.</p> <p>- Penetapan Bobot: Tentukan bobot atau nilai penting relatif untuk setiap indikator. Bobot ini mencerminkan seberapa pentingnya setiap aspek dalam menilai kepuasan pengguna.</p> | Dekan | WD 3 | UPM Kaprodi | 4     | Skala | Peningkatan indeks kepuasan pengguna terhadap layanan | Tidakumanya peningkatan indeks kepuasan pengguna terhadap layanan | 4     | Skala |  |  |
| 12 | Meningkatkan a pcutipian pejects didik pada sistem pendidikan (SP, 4.1) | Persentase peningkatan mahasiswa pada PTK/Mahad Aly (IKSP, 4.4.5) | Jumlah mahasiswa baru tahun berjalan dikurangi jumlah sebelumnya dibagi jumlah tahun sebelumnya dikalikan 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dekan | WD 1 | Kaprodi     | 22,50 | %     | Peningkatan mahasiswa pada PTK/Mahad Aly              | Tidakumanya peningkatan mahasiswa pada PTK/Mahad Aly              | 22,50 | %     |  |  |

|    |                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                    |       |      |          |     |   |                                                                                      |                                                                                                     |     |   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|
| 13 | Meningkatkan kualitas penguasaan ketrampilan dan metode pembelajaran mandiri                        | Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring                          | Persentase jumlah prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring dibandingkan dengan jumlah prodi                                 | Dekan | WD 1 | Kapodi   | 20  | % | Peningkatan Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring                          | Terdokumentasi peningkatan Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring                          | 20  | % |  |  |
|    |                                                                                                     | Persentase prodi penyelenggara pendidikan dengan pengampu sesuai dengan keahliannya | Jumlah dosen yang menguasai sesuai bidang keahlian / jumlah dosen yang menguasai                                                   | Dekan | WD 1 | Kapodi   |     |   | Peningkatan prodi penyelenggara pendidikan dengan pengampu sesuai dengan keahliannya | Terdokumentasi peningkatan prodi penyelenggara pendidikan dengan pengampu sesuai dengan keahliannya |     |   |  |  |
| 14 | Meningkatkan pemberian beasiswa pendidikan bagi anak kurang mampu, disabilitas, afkir, dan berbakat | Persentase mahasiswa penerima PIP Kuliah/Bekelmini                                  | Persentase jumlah mahasiswa penerima PIP Kuliah/Bekelmini dibandingkan dengan jumlah mahasiswa                                     | Dekan | WD 3 | Kabag TU | 17  | % | Peningkatan mahasiswa penerima PIP Kuliah/Bekelmini                                  | Terdokumentasi peningkatan mahasiswa penerima PIP Kuliah/Bekelmini                                  | 17  | % |  |  |
|    |                                                                                                     | Jumlah mahasiswa yang di PTKI yang menerima Beasiswa                                | Jumlah mahasiswa baru tahun berjalan dikurangi jumlah mahasiswa baru tahun sebelumnya dibagi jumlah tahun sebelumnya dikalikan 100 | Dekan | WD 3 | Kabag TU | 1.2 | % | Peningkatan jumlah mahasiswa yang menerima Beasiswa                                  | Terdokumentasi peningkatan jumlah mahasiswa yang menerima Beasiswa                                  | 1.2 | % |  |  |
| 15 | Mengurangi keluhan dan keluhan akademik                                                             | Persentase Program studi yang menyelenggarakan sistem kampus terbuka                | Persentase jumlah Program studi yang menyelenggarakan sistem Kampus Merdeka dibandingkan dengan jumlah prodi                       | Dekan | WD 1 | Kapodi   | 10  | % | Pengurangan program studi yang menyelenggarakan sistem kampus merdeka                | Terdokumentasi pengurangan program studi yang menyelenggarakan sistem kampus merdeka                | 10  | % |  |  |

|    |                                                            |                                                                                 |                                                                                                            |       |      |          |       |   |                                                                                      |                                                                                                    |       |   |  |  |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|-------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|--|
| 16 | Mengurangi keluhan dan keluhan akademik                    | Persentase PNEP dan PNEP-ELU pada PTKIN terhadap seluruh sumber daya pendidikan | Persentase jumlah PNEP dan PNEP-ELU dibandingkan dengan jumlah alokasi anggaran tahun berjalan             | Dekan | WD 2 | Kabag TU | 10    | % | Pengurangan PNEP dan PNEP-ELU terhadap seluruh sumber daya pendidikan                | Terdokumentasi pengurangan PNEP dan PNEP-ELU terhadap seluruh sumber daya pendidikan               | 10    | % |  |  |
|    |                                                            | Persentase peningkatan alokasi anggaran BOPIN                                   | Persentase jumlah Anggaran BOPIN dibandingkan dengan total anggaran                                        | Dekan | WD 2 | Kabag TU | 23    | % | Pengurangan peningkatan alokasi anggaran BOPIN                                       | Terdokumentasi pengurangan peningkatan alokasi anggaran BOPIN                                      | 23    | % |  |  |
| 17 | Meningkatkan penguasaan ketrampilan bagi yang berkebutuhan | Persentase PTK yang memiliki prodi/lemba Internasional                          | Jumlah prodi/lemba internasional dibandingkan dengan jumlah prodi                                          | Dekan | WD 1 | Kapodi   | 7.3   | % | Pengurangan PTK yang memiliki prodi/lemba internasional                              | Terdokumentasi pengurangan PTK yang memiliki prodi/lemba internasional                             | 7.3   | % |  |  |
|    |                                                            | Persentase lulusan PTK yang bekerja dalam angka waktu 1 tahun setelah kelulusan | Jumlah lulusan yang bekerja dalam angka waktu 1 tahun setelah kelulusan dibandingkan dengan jumlah lulusan | Dekan | WD 3 | Kapodi   | 53.36 | % | Meningkatkan jumlah lulusan yang bekerja dalam angka waktu 1 tahun setelah kelulusan | Terdokumentasi peningkatan jumlah lulusan yang bekerja dalam angka waktu 1 tahun setelah kelulusan | 53.36 | % |  |  |

IV. 025.04.WA Program Dukungan Manajemen

|    |                                                                                        |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                      |        |      |   |                                        |                                                       |      |   |  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|--------|------|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|---|--|--|
| 18 | Meningkatkan mutu lembaga organisasi Unit Eselon I yang efektif dan akuntabel (SP. L6) | Nilai Mutu SPiP            | Menggunakan hasil penilaian SPiP oleh Aparat Pengawasan Intern Pemerintah Kementerian dan BPKP                                                                                                                                                                             | Dekan | WD 2, WD 3, Kabag TU | Kapodi | 4,72 | % | Peningkatan Nilai Mutu SPiP            | Terdokumentasi peningkatan Nilai Mutu SPiP            | 4,72 | % |  |  |
|    |                                                                                        | Indeks Profesionalitas ASN | Hasil penghitungan Indeks Profesionalitas ASN sesuai dengan Pedoman BKN Dengan Indikator:<br>- Kualifikasi<br>- Kompetensi<br>- Ketepatan Penyelesaian SKP/PKP<br>- Disiplin<br><br>Rumus rumus yang dapat digunakan:<br>1. Kualifikasi<br>- Jumlah poin untuk kualifikasi | Dekan | WD 2, WD 3, Kabag TU | Kapodi | 87   | % | Peningkatan Indeks Profesionalitas ASN | Terdokumentasi peningkatan Indeks Profesionalitas ASN | 87   | % |  |  |

[illegible]

|                        |                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                        |                           |       | - Disiplin dapat diukur berdasarkan perilaku akademik, pelanggaran etika, atau pelanggaran aturan lainnya.<br>- Rumus: Poin Disiplin =<br>$\frac{\text{Jumlah Kelakuan} \times \text{Total Kelakuan}}{\text{Bobot Disiplin}}$<br><br>Setelah menghitung poin untuk setiap aspek, Anda dapat menggunakan rumus berikut untuk menghitung Indeks Profesional ASN secara keseluruhan:<br><br>$\text{Indeks Profesional ASN} =$<br>$\frac{\text{Total Poin}}{\text{Total Bobot}} \times 100$ |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maturity Rating<br>BLU | Nilai Maturity Rating BLU | Dekan | WID 2,<br>WID 3,<br>Kibag<br>TU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Keprosdi |  |  |  |  |  |  |  |  |

[illegible]

|  |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |      |          |     |                  |                                                                     |                                                                                    |     |                  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|----------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|--|--|
|  |  | Presentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis                            | Jumlah SOP Layanan yang Sesuai dengan Peta Proses dibagi Total Jumlah SOP Layanan dikali 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Delan | WD 2 | Kabag TU | 37  | %                | Peningkatan kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis        | Terdokumentasi peningkatan kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis        | 37  | %                |  |  |
|  |  | Presentase produk layanan pengurusan yang dhamoniasi/ direvisi                         | Jumlah Produk Layanan Pengurusan yang Ditebitkan atas Dhamoniasi dibagi Total Jumlah Produk Layanan Pengurusan dikali 100                                                                                                                                                                                                                                                                                | Delan | WD 2 | Kabag TU | 90  | %                | Peningkatan produk layanan pengurusan yang dhamoniasi/ direvisi     | Terdokumentasi peningkatan produk layanan pengurusan yang dhamoniasi/ direvisi     | 90  | %                |  |  |
|  |  | Nila pencapaian anggaran dan pencapaian output belanja                                 | Total Output dibagi Total Anggaran dikali 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Delan | WD 2 | Kabag TU | 88  | %                | Peningkatan nilai pencapaian anggaran dan pencapaian output belanja | Terdokumentasi peningkatan nilai pencapaian anggaran dan pencapaian output belanja | 88  | %                |  |  |
|  |  | Presentase tingkat Kebersihan Keajauna Institusi<br>Presentase Keajauna Lokal/ Wilayah | Rumus Presentase Kebersihan = $\frac{\text{Jumlah Kebersihan}}{\text{Total Peluang atas Potensi}} \times 100$                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Delan | WD 3 | Kabag TU |     |                  | Peningkatan tingkat Kebersihan Keajauna Institusi                   | Terdokumentasi peningkatan tingkat Kebersihan Keajauna Institusi                   |     |                  |  |  |
|  |  | Presentase keajauna Lokal                                                              | Presentase Keajauna Lokal/ Wilayah<br>- Tentukan jumlah kebersihan keajauna lokal/ wilayah<br>- Tentukan total peluang atas potensi keajauna lokal/ wilayah<br>- Gunakan rumus di atas untuk menghitung presentase kebersihan keajauna lokal/ wilayah<br><br>Rumus Presentase Keajauna Lokal/ Wilayah = $\frac{\text{Jumlah Kebersihan Lokal/ Wilayah}}{\text{Total Peluang Lokal/ Wilayah}} \times 100$ | Delan | WD 3 | Kabag TU | 195 | B<br>n<br>a<br>h | Peningkatan keajauna lokal                                          | Terdokumentasi peningkatan keajauna lokal                                          | 195 | B<br>n<br>a<br>h |  |  |
|  |  | Presentase keajauna Nasional                                                           | Presentase Keajauna Nasional<br>- Tentukan jumlah kebersihan keajauna nasional<br>- Tentukan total peluang atas potensi keajauna nasional<br>- Gunakan rumus di atas untuk menghitung presentase kebersihan keajauna nasional<br><br>Rumus Presentase Keajauna Nasional = $\frac{\text{Jumlah Kebersihan Nasional}}{\text{Total Peluang Nasional}} \times 100$                                           | Delan | WD 3 | Kabag TU | 108 | B<br>n<br>a<br>h | Peningkatan keajauna Nasional                                       | Terdokumentasi peningkatan keajauna Nasional                                       | 108 | B<br>n<br>a<br>h |  |  |
|  |  | Presentase keajauna Internasional                                                      | Presentase Keajauna Internasional<br>- Tentukan jumlah kebersihan keajauna internasional<br>- Tentukan total peluang atas potensi keajauna internasional<br>- Gunakan rumus di atas untuk menghitung presentase kebersihan keajauna internasional<br><br>Rumus Presentase Keajauna Internasional = $\frac{\text{Jumlah Kebersihan Internasional}}{\text{Total Peluang Internasional}} \times 100$        | Delan | WD 3 | Kabag TU | 40  | B<br>n<br>a<br>h | Peningkatan keajauna internasional                                  | Terdokumentasi peningkatan keajauna internasional                                  | 40  | B<br>n<br>a<br>h |  |  |
|  |  | Presentase layanan profesional dan keagamaan berbasis digital                          | Rumus Peningkatan = $\frac{\text{Jumlah Layanan Profesional atas Keagamaan Berbasis Digital yang Memenuhi Kriteria}}{\text{Total Jumlah Layanan Profesional atas Keagamaan Berbasis Digital}} \times 100\%$                                                                                                                                                                                              | Delan | WD 2 | Kabag TU | 50  | %                | Peningkatan layanan profesional dan keagamaan berbasis digital      | Terdokumentasi peningkatan layanan profesional dan keagamaan berbasis digital      | 50  | %                |  |  |

|  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |             |     |       |                                                            |                                                                        |     |       |                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|-------------|-----|-------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                     | <p>Persentase keabsahatan Tata Kelola dan Pengelolaan Risiko:</p> <p>1. Persentase Pelaksanaan manajemen tata kelola berbasis ISO:</p> <p>Rumus Persentase Pelaksanaan = <math>\frac{\text{Jumlah unit/area yang menerapkan ISO}}{\text{Total unit/area}} \times 100</math></p> <p>Misalnya, jika ada 20 unit area dan 15 di antaranya menerapkan manajemen tata kelola berbasis ISO, persentase pelaksanaan akan menjadi <math>(15/20) \times 100 = 75\%</math>.</p> | Desain | WD 2 | Kabag TU    | 100 | %     | Peningkatan keabsahatan Tata Kelola dan Pengelolaan Risiko | Tidak adanya pengalihan keabsahatan Tata Kelola dan Pengelolaan Risiko | 100 | %     |                                                                                                                                                                 |  |
|  | 3. Indeks kepuasan layanan pengguna | <p>Rumus Indeks Kepuasan Layanan Pengguna:</p> <p>Indeks Kepuasan = <math>\frac{\text{Total skor kepuasan pengguna}}{\text{Jumlah responden}}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Desain | WD 2 | UPM, Kapodi | 4   | Skala | Peningkatan indeks kepuasan layanan pengguna               | Tidak adanya pengalihan indeks kepuasan layanan pengguna               | 4   | Skala | LPM mendistribusikan angket kepuasan dan mengisi data berserta UPM, pimpinan pada setiap unit kerja memastikan angket terdistribusi dengan IPL 4 dengan skala 5 |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |      |          |     |   |                                                                                      |                                                                                                  |     |   |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|
|  |  | <p>Persentase pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tindakan Pengukuran Tinggi</p> <p>Jumlah Kegiatan Tindakan yang Melibatkan ICT dibagi Total Kegiatan Tindakan dikali 100</p> <p>Rumus Pengukuran persentase pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (ICT) yang dapat digunakan dan diwujudkan dengan keberhasilan dan kuantitatif dalam pengukuran tinggi:</p> <p>Persentase Fasilitas Pemanfaatan ICT:</p> <p>Persentase Fasilitas ICT = <math>\frac{\text{Jumlah Fasilitas ICT yang Aktif}}{\text{Total Fasilitas ICT}} \times 100\%</math></p> <p>Persentase Dosen dan Tenaga Kependidikan yang Terlatih ICT:</p> <p>Persentase Dosen Terlatih ICT = <math>\frac{\text{Jumlah Dosen yang Terlatih ICT}}{\text{Total Dosen}} \times 100\%</math></p> <p>Persentase Mahasiswa yang Mengakses Sumber Daya Melalui ICT:</p> <p>Persentase Mahasiswa Mengakses ICT = <math>\frac{\text{Jumlah Mahasiswa yang Mengakses Sumber Daya Melalui ICT}}{\text{Total}}</math></p> | Desain | WD 2 | Kabag TU | 100 | % | Peningkatan pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tindakan Pengukuran Tinggi | Tidak adanya pengalihan pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja Tindakan Pengukuran Tinggi | 100 | % |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>Mahasiswa) <math>\times 100\%</math></p> <p>Persentase Proses Administratif yang Terotomatisasi:</p> <p>Persentase Proses Terotomatisasi = <math>\frac{\text{Jumlah Proses Administratif yang Terotomatisasi}}{\text{Total Proses Administratif}} \times 100\%</math></p> <p>Persentase Penelitian dan Publikasi yang Melibatkan ICT:</p> <p>Persentase Penelitian ICT = <math>\frac{\text{Jumlah Proyek Penelitian yang Melibatkan ICT}}{\text{Total Proyek Penelitian}} \times 100\%</math></p> <p>Persentase Pemanfaatan e-Learning dalam Proses Pembelajaran:</p> <p>Persentase e-Learning = <math>\frac{\text{Jumlah Mata Kuliah yang Menggunakan e-Learning}}{\text{Total Mata Kuliah}} \times 100\%</math></p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## E. REALISASI PROGRAM KERJA

Berdasarkan program kerja di atas, maka realisasi program kerja Fakultas Syariah tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

| No | Rencana Hasil Kerja (RHK)                                                                  | Target | Capaian rw 1                      | Capaian rw 2                    | Capaian rw 3                    | Capaian rw 4                       | Capaian Final                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| 1  | Terlaksananya kelulusan tepat waktu                                                        | 50%    | 73,82% (110 dari 149 mahasiswa)   | 53,34% (121 dari 226 mahasiswa) | 50% (11 dari 22 mahasiswa)      | 60% (9 dari 15 mahasiswa yudisium) | 60,92% (251 dari 412 mahasiswa yudisium) |
| 2  | Terlaksananya (penurunan) kelulusan mahasiswa                                              | < 20%  | yudisium)                         | yudisium)                       | yudisium)                       |                                    | < 20%                                    |
| 3  | Terlaksananya mahasiswa yang mengikuti kegiatan uji kompetensi                             | 0,1%   | 0,28% (4 dari 1413 mahasiswa)     | 0,78% (11 dari 1413 mahasiswa)  |                                 | 0,49% (7 dari 1423 mahasiswa)      | 9,27% (132 dari 1423 mahasiswa)          |
| 4  | Terlaksananya perolehan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat internasional | 0,01%  |                                   |                                 | 0,77% (11 dari 1.423 mahasiswa) |                                    | 1,05% (15 dari 1423 mahasiswa)           |
| 5  | Terlaksananya perolehan prestasi akademik dan non akademik mahasiswa tingkat nasional      | 1%     |                                   |                                 |                                 | 1,12% (16 dari 1423 mahasiswa)     | 1,12% (16 dari 1423 mahasiswa)           |
| 6  | Terlaksananya dosen yang menjadi narasumber konferensi nasional maupun internasional       | 30%    |                                   | 52,85% (28 dari 52 dosen)       | < 30% (6 dari 51 dosen)         | 33,33% (17 dari 51 dosen)          | 100% (51 dari 51 dosen)                  |
| 7  | Terlaksananya program peningkatan kompetensi mahasiswa dalam berbahasa asing               | 50%    |                                   |                                 |                                 | 180 mahasiswa                      | 180 mahasiswa                            |
| 8  | Terlaksananya mahasiswa yang mengikuti program MBKM                                        | > 10%  | <10% (7 mahasiswa)                | 6,77% (39 dari 576 mahasiswa)   | < 10% (7 dari 291 mahasiswa)    |                                    | < 10%                                    |
| 9  | Terlaksananya mahasiswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional             | 1%     |                                   | 0,35% (5 dari 1413 mahasiswa)   | 1,26% (18 dari 1.423 mahasiswa) | 0,84% (12 dari 1423 mahasiswa)     | 2,46% (35 dari 1423 mahasiswa)           |
| 10 | Terlaksananya pengujian kompetensi mahasiswa                                               | 5%     | > 5% (30 mahasiswa)               | 7,15% (101 dari 1413 mahasiswa) |                                 | 6,82% (97 dari 1423 mahasiswa)     | 16,02% (228 dari 1423 mahasiswa)         |
| 11 | Terlaksananya peningkatan mahasiswa asing                                                  | 0,95%  | 16,67% (1 dari 6 mahasiswa asing) |                                 |                                 |                                    | 16,67% (1 dari 6 mahasiswa asing)        |
| 12 | Terlaksananya peningkatan perolehan peringkat PTK yang bereputasi internasional            | 16,4%  |                                   | 100% (2 sertifikat ISO)         |                                 |                                    | 100% (4 reputasi internasional)          |
| 13 | Terlaksananya peningkatan book                                                             | 10%    | > 10% (3 dari 32)                 | 3,85% (2 dari 52)               | 10% (1 dari 10 karya)           | 20% (6 dari 30 karya)              | 9,68% (12 dari 124)                      |

