



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR 979 TAHUN 2023

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa Koordinator Pusat Humas dan Keterbukaan Informasi melalui surat dinas nomor: 85/Un.14/HM.02.2/2023, mengusulkan perubahan Daftar Informasi Publik di Universitas Islam Negeri Antasari;
- b. bahwa usulan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dapat disetujui dan diperlukan dasar hukum untuk penetapannya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Daftar Informasi Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembar Negara Nomor 5500);
7. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 Tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK.

Pertama : Daftar Informasi Publik di Universitas Islam Negeri Antasari, sebagaimana tercantum dalam Lampiran keputusan Rektor ini.

Kedua : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku Keputusan Rektor Tahun 2022 tentang Daftar Informasi Publik.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 September 2023

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI,



MUJIBURRAHMAN

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 NOMOR 919 TAHUN 2023
 TANGGAL 8 SEPTEMBER 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan secara Berkala

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
1.	Informasi Profil Perguruan Tinggi						
	a.	Alamat lengkap perguruan tinggi	Sub Bagian Tata Usaha dan Kerumahtanggaan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Visi-Misi perguruan tinggi	Rektor	PPID Pelaksana			
	c.	Struktur organisasi perguruan tinggi	Rektor	PPID Pelaksana			
	d.	Tugas, fungsi, dan alamat lengkap fakultas dan unit kerja perguruan tinggi	Dekan dan Pemimpin Unit Kerja	Fakultas dan Unit Kerja Masing-masing			
2.	Informasi Profil Pemimpin Perguruan Tinggi						
	a.	Profil singkat pemimpin dan/atau pejabat struktural perguruan tinggi 3 (tiga) level ke bawah	Divisi Protokoler dan Sekretariat Pimpinan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Profil singkat pemimpin seluruh fakultas dan unit kerja	Dekan dan Pemimpin Unit Kerja	PPID Pelaksana			

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	c.	LHKPN/LHKASN pada periode tahun sebelum untuk pemimpin perguruan tinggi hingga 3 (tiga) level ke bawah	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal		
3.	Informasi Kegiatan dan Kinerja Perguruan Tinggi					
	a.	Program/kegiatan yang sedang dijalankan perguruan tinggi di tahun berjalan	Masing-masing Fakultas/Unit Kerja	Masing-masing Fakultas/Unit Kerja	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy
	b.	Agenda terkait pelaksanaan tugas perguruan tinggi tahun berjalan	Divisi Protokoler dan Sekretariat Pimpinan	Subdivisi Tata Usaha dan Protokol		
	c.	Informasi layanan yang terkait dengan kegiatan dan kinerja pada tahun berjalan	Masing-masing Fakultas/Unit Kerja	Masing-masing Fakultas/Unit Kerja		
	d.	Penerimaan calon pegawai (tahun penerimaan terakhir)	Divisi SDM	Divisi SDM		
	e.	Laporan akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya	Satuan Akuntabilitas Kinerja	Satuan Akuntabilitas Kinerja		
	f.	Kalender akademik tahun akademik berjalan	Direktorat Administrasi dan Layanan Akademik	Bagian Administrasi Akademik		
						Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
4.	Informasi Keuangan Perguruan Tinggi						
	a.	Laporan keuangan (neraca) perguruan tinggi tahun sebelumnya yang telah diaudit	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun Berjalan	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan, serta Tim Anggaran UIN Antasari			
5.	Informasi Laporan Akses Informasi Perguruan Tinggi						
		Ringkasan laporan permohonan informasi publik	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
6.	Informasi Tata Cara Permohonan Informasi Publik Perguruan Tinggi						
		Tata cara permohonan informasi publik	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
7.	Informasi Tata Cara Pengajuan Keberatan atas Permohonan Informasi Publik Perguruan Tinggi						
		Tata cara pengajuan keberatan atas permohonan informasi publik	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
8.	Daftar Informasi Publik Perguruan tinggi					
	Daftar informasi publik	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
9.	Informasi Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di Perguruan Tinggi					
	Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat perguruan tinggi	Satuan Pengawas Internal	Satuan Pengawas Internal	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
10.	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Perguruan Tinggi					
	Pengadaan barang dan jasa perguruan tinggi tahun berjalan	UPT Layanan Pengadaan	UPT Layanan Pengadaan	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
11.	Data Statistik Universitas Islam Negeri Antasari					
	a. Data statistik mahasiswa	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b. Data statistik lulusan	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Bagian Akademik dan Kemahasiswaan			
	c. Data statistik dosen	Bagian Kepegawaian	Bagian Kepegawaian			
	d. Data statistik kepegawaian	Bagian Kepegawaian	Bagian Kepegawaian			