|    |                                                                                                                 |            |                                         |                                                                       |                                    |                                            |                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    | chapter yang ber- ISSN                                                                                          |            | karya ilmiah dosen)                     | karya ilmiah dosen)                                                   | ilmiah dosen)                      | ilmiah dosen)                              | karya ilmiah dosen)                            |
| 14 | Terlaksananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional                                 | 30%        |                                         |                                                                       | 10% (1 dari 10 karya ilmiah dosen) |                                            | 10% (1 dari 10 karya ilmiah dosen)             |
| 15 | Terlaksananya peningkatan artikel ilmiah di jurnal internasional yang diutasi                                   | 13,29%     |                                         | 55,55% (3 dari 9 jurnal internasional diutasi)                        |                                    |                                            | 55,55% (3 dari 9 jurnal internasional diutasi) |
| 16 | Terlaksananya publikasi dosen di jurnal terakreditasi nasional                                                  | 40%        | > 40% (26 dari 32 karya ilmiah dosen)   | 71,15% (37 jurnal nasional dan 52 karya ilmiah dosen)                 | 80% (8 dari 10 karya ilmiah dosen) | 70% (21 dari 30 karya ilmiah dosen)        | 74,19% (92 dari 124 karya ilmiah dosen)        |
| 17 | Terlaksananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional bereputasi                      | 10%        | > 10% (3 dari 32 karya ilmiah dosen)    | 17,31% (9 jurnal internasional bereputasi dari 52 karya ilmiah dosen) |                                    | 10% (3 dari 30 karya ilmiah dosen)         | 13,16% (15 dari 114 karya ilmiah dosen)        |
| 18 | Terlaksananya peningkatan masa tunggu lulusan sebelum memperoleh pekerjaan sesuai standar                       | > 20%      | Rerata masa tunggu 3-6 bulan adalah 55% |                                                                       |                                    | Rerata masa tunggu 3-6 bulan adalah 44,78% | Rerata masa tunggu 3-6 bulan adalah 49,89%     |
| 19 | Terlaksananya peningkatan PTK yang bekerjasama dengan dunia kerja/industri dalam seleksi dan penempatan lulusan | 61,33%     |                                         |                                                                       |                                    | 5 Pengabdian Agama                         | 5 Pengabdian Agama                             |
| 20 | Terlaksananya peningkatan jumlah IPK mahasiswa S1                                                               | 2,75 nilai | 3,65 nilai                              | 3,62 nilai                                                            | 3,61 nilai                         | 3,66 nilai                                 | 3,63 nilai                                     |
| 21 | Terlaksananya pembelajaran dengan muatan moderasi beragama                                                      | 65 nilai   |                                         | 83,6 nilai                                                            |                                    | Rerata nilai 82                            | Rerata nilai 82                                |
| 22 | Terimplementasinya pedoman integrasi ilmu dalam kurikulum                                                       | 1 paket    | 1 paket                                 |                                                                       |                                    |                                            | 1 paket                                        |
| 23 | Terlaksananya pembinaan dosen dalam wawasan integrasi ilmu                                                      | 100%       |                                         | 78,85% (41 dari 52 dosen)                                             | 100% (51 dari 51 dosen)            |                                            | 100% (51 dari 51 dosen)                        |
| 24 | Terlaksananya kegiatan tridharma PT yang berbasis nilai-nilai kebangsaan, ahlak mulia, dan                      | 60%        |                                         | 100% (11 kegiatan)                                                    | 100% (14 kegiatan)                 | 100% (21 Kegiatan Pengabdian Masyarakat)   | 100% (46 kegiatan)                             |

|    |                                                                                   |            |                                          |                                          |                                     |                                    |                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
|    | moderasi beragama                                                                 |            |                                          |                                          |                                     |                                    |                                          |
| 25 | Terlaksananya kegiatan pengembangan kurikulum                                     | 7 kegiatan |                                          |                                          |                                     | 8 pengembangan kurikulum           | 8 Pengembangan kurikulum                 |
| 26 | Terlaksananya pembinaan dosen dalam moderasi beragama                             | 20%        |                                          |                                          |                                     | 100% (51 dari 51 dosen)            | 100% (51 dari 51 dosen)                  |
| 27 | Terlaksananya sekutisme DTT sesuai dengan pedoman dan kompetensi kelurahan        | < 40%      | 43% (24 Dosen Tidak Tetap)               |                                          | 25,49% (13 DTT dan 51 DT)           |                                    | 25,49% (13 DTT dan 51 DT)                |
| 28 | Terlaksananya dosen yang berkecukupan S3 sesuai kebutuhan                         | 40%        | 43% (23 dari 53 dosen)                   |                                          | 49% (25 dari 51 dosen)              | 52,94% (27 dari 51 dosen)          | 52,94% (27 dari 51 dosen)                |
| 29 | Terlaksananya peningkatan kompetensi dosen                                        | 50%        | 24% (13 dari 53 dosen)                   | 100% (52 dari 52 dosen)                  | 100% (semua dosen DT dan DTT)       | 100% (51 dari 51 dosen)            | 100% (51 dari 51 dosen)                  |
| 30 | Terlaksananya bazar tridharma PT berbasis integrasi ilmu dan kearifan lokal       | 25%        | 25% (1 pengabdian)                       | 100% (13 pengabdian)                     | 100% (13 pengabdian)                | 100 % (21 bazar tridharma PT)      | 100% (48 bazar tridharma PT)             |
| 31 | Terlaksananya dosen dengan jabatan guru besar                                     | 10%        | 9,43% (5 dari 53 dosen)                  |                                          |                                     |                                    | 9,80% (5 dari 51 dosen)                  |
| 32 | Terlaksananya peningkatan kompetensi pendidik                                     | 4%         | 100% (13 dari 13 pendidik)               | 28,57% (2 dari 7 pendidik)               | 83,33% (10 dari 12 pendidik)        |                                    | 100% (12 dari 12 pendidik)               |
| 33 | Terlaksananya peningkatan lulusan yang tepat waktu                                | 50%        | 73,82% (110 dari 149 mahasiswa yudisium) | 53,54% (121 dari 226 mahasiswa yudisium) | 50% (11 dari 22 mahasiswa yudisium) | 60% (9 dari 15 mahasiswa yudisium) | 60,92% (251 dari 412 mahasiswa yudisium) |
| 34 | Terlaksananya peningkatan indeks kepuasan pengguna terhadap lulusan               | 4 skala    | 4 skala                                  |                                          |                                     | 4 Skala (sangat memuaskan)         | 4 skala (sangat memuaskan)               |
| 35 | Terlaksananya peningkatan rerata masa studi mahasiswa S1                          | 4,5 tahun  | 4,5 tahun                                | 4,5 tahun                                | 4,5 tahun                           | 5 tahun                            | 4,5 tahun                                |
| 36 | Terlaksananya penguatan program studi yang menyelenggarakan sistem kampus merdeka | 10%        | 75% (3 dari 4 prodi)                     | 100% (4 dari 4 prodi)                    |                                     |                                    | 100% (4 dari 4 prodi)                    |
| 37 | Terlaksananya penguatan                                                           | 23%        |                                          | 23%                                      |                                     |                                    | 23%                                      |

|    |                                                                                                                      |                          |                           |            |                                            |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    | peningkatan alokasi anggaran BOPIN                                                                                   |                          |                           |            |                                            |                                            |
| 38 | Terlaksananya pengoutan anggaran PNEP dan PNEP-BLU terhadap sebuah sumber daya                                       | 10%                      |                           | 10%        |                                            | 10%                                        |
| 39 | Terstandarnya ratio dosen/DT dan mahasiswa                                                                           | < 40 mahasiswa : 1 dosen | 27 mahasiswa : 1 dosen    |            | 27 mahasiswa : 1 dosen                     | 27 mahasiswa : 1 dosen                     |
| 40 | Terlaksananya peningkatan akreditasi prodi                                                                           | 36,80%                   |                           |            | 50% (2 dari 4 prodi)                       | 50% (2 dari 4 prodi)                       |
| 41 | Terlaksananya prosedur sistem penjaminan mutu dan manajemen kelembagaan                                              | 63,00%                   | 100% (4 dari 4 prodi)     |            | Nilai rata-rata Edom PS 3,79 (sangat baik) | Nilai rata-rata Edom PS 3,79 (sangat baik) |
| 42 | Terlaksananya nilai maturity rating BLU                                                                              | 4,57 nilai               |                           | 4,57 nilai |                                            | 4,57 nilai                                 |
| 43 | Terlaksananya peningkatan temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan | 82%                      |                           | 100%       |                                            | 100%                                       |
| 44 | Terlaksananya peningkatan kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis                                           | 37%                      | 100% (141 SOP)            |            |                                            | 100% (141 SOP)                             |
| 45 | Terlaksananya peningkatan indeks kepuasan layanan pengguna                                                           | 4 skala                  |                           | 4 skala    |                                            | 4 skala                                    |
| 46 | Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional                                                                    | 40 buah                  |                           | 1 buah     |                                            | 1 buah                                     |
| 47 | Terlaksananya peningkatan nilai pencapaian anggaran dan pencapaian output belanja                                    | 88%                      |                           |            | 85,48%                                     | 85,48%                                     |
| 48 | Terlaksananya peningkatan kerjasama nasional                                                                         | 108 buah                 |                           | 14 buah    | 5 buah                                     | 19 buah                                    |
| 49 | Terlaksananya peningkatan PTKI yang memenuhi standar sarana prasarana Perguruan Tinggi                               | 80%                      | 100% (4 dari 4 prodi)     |            |                                            | 100% (4 dari 4 prodi)                      |
| 50 | Terlaksananya peningkatan pemanfaatan ICT dalam tata kelola dan kinerja triadharma Perguruan Tinggi                  | 100%                     | 100% (23 pemanfaatan ICT) |            |                                            | 100% (23 pemanfaatan ICT)                  |
| 51 | Terlaksananya peningkatan keselarasan muatan reja dengan restra                                                      | 100%                     | 100%                      | 100%       | 100%                                       | 100%                                       |
| 52 | Terlaksananya peningkatan produk hukum pengawasan yang diharmonisasi/ditebitkan                                      | 90%                      |                           |            | 100% (25 SK)                               | 100% (25 SK)                               |
| 53 | Terlaksananya peningkatan layanan profesional dan keamanan berbasis digital                                          | 50%                      | 100% (23 layanan digital) |            |                                            | 100% (23 layanan digital)                  |
| 54 | Terlaksananya peningkatan nilai maturitas SPIP                                                                       | 4,72 nilai               |                           | 4,72 nilai |                                            | 4,72 nilai                                 |
| 55 | Terlaksananya peningkatan kerjasama lokal                                                                            | 195 buah                 | 1 buah                    | 2 buah     | 26 buah                                    | 5 buah kerja sama lokal                    |
| 56 | Terlaksananya peningkatan keberlanjutan tata kelola dan pengelolaan resiko                                           | 100%                     | 100% (2 sertifikat ISO)   |            |                                            | 100% (2 sertifikat ISO)                    |
| 57 | Terlaksananya peningkatan indeks profesionalitas ASN                                                                 | 87%                      | 87%                       | 87%        | 73,35%                                     | Rata-rata IP ASN 73,35                     |
| 58 | Terlaksananya peningkatan prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring                                            | 20%                      | 100% (4 dari 4 prodi)     |            | 4 Prodi                                    | 4 prodi                                    |
| 59 | Terlaksananya peningkatan prodi yang menyelenggarakan pendidikan dengan pengampu sesuai dengan keilmuan              | 20%                      | 100% (4 dari 4 prodi)     |            | 100% (4 dari 4 prodi)                      | 100% (4 dari 4 prodi)                      |
| 60 | Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang                                                               | 11%                      |                           |            | 100% (1 kegiatan)                          | 100% (1 kerja sama internasional)          |

|    |                                                                                                               |         |                     |                     |                                   |                                              |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | ditindaklanjuti di bidang penelitian dan publikasi                                                            |         |                     |                     |                                   |                                              |                                              |
| 61 | Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pengabdian kepada masyarakat | 9%      |                     |                     | 100% (3 kegiatan)                 |                                              | 100% (3 kegiatan)                            |
| 62 | Terlaksananya peningkatan program studi PTKI yang memenuhi standar akreditasi internasional                   | 6%      |                     |                     |                                   | 100% (4 dari 4 prodi di FS)                  | 100% (4 dari 4 prodi di FS)                  |
| 63 | Terlaksananya kelas internasional                                                                             | 1 buah  |                     |                     |                                   |                                              | 8 Kelas Internasional                        |
| 64 | Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional yang ditindaklanjuti di bidang pendidikan dan pengajaran    | 15%     |                     | 100% (1 kerja sama) |                                   | 100% (10 kolaborasi internasional)           | 100% (11 kolaborasi internasional)           |
| 65 | Terlaksananya peningkatan PTKI yang melakukan kolaborasi internasional                                        | 4,5%    |                     | 100% (3 kolaborasi) | 100% (3 kolaborasi)               | 100 % (2 kolaborasi internasional)           | 100% (8 kolaborasi internasional)            |
| 66 | Terlaksananya penguatan PTK yang memiliki prodi/kelas internasional                                           | 1 kelas |                     |                     |                                   |                                              | 8 Kelas Internasional                        |
| 67 | Terlaksananya peningkatan jumlah lulusan yang bekerja dalam jangka waktu 1 tahun setelah kelulusan            | 53,36%  | 91,5% (128 lulusan) |                     |                                   | Bekerja 57,65% dan wiraswasta 11,73%         | Bekerja 57,65% dan wiraswasta 11,73%         |
| 68 | Terlaksananya peningkatan jumlah mahasiswa asing yang menemuka beasiswa                                       | 1,2%    |                     |                     |                                   | 28,57% (2 dari 7 mahasiswa asing)            | 28,57% (2 dari 7 mahasiswa asing)            |
| 69 | Terlaksananya peningkatan mahasiswa penerima PIP Kuliah/Edukasi                                               | 17%     |                     |                     |                                   | 22,79% (67 dari 294 mahasiswa angkatan 2024) | 22,79% (67 dari 294 mahasiswa angkatan 2024) |
| 70 | Terlaksananya peningkatan mahasiswa pada PTK/Ma'had Aly                                                       | 22,50%  |                     |                     | < 22,50% (Penurunan 17 mahasiswa) |                                              | < 22,50% (Penurunan 17 mahasiswa)            |

Program kerja sebanyak 70 tersebut sudah dilaksanakan dengan maksimal guna mencapai target yang telah ditentukan. Dari sekian banyak program kerja tersebut ada 10 program kerja yang capaiannya belum mencapai target yang telah ditentukan, yaitu:

1. Terlaksananya mahasiswa yang mengikuti program MBKM;
2. Terlaksananya peningkatan book chapter yang ber-ISSN;
3. Terlaksananya peningkatan publikasi dosen di jurnal terakreditasi internasional;
4. Terlaksananya dosen dengan jabatan guru besar;
5. Terlaksananya peningkatan kerjasama internasional;
6. Terlaksananya peningkatan nilai penerapan anggaran dan pencapaian output belanja;
7. Terlaksananya peningkatan kerjasama nasional;
8. Terlaksananya peningkatan kerjasama lokal;
9. Terlaksananya peningkatan indeks profesionalitas ASN;
10. Terlaksananya peningkatan mahasiswa pada PTK/Ma'had Aly.

## F. BUKTI DUKUNG LAPORAN KEGIATAN FAKULTAS SYARIAH TAHUN 2024

Beberapa bukti dukung kegiatan/program kerja Fakultas Syariah tahun 2024 adalah sebagai berikut:

| No | Kegiatan/Program           | Link                                                                      |
|----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Website Fakultas Syariah   | <a href="https://fs.uin-antasari.ac.id">https://fs.uin-antasari.ac.id</a> |
| 2  | Instagram Fakultas Syariah | @fasyauinantasari                                                         |

|   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Kumpulan laporan kegiatan Fakultas syariah berdasarkan POK tahun 2024       | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zkSfWcLaVS0b4grBwNFXOm0tfZjUpdLr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1zkSfWcLaVS0b4grBwNFXOm0tfZjUpdLr?usp=sharing</a>                                                                   |
| 4 | Kumpulan program kerja berdasarkan perkin Dekan Fakultas Syariah tahun 2024 | <a href="https://kinerja.bkn.go.id/skp/ca032c8b967d4ac980351fee840c9a5e/penilaian/2024-5d9e7631d9944a2a8dfb05912d7efafe/eviden">https://kinerja.bkn.go.id/skp/ca032c8b967d4ac980351fee840c9a5e/penilaian/2024-5d9e7631d9944a2a8dfb05912d7efafe/eviden</a> |
| 5 | Dokumen ISO Fakultas Syariah                                                | <a href="https://bit.ly/dokumenISO-FASYA">https://bit.ly/dokumenISO-FASYA</a>                                                                                                                                                                             |

## G. KENDALA

Beberapa kendala yang dihadapi Fakultas Syariah tahun 2024:

| No | Masalah/Kendala                                                                                                     | Akar Masalah                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Menurunnya jumlah mahasiswa baru di tahun 2024                                                                      | Minat mahasiswa untuk studi lanjut perguruan tinggi secara nasional berkurang.                                                                                                          |
| 2  | Sedikitnya jumlah mahasiswa internasional                                                                           | Belum maksimal melakukan kerja sama dengan perguruan di luar negeri                                                                                                                     |
| 3  | Minimnya sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah                                                      | Masih minimnya kerja sama dengan donator dalam dan luar negeri untuk mendukung terlaksananya tri dharma perguruan tinggi                                                                |
| 4  | Saat ini belum ditemukan lulusan yang bekerja di tingkat internasional.                                             | Penguasaan bahasa asing belum maksimal                                                                                                                                                  |
| 5  | Belum maksimalnya pengelolaan tata Kelola berbasis manajemen mutu dan manajemen risiko                              | Minimnya pemahaman sekaligus implementasi manajemen mutu dan manajemen risiko                                                                                                           |
| 6  | Minimnya perolehan prestasi akademik dan nonakademik bagi mahasiswa                                                 | Kurangnya pembinaan terhadap mahasiswa dalam perolehan prestasi akademik maupun non akademik Ketika mereka akan bersaing mengikuti perlombaan di tingkat nasional maupun internasional. |
|    | Belum maksimalnya pengelolaan dana untuk sarana dan prasarana pembelajaran, penelitian dan PkM, termasuk sarana dan | Terbatasnya anggaran untuk sarana dan prasarana tridarma perguruan tinggi                                                                                                               |

|  |                                                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------|--|
|  | prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus, dan TIK. |  |
|--|--------------------------------------------------------------|--|

## H. SOLUSI

Beberapa solusi yang dapat dilakukan dalam mengurangi masalah atau kendala dalam pelaksanaan kegiatan/program Fakultas Syariah tahun 2023 adalah:

1. Dalam upaya menarik minat mahasiswa baru, maka sosialisasi keberbagai lembaga pendidikan terutama tingkat SMA sederajat dimaksimalkan.
2. Upaya mengatasi sedikitnya mahasiswa internasional yaitu dengan melakukan kerja sama dengan perguruan di luar negeri dan melaksanakan MBKM dengan mahasiswa internasional.
3. Terkaitnya minimnya sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah adalah perlu menjalin kerja sama dengan donator-donator dari dalam dan luar negeri.
4. Terkait sarana prasarana yang perlu digaris bawahi, yaitu:
  - a) Perlu melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana ruang kuliah, media pembelajaran, serta hal lain yang dapat mendukung proses pembelajaran, penelitian dan PkM, laboratorium penelitian dan PkM.
  - b) Memaksimalkan sarana dan prasarana untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus dan TIK;
  - c) Meningkatkan akses jaringan internet.

## I. PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Fakultas Syariah yang dilaksanakan tahun 2024, saran dan kritik terhadap laporan kegiatan ini sangat diharapkan. Semoga apa yang sudah dilaksanakan dapat memberikan kemanfaatan dan keberkahan bagi Fakultas Syariah.

**PROGRESS REPORT  
TAHUN 2024  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Sebagai tindaklanjut dari Surat Plt Kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan dan Kerjasama UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-0003/Un.14/V.2/HM/01/2025 tanggal 10 Januari 2025 perihal Penyampaian Laporan Kegiatan 2024 untuk melengkapi keperluan penyusunan Progress Report Rektor tahun 2024, berikut kami sampaikan Laporan Kegiatan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024.

### **A. PENDAHULUAN**

Sebagai unit kerja yang menjadi bagian dari Satuan Kerja UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2024 melaksanakan kegiatan berdasarkan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan) yang dibagikan dan diserahkan pada saat Rapat Kerja Tahun 2024, disamping fungsi utamanya untuk menyelenggarakan perkuliahan pada empat prodi yang dimiliki, Prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI), Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Manajemen Dakwah (MD) dan Teknologi Informasi (TI).

### **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari memiliki dua kampus, kampus 1 di Banjarmasin beralamat di Jalan Jend.A. Yani KM.4,5, sedangkan kampus 2 beralamat di Jl. Pandarapan di Banjarbaru.

Kampus 1 Banjarmasin terdapat prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI), sedangkan di kampus terdapat prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Manajemen Dakwah (MD) dan Teknologi Informasi (TI).

Kampus 1 Banjarmasin terdapat Radio Fakultas Dakwah (Rafada) yang bisa didengarkan di frekuensi:



Kampus 2 Banjarbaru memiliki Laboratorium terpadu canggih, bahkan dianggap tercanggih yang ada di kampus perguruan tinggi di Kalimantan Selatan.

Sesuai dengan Rapat Kerja Tahun 2024 Anggaran (POK) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari sejumlah 1.688.780.000,- (Satu milyar enam ratus delapan puluh delapan juta tujuh ratus delapan puluh ribu rupiah). Setelah melalui beberapa kali revisi anggaran (POK) menjadi Rp. 1.717.430.000,- (Satu milyar tujuh ratus tujuh belas ribu empat ratus tiga puluh ribu rupiah).

Salah satu program unggulan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi adalah Program Khusus Da'i yang merupakan pendidikan non formal berbentuk pelatihan yang dirancang dengan sistem asrama. Peserta PKD ini digembleng dan diberikan Pendidikan regular Bimbingan Penyuluhan Islam plus materi khusus program PKD. Mahasiswa PKD ini diwajibkan untuk tinggal di Asrama dan diajarkan materi PKD oleh para Asatidz dan Asatidzah, mulai dari baca Kitab kuning sampai keterampilan berceramah serta keterampilan keagamaan, public speaking agar dapat memberikan bimbingan keagamaan di masyarakat. Melalui kaderisasi Da'i di lembaga Pendidikan Khusus Da'i, calon Da'i dibekali berbagai ilmu pengetahuan, pembinaan keterampilan dan mentalitas yang kelak bermanfaat disaat mereka terjun ke masyarakat, agar lahir sumberdaya Da'i atau pelaku-pelaku dakwah yang profesional.

Tahun 2024 Program unggulan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Tahun 2024 yaitu Asywadie Award 3 dilaksanakan selama dua pekan berlangsung sejak tanggal 10 Oktober sampai dengan besok 28 Oktober 2024, dengan memperlombakan beberapa cabang lomba yaitu Tilawah, Syarhil Qur'an, Tausiah, Puitisasi, Lagu Religi Islami, dan Madihin, yang diikuti oleh beberapa SLTA/ sederajat dari berbagai daerah yang ada di Kalimantan Selatan antara lain dari SMAN 2 Tanjung, SMAN 1 Jorong, Ponpes Al Falah Putri, SMAN 1 Bati-Bati, MAN 2 Hulu Sungai Tengah, SMAN 2 Banjarmasin, SMKN 1 Barabai, SMAN 1 Tabunganen, dan SMAN 1 Mataraman.





Adapun keadaan keadaan dan rekapitulasi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024 sebagai berikut :

**REKAPITULASI MAHASISWA AKTIF STUDI  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

| Jurusan       | Laki-laki  | Perempuan  | Jumlah       |
|---------------|------------|------------|--------------|
| BPI           | 60         | 130        | 190          |
| KPI           | 183        | 219        | 402          |
| MD            | 207        | 237        | 444          |
| TI            | 68         | 42         | 110          |
| BPI PKD       | 19         | 23         | 42           |
| <b>JUMLAH</b> | <b>537</b> | <b>651</b> | <b>1,188</b> |

### C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL

Seiring dengan perkembangan dan kemajuan teknologi informasi yang sangat pesat seusai wabah covid 19 berakhir, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari berusaha menjawab tantangan tersebut salah satunya dengan membuka prodi baru Teknologi Informasi mulai semester ganjil tahun akademik 2023/2024. Selain itu juga menjalin kerjasama dan menjalin MoU dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta untuk meningkatkan eksistensi dan kualitas, baik untuk sumber daya manusia dosen dan tenaga kependidikan juga untuk mahasiswa dan para alumni.

Diantara kerjasama yang dijalin Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari dengan instansi pemerintah dan swasta bahkan dengan lembaga di luar negeri, yaitu :

| No. | Lembaga Mitra | Tingkat           |          |                   | Bentuk<br>Realisasi | Pelaksanaan |
|-----|---------------|-------------------|----------|-------------------|---------------------|-------------|
|     |               | Inter<br>nasional | Nasional | Lokal/<br>Wilayah |                     |             |

|     |                                                                        |    |    |    |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---------------------------------------------------------|
| 1.  | National Chengchi University                                           | ok | -  | -  | Seminar Internasional                                   |
| 2.  | Direktorat Jendral Penyelenggaraan Haji dan Umrah Kementerian Agama RI | -  | ok | -  | Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji                      |
| 3.  | Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Timur                     | -  | ok | -  | Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji                      |
| 4.  | Ittihad Pembimbing Muthowif Haji dan Umrah Indonesia (IPMHUI)          | -  | ok | -  | Diklat Sertifikasi Pembimbing Haji                      |
| 5.  | RRI Banjarmasin                                                        | -  | ok | -  | Narasumber Siaran Tablig Udara Pro 1 RRI Bjm            |
| 6.  | UIN Sunan Kalijaga                                                     | -  | ok | -  | Bechmarking dan Sosialisasi Prodi S2-KPI-UIN Yogyakarta |
| 7.  | BNN Provinsi Kalsel                                                    | -  | ok | -  | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |
| 8.  | Baznas Provinsi Kalsel                                                 | -  | ok | -  | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |
| 9.  | Baznas Kota Banjarmasin                                                | -  | -  | ok | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |
| 10. | UPT Asrama Haji Kalimantan Selatan                                     | -  | ok | -  | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |
| 11. | Hasnur Centre Banjarmasin                                              | -  | -  | ok | Narsum Studium Generale Smt Genap 2023/20024            |
| 12. | Komisi Penyiaran Indonesia Kalimantan Selatan                          | -  | -  | ok | Narsum Kuliah Tamu Jurusan KPI                          |
| 13. | BNN Kota Banjarbaru                                                    | -  | -  | ok | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |
| 14. | PP Darul Hijrah Putera                                                 | -  | -  | ok | Dalam rangka PPL mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah       |

#### D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)

Sesuai dengan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan) program kerja Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2024 sebagai berikut :



**PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN (POK) 2024**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI (FDIK)**

| Uraian            |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               |                                         |           | Pagu          |  |
|-------------------|---------|---------------------------|--|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------------|--|
| JUMLAH SELURUHNYA |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               |                                         |           | 1,717,430,000 |  |
|                   | DK      | Program Pendidikan Tinggi |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   | DK.2132 |                           |  |        |                 | Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam |                                                 |                           |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   |         | BEI                       |  |        | Bantuan Lembaga |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   |         | BEI.003                   |  |        |                 |                                                                                      |                                                 | BOPTN                     |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   |         |                           |  | 004    |                 |                                                                                      | Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan |                           |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   |         |                           |  | 004.DA |                 |                                                                                      |                                                 | PROGRAM KHUSUS DAI DAKWAH |  |                               |                                         |           |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 | 521211                                                                               |                                                 |                           |  | Belanja Bahan                 |                                         |           |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000351. Laporan Kegiatan                | 300,000   |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000352. Dokumentasi                     | 700,000   |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000353. Rapor Tahfiz                    | 400,000   |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 | 521213                                                                               |                                                 |                           |  | Belanja Honor Output Kegiatan |                                         |           |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000354. Pengajar Bahasa Arab            | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000355. Pengajar Keterampilan Alquran   | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000356. Pengajar Praktik Keagamaan      | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000357. Pengajar Pengajian Kitab Kuning | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000358. Pengajar Tafsir                 | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000359. Pengajar Praktik Khitabah       | 6,300,000 |               |  |
|                   |         |                           |  |        |                 |                                                                                      |                                                 |                           |  |                               | 000360. Pengajar Bahasa Inggris         | 6,300,000 |               |  |





|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |                                                          |            |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|----------------------------------------------------------|------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 |  | Belanja Honor Output Kegiatan                            |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000393. Panitia Pelaksana                                | 360,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 |  | Belanja Jasa Profesi                                     |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000394. Narasumber                                       | 4,800,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000395. Moderator                                        | 300,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 524119 |  | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota         |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000396. Transport Mahasiswa FDIK                         | 4,800,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001981. Uang Harian Mahasiswa FDIK                       | 1,800,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001982. Penginapan Mahasiswa FDIK                        | 900,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 004.DG |  | LEMBAGA KEMAHASISWAAN FDIK                               |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 |  | Belanja Bahan                                            |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002123. Lembaga Kemahasiswaan FDIK                       | 27,000,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 004.DH |  | WORKSHOP PRODI TEKNOLOGI INFORMASI FDIK UIN ANTASARI BJM |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 |  | Belanja Bahan                                            |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002612. Snack Peserta dan Panitia                        | 720,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002613. Makan Peserta dan Panitia                        | 1,800,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002614. Dokumentasi dan Publikasi                        | 400,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002615. Laporan Kegiatan                                 | 300,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002616. Sertifikat                                       | 300,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 |  | Belanja Honor Output Kegiatan                            |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002619. Panitia Pelaksana                                | 180,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 |  | Belanja Jasa Profesi                                     |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002617. Narasumber                                       | 1,600,000  |









|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                           |                                                    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001228. Sewa Tenda dan Kamera             | 4,000,000                                          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151                                    | Belanja Jasa Profesi                               |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001229. Honor Narasumber                  | 4,500,000                                          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001230. Moderator                         | 350,000                                            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524119                                    | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001231. Perjalanan Narasumber             | 3,000,000                                          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002022. Uang Harian Narasumber            | 760,000                                            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002023. Penginapan Narasumber             | 1,100,000                                          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DB                                    | PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI FDIK                 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211                                    | Belanja Bahan                                      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001232. Konsumsi Penyusunan Borang        | 10,800,000                                         |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002024. Konsumsi                          | 7,500,000                                          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151                                    | Belanja Jasa Profesi                               |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001233. Honor Narasumber                  | 10,800,000                                         |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DC                                    | TABLIGH UDARA FDIK KERJASAMA RRI PRO 1 BANJARMASIN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211                                    | Belanja Bahan                                      |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001234. Dokumentasi Kegiatan              | 520,000                                            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001235. Laporan kegiatan                  | 300,000                                            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524114                                    | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001236. Uang Harian, Transport Narasumber | 5,200,000                                          |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                           |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|-----------------------------------------------------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DD | PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI KPI DAN TI FDIK             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002297. Konsumsi Penyusunan Borang                        | 10,800,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002298. Konsumsi                                          | 4,500,000   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                                      |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002301. Honor Narasumber                                  | 5,400,000   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067    | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran (PNBP)          |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DA | PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FDIK            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001528. Laporan Kegiatan PPL FDIK                         | 900,000     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001529. Konsumsi Pembekalan dan Simulasi                  | 7,530,000   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan                             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001531. Pembimbing Skripsi FDIK                           | 41,000,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001532. Penguji Ujian Skripsi FDIK                        | 75,000,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001533. Honor Penguji dan Moderator Seminar Proposal FDIK | 40,000,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001535. Supervisor PPL FDIK                               | 13,200,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001536. Dosen Penasehat FDIK                              | 34,155,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001537. Honor Penguji Komprehensif FDIK                   | 29,000,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001538. Dosen Tidak Tetap Fakultas Dakwah                 | 128,750,000 |



|  |  |  |  |  |  |  |  |         |                                                         |            |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|---------------------------------------------------------|------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DC  | WORKSHOP MICRO PRACTICINGS SERIES                       |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211  | Belanja Bahan                                           |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001556. Konsumsi Snack Peserta, narasumber dan Panitia  | 5,020,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001557. Sertifikat                                      | 900,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001558. Laporan Kegiatan                                | 300,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521213  | Belanja Honor Output Kegiatan                           |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001559. Ketua                                           | 325,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001560. Anggota                                         | 275,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 522151  | Belanja Jasa Profesi                                    |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 001561. Narasumber                                      | 10,000,000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DD  | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FDIK                 |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211  | Belanja Bahan                                           |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002175. Laporan Kegiatan                                | 300,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002176. Konsumsi Makan Kegiatan                         | 2,475,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002177. Konsumsi Snack Kegiatan                         | 825,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 522151  | Belanja Jasa Profesi                                    |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002178. Honor Narasumber                                | 4,500,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 524119  | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota        |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002179. Transport                                       | 3,000,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002180. Penginapan                                      | 600,000    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | CAA     | Sarana Bidang Pendidikan                                |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | CAA.002 | Sarana PTKIN PNBP/BLU                                   |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 051     | Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP)                   |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 051.0B  | PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS-FAKULTAS DAN PASCASARJANA |            |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |            |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|------------------------------------------------------|------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 532111 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                    |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002649. Kursi Tunggu Besi<br>4 Dudukan               | 5,500,000  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | CAN Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | CAN.001 Pengadaan Sarana Bidang TIK                  |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 052 Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)               |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 052.0A PENGADAAN INVENTARIS TIK                      |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 532111 Belanja Modal Peralatan dan Mesin             |            |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001836. Laptop Acer<br>Travelmate                    | 17,900,000 |

Disamping kegiatan yang dilaksanakan berdasarkan POK, Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi juga menjalin kerjasama dengan berbagai lembaga, baik pemerintah maupun swasta yang ada di kota Banjarmasin dan sekitarnya.

#### E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tahun 2024 realisasi anggaran Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi sebesar 96,27% dari anggaran Rp. 1.717.430.000,- (Satu milyar tujuh ratus tujuh belas ribu empat ratus tiga puluh ribu rupiah) dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.653.383.508,- (Satu milyar enam ratus lima puluh tiga juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh rupiah) tersisa Rp. 64.046.492,- (Enam puluh empat juta empat puluh enam ribu empat ratus sembilan puluh dua rupiah) dengan rincian berikut:

**REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI**

| Uraian            |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  | Pagu                     | Realisasi     |         |          |  |
|-------------------|---------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------|---------------------------|---------------|--|-------------------------------|--|--|--------------------------|---------------|---------|----------|--|
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  |                          | Total         | Persen  |          |  |
| JUMLAH SELURUHNYA |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  | 1,717,430,000            | 1,653,383,508 | 96.27 % |          |  |
|                   | DK      | Program Pendidikan Tinggi |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   | DK.2132 |                           |                 | Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         | BEI                       | Bantuan Lembaga |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         | BEI.003                   |                 |                                                                                      | BOPTN  |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         |                           |                 | 004                                                                                  |        |        | Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan |                           |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      | 004.DA |        |                                                 | PROGRAM KHUSUS DAI DAKWAH |               |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        | 521211 |                                                 |                           | Belanja Bahan |  |                               |  |  |                          |               |         |          |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  | 000351. Laporan Kegiatan | 300,000       | 300,000 | 100.00 % |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  | 000352. Dokumentasi      | 700,000       | 700,000 | 100.00 % |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 |                           |               |  |                               |  |  | 000353. Rapor Tahfiz     | 400,000       | 400,000 | 100.00 % |  |
|                   |         |                           |                 |                                                                                      |        |        |                                                 | 521213                    |               |  | Belanja Honor Output Kegiatan |  |  |                          |               |         |          |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |                                            |             |             |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000354. Pengajar Bahasa Arab               | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000355. Pengajar Keterampilan Alquran      | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000356. Pengajar Praktik Keagamaan         | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000357. Pengajar Pengajian Kitab Kuning    | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000358. Pengajar Tafsir                    | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000359. Pengajar Praktik Khitabah          | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000360. Pengajar Bahasa Inggris            | 6,300,000   | 6,300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000361. Murabbi/Murabbiah                  | 14,400,000  | 14,400,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000362. Panitia Ujian Masuk Mahasiswa Baru | 1,800,000   | 1,800,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521219 |  | Belanja Barang Non Operasional Lainnya     |             |             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000363. Operasional Kegiatan Mahasiswa     | 120,000,000 | 120,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522141 |  | Belanja Sewa                               |             |             |             |

|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|--|--|--|--|--|--|--------|--|--------|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000364. Sewa RUmah                                            | 96,000,000 | 96,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  | 004.DB |  |        |  | PBAK FDIK                      |  |                               |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 521211 |  |                                |  | Belanja Bahan                 |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000367. Bahan Keperluan PBAK Fakultas<br>(Cetak dan Konsumsi) | 12,775,000 | 12,742,800 | 99.75<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 521213 |  |                                |  | Belanja Honor Output Kegiatan |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000368. Panitia Pelaksana PBAK                                | 6,000,000  | 6,000,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 522141 |  |                                |  | Belanja Sewa                  |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000369. Sewa Tenda Kamera                                     | 1,000,000  | 1,000,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 522151 |  |                                |  | Belanja Jasa Profesi          |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000370. Narasumber                                            | 2,100,000  | 2,100,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 000371. Moderator                                             | 900,000    | 900,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  | 004.DC |  |        |  | SELEKSI MAHASISWA TELADAN FDIK |  |                               |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 521211 |  |                                |  | Belanja Bahan                 |  |  |  |  |  |                                                               |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 002118. Piagam Penghargaan                                    | 780,000    | 780,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |                                |  |                               |  |  |  |  |  | 002119. Laporan Kegiatan                                      | 300,000    | 300,000    | 100.00<br>% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                      |                               |            |          |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|------------|----------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002120. Publikasi Dokumentasi        | 300,000                       | 300,000    | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002121. Konsumsi Panitia dan Penguji | 1,920,000                     | 1,920,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002122. Snack Peserta                | 600,000                       | 600,000    | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521213                               | Belanja Honor Output Kegiatan |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 000372. Honor Tim Penguji FDIK       | 1,500,000                     | 1,500,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 004.DD                               | STUDIUM GENERAL FDIK          |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211                               | Belanja Bahan                 |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 000378. Snack Peserta                | 12,000,000                    | 12,000,000 | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 000379. Dokumentasi                  | 1,000,000                     | 1,000,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 000380. Laporan Kegiatan             | 600,000                       | 600,000    | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151                               | Belanja Jasa Profesi          |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 000381. Honor Narasumber             | 3,600,000                     | 3,600,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 004.DE                               | KETERAMPILAN KEAGAMAAN FDIK   |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211                               | Belanja Bahan                 |            |          |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                    |           |           |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000383. Konsumsi Peserta                           | 9,000,000 | 9,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000384. Snack Peserta                              | 3,600,000 | 3,600,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000385. Dokumentasi                                | 500,000   | 500,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000386. Laporan Kegiatan                           | 300,000   | 300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                               |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000387. Narasumber                                 | 4,000,000 | 4,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 004.DF | ORIENTASI/WORKSHOP/RAKERNAS/KONGRES<br>ORMAWA FDIK |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                      |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000388. Snack Peserta dan Panitia                  | 1,440,000 | 1,440,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000389. Makan Peserta dan Panitia                  | 3,600,000 | 3,600,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000390. Dokumentasi dan Publikasi                  | 800,000   | 800,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000391. Laporan Kegiatan                           | 600,000   | 300,000   | 50.00<br>%  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |                                                                  |           |           |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002612. Snack Peserta dan Panitia                                | 720,000   | 720,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002613. Makan Peserta dan Panitia                                | 1,800,000 | 1,800,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002614. Dokumentasi dan Publikasi                                | 400,000   | 400,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002615. Laporan Kegiatan                                         | 300,000   | 300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002616. Sertifikat                                               | 300,000   | 300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521213  | Belanja Honor Output Kegiatan                                    |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002619. Panitia Pelaksana                                        | 180,000   | 180,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151  | Belanja Jasa Profesi                                             |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002617. Narasumber                                               | 1,600,000 | 1,600,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         | 002618. Moderator                                                | 150,000   | 150,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BGC     | Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan                 |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BGC.002 | PTKIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui PNBP |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 062     | Operasional Perkantoran Bersumber (PNBP)                         |           |           |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 062.0G  | OPERASIONAL PERKANTORAN FDIK                                     |           |           |             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |                                                                                    |             |            |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521111 |  | Belanja Keperluan Perkantoran                                                      |             |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000985. Kerumahtanggaan FDIK                                                       | 100,000,000 | 99,981,750 | 99.98<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521115 |  | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                                             |             |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000986. Ketua Jurusan FDIK                                                         | 72,000,000  | 72,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000987. Sekretaris Jurusan FDIK                                                    | 60,000,000  | 60,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 |  | Belanja Bahan                                                                      |             |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000989. Pencetakan Paper Bag, Notes, Kalender, Brosur, Cetak Jurnal Kemajuan Studi | 50,000,000  | 49,970,000 | 99.94<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 |  | Belanja Honor Output Kegiatan                                                      |             |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000990. Penulis Artikel Web FDIK                                                   | 1,200,000   | 1,200,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000991. Pengelola Laboratorium Radio FDIK                                          | 9,000,000   | 9,000,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000992. Pengelola Laboratorium Production House (PH) FDIK                          | 3,000,000   | 3,000,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000993. Pengelola Laboratorium KPI Antasari FDIK                                   | 3,000,000   | 3,000,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000994. Pengelola Laboratorium TI FDIK                                             | 3,000,000   | 3,000,000  | 100.00<br>% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |                                                 |            |            |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|-------------------------------------------------|------------|------------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000995. Pengelola Laboratorium Manajemen Dakwah | 3,000,000  | 3,000,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002293. Pengelola Laboratorium BPI              | 3,000,000  | 3,000,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521219 |  | Belanja Barang Non Operasional Lainnya          |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002294. Biaya Kontribusi Kegiatan FDIK          | 15,000,000 | 12,420,000 | 82.80 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521252 |  | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel   |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 000996. Kursi Busa                              | 24,500,000 | 23,800,000 | 97.14 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002303. ESP 32 Dev 1                            | 3,780,000  | 3,780,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002304. Sensor DHT 11                           | 1,008,000  | 1,008,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002305. Sensor Suhu DS18B20                     | 1,386,000  | 1,386,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002306. Kabel IO Male to Female                 | 360,000    | 360,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002307. Kabel IO Male to Male                   | 360,000    | 360,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002308. Kabel IO Female to Female               | 360,000    | 360,000    | 100.00 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                   |           |           |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002309. Paket Modul Resistor      | 360,000   | 360,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002310. Pake Modul Kapasitor      | 430,000   | 380,000   | 88.37<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002311. Paket Modul Induktor      | 4,500,000 | 4,500,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002312. Saklar Button             | 300,000   | 300,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002313. Access Point TP-Link      | 518,000   | 518,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002314. Pinset                    | 648,000   | 648,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002315. RFID RC522                | 810,000   | 810,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002316. Arduino Uno               | 3,420,000 | 3,420,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002317. Multi Meter Analog Sunwa  | 5,430,000 | 5,430,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002318. Multi Meter Digital Sunwa | 630,000   | 630,000   | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002319. Ampere Meter              | 2,826,000 | 2,826,000 | 100.00<br>% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                                  |            |            |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002320. Kabel Listrik Broco                                      | 1,800,000  | 1,800,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002321. Toolbox                                                  | 2,160,000  | 2,160,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002322. Toolset                                                  | 2,664,000  | 2,664,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521811 | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                        |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000997. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (Kerumahtanggaan) FDIK | 70,000,000 | 69,999,500 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521832 | Belanja Barang Persediaan Lainnya                                |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002736. Plakat FDIK                                              | 5,000,000  | 4,998,000  | 99.96<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                         |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000998. Pemeliharaan Kendaraan Dinas FDIK                        | 10,000,000 | 10,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 000999. BBM Kendaraan Dinas FDIK                                 | 14,000,000 | 14,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001000. Pemeliharaan Inventaris Pendidikan/Kantor FDIK           | 59,600,000 | 59,506,800 | 99.84<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524111 | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                   |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001001. Tiket FDIK                                               | 45,000,000 | 45,000,000 | 100.00<br>% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                          |                                                |            |          |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|----------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001002. Penginapan FDIK                  | 18,000,000                                     | 18,000,000 | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001003. Uang Harian FDIK                 | 14,800,000                                     | 14,740,000 | 99.59 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota      |                                                |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001004. Perjalanan Dinas Dalam Kota FDIK | 1,000,000                                      | 700,000    | 70.00 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 064                                      | Penerbitan / Publikasi Ilmiah (PNBP)           |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 064.0E                                   | JURNAL ILMIAH FDIK                             |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 521213                                   | Belanja Honor Output Kegiatan                  |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001091. Penanggung Jawab                 | 1,600,000                                      | 1,600,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001092. Redaktur                         | 1,200,000                                      | 1,200,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001093. Editor                           | 1,200,000                                      | 1,200,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001094. Pembuat Artikel                  | 5,600,000                                      | 2,400,000  | 42.86 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001095. Sekretariat                      | 1,200,000                                      | 1,200,000  | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 065                                      | Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (PNBP) |            |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 065.DA                                   | SEMINAR NASIONAL DAKWAH (ASYWADIE AWARD 3)     |            |          |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  |                                                   |            |            |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|-------------------------------|--|---------------------------------------------------|------------|------------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 |  |  |  | Belanja Bahan                 |  |                                                   |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001219. Konsumsi (snack) Rapat Panitia            | 720,000    | 720,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001220. Konsumsi Peserta Seminar dan Puncak Acara | 24,000,000 | 24,000,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001221. Konsumsi Peserta Lomba dan Panitia        | 6,000,000  | 6,000,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001222. Publikasi Dokumentasi                     | 1,200,000  | 1,200,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001223. Laporan Kegiatan                          | 300,000    | 300,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001224. Atribut Kegiatan Lomba                    | 4,000,000  | 3,999,960  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 |  |  |  | Belanja Honor Output Kegiatan |  |                                                   |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001225. Penanggungjawab                           | 350,000    | 350,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001226. Ketua                                     | 325,000    | 325,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001227. Anggota                                   | 2,750,000  | 2,750,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 522141 |  |  |  | Belanja Sewa                  |  |                                                   |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |                               |  | 001228. Sewa Tenda dan Kamera                     | 4,000,000  | 4,000,000  | 100.00 % |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                    |            |            |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|----------------------------------------------------|------------|------------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                               |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001229. Honor Narasumber                           | 4,500,000  | 4,500,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001230. Moderator                                  | 350,000    | 350,000    | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota   |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001231. Perjalanan Narasumber                      | 3,000,000  | 0          | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002022. Uang Harian Narasumber                     | 760,000    | 0          | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002023. Penginapan Narasumber                      | 1,100,000  | 0          | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DB | PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI FDIK                 |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                      |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001232. Konsumsi Penyusunan Borang                 | 10,800,000 | 10,800,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002024. Konsumsi                                   | 7,500,000  | 3,000,000  | 40.00 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                               |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001233. Honor Narasumber                           | 10,800,000 | 10,800,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DC | TABLIGH UDARA FDIK KERJASAMA RRI PRO 1 BANJARMASIN |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                      |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001234. Dokumentasi Kegiatan                       | 520,000    | 0          | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001235. Laporan kegiatan                           | 300,000    | 0          | 0.00 %   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                   |            |            |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------------------------|------------|------------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524114 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001236. Uang Harian, Transport Narasumber         | 5,200,000  | 4,700,000  | 90.38 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 065.DD | PENDAMPINGAN AKREDITASI PRODI KPI DAN TI FDIK     |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                     |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002297. Konsumsi Penyusunan Borang                | 10,800,000 | 10,800,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002298. Konsumsi                                  | 4,500,000  | 3,000,000  | 66.67 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                              |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 002301. Honor Narasumber                          | 5,400,000  | 5,400,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067    | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran (PNBP)  |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DA | PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FDIK    |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                     |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001528. Laporan Kegiatan PPL FDIK                 | 900,000    | 0          | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001529. Konsumsi Pembekalan dan Simulasi          | 7,530,000  | 7,530,000  | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan                     |            |            |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001531. Pembimbing Skripsi FDIK                   | 41,000,000 | 40,965,000 | 99.91 %  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                               |             |             |             |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|---------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001532. Penguji Ujian Skripsi FDIK                            | 75,000,000  | 65,460,000  | 87.28<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001533. Honor Penguji dan Moderator Seminar Proposal FDIK     | 40,000,000  | 33,390,000  | 83.48<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001535. Supervisor PPL FDIK                                   | 13,200,000  | 13,200,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001536. Dosen Penasehat FDIK                                  | 34,155,000  | 34,155,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001537. Honor Penguji Komprehensif FDIK                       | 29,000,000  | 21,480,000  | 74.07<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001538. Dosen Tidak Tetap Fakultas Dakwah                     | 128,750,000 | 128,730,000 | 99.98<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001539. Kelebihan Mengajar Fakultas Dakwah                    | 110,175,000 | 105,675,000 | 95.92<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524114 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota             |             |             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001540. Uang Harian, Transport Pembimbing PPL Dakwah          | 8,750,000   | 8,550,000   | 97.71<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota              |             |             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        | 001542. Uang Harian, Transport Pembimbing/Supervisor PPL FDIK | 9,000,000   | 8,250,000   | 91.67<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DB | SEMINAR INTERNASIONAL FDIK                                    |             |             |             |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                                 |             |             |             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |                                                        |            |           |          |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001545. Konsumsi (makan) Peserta dan Panitia           | 6,750,000  | 6,750,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001546. Snack                                          | 4,500,000  | 4,500,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001547. Publikasi dan Dokumentasi                      | 1,200,000  | 1,200,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001548. Bahan Kegiatan (Seminar Kit)                   | 4,500,000  | 4,500,000 | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001549. Laporan Kegiatan                               | 300,000    | 300,000   | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 522151 |  | Belanja Jasa Profesi                                   |            |           |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001553. Honor Narasumber                               | 7,200,000  | 6,300,000 | 87.50 %  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001554. Moderator                                      | 700,000    | 700,000   | 100.00 % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524119 |  | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota       |            |           |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001555. Transport Narasumber FDIK                      | 10,500,000 | 0         | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 002060. Penginapan Narasumber FDIK                     | 1,650,000  | 0         | 0.00 %   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 067.DC |  | WORKSHOP MICRO PRACTICINGS SERIES                      |            |           |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 521211 |  | Belanja Bahan                                          |            |           |          |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  | 001556. Konsumsi Snack Peserta, narasumber dan Panitia | 5,020,000  | 5,018,400 | 99.97 %  |