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	e.	Data statistik penelitian	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Pusat Penelitian		
	f.	Data statistik pelatihan dosen	Lembaga Pengembangan Pendidikan	Pusat Pengembangan Aktivitas dan Teknologi Pembelajaran		
	g.	Data statistik jurnal internasional	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Pusat Publikasi Ilmiah dan Rumah Jurnal		
	h.	Data statistik seminar internasional	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Pusat Publikasi Ilmiah dan Rumah Jurnal		
	i.	Data statistik perpustakaan	UPT Perpustakaan	UPT Perpustakaan		
	j.	Data statistik tentang lowongan pekerjaan	UPT Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	UPT Pengembangan Kewirausahaan dan Karier		
	k.	Data statistik tentang penggunaan internet	Unit Teknologi Informasi dan Data	Unit Teknologi Informasi dan Data		
	l.	Data statistik bidang kerja sama	Pusat Kerja Sama	Pusat Kerja Sama		

No.	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	m.	Data statistik kehumasan	Subdivisi Kehumasan	PPID Pelaksana			
	n.	Data statistik lahan UIN Antasari	Sub Bagian BMN/Aset	Bagian Umum			
	o.	Data statistik kegiatan pengawasan internal	Satuan Pengawasan Internal	Satuan Pengawasan Internal			
	q.	Data statistik percetakan buku UIN Antasari	Koordinator Pusat Penerbitan	Koordinator Pusat Penerbitan/ Antasari Pers			
	r.	Data statistik tentang keluhan UIN	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana			
	s.	Data statistik tentang kepuasan pengguna jasa layanan UIN	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana			

b. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi Regulasi Perguruan Tinggi					
a.	Regulasi yang sedang disusun oleh perguruan tinggi	Divisi Hukum	Divisi Hukum	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
b.	Regulasi yang telah disahkan/ditetapkan oleh perguruan tinggi	Divisi Hukum	Divisi Hukum	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
2.	Informasi Daftar Informasi Publik Perguruan Tinggi					
	Daftar Informasi Publik (DIP) yang berada di bawah penguasaan perguruan tinggi	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
3.	Informasi Daftar Informasi yang Dikecualikan Perguruan Tinggi					
	Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK) yang berada di bawah penguasaan perguruan tinggi	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
4.	Informasi Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Perguruan Tinggi						
	a.	Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah ditetapkan oleh perguruan tinggi	Divisi Hukum	Divisi Hukum	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Dokumen pendukung dari peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi	Divisi Hukum	Divisi Hukum			
5.	Informasi Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Perguruan Tinggi						
	a.	Daftar yang berisi memorandum of Understanding/LoI/Nota Kesepahaman/Nota Kerja Sama/sejenisnya dalam rentang waktu 5 (lima) tahun	Koordinator Pusat Kerja Sama	Koordinator Pusat Kerja Sama	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Dokumen pengadaan barang dan jasa berikut dokumen pendukungnya dalam rentang waktu 5 (lima) tahun	UPT Layanan Pengadaan	UPT Layanan Pengadaan			