|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  |                                 |            |            |             |
|--|--|--|--|--|--|--------|--|--------|--|--|--------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------|------------|------------|-------------|
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 001557. Sertifikat              | 900,000    | 785,000    | 87.22<br>%  |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 001558. Laporan Kegiatan        | 300,000    | 300,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 521213 |  |  |                                            |  | Belanja Honor Output Kegiatan |  |  |  |  |                                 |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 001559. Ketua                   | 325,000    | 325,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 001560. Anggota                 | 275,000    | 275,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 522151 |  |  |                                            |  | Belanja Jasa Profesi          |  |  |  |  |                                 |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 001561. Narasumber              | 10,000,000 | 10,000,000 | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  | 067.DD |  |        |  |  | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN<br>FDIK |  |                               |  |  |  |  |                                 |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 521211 |  |  |                                            |  | Belanja Bahan                 |  |  |  |  |                                 |            |            |             |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 002175. Laporan Kegiatan        | 300,000    | 300,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 002176. Konsumsi Makan Kegiatan | 2,475,000  | 2,475,000  | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  |        |  |  |                                            |  |                               |  |  |  |  | 002177. Konsumsi Snack Kegiatan | 825,000    | 825,000    | 100.00<br>% |
|  |  |  |  |  |  |        |  | 522151 |  |  |                                            |  | Belanja Jasa Profesi          |  |  |  |  |                                 |            |            |             |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                     |                                                         |               |          |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|----------|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002178. Honor Narasumber            | 4,500,000                                               | 4,500,000     | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 524119                              | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota        |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002179. Transport                   | 3,000,000                                               | 2,291,298     | 76.38 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002180. Penginapan                  | 600,000                                                 | 600,000       | 100.00 % |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CAA                                 | Sarana Bidang Pendidikan                                |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CAA.002                             | Sarana PTKIN PNBP/BLU                                   |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 051                                 | Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP)                   |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 051.0B                              | PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS-FAKULTAS DAN PASCASARJANA |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 532111                              | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                       |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 002649. Kursi Tunggu Besi 4 Dudukan | 5,500,000                                               | 5,460,000     | 99.27 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CAN                                 | Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi        |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CAN.001                             | Pengadaan Sarana Bidang TIK                             |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 052                                 | Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)                      |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 052.0A                              | PENGADAAN INVENTARIS TIK                                |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 532111                              | Belanja Modal Peralatan dan Mesin                       |               |          |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 001836. Laptop Acer Travelmate      | 17,900,000                                              | 17,750,000    | 99.16 %  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TOTAL                               | 1,717,430,000                                           | 1,653,383,508 | 96.27%   |  |

## F. KENDALA

Dalam pelaksanaan dan realisasi POK yang dituangkan dalam bentuk kegiatan tentu terdapat masalah dan kendala yang dihadapi. Alhamdulillah semua masalah dan kendala dapat diselesaikan.

Seperti pengadaan kursi untuk aula lantai 2 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi Kampus 1. Proses pengadaan cukup lambat yang disebabkan oleh pergantian staf pejabat pengadaan. Staf pejabat pengadaan yang baru merasa beban kerja yang berlebih sehingga proses pengadaannya agak lambat hingga akhir tahun. Alhamdulillah akhirnya proses pengadaan barang tersebut dapat teralisasi.

Dari segi anggaran, unit kerja tidak mendapat anggaran pemeliharaan gedung untuk skala kecil, seperti perbaikan pintu dan jendela yang rusak, pengecatan dinding yang kusam.

## G. SOLUSI

Dari beberapa masalah dan kendala yang dihadapi dalam proses realisasi POK, menurut kami solusi yang perlu dilakukan adalah :

1. Perlu diperhatikan dan dipertimbangkan beban kerja jika menunjuk seseorang untuk menjabat suatu jabatan tertentu agar kinerjanya tetap terjaga baik;
2. Perlu diberikan anggaran pada unit kerja kerja untuk pemeliharaan gedung untuk skala kecil seperti untuk perbaikan pintu dan jendela serta pengecatan dinding yang kusam.

## H. PENUTUP

Demikian Progress Report 2024 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi ini dibuat untuk untuk melengkapi keperluan penyusunan Progress Report Rektor tahun 2024. Mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan, masukan dan kritikan untuk hasil yang lebih baik sangat diharapkan demi kebaikan dan kemajuan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin ke depannya. Wallahu a'lam.

Banjarmasin, 17 Januari 2025

Dekan,



M. Abduh

**LAPORAN KEGIATAN 2024**  
**FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**

## **A. PENDAHULUAN**

Sesuai Peraturan Menteri Agama nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan tata kerja UIN Antasari Banjarmasin, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. Dalam melaksanakan tugas tersebut fakultas menyelenggarakan fungsi :

1. Pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, pendidikan vokasi dan/atau profesi dilingkungan fakultas;
2. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
3. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
4. Pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
5. Pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora

### **I. Visi**

Visi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora UIN Antasari adalah “Menjadi Pusat Pengembangan Ilmu-Ilmu Keushuluddinan dan Humaniora yang Unggul dan Berakhlak Tahun 2032”.

### **II. Misi**

Sejalan dengan misi UIN Antasari, maka misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Ilmu-Ilmu Keushuluddinan dan Humaniora yang diperkaya dengan Ilmu-Ilmu Sosial;
- b. Mengembangkan Penelitian Ilmu-Ilmu Keushuluddinan dan Humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat;
- c. Membangun kerja sama dengan berbagai pihak dalam rangka pemberdayaan masyarakat.

### **III. Tujuan**

Tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora adalah:

- a. Menghasilkan lulusan yang unggul dalam penguasaan disiplin ilmu-ilmu keushuluddinan dan

humaniora yang terintegrasi dengan kebangsaan, berakhlak mulia, menghormati kearifan lokal, berwawasan kebangsaan, dan global;

- b. Menghasilkan riset disiplin ilmu-ilmu keushuluddinan dan humaniora yang integratif dan bermanfaat bagi masyarakat;
- c. Terlibat aktif dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera;
- d. Menghasilkan kinerja institusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan; dan
- e. Menyediakan pendidikan tinggi yang berbasis keushuluddinan yang berkualitas untuk semua kalangan

Penyusunan dan pelaksanaan program kerja fakultas mengacu pada tugas dan fungsi tersebut, Rencana Strategis UIN Antasari serta visi, misi, dan tujuan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora .

## **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

### **I. Kondisi Umum FUH UIN Antasari**

Fakultas Ushuluddin & Humaniora UIN Antasari Banjarmasin dalam sejarahnya telah berdiri sejak tahun 1961 dengan nama Fakultas Ushuluddin yang akhirnya dinegerikan oleh pemerintah pusat pada tahun 1964. Dalam perkembangan selanjutnya, berdasarkan pertimbangan untuk meningkatkan mutu ilmiah dan efisiensi kerja IAIN Antasari, maka melalui SK. Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 1978, tertanggal 20 Mei 1978, Fakultas Ushuluddin diintegrasikan ke Banjarmasin.

Fakultas Ushuluddin yang telah berganti nama menjadi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora saat ini memiliki lima (5) program studi yang ada di fakultas ini, yaitu: (1) Prodi Studi Agama-Agama; (2) Prodi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir; (3) Prodi Aqidah dan Filsafat Islam; (4) Prodi Psikologi Islam; dan (5) Prodi Ilmu Hadis (IH).

Dalam beberapa tahun terakhir, Fakultas Ushuluddin dan Humaniora telah melakukan berbagai perbaikan mutu akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta memperluas jaringan kerja sama. Hal tersebut merupakan upaya untuk mencapai visi dan misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora yang pada dasarnya merupakan komitmen Fakultas Ushuluddin dan Humaniora untuk turut aktif dalam pembangunan Indonesia melalui pendidikan Islam.

### **II . Kondisi Bidang Pendidikan**

Fakultas Ushuluddin dan Humaniora berperan aktif dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum program studi dan merancang kurikulum tiap-tiap program studi berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Dalam merancang kurikulum, pihak Fakultas mengacu kepada yang berlaku.

Kurikulum Program Studi yang ada pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora terjadi dua kali pergantian yaitu kurikulum 2010 diganti menjadi kurikulum 2013 kemudian diperbaharui lagi menjadi kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016. Kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 disusun dengan mengacu kepada visi dan misi UIN Antasari serta visi dan misi Fakultas Ushuluddin dan Humaniora yang tertuang dalam Statuta UIN Antasari Banjarmasin. Selain itu, Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 melihat pendidikan dalam pengertian luas, tidak saja dalam arti pendidikan formal melainkan juga mencakup pendidikan non-formal, tidak hanya pada aspek pengetahuan tetapi juga sampai kepada aspek keterampilan. Kerangka Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 2016 juga berupaya membangun sistem pendidikan yang akuntabel dan transparan sehingga mampu menjawab tuntutan dunia kerja.

Sesuai dengan Kepmendiknas No. 323 / U / 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa serta Kepmendiknas No. 045 / U / 2002 tentang Kurikulum Inti Perguruan Tinggi, maka setidaknya ada dua hal penting yang menjadi bahan pertimbangan, yaitu *pertama*, kurikulum diupayakan dapat merespons kebutuhan mahasiswa sebagai calon sarjana di masa depan dengan beragam tantangan dan kesulitan yang akan dihadapinya. Dalam hal ini diupayakan agar kompetensi dasar dan kompetensi utama di bidang Keushuludinan diperkuat dengan beragam keterampilan sebagai penunjang. *Kedua*, sumberdaya manusia yang tersedia, khususnya dosen-dosen tetap, merupakan rujukan utama dalam penyusunan kurikulum ini. Kurikulum diupayakan sedapat mungkin mengacu kepada keahlian dosen-dosen yang ada sehingga ketergantungan pada dosen-dosen luar sedapat mungkin dikurangi.

Fakultas memberikan dukungan penuh dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum program studi, antara lain diwujudkan dalam bentuk:

- a. Fakultas memfasilitasi prodi-prodi ataupun tim penyusun kurikulum untuk melakukan kegiatan workshop kurikulum, rapat-rapat penyusunan kurikulum, penyusunan silabus hingga RPS. Fasilitas itu berupa ruangan untuk kegiatan workshop dengan segala perlengkapannya, ruang rapat tim penyusun kurikulum, fasilitas komputer, akses internet, dan lain-lain.
- b. Fakultas juga terlibat secara langsung dalam pengorganisasian kegiatan penyusunan, implementasi,

dan pengembangan kurikulum dengan menunjuk panitia pelaksana workshop kurikulum, membentuk tim penyusun kurikulum, menyediakan narasumber, pereview kurikulum, dan lain-lain. Fakultas melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan mengkoordinir kegiatan penyusunan dan pengembangan kurikulum lima prodi (SAA, IAT, AFI, PI dan IH).

- c. Fakultas juga menyediakan dana untuk kegiatan penyusunan dan pengembangan kurikulum yang bersumber dari DIPA UIN Antasari. Untuk mendapatkan dana tersebut, fakultas telah mengusulkan kegiatan yang terkait dengan penyusunan dan pengembangan kurikulum, seperti workshop kurikulum, workshop RPS Berbasis OBE, workshop integrasi ilmu sebagai program kerja dalam Rapat Kerja UIN Antasari.

## II. Kondisi Bidang Penelitian

Produk penelitian yang telah dihasilkan oleh para dosen cukup membanggakan karena terus meningkat dari tahun ke tahun, baik dari segi kuantitas maupun dana yang diperoleh, termasuk dana yang dikompetisikan pada tingkat nasional. Pun tema-tema penelitian juga sesuai dengan visi dan misi Fakultas. Selain itu, sebagian dosen juga mendapatkan dana bantuan penelitian LITAPDIMAS. Ke depan, Fakultas akan semakin mendorong civitas akademiknya untuk terus aktif dalam melakukan penelitian, terutama penelitian yang dilaksanakan bekerjasama dengan pihak di luar Kementerian Agama. Hasil-hasil penelitian tersebut selanjutnya akan dipublikasikan baik melalui jurnal maupun buku.

## III. Kondisi Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

Fakultas memandang bahwa pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen-dosen Fakultas Ushuluddin dan Humaniora sudah sangat memadai. Kiprah mereka di masyarakat sangat terasa, hal ini sesuai dengan yang apa yang telah ditetapkan dalam visi dan misi Fakultas. Untuk pengembangan dan peningkatan mutu pengabdian masyarakat, Fakultas terus berkomitmen untuk mendorong dan mengarahkan civitas akademiknya untuk terlibat dalam upaya pemberdayaan masyarakat. Di antara upaya pengembangannya adalah dengan terus menjajaki kemungkinan kerjasama antara Fakultas Ushuluddin dan Humaniora dengan berbagai pihak baik negeri maupun swasta sehingga kerjasama-kerjasama tersebut pada akhirnya akan memaksimalkan wadah pengabdian masyarakat. Adapun kendala-kendala yang selama ini dihadapi antara lain: terbatasnya dana yang dapat disediakan Fakultas dalam upaya mendukung pengabdian kepada masyarakat. Di samping itu, banyaknya permintaan masyarakat tidak seimbang dengan ketersediaan SDM yang ada di Fakultas.

Salah satu bentuk kerjasama Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tersebut adalah dengan

PRO 2 FM dan Pro 4 FM RRI Banjarmasin yang menyiarkan Program Religi untuk Anak Muda.

#### IV. Kondisi Bidang Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia

Sistem tata kelola berjalan secara efektif melalui mekanisme yang mengacu pada Statuta UIN Antasari Banjarmasin (Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 29 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin). Mekanisme ini mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam fakultas. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang mencerminkan tegaknya aturan, yang meliputi: tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, dan laboratorium). Sistem tata pamong diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang ditetapkan.

Berdasarkan petunjuk statuta tersebut, Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Untuk memaksimalkan tugas pengelola fakultas disusun *Job Description* atau gambaran tugas masing-masing pamong. Sistem tata pamong pada fakultas bersifat mandiri yaitu pimpinan fakultas diberikan kewenangan penuh dalam mengelola fakultas, sedangkan kedudukan pejabat di atasnya bersifat koordinatif dan konsultatif. Aspirasi maupun inisiatif pengelolaan tidak semata-mata bersumber dari kebijakan pimpinan fakultas, namun dapat juga bersumber dari pengelola Program Studi, rapat senat fakultas, dan rapat dosen.

Pelaksanaan tata pamong pada fakultas didukung oleh sinergi antarperangkat fakultas yang terdiri atas: Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Dosen dan Mahasiswa. Pelaksanaannya pun berjalan efektif sesuai dengan fungsi dan perannya masing-masing seperti mahasiswa dengan etika mahasiswa dan dosen dengan etika dosen serta beberapa prosedur pelayanan akademik yang diatur dalam sistem akademik dan kemahasiswaan. Sejak berdirinya Fakultas Ushuluddin dan Humaniora hingga sekarang, sistem dan pelaksanaan tata pamong berjalan dengan kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.

*Pertama*, kredibilitas sistem tata pamong pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tercermin pada:

- a. Adanya aturan yang jelas dalam persyaratan dan mekanisme pengangkatan Dekan, Wakil Dekan, Ketua dan Sekretaris Prodi, yang didasarkan pada Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin, terutama tercantum pada pasal 41, 42, 43, 44, 49, dan 50.
- b. Adanya Kode Etik Dosen dan Tenaga Kependidikan yang diberlakukan dan dilaksanakan oleh dosen

dan karyawan Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.

- c. Adanya Kode Etik Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin yang mengatur hal-hal yang boleh dan yang tidak boleh dilakukan mahasiswa selama menempuh studi di UIN Antasari beserta sanksinya

*Kedua*, transparan, sistem tata kelola yang transparan antara lain dapat dilihat pada:

- a. Rekrutmen pejabat di tingkat fakultas maupun prodi dilakukan secara transparan dan diumumkan melalui website Universitas dan Fakultas, serta media online.
- b. Mekanisme pemilihan Dekan, Wakil Dekan, Ketua Prodi, dan Sekretaris Prodi dilakukan secara demokratis dan terbuka dengan melibatkan seluruh elemen di tingkat fakultas maupun prodi, yang diawali dengan pembentukan panitia pemilihan, penjaringan bakal calon, penetapan calon, pemaparan visi dan misi, proses seleksi/ pemilihan, kemudian penetapan calon terpilih dan pelantikan.
- c. Adanya rapat dosen yang membahas tentang pembagian tugas mengajar untuk seluruh dosen. Penentuan pengampu mata kuliah tersebut didasari oleh kompetensi dan bidang keilmuan dosen.
- d. Adanya keterbukaan informasi dalam bidang akademik ditunjukkan dari keterbukaan penilaian yang dapat diakses langsung melalui sistem informasi akademik (<http://siak.uin-antasari.ac.id/mandiri>) atau [siakad.uin-antasari.ac.id](http://siakad.uin-antasari.ac.id). Melalui sistem itu, orang tua juga dapat mengetahui nilai mahasiswa sehingga dapat mengetahui kemajuan akademiknya. Keterbukaan terhadap penilaian juga ditunjukkan adanya kesempatan bagi mahasiswa untuk mengetahui secara detail nilai yang diperoleh dengan menanyakan secara langsung kepada dosen yang bersangkutan.

*Ketiga*, akuntabilitas tata kelola pada Fakultas Ushuluddin dan Humaniora diukur dari pertanggung jawaban, antara lain:

- a. Pertanggung jawaban kegiatan yang telah dilaksanakan. Tanggung jawab pelaksanaan kegiatan ditunjukkan dengan adanya laporan hasil yang berisi tentang penggunaan anggaran, dokumentasi dan hasil yang dicapai dari kegiatan tersebut, misalnya kegiatan simposium nasional, studium generale, forum informasi ilmiah, dan workshop visi dan misi. Tanggung jawab tersebut baik yang bersifat internal seperti kepada Rektor maupun eksternal seperti kepada Irjen dan BPK.
- b. Seluruh program dan kebijakan yang dilaksanakan secara rutin setiap tahun didokumentasikan dalam bentuk kumpulan laporan, kebijakan atau peraturan dan dipertanggungjawabkan setelah program berlangsung.

*Keempat*, tanggung jawab terhadap sistem kelola yang antara lain tercermin pada:

- a. Secara rutin dilaksanakan rapat di tingkat fakultas dengan seluruh dosen, dan hal ini dimaksudkan

untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan serta menyelesaikan masalah-masalah yang muncul terkait pelaksanaan kegiatan akademik maupun non akademik.

- b. Semua sivitas akademika Fakultas Ushuluddin dan Humaniora melaksanakan tugas yang bersifat rutin dengan baik, seperti perkuliahan, membimbing tugas akhir, meneliti, atau melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Terkait dengan perkuliahan, semua dosen memenuhi kewajiban untuk tatap muka perkuliahan sebanyak 16 kali pertemuan.
- c. Pengelola Fakultas telah bekerja sesuai dengan *Standard Operating Procedures* (SOP) tingkat Universitas maupun Standar Operating Procedures (SOP) tingkat Fakultas untuk pengelolaan tata pamong.

*Kelima*, adil, sebagai prinsip pada tata kelola Fakultas Ushuluddin dan Humaniora antara lain ditunjukkan:

- a. Penasehat akademik didistribusikan secara proporsional berdasarkan jumlah mahasiswa dan dosen tetap pada masing-masing prodi.
- b. Fakultas memberikan kesempatan yang sama kepada semua dosen untuk melanjutkan studi maupun mengembangkan diri, seperti mengikuti seminar, pelatihan, atau workshop.
- c. Memberikan tugas mengajar kepada semua dosen secara adil dan proporsional sesuai bidang keahliannya.
- d. Memberikan tugas membimbing skripsi secara adil dan proporsional sesuai bidang keahlian dosen pembimbing. Pembagian ini didasarkan pada kesesuaian antara tema atau judul penelitian yang diajukan oleh mahasiswa dengan bidang keahlian, beban tugas, dan pangkat/jabatan fungsional dosen pembimbing sesuai syarat yang ditentukan dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.
- e. Memberikan *reward* untuk mahasiswa yang memiliki IPK tertinggi dari masing-masing prodi berupa insentif dan sertifikat, yang dilakukan setiap semester.

Dalam realisasinya pelaksanaan Tata kelola ini menggunakan *Standard Operating Procedure* (SOP) sebagai acuan sehingga apa yang akan menjadi harapan bahwa sistem tata pamong kredibel, transparan, bertanggung jawab dan adil dapat terpenuhi. Adapun gambaran terkait dengan jumlah sumber daya manusia yang dimiliki oleh Fakultas Ushuluddin dan Humaniora.

### III. Kondisi Bidang Sarana Prasarana

Secara umum fakultas telah cukup menyediakan sarana yang mendukung proses pembelajaran yang baik. Sarana yang dimiliki Fakultas adalah dua buah gedung berlantai dua di Kampus 1. Satu gedung untuk perkantoran, perpustakaan, dan ruang rapat. Satu gedung untuk perkuliahan dan ruang dosen. Gedung perkantoran lantai 1 terdiri dari ruang Kepala Tata Usaha, ruang tata usaha, 3

ruang prodi yaitu Prodi Studi Agama-Agama, Prodi Aqidah dan Filsafat Islam serta Prodi ilmu Hadis. Gedung perkantoran lantai 2 terdiri dari 1 ruang Dekan, 3 ruang Wakil Dekan, 1 ruang perpustakaan, 1 ruang rapat. Adapun gedung perkuliahan terdiri dari 14 lokal, yaitu 1 ruang dosen laki-laki, 1 ruang dosen perempuan, 1 ruang munaqasyah, dan 11 ruang perkuliahan. Sarana yang dimiliki Fakultas memadai untuk menjamin penyelenggaraan program tridarma PT yang bermutu tinggi.

Selanjutnya, UIN Antasari juga memiliki bangunan Kampus 2 UIN Antasari dengan yang berlokasi di daerah Guntung Manggis, Banjarbaru dan ditempati sejak tahun 2022. Pada Gedung kampus 2 terdiri dari 1 Ruang Dekan, 3 Ruang Wakil Dekan, 1 Ruang Kepala Bagian Tata Usaha, 1 Ruang Dosen, 1 Ruang Teater, 1 Ruang Tata Usaha, Ruang Prodi Psikologi Islam dan Ruang Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir.

Untuk tahun 2024 pada Kampus 1 mendapatkan penambahan AC untuk ruang kuliah sebanyak 8 buah, 1 mesin penghancur kertas, 1 handycam dan 1 kamera serta pemasangan paving halaman, kanopi parkir dan pemasangan teralis pada 4 gedung apung.

## **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

### **I. Pendidikan dan Pengajaran**

Pembelajaran Bahasa Arab dan Inggris yang dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin serta pembelajaran bagi mahasiswa baru yang dilaksanakan oleh Ma'had al Jami'ah.

### **II. Penelitian**

Penelitian dosen yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Antasari.

### **III. Pengabdian kepada Masyarakat**

Pengabdian kepada Masyarakat dosen yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Antasari.

IV. **MBKM**, Mutu Akademik yang dikoordinasikan, dikendalikan, diaudit, dipantau, dan dikembangkan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Antasari melalui Audit Mutu Internal (AMI) dan Laporan Monitoring dan Evaluasi Renstra, Kinerja Dosen yang dikoordinasikan, dikendalikan, diaudit, dan dipantau oleh Lembaga Penjaminan Mutu UIN Antasari melalui Laporan Beban Kerja Dosen (BKD).

V. Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan yang dikoordinasikan melalui E Kinerja.

## **D. PROGRAM KERJA (SESUAI RENSTRA DAN RENOP)**

Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Tahun 2024:

1. Program Khusus Ulama (PKU) FUH;
2. Sosialisasi Keagamaan FUH;
3. Seminar Internasional Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Religion and Climate Exchange: Exploring Perspectives and Responses (ICONUSH);
4. Seminar Nasional Studi Agama Terapan;
5. Workshop Integrasi Ilmu;
6. Workshop RPS Berbasis OBE;
7. Workshop Pendampingan Akreditasi Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir;
8. Sosialisasi Moderasi Beragama untuk Dosen;
9. Siaran Pro 2 RRI;
10. Siaran Pro 4 RRI;
11. Workshop Pendampingan Akreditasi Prodi Studi Agama-agama;
12. Workshop Kurikulum Prodi Tasawuf dan Psikoterapi;
13. Lembaga Kemahasiswaan;
14. PBAK Fakultas;
15. Perkuliahan Dan Perkantoran;
16. Seleksi Mahasiswa Teladan Fakultas;
17. Studium General ;
18. Keterampilan Keagamaan Fakultas;
19. Pengelolaan Lembaga Non Struktural (Pengelola Jurusan/Prodi);
20. Pemeliharaan Gedung;
21. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin;
22. Operasional Perkantoran dan Layanan Manajemen;
23. Jurnal Ilmiah Fakultas;
24. Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi FUH;
25. Pendidikan/Pengajaran/Perkuliahan/Praktikum/Wisuda;
26. Pengawasan Penguji Ujian Akhir Mahasiswa;
27. Pengadaan Inventaris Fakultas;
28. Penambahan Nilai Gedung Bangunan;

Tujuan Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora:

**I. Bidang Pendidikan**

Terwujudnya lulusan yang unggul dalam penguasaan disiplin ilmu yang terintegrasi dengan kebangsaan, berakhlak mulia, menghormati kearifan lokal, berwawasan kebangsaan, dan global:

- a. Meningkatkan mutu pendidikan mahasiswa melalui proyek PKU (lanjutan)
- b. Melakukan workshop integrasi PKU dalam kurikulum fakultas
- c. Melaksanakan workshop kurikulum prodi lama & baru
- d. Melakukan persiapan akreditasi prodi dengan pendampingan LPM
- e. Melaksanakan forum ilmiah (kuliah pakar) untuk setiap dengan jaringan forum asosiasi prodi
- f. Melaksanakan seminar ilmiah nasional dan webinar internasional keushuluddinan melalui jaringan forum dekan
- g. Melaksanakan workshop manajemen referensi dan paraphare bagi dosen-mahasiswa (lanjutan)

## **II. Bidang Penelitian**

Terwujudnya riset berbagai disiplin ilmu integratif yang bermanfaat bagi masyarakat:

- a. Mengusulkan penelitian dosen untuk setiap prodi
- b. Mengintensifkan langganan cek plagiasi berkala untuk setiap prodi
- c. Membuat proyek book chapter & jurnal ilmiah dosen-mahasiswa

## **III. Bidang Pengabdian**

Keterlibatan secara aktif dalam mewujudkan masyarakat yang mandiri, produktif, dan sejahtera:

- b. Melaksanakan program siaran Islam-Banjar kerjasama RRI Pro 4 Banjarmasin (lanjutan)
- c. Melaksanakan proyek penyusunan tafsir Juz 'Amma bahasa Banjar
- d. Menyelenggarakan layanan keagamaan dan konseling pada masyarakat
- e. Melaksanakan pelatihan keterampilan keagamaan bagi masyarakat kerjasama dengan Pemda
- f. Melaksanakan proyek *Peace Camp* lintas agama & perguruan tinggi
- g. Melaksanakan kompetisi nasional ilmiah, olahraga, & seni melalui jaringan forum fakultas Ushuluddin

## **IV. Bidang Sumber Daya Manusia**

Terwujudnya kinerja institusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkelanjutan:

- a. Melakukan pemetaan & akselerasi karir akademik dosen-tendik
- b. Melakukan pemetaan tusi & kegiatan ormawa

## **V. Bidang Sarana dan Prasarana**

Tersedianya pendidikan tinggi yang berkualitas untuk semua kalangan

Mengoptimalkan fungsi situs web FUH dan mengintegrasikan web Prodi

- a. Meningkatkan layanan fasilitas internet di ruang perkuliahan
- b. Mengadakan perlengkapan *podcast* fakultas

## **E. REALISASI PROGRAM KERJA**

Rencana Program Kerja Fakultas Ushuluddin dan Humaniora tidak seluruhnya bisa direalisasikan dan tidak semua anggaran bisa terserap. Seluruh anggaran yang terealisasi mencapai 95,63 %.

| Uraian                   |                                                                                      |                                                 |                                         | Realisasi            |                      |                |                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|-------------------|
|                          |                                                                                      |                                                 |                                         | Pagu                 | Total                | Persen         | SISA ANGGARAN     |
| <b>JUMLAH SELURUHNYA</b> |                                                                                      |                                                 |                                         | <b>2,168,925,000</b> | <b>2,074,034,640</b> | <b>95.63 %</b> | <b>94,890,360</b> |
| DK                       | Program Pendidikan Tinggi                                                            |                                                 |                                         |                      |                      |                |                   |
| DK.2132                  | Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam |                                                 |                                         |                      |                      |                |                   |
| BEI                      | Bantuan Lembaga                                                                      |                                                 |                                         |                      |                      |                |                   |
| BEI.003                  | BOPTN                                                                                |                                                 |                                         |                      |                      |                |                   |
|                          | 4                                                                                    | Dukungan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan |                                         |                      |                      |                |                   |
|                          | 004.CA                                                                               | PROGRAM KHUSUS ULAMA (PKU) FUH                  |                                         |                      |                      |                |                   |
|                          |                                                                                      | 521211                                          | Belanja Bahan                           |                      |                      |                |                   |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000258. Bimtek Kelas Menulis            | 7,000,000            | 6,970,000            | 99.57 %        | 30                |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000259. Daurah Tafsir/Hadis             | 5,000,000            | 4,630,000            | 92.60 %        | 370               |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000260. Festival PKU                    | 7,000,000            | 7,000,000            | 100.00 %       | 0                 |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000261. Bedah Buku                      | 5,000,000            | 4,798,750            | 95.98 %        | 201,25            |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000263. Seminar Al-Quran Internasional  | 5,000,000            | 4,425,000            | 88.50 %        | 575               |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000265. Bimtek Jurnalistik              | 4,000,000            | 4,000,000            | 100.00 %       | 0                 |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000268. Tasmi Al Quran                  | 4,500,000            | 4,460,000            | 99.11 %        | 40                |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000269. Bimtek Manajemen dan Organisasi | 4,500,000            | 4,450,500            | 98.90 %        | 49,5              |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000270. Temu Ilmiah Ulama Lokal         | 4,000,000            | 3,940,000            | 98.50 %        | 60                |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000272. 1. Bimbingan Keterampilan       | 6,000,000            | 5,821,200            | 97.02 %        | 178,8             |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000273. 2. Bimbingan Bahasa Asing       | 6,000,000            | 5,748,400            | 95.81 %        | 251,6             |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000274. 3. Bimbingan Bahstu Masail      | 6,000,000            | 5,873,000            | 97.88 %        | 127               |
|                          |                                                                                      |                                                 | 000275. 4. Bimbingan Muhadharah         | 4,000,000            | 3,857,000            | 96.43 %        | 143               |

|  |  |  |        |                                                    |            |            |          |           |
|--|--|--|--------|----------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|
|  |  |  |        | 000276. 6. Bimbingan Tahfiz                        | 8,000,000  | 7,550,200  | 94.38 %  | 449,8     |
|  |  |  |        | 000277. 7. Bimbingan Halaqah                       | 8,000,000  | 7,560,000  | 94.50 %  | 440       |
|  |  |  |        | 000278. Raport Tahfiz                              | 1,347,000  | 1,347,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000279. Kebersihan Asrama                          | 6,852,000  | 6,809,000  | 99.37 %  | 43        |
|  |  |  |        | 000280. Sosialisasi Mahasiswa Baru                 | 6,000,000  | 5,925,000  | 98.75 %  | 75        |
|  |  |  |        | 000281. Pengenalan Program Kegiatan Asrama PKU     | 6,000,000  | 6,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000282. Ujian Masuk Mahasiswa Baru                 | 5,000,000  | 4,746,000  | 94.92 %  | 254       |
|  |  |  |        | 000283. Bimtek Tes TOEFL/TOAFL                     | 5,000,000  | 5,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000284. Bimtek Hisab dan Rukyatul Hilal            | 5,000,000  | 4,532,500  | 90.65 %  | 467,5     |
|  |  |  | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan                      |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000285. Musyrif/Musyrifah                          | 28,800,000 | 28,800,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000286. Tutor Tahsin                               | 4,200,000  | 4,200,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000287. Tutor Muhadarah                            | 4,200,000  | 4,200,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000288. Tutor Kitab Kuning Arab/Melayu             | 4,200,000  | 4,200,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000289. Pengawas Ujian masuk Mahasiswa Baru        | 1,000,000  | 1,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000290. Penguji Ujian Masuk Mahasiswa baru         | 15,750,000 | 15,750,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000291. Pembuat bahan Ujian Masuk Mahasiswa baru   | 600        | 600        | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000292. Pemeriksa hasil Ujian Masuk Mahasiswa baru | 2,100,000  | 2,100,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000293. Pengelola Website PKU FUH                  | 1,800,000  | 1,800,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000294. Tutor Akademik                             | 16,800,000 | 16,800,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000295. Pengajar Bahasa Arab                       | 7,050,000  | 4,200,000  | 59.57 %  | 2,850,000 |
|  |  |  |        | 000296. Pengajar Bahasa Inggris                    | 7,050,000  | 4,200,000  | 59.57 %  | 2,850,000 |
|  |  |  |        | 000297. Pengajar Halaqah                           | 14,000,000 | 14,000,000 | 100.00 % | 0         |

|  |  |        |                                                                       |            |            |          |           |
|--|--|--------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|
|  |  |        | 000298. Pengajar Tahfiz Al Quran                                      | 28,000,000 | 22,400,000 | 80.00 %  | 5,600,000 |
|  |  |        | 000299. Pengajar Tahfiz Hadits                                        | 5,600,000  | 5,600,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |        | 000300. Pembimbing Bahtsu Masail/Ushul Fiqh                           | 4,200,000  | 4,200,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |        | 000301. Pengajar Keterampilan                                         | 4,200,000  | 4,200,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  | 521252 | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel                         |            |            |          |           |
|  |  |        | 000302. Pembelian kasur dan Bantal                                    | 17,500,000 | 17,500,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  |        | 002739. Pembelian Rehal                                               | 6,000,000  | 6,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |        | 002740. Operasional Perkantoran FUH                                   | 15,325,000 | 15,313,000 | 99.92 %  | 12        |
|  |  | 523121 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                              |            |            |          |           |
|  |  |        | 000303. Pemeliharaan Komputer                                         | 702        | 500        | 71.23 %  | 202       |
|  |  |        | 000304. Pemeliharaan Printer                                          | 500        | 500        | 100.00 % | 0         |
|  |  | 526115 | Belanja Barang Fisik Lainnya Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda |            |            |          |           |
|  |  |        | 000305. Bantuan Kitab bagi Mahasiswa                                  | 50,800,000 | 50,569,000 | 99.55 %  | 231       |
|  |  | 004.CB | SOSIALISASI KEAGAMAAN FUH                                             |            |            |          |           |
|  |  | 524114 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota                     |            |            |          |           |
|  |  |        | 000306. Transport Narasumber                                          | 9,400,000  | 6,600,000  | 70.21 %  | 2,800,000 |
|  |  | 004.CC | SELEKSI MAHASISWA TELADAN FUH                                         |            |            |          |           |
|  |  | 521211 | Belanja Bahan                                                         |            |            |          |           |
|  |  |        | 000307. Piagam Penghargaan Pakai Pigura                               | 500        | 450        | 90.00 %  | 50        |
|  |  |        | 000308. Snack Panitia                                                 | 360        | 0          | 0.00 %   | 360       |
|  |  |        | 000309. Snack Peserta                                                 | 900        | 780        | 86.67 %  | 120       |
|  |  |        | 000310. Publikasi                                                     | 300        | 300        | 100.00 % | 0         |
|  |  |        | 000311. Laporan Kegiatan                                              | 300        | 300        | 100.00 % | 0         |