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
6.	Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan Perguruan Tinggi						
	a.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan	Divisi Hukum	Divisi Hukum	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Profil lengkap pemimpin dan pegawai	Bagian SDM	Bagian SDM			
	c.	Anggaran secara umum dan laporan keuangan perguruan tinggi termasuk unit pelaksana teknis	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan			
	d.	Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh perguruan tinggi 3 (tiga) tahun terakhir	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana			
7.	Informasi Keuangan Perguruan Tinggi						
	a.	Dokumen laporan keuangan badan publik yang telah di audit dalam rentang waktu 3 (tiga) tahun terakhir	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Laporan tentang data aset (Barang Milik Negara)	Sub Bagian BMN/Aset	Sub Bagian BMN/Aset			
8.	Rencana strategis dan rencana kerja badan publik		Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan	2023, Banjarmasin	Softcopy/Hardcopy	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9.	Informasi Pedoman Pelayanan Perguruan Tinggi					
a.	Informasi tentang prosedur kerja pegawai badan publik berkaitan dengan pelayanan umum	Bagian Kepegawaian	Bagian Kepegawaian	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
b.	Pedoman pelayanan informasi	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
c.	Pedoman pelayanan penomoran ijazah nasional	Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
d.	Pedoman pelayanan penerbitan ijazah	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
e.	Pedoman pelayanan pelaporan PDDikti	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
f.	Pedoman pelayanan pengajuan cuti	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
	g.	Pedoman pelayanan pengajuan pengunduran diri	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	h.	Pedoman pelayanan aksesibilitas mahasiswa difabel	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	i.	Pedoman pelayanan pendampingan mahasiswa difabel	Bagian Mikwa	Bagian Mikwa	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	j.	Pedoman pelayanan konseling bagi mahasiswa difabel	Bagian Mikwa	Subdit Layanan Disabilitas	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	k.	Pedoman pelayanan digitisasi buku	Bagian Mikwa	Subdit Layanan Disabilitas	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	l.	Pedoman pelayanan pelatihan pembinaan karir mahasiswa	Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	Unit Pengembangan Kewirausahaan Dan Karier	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	m.	Pedoman pelayanan informasi lowongan pekerjaan	Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	n.	Pedoman pelayanan informasi pemagangan perusahaan	Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	Unit Pengembangan Kewirausahaan dan Karier	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	o.	Pedoman layanan peminjaman	Sub bagian Tata Usaha dan Kerumahtangaan	Sub bagian Tata Usaha dan Kerumahtangaan	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	p.	Pedoman layanan pemasangan spanduk	Sub Bagian Tata Usaha dan Kerumahtangaan	Sub Bagian Tata Usaha dan Kerumahtangaan	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	q.	Pedoman layanan pendaftaran pasien Klinik UIN	Klinik UIN	Klinik UIN	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	
10.	Informasi Laporan Pelayanan Infomasi Publik Perguruan Tinggi						
	a.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik tahun sebelumnya	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
	b.	Laporan akses informasi publik badan publik tahun sebelumnya	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
11.	Rencana strategis dan rencana kerja perguruan tinggi	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip	
12.	Daftar pengabdian kepada masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip	
13.	Daftar penelitian yang dilakukan perguruan tinggi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip	
14.	Hasil-hasil penelitian yang dilakukan perguruan tinggi	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip	

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Kerja yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
15.	Informasi tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pelaksana perguruan tinggi	Divisi Informasi dan Kehumasan	PPID Pelaksana	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

c. Informasi Publik yang Diumumkan Serta Merta

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Informasi jalur evakuasi di setiap gedung	Kepala Bagian Administrasi dan Umum (Rektorat) / Kepala Bagian Tata Usaha (Fakultas)	Kepala Bagian Tata Usaha Dan Umum (Rektorat) / Kepala Bagian Tata Usaha (Fakultas)	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip
2.	Informasi titik kumpul evakuasi di setiap gedung	Kepala Bagian Administrasi Dan Umum (Rektorat) Kepala Bagian Tata Usaha (Fakultas)	Kepala Bagian Administrasi dan Umum (Rektorat) Kepala Bagian Tata Usaha (Fakultas)	2023, Banjarmasin	<i>Softcopy/Hardcopy</i>	Sesuai Retensi Arsip

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI,

 MUJIBURRAHMAN