|  |  |  |        |                                                  |            |            |          |           |
|--|--|--|--------|--------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|
|  |  |  | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan                    |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 002665. Honor Tim Penguji FUH                    | 1,800,000  | 1,771,000  | 98.39 %  | 29        |
|  |  |  | 004.CD | PBAK FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA           |            |            |          |           |
|  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                    |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000312. Konsumsi Panitia, Peserta dan Narasumber | 32,844,000 | 31,320,000 | 95.36 %  | 1,524,000 |
|  |  |  |        | 000313. Dokumentasi Publikasi                    | 450        | 450        | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000314. Laporan Kegiatan                         | 300        | 300        | 100.00 % | 0         |
|  |  |  | 521213 | Belanja Honor Output Kegiatan                    |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 002741. Panitia Pelaksana PBAK                   | 7,500,000  | 7,500,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  | 522141 | Belanja Sewa                                     |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 002742. Sewa Tenda, Kamera dan LCD               | 1,500,000  | 950        | 63.33 %  | 550       |
|  |  |  | 004.CE | STUDIUM GENERAL FUH                              |            |            |          |           |
|  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                    |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000315. Snack Peserta                            | 9,000,000  | 9,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000316. Dokumentasi                              | 600        | 600        | 100.00 % | 0         |
|  |  |  |        | 000317. Laporan Kegiatan                         | 500        | 500        | 100.00 % | 0         |
|  |  |  | 522151 | Belanja Jasa Profesi                             |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000318. Honor Narasumber                         | 4,500,000  | 4,500,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |  | 524119 | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000319. Transport Narasumber PP                  | 9,000,000  | 7,803,886  | 86.71 %  | 1,196,114 |
|  |  |  |        | 000320. Penginapan                               | 1,800,000  | 900        | 50.00 %  | 900       |
|  |  |  | 004.CF | KETERAMPILAN KEAGAMAAN FUH                       |            |            |          |           |
|  |  |  | 521211 | Belanja Bahan                                    |            |            |          |           |
|  |  |  |        | 000321. Snack Panitia, Peserta dan Narasumber    | 3,660,000  | 2,964,000  | 80.98 %  | 696       |
|  |  |  |        | 000322. Dokumentasi                              | 200        | 200        | 100.00 % | 0         |

|  |        |        |                         |                                                               |            |            |          |        |
|--|--------|--------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|--------|
|  |        |        |                         | 000323. Laporan Kegiatan                                      | 300        | 300        | 100.00 % | 0      |
|  |        |        | 522151                  | Belanja Jasa Profesi                                          |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000324. Narasumber                                            | 3,000,000  | 2,700,000  | 90.00 %  | 300    |
|  |        |        | 004.CG                  | SEMINAR INTERNASIONAL<br>FAKULTAS USHULUDDIN DAN<br>HUMANIORA |            |            |          |        |
|  |        |        | 521211                  | Belanja Bahan                                                 |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000325. Konsumsi Snack dan<br>Makan                           | 11,250,000 | 11,250,000 | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 000326. Laporan Kegiatan                                      | 300        | 300        | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 002117. Bahan Perlengkapan<br>(Seminar Kit dll)               | 4,500,000  | 4,500,000  | 100.00 % | 0      |
|  |        |        | 522151                  | Belanja Jasa Profesi                                          |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000327. Honor Narasumber                                      | 7,200,000  | 7,200,000  | 100.00 % | 0      |
|  |        |        | 524119                  | Belanja Perjalanan Dinas Paket<br>Meeting Luar Kota           |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000328. Transport Narasumber                                  | 3,600,000  | 3,550,489  | 98.62 %  | 49,511 |
|  |        |        |                         | 000329. Penginapan                                            | 1,080,000  | 1,080,000  | 100.00 % | 0      |
|  | 004.CH |        | SEMINAR<br>NASIONAL FUH |                                                               |            |            |          |        |
|  |        | 521211 |                         | Belanja Bahan                                                 |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000330. Konsumsi Peserta dan<br>Panitia                       | 3,960,000  | 3,960,000  | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 000331. Perlengkapan Peserta dan<br>Panitia                   | 1,650,000  | 1,650,000  | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 000332. Dokumentasi dan Publikasi                             | 400        | 400        | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 000333. Laporan Kegiatan                                      | 300        | 300        | 100.00 % | 0      |
|  |        | 522151 |                         | Belanja Jasa Profesi                                          |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000334. Honor Narasumber                                      | 5,400,000  | 5,400,000  | 100.00 % | 0      |
|  |        |        |                         | 000335. Honor Moderator                                       | 350        | 350        | 100.00 % | 0      |
|  |        | 524119 |                         | Belanja Perjalanan Dinas Paket<br>Meeting Luar Kota           |            |            |          |        |
|  |        |        |                         | 000336. Transport dan Penginapan                              | 11,300,000 | 11,247,630 | 99.54 %  | 52,37  |

|  |        |        |                                                            |                                                     |            |            |          |            |
|--|--------|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|----------|------------|
|  | 004.CI |        | PENDAMPINGAN<br>AKREDITASI<br>PRODI SAA, IAT<br>DAN IH FUH |                                                     |            |            |          |            |
|  |        | 521211 |                                                            | Belanja Bahan                                       |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000339. Laporan Kegiatan                            | 750        | 500        | 66.67 %  | 250        |
|  |        |        |                                                            | 000341. Konsumsi Kegiatan                           | 32,100,000 | 20,850,000 | 64.95 %  | 11,250,000 |
|  |        |        |                                                            | 002743. Publikasi Dokumentasi                       | 900        | 250        | 27.78 %  | 650        |
|  |        | 522151 |                                                            | Belanja Jasa Profesi                                |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000342. Honor Narasumber                            | 32,400,000 | 23,400,000 | 72.22 %  | 9,000,000  |
|  |        | 524119 |                                                            | Belanja Perjalanan Dinas Paket<br>Meeting Luar Kota |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000343. Transport PP                                | 9,600,000  | 4,946,092  | 51.52 %  | 4,653,908  |
|  |        |        |                                                            | 000344. Penginapan                                  | 1,800,000  | 1,800,000  | 100.00 % | 0          |
|  | 004.CJ |        | WORKSHOP RPS<br>BERBASIS OBE<br>FUH                        |                                                     |            |            |          |            |
|  |        | 521211 |                                                            | Belanja Bahan                                       |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000345. Konsumsi Manak dan<br>Snack Kegiatan        | 1,800,000  | 1,800,000  | 100.00 % | 0          |
|  |        |        |                                                            | 000346. Publikasi Dokumentasi                       | 300        | 300        | 100.00 % | 0          |
|  |        |        |                                                            | 000347. Laporan Kegiatan                            | 300        | 300        | 100.00 % | 0          |
|  |        | 522151 |                                                            | Belanja Jasa Profesi                                |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000348. Honor Narasumber                            | 7,200,000  | 7,200,000  | 100.00 % | 0          |
|  |        |        |                                                            | 000349. Honor Moderator                             | 350        | 0          | 0.00 %   | 350        |
|  | 004.CK |        | LEMBAGA<br>KEMAHASISWAAN<br>FUH                            |                                                     |            |            |          |            |
|  |        | 521211 |                                                            | Belanja Bahan                                       |            |            |          |            |
|  |        |        |                                                            | 000350. Konsumsi Panitia, Peserta<br>dan Narasumber | 44,000,000 | 43,925,000 | 99.83 %  | 75         |
|  |        |        |                                                            | 002660. Laporan Kegiatan                            | 1,000,000  | 711,25     | 71.13 %  | 288,75     |
|  |        |        |                                                            | 002661. Dokumentasi Publikasi                       | 5,000,000  | 1,885,000  | 37.70 %  | 3,115,000  |

|  |            |                                                  |                                                                |                                                                                |            |            |          |        |
|--|------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|--------|
|  | BGC        | Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan |                                                                |                                                                                |            |            |          |        |
|  | BGC.002 PT |                                                  | KIN yang meningkat kualitas layanan pendidikannya melalui PNBP |                                                                                |            |            |          |        |
|  | 62         | Operasional Perkantoran Bersumber (PNBP)         |                                                                |                                                                                |            |            |          |        |
|  | 062.0H     |                                                  | OPERASIONAL PERKANTORAN FUH                                    |                                                                                |            |            |          |        |
|  |            | 521111                                           |                                                                | Belanja Keperluan Perkantoran                                                  |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 001005. Kerumahtanggaan FUH                                                    | 40,624,000 | 40,623,205 | 100.00 % | 795    |
|  |            | 521115                                           |                                                                | Belanja Honor Operasional Satuan Kerja                                         |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 001006. Ketua Jurusan FUH                                                      | 90,000,000 | 90,000,000 | 100.00 % | 0      |
|  |            |                                                  |                                                                | 001007. Sekretaris Jurusan FUH                                                 | 75,000,000 | 75,000,000 | 100.00 % | 0      |
|  |            | 521211                                           |                                                                | Belanja Bahan                                                                  |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 001009. Cetak Lembar disposisi/Kartu kendali surat/Nota Pimpinan/Amplove Surat | 13,250,000 | 13,210,000 | 99.70 %  | 40     |
|  |            |                                                  |                                                                | 001010. Cetak Kalender FUH                                                     | 30,000,000 | 29,995,000 | 99.98 %  | 5      |
|  |            |                                                  |                                                                | 001011. Fotocopy FUH                                                           | 1,000,000  | 618,75     | 61.88 %  | 381,25 |
|  |            | 521219                                           |                                                                | Belanja Barang Non Operasional Lainnya                                         |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 002289. Biaya Kontribusi Kegiatan                                              | 8,500,000  | 8,244,000  | 96.99 %  | 256    |
|  |            | 521252                                           |                                                                | Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel                                  |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 002290. Karpet Plastik Apung                                                   | 1,600,000  | 1,600,000  | 100.00 % | 0      |
|  |            | 521811                                           |                                                                | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi                                      |            |            |          |        |
|  |            |                                                  |                                                                | 002288. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (ATK) FUH                            | 25,000,000 | 24,985,000 | 99.94 %  | 15     |

|  |  |        |                                         |                                                                        |            |            |          |           |
|--|--|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|-----------|
|  |  |        |                                         | 002584. Keperluan Sehari-Hari Perkantoran (Kerumahtanggaan) FUH        | 66,266,000 | 65,308,000 | 98.55 %  | 958       |
|  |  |        | 521832                                  | Belanja Barang Persediaan Lainnya                                      |            |            |          |           |
|  |  |        |                                         | 002588. Pembuatan Plakat FUH                                           | 10,000,000 | 10,000,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  | 523121 |                                         | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin                               |            |            |          |           |
|  |  |        |                                         | 001012. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Fakultas Ushuluddin dan Humaniora | 12,500,000 | 12,129,000 | 97.03 %  | 371       |
|  |  |        |                                         | 001013. BBM Kendaraan Dinas FUH                                        | 18,990,000 | 17,589,665 | 92.63 %  | 1,400,335 |
|  |  |        |                                         | 001014. Pemeliharaan Inventaris Pendidikan/Kantor FUH                  | 41,500,000 | 41,347,400 | 99.63 %  | 152,6     |
|  |  | 524111 |                                         | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                                         |            |            |          |           |
|  |  |        |                                         | 001015. Transport FUH                                                  | 48,891,000 | 48,890,281 | 100.00 % | 719       |
|  |  |        |                                         | 001016. Penginapan FUH                                                 | 9,000,000  | 9,000,000  | 100.00 % | 0         |
|  |  |        |                                         | 001017. Uang Harian                                                    | 10,500,000 | 10,500,000 | 100.00 % | 0         |
|  |  |        |                                         | 002744. Transport, Penginapan dan Uang Harian                          | 11,109,000 | 10,031,203 | 90.30 %  | 1,077,797 |
|  |  | 63     | Pembinaan Kegiatan Kemahasiswaan (PNBP) |                                                                        |            |            |          |           |
|  |  | 063.0E |                                         | KEGIATAN KEMAHASISWAAN FUH                                             |            |            |          |           |
|  |  | 524119 |                                         | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota                       |            |            |          |           |
|  |  |        |                                         | 001068. Transport Mahasiswa FUH                                        | 17,500,000 | 17,464,130 | 99.80 %  | 35,87     |
|  |  |        |                                         | 002011. Uang harian Mahasiswa FUH                                      | 6,000,000  | 5,670,000  | 94.50 %  | 330       |
|  |  |        |                                         | 002012. Penginapan Mahasiswa FUH                                       | 6,500,000  | 500        | 7.69 %   | 6,000,000 |
|  |  | 64     | Penerbitan / Publikasi Ilmiah (PNBP)    |                                                                        |            |            |          |           |
|  |  | 064.0F |                                         | JURNAL ILMIAH FUH                                                      |            |            |          |           |
|  |  | 521213 |                                         | Belanja Honor Output Kegiatan                                          |            |            |          |           |
|  |  |        |                                         | 001096. Penanggung Jawab                                               | 400        | 400        | 100.00 % | 0         |

|  |  |        |                                                  |                                                |             |            |          |            |
|--|--|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|------------|----------|------------|
|  |  |        |                                                  | 001097. Redaktur                               | 300         | 300        | 100.00 % | 0          |
|  |  |        |                                                  | 001098. Editor                                 | 300         | 300        | 100.00 % | 0          |
|  |  |        |                                                  | 001099. Pembuat Artikel                        | 1,400,000   | 200        | 14.29 %  | 1,200,000  |
|  |  |        |                                                  | 001100. Sekretariat                            | 150         | 150        | 100.00 % | 0          |
|  |  | 67     | Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran (PNBP) |                                                |             |            |          |            |
|  |  | 067.EA |                                                  | PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN FUH  |             |            |          |            |
|  |  | 521211 |                                                  | Belanja Bahan                                  |             |            |          |            |
|  |  |        |                                                  | 001562. Sertifikat PPL                         | 1,600,000   | 1,510,000  | 94.38 %  | 90         |
|  |  |        |                                                  | 002061. Konsumsi Snack Pembekalan PPL          | 3,504,000   | 3,412,500  | 97.39 %  | 91,5       |
|  |  |        |                                                  | 002062. Laporan Kegiatan PPL                   | 316         | 316        | 100.00 % | 0          |
|  |  | 521213 |                                                  | Belanja Honor Output Kegiatan                  |             |            |          |            |
|  |  |        |                                                  | 001563. Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa FUH | 19,700,000  | 19,584,500 | 99.41 %  | 115,5      |
|  |  |        |                                                  | 001564. Pembimbing Skripsi Mahasiswa FUH       | 67,000,000  | 67,000,000 | 100.00 % | 0          |
|  |  |        |                                                  | 001565. Penguji Skripsi FUH                    | 96,000,000  | 94,525,000 | 98.46 %  | 1,475,000  |
|  |  |        |                                                  | 001566. Dosen Penasihat FUH                    | 24,030,000  | 24,030,000 | 100.00 % | 0          |
|  |  |        |                                                  | 001567. Penguji Komprehensif FUH               | 36,000,000  | 35,455,000 | 98.49 %  | 545        |
|  |  |        |                                                  | 001568. Pembimbing PPL FUH                     | 21,000,000  | 21,000,000 | 100.00 % | 0          |
|  |  |        |                                                  | 001569. Dosen Tidak Tetap Fakultas Ushuluddin  | 90,580,000  | 90,288,000 | 99.68 %  | 292        |
|  |  |        |                                                  | 001570. Kelebihan Mengajar Fakultas Ushuluddin | 101,920,000 | 90,640,000 | 88.93 %  | 11,280,000 |
|  |  |        |                                                  | 001571. Penulis Artikel Web FUH                | 1,200,000   | 1,200,000  | 100.00 % | 0          |
|  |  | 521219 |                                                  | Belanja Barang Non Operasional Lainnya         |             |            |          |            |
|  |  |        |                                                  | 002291. Biaya Kontribusi Kegiatan PPL          | 13,600,000  | 13,500,000 | 99.26 %  | 100        |

|  |         |                                       |                                |                                                               |            |            |          |         |
|--|---------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|------------|----------|---------|
|  |         | 067.EC                                |                                | SOSIALISASI MAHASISWA BARU FUH                                |            |            |          |         |
|  |         | 521211                                |                                | Belanja Bahan                                                 |            |            |          |         |
|  |         |                                       |                                | 002066. Cetak Brosur                                          | 12,000,000 | 12,000,000 | 100.00 % | 0       |
|  |         |                                       |                                | 002068. Publikasi Dokumentasi                                 | 1,500,000  | 1,500,000  | 100.00 % | 0       |
|  |         | 524119                                |                                | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota              |            |            |          |         |
|  |         |                                       |                                | 001577. Transport, Uang Harian dan Penginapan Sosialisasi FUH | 9,555,000  | 9,500,000  | 99.42 %  | 55      |
|  |         |                                       |                                | 001578. Uang Harian Sosialisasi FUH                           | 10,150,000 | 10,150,000 | 100.00 % | 0       |
|  |         | 067.ED                                |                                | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FUH                        |            |            |          |         |
|  |         | 521211                                |                                | Belanja Bahan                                                 |            |            |          |         |
|  |         |                                       |                                | 002181. Laporan Kegiatan                                      | 300        | 300        | 100.00 % | 0       |
|  |         |                                       |                                | 002182. Konsumsi Makan Kegiatan                               | 2,475,000  | 2,475,000  | 100.00 % | 0       |
|  |         |                                       |                                | 002183. Konsumsi Snack Kegiatan                               | 825        | 825        | 100.00 % | 0       |
|  |         | 522151                                |                                | Belanja Jasa Profesi                                          |            |            |          |         |
|  |         |                                       |                                | 002184. Honor Narasumber                                      | 4,500,000  | 3,600,000  | 80.00 %  | 900     |
|  |         | 524119                                |                                | Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota              |            |            |          |         |
|  |         |                                       |                                | 002185. Transport                                             | 3,000,000  | 2,509,188  | 83.64 %  | 490,812 |
|  |         |                                       |                                | 002186. Penginapan                                            | 1,200,000  | 600        | 50.00 %  | 600     |
|  | CAA     | Sarana Bidang Pendidikan              |                                |                                                               |            |            |          |         |
|  | CAA.002 |                                       | Sarana PTKIN PNBP/BLU          |                                                               |            |            |          |         |
|  | 51      | Peralatan Penunjang Pendidikan (PNBP) |                                |                                                               |            |            |          |         |
|  | 051.0B  |                                       | PENGADAAN INVENTARIS FAKULTAS- |                                                               |            |            |          |         |

|  |         |                                                  |                                  |                                   |           |           |          |           |
|--|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
|  |         |                                                  | FAKULTAS DAN PASCASARJANA        |                                   |           |           |          |           |
|  |         | 532111                                           |                                  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin |           |           |          |           |
|  |         |                                                  |                                  | 002202. Mesin Penghancur Kertas   | 3,100,000 | 3,050,000 | 98.39 %  | 50        |
|  | CAN     | Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi |                                  |                                   |           |           |          |           |
|  | CAN.001 |                                                  | Pengadaan Sarana Bidang TIK      |                                   |           |           |          |           |
|  | 52      | Pengadaan Sarana Bidang TIK (PNBP)               |                                  |                                   |           |           |          |           |
|  | 052.0A  |                                                  | PENGADAAN INVENTARIS TIK         |                                   |           |           |          |           |
|  |         | 532111                                           |                                  | Belanja Modal Peralatan dan Mesin |           |           |          |           |
|  |         |                                                  |                                  | 001839. LCD Proyektor             | 7,500,000 | 7,240,000 | 96.53 %  | 260       |
|  |         |                                                  |                                  | 001840. Handycam                  | 4,320,000 | 4,300,000 | 99.54 %  | 20        |
|  |         |                                                  |                                  | 001842. Kamera                    | 9,600,000 | 9,600,000 | 100.00 % | 0         |
|  |         |                                                  |                                  | 002587. Scanner                   | 4,090,000 | 0         | 0.00 %   | 4,090,000 |
|  | CBJ     | Prasarana Bidang Pendidikan Tinggi               |                                  |                                   |           |           |          |           |
|  | CBJ.005 |                                                  | Prasarana PTKIN (PNBP/BLU)       |                                   |           |           |          |           |
|  | 51      | Prasarana Pendidikan pada PTKIN (PNBP)           |                                  |                                   |           |           |          |           |
|  | 051.0A  |                                                  | PEMBANGUNAN FASILITAS PENDIDIKAN |                                   |           |           |          |           |
|  |         | 533111                                           |                                  | Belanja Modal Gedung dan Bangunan |           |           |          |           |

|  |              |  |  |                                                          |                      |                      |               |                   |
|--|--------------|--|--|----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|-------------------|
|  |              |  |  | 001859. Pemasangan Paving Halaman Gedung FUH             | 200,000,000          | 196,506,921          | 98.25 %       | 3,493,079         |
|  |              |  |  | 001860. Pembuatan Kanopi Parkir Roda Belakang Kantor FUH | 165,000,000          | 161,786,000          | 98.05 %       | 3,214,000         |
|  |              |  |  | 001861. Pembuatan Teralis FUH                            | 70,000,000           | 68,256,000           | 97.51 %       | 1,744,000         |
|  | <b>TOTAL</b> |  |  |                                                          | <b>2,168,925,000</b> | <b>2,074,034,640</b> | <b>95.63%</b> | <b>94,890,360</b> |

## **F. KENDALA**

Kendala yang dihadapi dalam proses pelaksanaan Program Kerja Tahun 2024 adalah terjadinya defisit anggaran pada PNBK sehingga menyebabkan terjadinya pemotongan anggaran yang berakibat pada tidak dapat dilaksanakannya beberapa program kerja. Selain itu awal pencairan anggaran yang sudah memasuki bulan Maret juga sangat berpengaruh terhadap realisasi anggaran Tahun 2024.

## **G. SOLUSI**

Mempercepat awal pencairan anggaran dan memundurkan deadline akhir pencairan anggaran. Melaksanakan revisi bagi beberapa mata anggaran yang memungkinkan.

## **H. PENUTUP**

Demikian Progress Report Fakultas Ushuluddin dan Humaniora Tahun 2024 yang disampaikan, atas segala perhatian dan perkenannya di ucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 15 Januari 2024  
Dekan,

Dzikri Nirwana

## **LAPORAN KEGIATAN PASCASARJANA TAHUN 2024**

### **A. PENDAHULUAN**

Laporan kegiatan 2024 ini dibuat dalam rangka menindaklanjuti surat Kepala Biro AAKK An. Rektor No. 0003/Un.14/V.2/HM.01/01/2025 tanggal 10 Januari 2025,, tentang Penyampaian Laporan Kegiatan 2024. Sesuai dengan permintaan sebagaimana tertera dalam surat permohonan tersebut, laporan ini berisikan: A. Pendahuluan, B. Kondisi Objektif Internal, C. Kondisi Objektif Internal, D. Program Kerja ( Sesuai Rensra dan Renop) E. Realisasi Program Kerja, Kendala, G. Solusi, H. Penutup..

### **B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Pascasarjana UIN Antasari memiliki 6 program Magister (S2) dan 2 Program Doktor (S3). Program Magister sejak pertama berdiri tahun 2000 hingga kini telah memiliki Program Studi Magister: 1) Magister Ilmu Tasawuf; 2) Magister Pendidikan Agama Islam; 3) Magister Manajemen Pendidikan Islam; 4) Magister Hukum Keluarga; 5) Magister Hukum Ekonomi Syariah; dan 6) Magister Pendidikan Bahasa Arab. Adapun program studi Doktor terdiri dari; 1) Program Doktor Pendidikan Agama Islam dan 2) Program Doktor Ilmu Syariah.

Sejak berdirinya, Pascasarjana senantiasa berbenah untuk menuju kualitas unggul dan berakhlak sesuai dengan visi dan misi UIN Antasari saat ini. Namun demikian perkembangan yang dicapai senantiasa sejalan dengan upaya dan kemampuan yang dimiliki, yang sudah barang tentu masih banyak hal-hal yang perlu dibenahi dalam segenap aspek standar mutu pendidikan tinggi.

Kondisi obyektif Internal Pascasarjana pada tahun 2024 :

#### **1. Bidang Tata Kelola**

Dalam bidang tata kelola Pascasarjana memerlukan banyak sekali penyesuaian atas regulasi dan pedoman yang telah ada dan mengadakan yang belum ada. Hal-hal yang perlu disesuaikan adalah dalam bidang organisasi dan personalia pelengkap penjaminan mutu pada Pascasarjana ( UPM dan GPM ) yang kesulitan dalam menetapkan personalia yang bertugas sebagai UPM dan GPM serta Pedoman Tata kelola serta SOP yang masih sangat kurang.

Untuk tahun 2024 Akreditasi Prodi S3 PAI sudah selesai dengan hasil UNGGUL, konversi Akreditasi untuk Prodi S2 PAI sudah terlaksana dengan hasil UNGGUL sedangkan untuk Prodi S2 Ilmu Tasawuf , Prodi S2 MPI dan Prodi S2 HES masih proses untuk Submit Borang Akreditasi.

## **2. Kurikulum dan Pembelajaran**

Meskipun kegiatan dalam bidang kurikulum dan pembelajaran telah dapat berjalan, namun masih ada beberapa hal yang perlu disempurnakan agar semua kegiatan memiliki panduan yang jelas dan kuat serta dapat meningkatkan kualitas proses maupun hasil yang akan dicapai. Beberapa kondisi obyektif adalah sebagai berikut:

- 1) Adanya Penyesuaian kurikulum Pascasarjana pada tahun 2024 ini.
- 2) Kurikulum sudah dikembangkan dan Pascasarjana belum memiliki Pedoman Pengembangan Kurikulum khusus
- 3) Pedoman Pembelajaran khusus Pascasarjana perlu untuk disesuaikan.
- 4) Masa rata-rata penyelesaian studi mahasiswa sudah ada kemajuan khususnya di program magister dengan banyaknya yang lulus tepat waktu.
- 5) Angka drop out (tidak selesai studi) cukup besar

## **3. Penelitian**

- 1) Penelitian dosen dan pengembangan prodi masih sangat minim
- 2) Penelitian kerjasama dengan pihak lain belum ada.
- 3) Penelitian tesis dan Disertasi kualitasnya masih belum memadai.

## **4. Pengabdian**

- 1) Kegiatan pengabdian oleh Pasca masih sangat rendah.
- 2) Kerjasama diseminasi hasil kajian dan penelitin dosen dan mahasiswa belum ada.

## **5. Kerjasama**

- 1) Kegiatan atau realisasi Kerjasama masih terbatas pada bidang pengajaran
- 2) Kerjasama untuk penguji eksternal belum terlaksana
- 3) Belum ada Kerjasama dalam bidang publikasi dan diseminasi
- 4) Kerjasama beasiswa untuk tahun 2024 selain LPDP tidak bisa di realisasikan
- 5) Kerjasama dengan PT luar negeri juga belum terjalin dengan baik.

## **6. Kegiatan dan Publikasi Ilmiah**

- 1) Hasil karya dosen dan mahasiswa belum terpublikasi dengan optimal
- 2) Jurnal Al Banjari pada tahun 2024 sudah terakrditasi ke Level SINTA 2 dan Jurnal Maqayis naik ke level Sinta 3

- 3) Website Pascasarjana selalu diusahakan di up date supaya bisa sebagai sarana informasi yang baik
- 4) Publikasi hasil Penelitian melalui Diseminasi tahun 2024 tidak bisa di laksanakan di karenakan anggarannya yang di hilangkan.

## **7. Pengembangan Dosen dan Mahasiswa**

- 1) Karya dosen dalam bidang penelitian dan karya ilmiah terpublikasi masih belum diperhatikan dengan baik
- 2) Masih banyak dosen yang memiliki kelemahan dalam penguasaan dan pemanfaatan system pembelajaran dengan menggunakan IT.
- 3) Peningkatan dosen untuk memperoleh jabatan Profesor masih belum maksimal
- 4) Bimbingan khusus untuk percepatan penyelsaian studi mahasiswa belum terprogram
- 5) Keterlibatan alumni dan organisasi mahaiswa belum efektif.

## **8. Pengembangan sarana dan prasarana.**

- 1) Kelengkapan sarana pembelajaran di kelas selalu berusaha di benahi , seperti Wifi, proyector LCD pada tahun 2024 sudah ada pengadaan sebanyak 10 unit sehingga sangat mendukung perkuliahan, pendingin ruangan sudah mulai dibenahi dengan mengganti beberapa yang sudah tua dan rusak meskipun masih banyak yang rusak karena sudah lama pengadaannya.
- 2) Adanya beberapa LCD Proyektor yang rusak akibat konsleting arus listrik di Ruang Perkuliahan Pascasarjana sudah diganti dengan yang baru.
- 3) Keadaan Mobil Dinas Pascasarjana yang sudah tidak memadai lagi karena tidak bisa untuk di bawa perjalanan jauh dan memerlukan dana pemeliharaan yang cukup besar.
- 4) Jaringan internet masih kurang lancar untuk di lokal-lokal perkuliahan
- 5)

## **9. Keuangan.**

- 1) Sistem pengelolaan keuangan sdh terintegrasi dengan keuangan UIN Antasari melalui aplikasi SIPAGU.

## **C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Kondisi persaingan yang semakin ketat dewasa ini menjadikan perguruan tinggi untuk terus memacu dirinya beradaptasi dan berinovasi terhadap perubahan lingkungan agar tetap survive dan eksis dalam perjalanan pengembangan jasa pendidikan. Upaya yang harus dilakukan perguruan

tinggi khususnya Pascasarjana adalah mengamati dan mensiasati trend yang sedang terjadi diluar perguruan tinggi yaitu kemajuan pesaing dan kebutuhan pelanggan calon mahasiswa.

Pada tahun 2024 ada beberapa rencana kerjasama beasiswa yang masih di pending sehingga berpengaruh pada proses daftar ulang mahasiswa baru tahun akademik 2024/2025.

#### **D. PROGRAM KERJA**

Rencana program kerja Pascasarjana untuk tahun 2024 yang telah disusun secara garis besarnya adalah sebagai berikut :

1. Sosialisasi Pedoman Akademik dan Kurikulum Terbaru (Perlu di Upload Juga di Website)
2. Pengembangan LMS agar lebih simple
3. Pengembangan Website Pascasarjana sesuai keperluan Kerjasama dengan UTIPD
4. Hasil Penelitian sebelumnya diurnalkan dan HAKI
5. Penelitian Kolaborasi dan Prodi
6. Akreditasi Jurnal (al Banjari dan al-Maqayis)
7. Reakreditasi Prodi S2 MPI, Ilmu Tasawuf dan Hukum Ekonomi Syariah
8. Konferensi Internasional APCoMS 6
9. Persiapan Assesmen Lapangan S3 PAI pada bulan Januari 2024
10. *Benchmarking* dan Desiminasi Penelitian
11. Kelas Internasional dan Mata Kuliah Internasional
12. Membuka Program Studi S3 Islam Interdisiplin dan Prodi S2 Bahasa Inggris
13. Perbaikan , talang air Pascasarjana, Pengecatan Ruang Kuliah dan ruang Guru Besar, Siring Kolam dan Backdrop Ruang Doktoral,  
.Pembenahan ruang tunggu konsultasi depan ruang direktur
14. Gazebo samping kiri perpustakaan pascasarjana
15. Pedoman Integrasi Ilmu Pascasarjana
16. *Intensive Course/ Short Course*: Teori-teori dan wacana keilmuan mutakhir masing-masing bidang kajian ilmu
17. PKM untuk tiap prodi, dg outcome jurnal PkM
18. Billboard / Pembuatan Papan Informasi Visi, Misi, Tujuan, Data Dosen Tetap, Data Kurikulum di masing2 Prodi

## E. KEGIATAN TERLAKSANA

Berdasarkan kondisi obyektif Internal dan Eksternal serta rencana program kerja yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 maka kegiatan yang berhasil di laksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

| No | PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                            | CAPAIAN KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A. | Perbaikan Sarana dan Prasarana<br>1. Pemeliharaan berupa Pengecatan Ruang Kuliah dan Guru Besar<br><br>2. Perbaikan Talang air<br><br>3. Rehab gedung Eks perpustakaan berupa penambahan Backdrop ruangan<br><br>4. Pembuatan Selasar antar gedung di Pascasarjana | Pengecatan sudah dilaksanakan untuk satu buah ruang kuliah dan 10 buah runag Guru Besar<br><br>Sudah selesai di perbaiki talang air yang ditaman terbuka hijau dan diarea Parkir sepeda motor<br><br>Tersedianya Backdrop Ruangan untuk perkuliahan dan ujian di gedung Doktoral<br><br>Tersedianya Selasar yang menghubungkan antar gedung di Pascasarjana<br>ACCTECCDASSS |
| B. | <b>Kegiatan – Kegiatan di Pascasarjana</b>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    | Studium General Pascasarjana                                                                                                                                                                                                                                       | Alokasi Pagu Rp. 5.500.000<br>Narasumber : Dr. Taufik Arbain, M.Si<br>Dilaksanakan Pada tanggal 30 Agustus 2024<br><br>Realisasi Pagu Rp. 5.500.000                                                                                                                                                                                                                         |
|    | Penerimaan Mahasiswa Baru S2 dan S3                                                                                                                                                                                                                                | Alokasi pagu : Rp.58.790.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                            |                                                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                            | <p>Jumlah Pendaftar 252 org</p> <p>Jumlah yang diterima 228 org</p> <p>Jumlah yg Daftar Ulang 216 org</p> <p>Realisasi pagu Rp. 57.625.000</p>                  |
|  | Pengabdian Masyarakat Pascasarjana                         | <p>Alokasi pagu : Rp. 33.150.000</p> <p>Dilaksanakan oleh semua Prodi</p> <p>Realisasi pagu Rp. 32.750.000</p>                                                  |
|  | Reakreditasi Jurnal Al Banjari                             | <p>Reakreditasi Jurnal Al Banjari telah keluar dengan Akreditasi SINTA 2</p>                                                                                    |
|  | Penelitian Pascasarjana                                    | <p>Alokasi Pagu Rp. 51.500.000</p> <p>Penelitian Prodi : 1 Judul</p> <p>Penelitian Kolaborasi : 1 Judul</p> <p>Realisasi pagu Rp. 51.500.000</p>                |
|  | Pendampingan Borang Akreditasi, Submit dan Visitasi        | <p>Alokasi pagu : Rp. 198.750.000</p> <p>Pendampingan :3 Prodi</p> <p>Tetapi semua Prodi belum melakukan Submit Borang</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 29.640.000</p> |
|  | Pengayaan Akademik Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2024/2025 | <p>Alokasi pagu Rp. 13.270.000</p> <p>Dilaksanakan pada tanggal 29 Agustus 2024</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 13.270.000</p>                                        |

|  |                                                         |                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Konferensi International ( APCoMS 5 )                   | <p>Alokasi pagu Rp. 83.150.000</p> <p>Dilaksanakan pada tanggal 9 – 10 Oktober 2024</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 80.838.181</p>                                                  |
|  | Pembukaan Prodi Baru ( IIS )                            | <p>Alokasi Pagu Rp. 6.100.000</p> <p>Tahap Penyusunan proposal</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 1.740.000</p>                                                                        |
|  | Diskusi Berkala                                         | <p>Alokasi Pagu Rp. 3.290.000</p> <p>Hanya Sekali dilaksanakan</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 3.290.000</p>                                                                        |
|  | Workshop Integrasi Ilmu                                 | <p>Alokasi Pagu Rp. 5.225.000</p> <p>Dilaksanakan pada tanggal 21 November 2024</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 3.150.000</p>                                                       |
|  | Workshop Revisi dan Pengembangan Kurikulum Pascasarjana | <p>Alokasi Pagu Rp. 10.625.000</p> <p>Dilaksanakan pada 22 Agustus 2024 dengan Narasumber Prof. Dr. Hj. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag</p> <p>Realiasi Pagu Rp. 10.625.000</p> |
|  | Workshop Revisi Pedoman Akademik Pascasarjana           | <p>Alokasi Pagu Rp. 2.100.000</p> <p>Dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2024</p> <p>Realisasi Pagu Rp. 1.600.000</p>                                                        |

|    |                                                                                        |                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengajaran Pascasarjana</b>                          |                                                                     |
|    | Pembayaran Honorarium KJM S2 & S3,<br>Honor2 Tenaga Penguji & Pembimbing,<br>Honor DPA | Alokasi pagu Rp. 2.256.880.000<br>Semua Honorarium sudah dibayarkan |

## F. KENDALA

Pada pelaksanaan program kerja yang ada di Pascasarjana masih terkendala dengan penetapan waktu dan kurangnya personalia dalam kepanitiaan .

Adanya beberapa barang inventaris karena sudah tua dan sering rusak sehingga memerlukan biaya pemeliharaan yang besar.

## H. SOLUSI

Adanya beberapa kendala yang terjadi di Pascasarjana berusaha kami carikan solusinya dengan semaksimal mungkin dengan memaksimalkan anggaran dan kerja personalia yang ada di Pascasarjana.

## I. PENUTUP

Disadari masih banyak program kegiatan yang perlu dilakukan dan disempurnakan untuk mewujudkan visi UIN unggul atau Pascadarjana yang memiliki keunggulan internasional tahun 2034. lebih baik dan sempurna.

Semua itu menjadi cacatan yang harus direspon dan ditindak lanjuti untuk tahap selanjutnya. Halangan dan tantangan sejatinya selalu ada, tapi berusaha untuk focus dan berkarya untuk menuju kearah yang lebih baik.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Direktur



Zulfa Jamalic

**PROGRESS REPORT**  
**UNIT PENGEMBANGAN BISNIS UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**TAHUN 2024**

**A. PENDAHULUAN**

Unit Pengembangan Bisnis merupakan salah satu unit penunjang yang dibentuk di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin sejak bulan Juni tahun 2022. Sesuai dengan tujuannya, Unit Pengembangan Bisnis dibentuk sebagai unit yang berfungsi untuk mengembangkan potensi-potensi bisnis dalam rangka meningkatkan pendapatan universitas serta memfasilitasi kegiatan kewirausahaan di UIN Antasari Banjarmasin. Unit Pengembangan Bisnis UIN Antasari Banjarmasin mengemban tujuan utama untuk menunjang peningkatan pendapatan universitas khususnya usaha non akademik.

Didalam upaya mengembangkan potensi-potensi bisnis dan memfasilitasi kegiatan kewirausahaan, Unit Pengembangan Bisnis bekerjasama dengan pihak eksternal yaitu swasta, perorangan atau pemerintah. Selain mengembangkan kemampuan dalam berwirausaha, unit ini juga merupakan salah satu unit penunjang potensial yang diharapkan dapat menjadi sumber pendapatan bagi UIN Antasari Banjarmasin.

**B. KONDISI OBJEKTIF INTERNAL**

Semenjak dibentuk pada bulan Juni Tahun 2022 Unit Pengembangan Bisnis berupaya untuk melaksanakan program yang telah direncanakan walaupun dengan keterbatasan dalam hal sumber daya manusia, yakni terdiri dari satu orang Kepala Unit Pengembangan Bisnis dan satu orang staf. Dalam pengelolaan unit usaha yang sudah berjalan yaitu Guest House Pendidikan dibantu oleh dua orang *cleaning service*. Selain itu pengelolaan dan pelayanan Guest House dibantu oleh satu orang mahasiswa berstatus magang.

**C. KONDISI OBJEKTIF EKSTERNAL**

Unit Pengembangan Bisnis berada dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan (AUPK). Dalam pelaksanaan tugas terkait pemetaan aset bisnis, pelaksanaan perizinan dan kerjasama dengan pihak ketiga terkait pemanfaatan lahan dan bangunan yang merupakan Barang Milik Negara (BMN), Unit Pengembangan Bisnis bekerjasama dengan Bagian Umum UIN Antasari Banjarmasin.

Selama tahun 2024, selain melaksanakan tugas-tugas yang bersifat rutin, unit pengembangan bisnis juga melaksanakan kegiatan-kegiatan sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah disepakati di

awal tahun 2024 serta menyesuaikan dengan anggaran yang tersedia. Adapun kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bisnis merupakan upaya dalam persiapan UIN Antasari Banjarmasin menjadi Badan Layanan Umum (BLU).

Kegiatan Unit Pengembangan Bisnis pada tahun 2024 melanjutkan dari yang sudah direncanakan pada tahun 2023, yaitu mengoptimalkan penerimaan yang berasal dari aset dalam hal ini Barang Milik Negara (BMN) yang berada di Kampus I Banjarmasin dan Kampus 2 Banjarbaru. Adapun untuk Kampus 3 yang berlokasi di daerah Cempaka Banjarbaru masih belum dimanfaatkan untuk kerjasama dengan pihak ketiga.

Pengembangan potensi-potensi bisnis di UIN Antasari tidak terlepas dari kondisi Geografis UIN Antasari seluas yang terbagi menjadi 3 (tiga) lokasi kampus yaitu Kampus A.Yani Banjarmasin, Kampus Guntung Manggis Banjarbaru dan Kampus Cempaka Banjarbaru. Dari ketiga lokasi tersebut kampus yang berada di wilayah Kota Banjarbaru yaitu seluas 772.661 m<sup>2</sup> di Guntung Manggis dan 138.831m<sup>2</sup> di Cempaka merupakan wilayah yang sangat potensial dalam pengembangan unit-unit bisnis . Khususnya untuk lokasi kampus yang berada di wilayah Cempaka merupakan lokasi yang sangat strategis dalam pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin karena terletak di pinggir jalan utama ibukota Provinsi Kalimantan Selatan.

Disamping itu untuk lokasi kampus 2 Guntung Manggis masih belum banyak tersedia fasilitas umum (bisnis) yang melayani kebutuhan mahasiswa. Hal ini menjadi peluang yang besar bagi pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin.

Adapun pemanfaatan BMN berupa lahan dan bangunan yang berada di Kampus UIN Antasari sudah bekerja sama dengan pihak ketiga yaitu :DWP UIN Antasari, DWP Fakultas Ushuluddin dan Humaniora, Koperasi Konsumen Syariah Pegawai UIN Antasari, Kopsyah Dakwah, KPN Tarbiyah , KOPMA , PT. Daya Mitra Telekomunikasi, PT. Bank Rakyat Indonesia, Tbk dan PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk

Secara eksternal sudah terdapat beberapa tawaran kerjasama dari pihak perbankan yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI), Bank Rakyat Indonesia (BRI), BTN Syariah dan Bank Mandiri. Selain itu penjangkauan terhadap peluang kerjasama bisnis dilakukan dengan Maskapai Penerbangan , Biro Jasa Perjalanan , Perusahaan Air Mineral dan Perusahaan Retail.

#### D. PROGRAM KERJA

Program kerja Unit Pengembangan Bisnis tahun 2024 mengacu pada Visi, Misi dan Renstra UIN Antasari, dimana Unit Pengembangan Bisnis diharapkan dapat meningkatkan sumber pendanaan selain dari mahasiswa dan pemerintah dengan program kerja sebagai berikut :

1. Melaksanakan pengawasan terhadap unit-unit bisnis dan perizinan bisnis (bazar) di lingkungan UIN Antasari
2. Menyusun rencana pengembangan bisnis dan melaksanakan survey pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin
3. Menyusun usulan nilai tarif layanan non akademik
4. Menyusun manajemen risiko
5. Menyusun dokumen studi kelayakan dan keberlangsungan unit bisnis
6. Melaksanakan pengembangan bisnis melalui kerjasama dengan pihak ketiga
7. Melaksanakan pengelolaan layanan unit bisnis (Guest House)
8. Melaksanakan workshop pengelolaan dan pengembangan bisnis
9. Melaksanakan beauty contest dalam pemilihan mitra bisnis
10. Melaksanakan pemasaran produk dan jasa layanan

#### E. REALISASI PROGRAM KERJA

Tabel 1. Kegiatan Unit Pengembangan Bisnis Tahun 2024

| No | Nama Kegiatan                                                                                                                                                           | Keterangan    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Pengawasan unit-unit bisnis/kegiatan bisnis dan layanan perizinan kegiatan bisnis (bazar) di lingkungan Kampus A.Yani Banjarmasin dan Kampus Guntung Manggis Banjarbaru | Layanan Rutin |
| 2  | Pengelolaan Guest House Pendidikan UIN Antasari                                                                                                                         | Layanan Rutin |
| 3  | Melaksanakan survey pengembangan bisnis dalam rangka penyusunan rencana pengembangan bisnis                                                                             | Terlaksana    |
| 4  | Melaksanakan penyusunan rencana pengembangan bisnis UIN Antasari Banjarmasin                                                                                            | Terlaksana    |
| 5  | Melaksanakan penyusunan usulan nilai tarif layanan non akademik                                                                                                         | Terlaksana    |

|    |                                                                                           |                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Melaksanakan Bimtek Literasi Halal dalam Pengembangan Bisnis                              | Terlaksana pada hari tanggal 20 Juni 2024                                                            |
|    | Melaksanakan workshop Digital marketing dalam Pengembangan Bisnis                         | Terlaksana pada tanggal 30 September 2024                                                            |
| 7  | Melaksanakan penyusunan manajemen risiko pengembangan bisnis                              | Terlaksana                                                                                           |
| 8  | Memfasilitasi kerjasama bisnis dengan pihak internal dan eksternal UIN Antasari           | Sewa Lahan dan Bangunan (BMN) untuk kantin/minimarket dan Galeri ATM sebanyak 8 Perjanjian Kerjasama |
| 9  | Pemasaran produk unit usaha dari alumni, mahasiswa dan unit bisnis (buku dan merchandise) | Menyesuaikan event secara offline dan online                                                         |
| 10 | Melaksanakan beauty contest dalam pemilihan mitra bisnis                                  | Tidak terlaksana karena UIN Antasari belum berstatus BLU                                             |

#### **F. KENDALA**

Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program kerja Unit Pengembangan Bisnis selama tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Keterbatasan SDM dalam pelaksanaan kegiatan Unit Pengembangan Bisnis
2. UIN Antasari yang masih berstatus satker PNPB sehingga belum memiliki keleluasaan dalam pengelolaan keuangan, termasuk belum adanya izin untuk pengelolaan pendapatan secara mandiri pada Unit Pengembangan Bisnis

#### **G. SOLUSI**

Beberapa solusi yang dapat ditawarkan dalam mengatasi kendala pelaksanaan program Unit Pengembangan Bisnis adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan pengelolaan unit usaha yang telah ada dalam upaya peningkatan pendapatan UIN Antasari Banjarmasin
2. Keterbatasan dalam SDM dapat diatasi dengan adanya tenaga tambahan dari program magang
3. Mengoptimalkan kegiatan peninjauan terhadap kerjasama dengan pihak-pihak ketiga

## H. PENUTUP

Demikian laporan kemajuan pelaksanaan program kegiatan Unit Pengembangan Bisnis pada tahun 2024 dengan harapan agar laporan ini dapat menjadi bahan rujukan untuk optimalisasi pelaksanaan program-program kegiatan Unit Pengembangan Bisnis.

Banjarmasin, 20 Januari 2025

Kepala Unit Pengembangan Bisnis



Erissa Nilasari, M.P

## **PROGRESS REPORT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

### **A. PENDAHULUAN**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Antasari mempunyai Visi : Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang unggul dan berakhlak.

Adapun Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam :

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran ilmu ekonomi dan bisnis Islam yang terintegrasi dengan ilmu-ilmu ekonomi konvensional dan modern, berwawasan kebangsaan, berbasis lokal dan berwawasan global;
2. Mengembangkan riset bidang ekonomi dan bisnis Islam yang relevan dengan pengembangan keilmuan dan kebutuhan masyarakat serta berdampak terhadap kelestarian alam;
3. Mengembangkan pola pengabdian yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan tuntutan peningkatan literasi ekonomi syariah;
4. Membangun kepercayaan dan Kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai institusi dan lembaga keuangan lingkup regional, nasional, dan internasional;
5. Mengembangkan tata kelola berdasarkan manajemen modern dan kebijakan WBK – WBBM dalam rangka mencapai kepuasan civitas akademika dan para pemangku kepentingan;
6. Mengembangkan Pendidikan karakter untuk menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia; dan
7. Mengembangkan dan memaksimalkan layanan digital sesuai kebutuhan masyarakat 5,0.

Menurut Pasal 9 Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, fakultas mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dan pada Pasal 10 menyebutkan, bahwa fakultas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau profesi di lingkungan fakultas;
- b. pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;

- c. pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
- d. pelaksanaan pembinaan sivitas akademika, dan
- e. pelaksanaan administrasi dan pelaporan.

Selain itu, Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin pada Bab I Pasal 1 point 16 menyebutkan bahwa Dekan adalah pemimpin fakultas yang berwenang dan bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan pendidikan.

## B. TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya didukung oleh Tenaga Pendidikan dan Tenaga Kependidikan, baik yang PNS maupun Non PNS (Dosen Tetap Non PNS dan Pramubakti).

Jumlah Dosen dalam 3 (tiga) tahun terakhir :

| No | Jabatan Fungsional | Tahun/Orang |           |           |
|----|--------------------|-------------|-----------|-----------|
|    |                    | 2022        | 2023      | 2024      |
| 1. | Guru Besar         | 3           | 3         | 4         |
| 2. | Lektor Kepala      | 10          | 9         | 9         |
| 3. | Lektor             | 19          | 18        | 21        |
| 4. | Asisten Ahli       | 10          | 14        | 10        |
|    | <b>J U M L A H</b> | <b>42</b>   | <b>44</b> | <b>44</b> |

Jumlah Tenaga Kependidikan dalam 3 (tiga) tahun terakhir :

| No | Tingkat Pendidikan | Tahun/Orang |          |          |
|----|--------------------|-------------|----------|----------|
|    |                    | 2022        | 2023     | 2024     |
| 1. | S2/S3              | 4           | 4        | 4        |
| 2. | S1                 | 4           | 4        | 4        |
| 3. | D3/D4              | -           | -        | -        |
| 4. | SMA/Sederajat      | 1           | 1        | 1        |
|    | <b>J U M L A H</b> | <b>9</b>    | <b>9</b> | <b>9</b> |

### C. MAHASISWA

Di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam terdapat 5 Jurusan/Prodi, dengan jumlah mahasiswa sebanyak 1.321 orang (Data Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025).

Jumlah Mahasiswa Per Jurusan/Prodi dalam 3 (tiga) tahun terakhir :

| No | Jurusan/Prodi          | Jumlah Mahasiswa (Orang) |              |              |
|----|------------------------|--------------------------|--------------|--------------|
|    |                        | 2022/2023                | 2023/2024    | 2024/2025    |
| 1. | Ekonomi Syariah        | 882                      | 649          | 604          |
| 2. | Perbankan Syariah      | 858                      | 604          | 400          |
| 3. | Asuransi Syariah       | 162                      | 94           | 47           |
| 4. | Akuntansi Syariah      | -                        | 22           | 95           |
| 5. | Manajemen Bisnis Islam | -                        | 51           | 175          |
|    | <b>J U M L A H</b>     | <b>1.902</b>             | <b>1.420</b> | <b>1.321</b> |

(Sumber data: Bagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni UIN Antasari)

### D. ANGGARAN

Anggaran untuk membiayai kegiatan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari bersumber dari DIPA UIN Antasari, yang terdiri dari Rupiah Murni dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Tahun Anggaran 2024, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam menerima anggaran sebesar Rp. 2.199.033.000,-. Anggaran ini mengalami penurunan sebesar 17,67 % dibandingkan Tahun Anggaran 2023. Adapun realisasi anggaran tahun 2024 mencapai 78,26% dan ini lebih rendah dari capaian realisasi anggaran tahun 2023 sebesar 84,67%.

| No | Sumber Dana        | Tahun Anggaran          |                         |                         |
|----|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|    |                    | 2022                    | 2023                    | 2024                    |
| 1. | Rupiah Murni       | Rp 175.360.000          | Rp 194.995.000          | Rp 241.484.000          |
| 2. | PNBP               | Rp 2.896.849.000        | Rp 2.475.980.000        | Rp 1.957.549.000        |
|    | <b>J U M L A H</b> | <b>Rp 3.072.209.000</b> | <b>Rp 2.670.975.000</b> | <b>Rp 2.199.033.000</b> |

### E. PROGRAM KERJA DAN REALISASI

**REALISASI ANGGARAN KEGIATAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM TAHUN  
2024**

| <b>No</b> | <b>NAMA</b>                                            | <b>PAGU</b>      | <b>REALISASI</b> | <b>SISA</b>      |
|-----------|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1         | ORIENTASI/WORKSHOP/RAK<br>ERNAS/KONGRES ORMAWA<br>FEBI | Rp<br>30.520.000 | Rp<br>24.733.095 | Rp<br>5.786.905  |
| 2         | PBAK FEBI                                              | Rp<br>25.667.000 | Rp<br>25.667.000 | Rp<br>-          |
| 3         | SELEKSI MAHASISWA<br>TELADAN FEBI                      | Rp<br>2.955.000  | Rp<br>2.205.000  | Rp<br>750.000    |
| 4         | STUDIUM GENERAL FEBI                                   | Rp<br>17.360.000 | Rp<br>17.360.000 | Rp<br>-          |
| 5         | KETERAMPILAN<br>KEAGAMAAN FEBI                         | Rp<br>28.142.000 | Rp<br>28.142.000 | Rp<br>-          |
| 6         | LEMBAGA KEMAHASISWAAN<br>FEBI                          | Rp<br>30.800.000 | Rp<br>27.080.000 | Rp<br>3.720.000  |
| 7         | Kerumahtanggaan FEBI                                   | Rp<br>50.400.000 | Rp<br>32.175.629 | Rp<br>18.224.371 |
| 8         | Ketua Jurusan FEBI [5 ORG x 12<br>BLN]                 | Rp<br>90.000.000 | Rp<br>90.000.000 | Rp<br>-          |
| 9         | Sekretaris Jurusan FEBI [5 ORG x<br>12 BLN]            | Rp<br>75.000.000 | Rp<br>75.000.000 | Rp<br>-          |
| 10        | Cetak Kalender, Brosur, dan Paper<br>Bag FEBI          | Rp<br>45.000.000 | Rp<br>45.000.000 | Rp<br>-          |
| 11        | Pengelola Lab. Komputer [1 ORG x<br>12 BLN]            | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |
| 12        | Pengelola Lab. Bank Mini [1 ORG x<br>12 BLN]           | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |
| 13        | Pengelola Lab. Galeri Investasi [1<br>ORG x 12 BLN]    | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |

|    |                                                                  |                              |                  |                  |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|------------------|
| 14 | Pengelola Lab. Ekonomi dan Bisnis<br>FEBI [1 ORG x 12 BLN]       | Rp<br>3.000.000              | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |
| 15 | Pengelola Lab. Keagamaan (1 ORG<br>x 12 BLN]                     | Rp<br>3.000.000              | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |
| 16 | Pengelola Lab. Digital Marketing [1<br>ORG x 12 BLN]             | Rp<br>3.000.000              | Rp<br>3.000.000  | Rp<br>-          |
| 17 | Submit Karya Ilmiah<br>Mahasiswa/Dosen<br>Nasional/Internasional | Rp<br>20.000.000             | Rp<br>5.880.031  | Rp<br>14.119.969 |
| 18 | Biaya Pengusulan HAKI                                            | Rp<br>5.000.000              | Rp<br>-          | Rp<br>5.000.000  |
| 19 | Pembelian barang Extrakomptabel                                  | Rp<br>5.000.000              | Rp<br>4.471.000  | Rp<br>529.000    |
| 20 | Keperluan sehari-hari perkantoran<br>FEBI (100 ORG x 1 THN)      | Rp<br>124.000.000            | Rp<br>94.281.875 | Rp<br>30.234.125 |
| 21 | Pembuatan Plakat                                                 | Rp<br>10.000.000             | Rp<br>9.971.000  | Rp<br>29.000     |
| 22 | Pemeliharaan Gedung FEBI                                         | Rp<br>30.484.000             | Rp<br>30.484.000 | Rp<br>-          |
| 23 | Pemeliharaan Genset FEBI                                         | Rp<br>2.000.000              | Rp<br>-          | Rp<br>2.000.000  |
| 24 | BBM Kendaraan Dinas FEBI                                         | Rp <sup>10</sup><br>.000.000 | Rp<br>9.990.000  | Rp<br>10.000     |
| 25 | Pemeliharaan Inventaris Kantor                                   | Rp<br>95.000.000             | Rp<br>83.004.700 | Rp<br>11.995.300 |
| 26 | Transport FEBI (16 ORG x 2 KL)                                   | Rp<br>64.914.000             | Rp<br>38.208.060 | Rp<br>26.705.940 |
| 27 | Penginapan FEBI (16 ORG x 1 HR)                                  | Rp<br>9.600.000              | Rp<br>9.600.000  | Rp<br>-          |
| 28 | Uang Harian FEBI (16 ORG x 2<br>HR)                              | Rp<br>11.200.000             | Rp<br>11.200.000 | Rp<br>-          |

|    |                                                                  |                   |                  |                  |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 29 | PENGEMBANGAN<br>INTERPERSONAL SKILL<br>MAHASISWA FEBI TAHUN 2024 | Rp<br>5.450.000   | Rp<br>5.150.000  | Rp<br>300.000    |
| 30 | Penanggung jawab (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)                         | Rp<br>1.600.000   | Rp<br>800.000    | Rp<br>800.000    |
| 31 | Redaktur (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)                                 | Rp<br>1.200.000   | Rp<br>600.000    | Rp<br>600.000    |
| 32 | Editor (1 ORG x 2 OTR x 2 KEG)                                   | Rp<br>1.200.000   | Rp<br>600.000    | Rp<br>600.000    |
| 33 | Pembuat Artikel (7 ORG x 2 OTR x 2 KEG)                          | Rp<br>5.600.000   | Rp<br>-          | Rp<br>5.600.000  |
| 34 | Sekretariat (2 ORG x 2 OTR x 2 KEG)                              | Rp<br>1.200.000   | Rp<br>600.000    | Rp<br>600.000    |
| 35 | Kontribusi Kegiatan                                              | Rp<br>120.000.000 | Rp<br>89.219.572 | Rp<br>30.780.428 |
| 36 | Transport FEBI (4 ORG x 1 KL)                                    | Rp<br>10.800.000  | Rp<br>5.788.672  | Rp<br>5.011.328  |
| 37 | Uang Harian FEBI (3 ORG x 3 HR x 1 KL)                           | Rp<br>3.600.000   | Rp<br>3.360.000  | Rp<br>240.000    |
| 38 | Penginapan FEBI (3 ORG x 2 HR x 1 KL)                            | Rp<br>3.600.000   | Rp<br>3.600.000  | Rp<br>-          |
| 39 | WORKSHOP AKADEMIK<br>WRITING DOSEN DAN<br>MAHASISWA FEBI         | Rp<br>13.310.000  | Rp<br>13.010.000 | Rp<br>300.000    |
| 40 | SEMINAR INTERNASIONAL<br>FEBI                                    | Rp<br>41.700.000  | Rp<br>33.111.125 | Rp<br>8.588.875  |
| 41 | AKREDITASI PRODI FEBI                                            | Rp<br>87.870.000  | Rp<br>74.199.803 | Rp<br>13.670.197 |
| 42 | PPL FEBI SEMESTER GENAP                                          | Rp<br>49.500.000  | Rp<br>17.280.000 | Rp<br>32.220.000 |

|    |                                                                               |                   |                   |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 43 | PPL FEBI SEMESTER Ganjil                                                      | Rp<br>74.340.000  | Rp<br>24.570.000  | Rp<br>49.770.000 |
| 44 | Honorarium Penguji dan Moderator Seminar Proposal Mahasiswa FEBI              | Rp<br>50.000.000  | Rp<br>22.415.000  | Rp<br>27.585.000 |
| 45 | Dosen Tidak Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam [204 SKS x 16 TM x 2 SMT] | Rp<br>228.480.000 | Rp<br>222.800.000 | Rp<br>5.680.000  |
| 46 | Kelebihan Mengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam [45 SKS x 16 TM x 2 SMT] | Rp<br>79.440.000  | Rp<br>75.680.000  | Rp<br>3.760.000  |
| 47 | Honor Penguji Ujian Skripsi FEBI                                              | Rp<br>164.960.000 | Rp<br>98.640.000  | Rp<br>66.320.000 |
| 48 | Penguji Komprehensif FEBI                                                     | Rp<br>43.000.000  | Rp<br>24.600.000  | Rp<br>18.400.000 |
| 49 | Honor Pembimbing Skripsi Mahasiswa FEBI (355 MHS x 2 PEMB)                    | Rp<br>78.100.000  | Rp<br>78.100.000  | Rp<br>-          |
| 50 | Honor Dosen Penasihat Akademik FEBI                                           | Rp<br>40.000.000  | Rp<br>38.790.000  | Rp<br>1.210.000  |
| 51 | Honor Pembimbing PPL Genap FEBI                                               | Rp<br>13.000.000  | Rp<br>11.500.000  | Rp<br>1.500.000  |
| 52 | Honor Instruktur PPL FEBI (30 KLS x 8 TM)                                     | Rp<br>14.400.000  | Rp<br>7.680.000   | Rp<br>6.720.000  |
| 53 | Honor Asisten Instruktur PPL FEBI (60 ORG x 8 TM)                             | Rp<br>14.400.000  | Rp<br>3.840.000   | Rp<br>10.560.000 |
| 54 | Pembuat Artikel Web FEBI (1 TLS x 12 bln)                                     | Rp<br>1.200.000   | Rp<br>1.200.000   | Rp<br>-          |
| 55 | Transport Pembimbing Praktikum FEBI (dalam kota)                              | Rp<br>10.000.000  | Rp<br>3.870.000   | Rp<br>6.130.000  |

|    |                                                 |                   |                   |                  |
|----|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 56 | Transport Sosialisasi FEBI (dalam kota)         | Rp<br>1.000.000   | Rp<br>1.000.000   | Rp<br>-          |
| 57 | Transport Pembimbing Praktikum FEBI (Luar kota) | Rp<br>20.000.000  | Rp<br>2.150.000   | Rp<br>17.650.000 |
| 58 | Transport Sosialisasi FEBI (Luar kota)          | Rp<br>10.000.000  | Rp<br>2.600.000   | Rp<br>7.400.000  |
| 59 | WORKSHOP INTEGRASI ILMU BAGI DOSEN FEBI         | Rp<br>12.525.000  | Rp<br>11.689.998  | Rp<br>835.002    |
| 60 | Pengadaan LCD Proyektor                         | Rp<br>15.000.000  | Rp<br>14.480.000  | Rp<br>520.000    |
| 61 | Pengadaan Scanner Brother ADS 1700W             | Rp<br>7.000.000   | Rp<br>6.300.000   | Rp<br>700.000    |
| 62 | Pembuatan Selasar FEBI                          | Rp<br>30.000.000  | Rp<br>29.639.559  | Rp<br>360.441    |
| 63 | Pembuatan Baliho FEBI                           | Rp<br>30.000.000  | Rp<br>-           | Rp<br>30.000.000 |
| 64 | Biaya LAMEMBA 2 Prodi                           | Rp<br>106.000.000 | Rp<br>106.000.000 | Rp<br>-          |

**JUMLAH**

**Rp  
2.199.033.000**

**Rp 1.720.956.517**

**Rp  
478.076.483**

**PERSENTASE**

**78,26 %**

## **F. KONDISI EKSTERNAL**

Selain di UIN Antasari Banjarmasin juga di Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta yang memiliki Jurusan/Program Studi yang sama dengan Fakultas dan Bisnis Islam UIN Antasari. Dimana hal ini juga berpengaruh terhadap jumlah penerimaan mahasiswa baru di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Antasari.

Terbukanya lapangan kerja yang luas untuk alumni juga sangat diharapkan, untuk itu perlu dijalin kerja sama yang baik dengan stake holder maupun lembaga-lembaga yang terkait dengan bidang keilmuan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UIN Antasari.

## **G. KENDALA/TANTANGAN**

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, ada beberapa kendala dan tantangan yang dihadapi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada Tahun 2024 yang lalu, antara lain :

1. Jumlah tenaga kependidikan yang masih kurang.
2. Jumlah ruang kuliah yang masih kurang.
3. Sarana dan prasarana di ruang kuliah dan ruang laboratorium yang belum lengkap.
4. Ada beberapa jurusan/prodi yang akreditasinya masih Baik.
5. Masih ada beberapa jurnal jurusan/prodi yang belum terakreditasi.
6. Kurangnya penelitian/tulisan dosen yang masuk di jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.

## **H. PROYEKSI DAN REKOMENDASI**

Kedepannya, ada beberapa rencana program yang akan dilaksanakan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, antara lain :

1. Peningkatan akreditasi jurusan/prodi dari Baik ke Baik Sekali, dan dari Baik Sekali ke Unggul.
2. Penambahan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
3. Melaksanakan kegiatan klinik penulisan jurnal terakreditasi.
4. Peningkatan akreditasi jurnal-jurnal yang ada di jurusan/prodi.
5. Meningkatkan anggaran untuk penelitian.
6. Pembukaan Prodi-prodi baru sesuai kebutuhan pasar.

## **I. PENUTUP**

Demikian Laporan Kemajuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Tahun 2024 disampaikan, sebagai salah satu dari pelaksanaan fungsi fakultas.

Banjarmasin,    Februari 2025  
Dekan,

Dr.H. Sukarni, M.Ag.